

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie, Kroměříž, Obvodová 3503**

Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 014 959

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 11. duben 2001

Čj.	153 141/01-5056
Signatura	ko2fu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie, Kroměříž, Obvodová 3503 je podle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 148/98-21 ze dne 12. listopadu 1998 s účinností od 1. prosince 1998 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou zřízenou MŠMT. Poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 63-41-M/004 obchodní akademie v rámci čtyřletého denního a pětiletého externího studia. V době komplexní inspekce školu navštěvovalo ve dvanácti třídách 349 žáků denního studia a tři žáci externího studia. Kapacita školy je 416 žáků. Škola sdružuje také školní jídelnu se stanovenou kapacitou 210 jídel.

V obchodní akademii působí v letošním školním roce dvacet sedm interních pedagogů včetně ředitele školy a jeho zástupce. Pět externích vyučujících odborných předmětů učí celkem třicet tři hodiny podle své specializace.

Škola sídlí ve vlastní budově postavené v roce 1993. K užívání objektu vyjádřil své kladné stanovisko i okresní hygienik.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Ve všech třídách prvního až čtvrtého ročníku denního studia je časová dotace českého jazyka a literatury v souladu s učebním plánem a také učební osnova je plněna. Výukové cíle hodin byly stanoveny a odpovídaly danému typu školy. V plánování výuky předmětu i v aktuální přípravě jednotlivých vyučujících na vyučovací jednotky výrazně převažovala pozitiva.

Český jazyk a literaturu učí v letošním školním roce čtyři učitelky splňující podmínky pro odbornou i pedagogickou způsobilost stanovené vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhala v běžných třídách. Učebny byly vhodně esteticky upraveny a vybaveny odpovídajícím nábytkem. Žáci měli k dispozici literární a jazykové učebnice, čítanku a základní pravopisné příručky. Vyučující používaly i další doplňující literaturu, ilustrační materiály, případně zkušební testy hlavně k procvičování jazykových témat. V některých hodinách bylo učivo vhodně doplňováno doma připravenými žákovskými referáty. Ve sledovaných hodinách nebyla použita žádná didaktická technika. Další potřebné materiály k výuce mohou žáci i učitelky čerpat ze školní knihovny, v níž je v dostatečném množství zastoupena beletrie a literatura odborná. Členění hodin a využití relaxačních prvků během výuky respektovalo zásady psychohygieny. Předmět byl v rozvrhu zařazován převážně v dopoledních hodinách. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré.

Obsah i výukové cíle sledovaných hodin odpovídaly danému oboru a byly splněny. Učivo bylo podáváno odborně správně, metody a formy práce byly přizpůsobeny jak charakteru učiva, tak úrovni žáků ve třídě. Vyučovací čas byl ve všech hodinách efektivně využit. Během výuky si žáci nejdůležitější poznatky zapisovali do sešitu. V literární hodině prvního ročníku se část učiva diktovala. Základní poznatky přehledového charakteru byly podávány výkladovou formou, vhodně byla zařazena také práce s učebnicí a literárními a jazykovými texty. Vedle vysvětlování ze strany učitelek bylo organicky využíváno práce s textem a v literárních hodinách promyšleně zařazovaných referátů, v nichž žáci dokázali uplatnit získané teoretické

znalosti. Žákům byl dán prostor k vyjádření vlastního názoru, ale velmi často této možnosti využívali pouze jednotlivci. Odpovědi žáků byly věcně správné, drobné nepřesnosti byly opraveny. Žáci vystupovali přirozeně a vyjadřovali se většinou spisovně. Organizace, formy a metody výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ověřování pochopení učiva probíhalo ústní i písemnou formou. Žáci i přes motivační snahy učitelek však vlastní aktivitu a iniciativu vyvíjeli v menší míře. Dokázali převážně odpovídat na dotazy vyučujících. Jazykové i literární znalosti žáků čtvrtého ročníku vyplývající z předvedených výkonů v hospitovaných hodinách byly velmi dobré. Při individuálním zkoušení bylo hodnocení výkonů žáků zdůvodněno a odpovídalo prokázaným znalostem. Ostatní žáci byli ale v průběhu zkoušení jen minimálně zapojováni. Objektívni hodnocení individuálního zkoušení a pochvala předvedených výkonů při frontálním opakování působily kladně. Ve většině hodin nižších ročníků však převažovala pasivita žáků, pouze ve čtvrtém ročníku vystupovali žáci aktivněji. Odpovídali nejen na vhodně volené dotazy vyučujících, dokázali také o daném problému hovořit samostatně. Jejich vlastní iniciativa se projevovala hlavně při rozboru textu a při hodnocení děl jednotlivých autorů. Verbální projev učitelek byl velmi dobrý, ve výkladových částech výuky, ani při korigování odpovědí žáků se neobjevily věcné chyby. Téměř vždy byla ze strany vyučujících zjišťována zpětná vazba. Žáci byli v jednotlivých hodinách ukázněni. Motivace a hodnocení i interakce a komunikace dosahovaly v hospitovaných hodinách převážně velmi dobré úrovně.

***Výuka českého jazyka a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Cizí jazyky - anglický jazyk, německý jazyk**

Ve škole jsou vyučovány jako povinné předměty od prvního ročníku dva cizí jazyky - anglický a německý jazyk. Jejich celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium odpovídá možnostem schváleného učebního plánu. Třetí cizí jazyk (francouzský jazyk) je zařazen mezi volitelnými předměty. Skupiny pro jazykovou výuku jsou početně vyvážené a jsou vytvářeny až na výjimky tak, aby žáci navazovali na výuku ze základní školy v cizím jazyce, který má stanovenou v učebním plánu školy vyšší hodinovou dotaci. Výuka není v předmětové komisi koordinována. Plánování učiva v ročnících formou tematických plánů je ponecháno na jednotlivých vyučujících, kteří zpravidla vedou žáky po celou dobu studia, a tak zajišťují návaznost učiva mezi ročníky. Ze zápisů není patrné, že se předmětová komise cizích jazyků na svých jednáních zabývá aktuálními problémy výuky, popřípadě vyhodnocuje plnění plánů a jejich soulad s učební osnovou. Zpracování tematických plánů má rozdílnou úroveň, často je pouhým opisem obsahu používané učebnice. Takto zpracované plány jsou pro kontrolní činnost vedení školy nedostatečné i vzhledem k různorodosti používaných titulů. Některé ze starších učebnic, podle nichž se vyučuje, nejsou již vhodné s ohledem na požadavky učební osnovy, neboť nepodporují schopnost komunikace v cizím jazyce. Většina hospitovaných hodin byla promyšlená, některé hodiny se vyznačovaly malou pestrostí. Plánování a příprava zhlédnutých hodin byla velmi dobrá až průměrná.

Výuku sledovaných cizích jazyků zajišťuje ve škole celkem devět vyučujících. Osm z nich splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku ve střední škole stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., v jednom případě se jedná o vyučující anglického jazyka s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku v základní škole. Tato skutečnost však neovlivnila kvalitu výuky.

Škola má tři jazykové učebny, z nichž jedna je vybavena sluchátky. Prostředí všech je estetické

a výzdoba (zeměpisné mapy, gramatické přehledy, obrazový materiál) navozuje motivaci pro cizojazyčnou výuku. Část hodin se uskutečnila v běžných třídách. Někteří učitelé využili dostatečně audioorálních nahrávek k nácviku porozumění, nebo správné výslovnosti, výuku doplňovali xerovaným materiálem stimulujícím ústní vyjadřování. V ojedinělých případech byla výuka založena pouze na práci s učebnicí. Zařazení hodin cizího jazyka do rozvrhu odpovídá většinou psychohygienickým a didaktickým zásadám. Materiální a psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hospitace se uskutečnily u všech přítomných vyučujících anglického a německého jazyka. Zatímco ve většině hodin anglického jazyka byl používán mateřský jazyk jen v nezbytně nutné míře, bylo používání německého jazyka v části hodin omezeno jen na stručné pokyny vyučujícího, jinak se hovořilo česky. Tato skutečnost byla typická pro hodiny, které kladly důraz na nácvik mluvnice. Učivo bylo podáváno velmi fundovaně, ale takto koncipovaná výuka neplnila v žádoucí míře komunikativní cíl stanovený učební osnovou. Hodiny anglického jazyka byly ve větší míře zaměřeny na rozvoj řečových dovedností, zvláště na ústní vyjadřování a poslech s porozuměním, procvičování mluvnického a lexikálního učiva mělo většinou komunikativní charakter. Kromě reálií a tematických okruhů zaměřených všeobecně byly probírány i okruhy speciální, jako například obchodní korespondence v angličtině. Vedle převažujícího frontálního vyučování byla zařazena i práce ve dvojicích nebo skupinách. Organizace, zvolené metody a formy výuky jsou hodnoceny v anglickém jazyce jako velmi dobré, v německém jazyce jako průměrné.

V části hospitovaných hodin se objevila vstupní motivace, žáci byli seznámeni s obsahem a cílem dané hodiny. K průběžné motivaci sloužilo slovní oceňování výkonů žáků, obrazový materiál, uvádění příkladů z historie či současnosti země studovaného cizího jazyka. Zejména v klasických gramatických hodinách chyběly výraznější motivační metody, což bylo také příčinou pasivity žáků. Zkoušení s klasifikací se objevilo v malé míře, hodnocení bylo objektivní. Rozvoj komunikativních dovedností byl v některých hodinách limitován systémem výuky, kdy byla málo uplatněna souvislá cizojazyčná komunikace. Většinou měli žáci prostor pro případné dotazy nebo vyjádření názoru. Hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Vztahy mezi žáky a učiteli se vyznačovaly korektností. Úroveň motivace a hodnocení, interakce a komunikace měla velmi dobrou až průměrnou úroveň.

***Výuka anglického jazyka je na základě sledovaných jevů celkově hodnocena jako velmi dobrá, výuka německého jazyka jako průměrná.***

### **Společenské vědy - dějepis**

Dějepis se vyučuje v rámci společenských věd podle schváleného učebního dokumentu v prvním a druhém ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. Vzhledem k časovému rozsahu výuky bylo dějepisné učivo přiměřeně vybráno tak, aby podávalo přehled významných událostí světových, ale především nejdůležitějších údobí českých dějin. Předložený tematický plán dějepisného učiva ve druhém ročníku nezohledňoval v dostatečné míře doporučení, aby byl ve výuce dějepisu v odborných školách kladen větší důraz na problematiku moderních dějin. Pro uvedenou problematiku bylo plánováno málo hodin. Počet odučených hodin korespondoval s časovým harmonogramem a tematickými plány vyučující. Bezprostřední příprava na výuku byla pečlivá. Celkové plánování předmětu dosahovalo průměrné úrovně.

Vyučující dějepisu splňuje požadavky pedagogické i odborné způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb.

Výuka probíhala v běžných třídách, které svým zařízením, čistotou, osvětlením i vnitřní

výzdobou vytvářely dostatečně podnětné prostředí. Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, dále byly také použity dějepisné atlasy a nástěnné historické mapy vztahující se k právě probíranému období, didaktická technika využita nebyla. Odborná literatura pro žáky i vyučující je částečně k dispozici ve školní knihovně. V rozvrhu hodin byl předmět zařazován jak v dopoledních, tak i v pozdních odpoledních hodinách. Materiální a psychohygienické podmínky výuky dějepisu měly průměrnou úroveň.

Skladba a obsahové zaměření probírané látky s náležitým vysvětlujícím komentářem učitelky i krátké referáty žáků zaměřené k danému tématu vedly k dostatečnému stručnému přehledu učiva. Používaly byly standardní vyučovací metody - individuální i frontální opakování minulého učiva, které prokázalo návaznost probírané látky, výklad učitelky provázený stručným zápisem do sešitů a samostatná práce s učebnicí podle zadané osnovy. Učující průběžně vysvětlovala důležité pojmy a kontrolovala správnost odpovědí při samostatné činnosti. Struktura všech sledovaných hodin byla velmi podobná, ale odpovídala výukovým cílům. Při posuzování organizace, forem a metod výuky byla pozitiva a negativa v rovnováze.

V každé z hospitovaných hodin byli žáci individuálně zkoušeni, někteří na základě znalosti předcházejícího učiva dokázali vyvodit i věcné souvislosti. Hodnocení výkonů žáků odpovídalo prokázaným znalostem. Ostatní žáci v době zkoušení byli do vyučovacího procesu zapojováni minimálně. Pomocí vhodně volených dotazů si učitelka průběžně zjišťovala, zda žáci probírané učivo pochopili. Jen někteří žáci se občas aktivně zapojovali do výuky, většina pouze pasivně přijímala sdělované informace, v jedné hodině byl přednesen krátký doplňující referát. Jako účinný motivující prvek působila pochvala ze strany vyučující. Výuka dějepisu probíhala v klidném pracovním prostředí. Žáci výkladu učitelky pozorně naslouchali, zadávané úkoly plnili, jejich reakce byly adekvátní předvedené práci pedagoga. Při posuzování oblasti motivace a hodnocení převažovala pozitiva, předvedené komunikační schopnosti žáků byly průměrné.

*Výuka dějepisu měla po posouzení všech sledovaných jevů průměrnou úroveň.*

### **Společenské vědy - občanská výchova**

Jako jeden z předmětů společenských věd je v rozpracovaných učebních plánech občanská výchova zařazena v jednododinové týdenní dotaci od prvního do třetího ročníku. Při vypracování tematických plánů pro jednotlivé ročníky občanské výchovy nebyl letos v žádném ročníku zařazen tematický celek z oblasti filozofie. Kontrola zápisů v třídních knihách školního roku 1998/1999 a 1999/2000 prokázala, že ani v předcházejících letech nebyl tento celek probírán. Nebyla tedy v plném rozsahu respektována učební osnova čj. 19 295/94-23, a tím bylo porušeno ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V letošním druhém ročníku se také velmi dlouho probíralo učivo z předcházejícího roku. Z tohoto důvodu se vypracovaný tematický plán pro druhý ročník jeví jako čistě formální. Protože si každý vyučující učivo plánuje sám, nedochází k účinné koordinaci některých témat v rámci výuky předmětů zařazených v celku společenských věd. Při inspekční činnosti nebyla také pozorována součinnost v rámci mezipředmětových vztahů s tématy některých odborných předmětů. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny vykazovala nedostatky v oblasti metodické, jednou i v části obsahové. Při plánování učiva občanské výchovy byly zjištěny výrazné nedostatky.

Občanskou výchovu učí dva učitelé, jeden zcela splňuje ustanovení vyhlášky č. 139/1997 Sb., druhý má vystudované učitelství pro střední školy s odbornou způsobilostí pro výuku jiných všeobecně vzdělávacích předmětů.

Výuka probíhala v aule a běžných třídách, které svým vybavením i vnitřním uspořádáním a

výzdobou vytvářely odpovídající prostředí. Žáci neměli žádné učebnice, ani vyučující nevyužili dalších ilustračních materiálů nebo didaktické techniky. K dispozici byla pouze příručka, která sloužila jako základní podklad pro zpracovávání žákovských referátů, v jedné hodině dostali žáci k nahlédnutí starší seminární práce. V rozvrhu hodin byl předmět zařazován převážně v dopoledních hodinách. Materiální podmínky sledované výuky byly pouze vyhovující a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura všech sledovaných hodin byla velmi podobná. Výuka založená na frontálních metodách práce učitelů probíhala stereotypně - připomenutí aktualit ze současného dění, referáty žáků, výklad učitele, případně diktovaný zápis do sešitu. Zařazení žákovských referátů v nižších ročnících se často jevilo jako málo funkční, protože učitel znovu téma zopakoval a po té následoval zápis do sešitu. Žádný z referátů neposloužil k následné diskusi. Ve výuce části hodin občanské nauky převládal verbální projev učitele, žáci jenom naslouchali monologu vyučujícího. Tato organizace výuky poskytla žákům velmi malý prostor pro aktivní, problémové učení a téměř nezohledňovala individuální potřeby a schopnosti žáků. Organizace, formy a metody výuky občanské výchovy vykazovaly citelně slabá místa.

Ve sledovaných hodinách nebylo vždy v dostatečné míře použito vhodných motivačních prostředků. Žáci byli hodnoceni pouze za přednesené referáty nebo slovně povzbuzeni za uvedení informací o zajímavých událostech. V hodinách převažovala pasivita žáků, kteří jen ojedinele odpovídali na otázky vyučujících. Otázky žákům zaměřené na řešení problémů se neobjevily vůbec. Velmi stručné několikáslovné odpovědi žáků nevedly k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Slovní projev vyučujících byl dobrý. Výuka občanské výchovy probíhala v korektní atmosféře. Žáci byli ukáznění. Motivace a hodnocení a interakce a komunikace vykazovaly výrazné nedostatky.

***Výuku občanské výchovy hodnotí ČŠI celkově na základě posouzení všech sledovaných oblastí jako pouze vyhovující.***

## **Odborné ekonomické předměty:**

### **Obchodní korespondence**

Výuka obchodní korespondence probíhá podle schválených učebních osnov. Učivo bylo rozčleněno do jednotlivých ročníků, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Obsah učební osnovy byl plněn i z hlediska časového plánu. Příprava učitelů na jednotlivé hodiny byla zodpovědná. Plánování a příprava výuky byly nadprůměrné.

Předmětu učí čtyři vyučující. Všichni mají odbornou i pedagogickou způsobilost a ve vyučovacím procesu jsou schopni uplatňovat nejnovější poznatky z dané oblasti. Hospitace byly provedeny u tří z nich.

Výuka probíhala jak v učebnách vybavených elektronickými psacími stroji, tak také vždy jednu hodinu týdně v učebně s počítači. Během studia pak žáci získají dovednost psaní na obou typech kancelářské a výpočetní techniky. Obdobně se postupuje i ve vyšších ročnících, kdy žáci vyhotovují obchodní písemnosti jak na elektronických psacích strojích, tak i na počítačích. Své práce žáci zakládají do složek, které nosí s sebou. Učebny byly světlé, nástěnky měly odborné zaměření. Obsahovaly vzorové hospodářské písemnosti a také kritéria pro hodnocení písemných zkoušek přesnosti a rychlosti. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré.

Ve všech hospitovaných hodinách byly zvoleny vhodné pracovní metody a výukové cíle, které byly také splněny. V úvodu hodin byli žáci vyučujícími seznámeni s jejich organizací. Všechny

hodiny byly promyšlené a dobře využité. Byl kladen důraz na dodržování desetiprstové hmatové metody a psaní naslepo. V hodinách byl dán při použití různých pracovních metod dostatečný prostor procvičování i kontrole – opisy byly prokládány krátkými zkouškami přesnosti a rychlosti, psaním podle diktátu, opravou chyb a jejich rozbořem apod. Atmosféra byla pracovní. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. Případné dotazy byly vyučujícími zodpovězeny. Práce žáků byla průběžně po celou hodinu kontrolována, žáci byli upozorňováni na chyby. Výsledky své práce si dovedli také sami ohodnotit a spolu s vyučujícími prováděli rozbor nejčastěji se vyskytujících chyb. Organizace, formy a metody výuky i motivace a hodnocení dosahovaly velmi dobré úrovně.

Žáci projevovali o práci zájem a snažili se zadané úkoly plnit. Obsahová náplň hospitovaných hodin nedávala příliš prostor pro obsáhlejší diskusi, ale i konkrétní dotazy a odpovědi na obou stranách svědčily o vzájemné důvěře a toleranci mezi vyučujícími a žáky. Rovněž verbální projevy vyučujících byly na velmi dobré úrovni.

***Úroveň výuky obchodní korespondence ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.***

## **Účetnictví**

Současný stav ve výuce předmětu účetnictví, který je maturitním předmětem, neumožňuje důslednou kontrolu plnění schválených učebních osnov. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků není v rámci předmětové komise koordinováno, vyučující postupují nejednotně, bez projednání a schválení v předmětové komisi si sami přesouvají celé tematické celky i mezi jednotlivými ročníky. Některým tematickým celkům jsou věnovány výrazně rozdílné počty hodin (např. účetní závěrka) a při plánování výuky nejsou vyučující schopni dohody. Každý z nich má svůj tematický plán (schválený ředitelem školy), který se výrazně liší jak v obsahu, tak také v počtu hodinové dotace. Důsledkem tohoto přístupu je, že žákům jsou pak poskytovány informace o dané problematice na velmi odlišné úrovni. Kontrolou zápisů v třídní knize (i z předcházejícího školního roku) bylo zjištěno, že v jednom případě vyučující předepsané učivo velmi výrazně zredukoval. Některým náročným tematickým celkům věnoval pouze minimální počet hodin. Tímto postupem si pak vytvořil neúměrně velkou časovou rezervu (cca tři měsíce) pro opakování k maturitní zkoušce. Samotné hospitované hodiny byly převážně dobře připraveny. Plánování a příprava výuky byly celkově průměrné.

Povinný maturitní předmět vyučuje celkem šest učitelů. Jeden z nich je bez pedagogické způsobilosti, ostatní jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Dvě vyučující získaly stanovené odborné vzdělání ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým, a tím nesplňují požadavek § 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb. Hospitace se uskutečnily u čtyř z nich.

Výuka probíhala v dělených třídách, což učitelům umožňovalo individuální přístup k žákům. Velmi dobře byla zabezpečena i po stránce materiální, učebny byly prostorné a světlé. Využívaly se učebnice, sbírky příkladů a kopírované studijní texty připravené vyučujícími. K dispozici byly i další odborné materiály. Psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré.

V úvodu hospitovaných hodin vyučující formulovali výukové cíle. Hodiny byly efektivně využity, s výjimkou jedné, která byla věnována pasivnímu opakování učiva z minulého školního roku. Žáci pouze předčítali předem připravená řešení, bez rozboru a zdůvodnění svého postupu. V ostatních opakovacích hodinách byl dán větší prostor nejen samostatné práci žáků, ale byly zde také vytvořeny podmínky pro aktivitu, vyjadřování vlastních názorů a rozvoj ekonomického myšlení. Hodiny byly velmi živé. Při probírání nového učiva byli žáci do průběhu výuky aktivně zapojeni, pracovali samostatně a pro kontrolu byly některé příklady účtování prováděny také na tabuli. V diskusi se žáci nebáli vyjadřovat své názory a dovedli je

nejen obhajovat, ale i vhodně aplikovat. V závěru hodin bylo ověřováno, zda probrané učivo bylo pochopeno. Organizace, formy a metody výuky byly celkově průměrné (byly hodnoceny od velmi dobré po pouze vyhovující).

Opakování bylo prováděno většinou klasickou formou zkoušení žáka u tabule, bylo dialogem mezi zkoušející a zkoušenými. Otázky byly kladeny srozumitelně a prokazované znalosti zkoušených byly na dobré úrovni. Klasifikace byla objektivní, v jednom případě však hodnocení neodpovídalo předvedenému výkonu. V opakovacích hodinách byly velmi dobré znalosti během frontálního opakování v několika případech ohodnoceny známkou výbornou, což ostatní žáky rovněž motivovalo k větší aktivitě. Nové učivo i opakování bylo aktualizováno, bylo využíváno příkladů z praxe a znalostí získaných v jiných předmětech. Motivace a hodnocení byly na velmi dobré úrovni.

V přístupu vyučujících se projevovala jejich dlouholetá pedagogická zkušenost, výuka probíhala v přátelské atmosféře. Téměř ve všech hodinách žáci projevovali zájem o danou problematiku, byli aktivní, nebáli se diskutovat a své myšlenky a názory jasně formulovat. Interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni.

***Celková úroveň výuky předmětu účetnictví je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hospodářské výpočty a statistika**

Předmět hospodářské výpočty a statistika uvedený ve schváleném učebním plánu je ve škole rozdělen na dva samostatné předměty, a to na hospodářské výpočty, jejichž výuka je zařazena do prvního ročníku, a statistiku, která se vyučuje ve třetím ročníku. Výuka obou součástí předmětu probíhala podle schválených učebních osnov. U jedné z vyučujících nebyly předloženy předepsané písemné zkoušky jak v hospodářských výpočtech, tak ve statistice. Plánování a příprava výuky dosahovaly průměrné úrovně.

Hospodářské výpočty vyučují na škole dvě učitelky, jedna z nich, teprve s krátkou dobou praxe, učí i statistiku. Obě jsou odborně i pedagogicky způsobilé.

Pro výuku těchto předmětů jsou využívány prostorné a světlé učebny. Hospitovaná hodina statistiky probíhala však až v odpoledních hodinách v dosti neklidné atmosféře. Materiální podmínky byly velmi dobré a psychohygienické průměrné.

V úvodu hodin byly stanoveny výukové cíle, jejichž splnění nebylo ve všech hodinách v plné míře dosaženo. Některé hodiny nebyly příliš efektivně nevyužity. V hospodářských výpočtech neúměrně velkou část hodiny zabrala oprava jednoho příkladu z minulé kontrolní zkoušky, ve statistice bylo velmi pomalým tempem diktováno nové učivo. Žáci, i přes snahu vyučujících, se příliš aktivně do výuky nezapojili a byli pasivní. Další sledovaná hodina byla využita účelně, žáci byli aktivní. Na krátkých příkladech bylo ověřováno, zda žáci učivo pochopili. V závěru některých hodin však nebyl vytvořen dostatečný prostor pro upevnění probraného učiva. Odborné znalosti vyučujících byly na dobré úrovni. Organizace, formy a metody výuky dosahovaly celkově průměrné úrovně.

V hospitovaných hodinách byl oběma vyučujícími vytvářen prostor pro diskusi, ve které se především ve statistice projevila nezájem žáků o tento předmět. Úroveň komunikace s vyučující nebyla příliš dobrá. Rovněž chování některých žáků nebylo vhodné a vyučující jen s velkým úsilím tyto projevy zvládala. Klasické zkoušení proběhlo pouze ve statistice, hodnocení bylo objektivní. Při výuce hospodářských výpočtů byly výsledky samostatné práce žáků průběžně kontrolovány. Motivace a hodnocení a interakce a komunikace byly celkově průměrné.

***Výuka předmětu je celkově hodnocena jako průměrná.***



## **Ekonomika**

Ekonomika je hlavním odborným předmětem, učivo představuje základ ekonomického vzdělání. Minimální osmihodinová dotace stanovená učebním plánem byla v rámci povolených úprav posílena na dvanáct vyučovacích hodin za studium (po třech hodinách v každém ročníku). Ve třetím a čtvrtém ročníku se třídy dělí na dvě skupiny. Vyučuje se podle učebních osnov schválených MŠMT. Učitelé rozpracovali učivo do tematických plánů. Jejich zpracování je v některých případech pouze formální (např. ve třídách 2.B a 3.C bylo na počátku školního roku probíráno učivo, které nebylo zařazeno v tematickém plánu, ve třídě 1.A se projevovalo značné zpoždění výuky proti plánu). Učitelé byli na vyučovací hodiny velmi dobře připraveni po stránce odborné. V plánování výuky předmětu byla pozitiva a negativa v rovnováze.

Ekonomiku vyučuje šest učitelů. Všichni splňují podmínku odborné způsobilosti, jeden z nich však nemá dle vyhlášky č. 139/1997 Sb. pedagogickou způsobilost.

Výuka probíhala v běžných třídách, které prostorově odpovídaly počtu žáků. Odbornou literaturou a časopisy je škola vybavena velmi dobře. Z dalších pomůcek jsou zastoupeny doklady a schémata na zpětný projektor. Jejich využití v hospitovaných hodinách bylo však zaznamenáno jen zřídka. Učebnice měli jen žáci některých tříd. Materiální zabezpečení sledované výuky dosahovalo průměrné úrovně.

Učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe. Motivující bylo uvádění konkrétních praktických příkladů. Při expozici nového učiva bylo upřednostňováno frontální pojetí, převažoval výklad spojený s diktováním učiva. Žáci byli převážně pasivní, do výuky se zapojovali až po přímé výzvě učitelů. Rovněž časovému rozvržení jednotlivých hodin většinou nebyla věnována pozornost. V závěru vyučovacích jednotek často nezbyl čas na shrnutí a zopakování učiva. Prověřování znalostí žáků bylo na počátku výuky prováděno písemnými testy, individuálním zkoušením a frontálním opakováním. Při individuálním zkoušení byli žáci hodnoceni objektivně, klasifikace odpovídala znalostem. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace vykazovaly průměrnou úroveň.

*Výuku ekonomiky po posouzení všech sledovaných oblastí hodnotí ČŠI jako průměrnou.*

## **Výpočetní technika**

Výpočetní technika patří mezi předměty povinného základu s minimální dotací šest vyučovacích hodin za studium. Tento počet hodin stanovený učebním plánem MŠMT čj. 14 073/93-23 škola nedodrží, realizuje pouze pět vyučovacích hodin za studium (po dvou hodinách ve druhém a ve třetím ročníku a jedna vyučovací hodina ve čtvrtém ročníku viz kapitola plánování). Třídy se vždy dělí na dvě skupiny. Obsahová náplň předmětu je dána učební osnovou schválenou MŠMT. Učitelé ji rozpracovali do tematických plánů, které postihují učivo dle osnov. Plnění učebních osnov není zkrácením hodinové dotace negativně ovlivněno. Tematické celky databáze, obsluha aplikačních programů a závěrečná práce žáci prakticky probírají v předmětu účetnictví na počítači, který je zařazen do čtvrtého ročníku. V plánování výuky i přes uvedené skutečnosti převažovala pozitiva.

Výpočetní techniku vyučují čtyři učitelé, jeden z nich nemá pedagogickou způsobilost a tři splňují odbornou způsobilost pro jiné odborné předměty.

Pro výuku má škola k dispozici dvě odborné učebny, z nichž pouze jedna má odpovídající technické a programové vybavení včetně počítačové sítě a přístupu na internet. Druhá učebna je vybavena staršími počítači, žáci druhých ročníků se zde seznamují se základy práce na počítačích. Stávající stav je sice postačující, ale vzhledem k narůstajícím požadavkům na výuku

výpočetní techniky a jejímu uplatnění i ve výuce jiných odborných ekonomických předmětů je modernizace druhé učebny nutností. Počet počítačů v učebnách odpovídá počtu žáků, každý žák pracuje u počítače samostatně. Škola je vybavena základní odbornou literaturou a časopisy, programy pro vedení účetnictví, díly z demontovaných počítačů a nosiči dat. Žáci nemají učebnice. Materiální a psychohygienické zajištění výuky bylo velmi dobré.

Sledované hodiny byly učiteli odpovědně připraveny, s jasně stanovenými a realizovanými cíli. Výklad nového učiva byl věcně správný, jasný a srozumitelný. Hodiny měly činnostní charakter, žáci pracovali na počítačích. Na vysvětlení učiva navazovalo jeho individuální procvičení. Učitelé kontrolovali práci žáků, opravovali chyby, ukazovali alternativní postupy řešení. Motivace žáků je přirozená. Je dána hlavně praktickou využitelností získaných dovedností při dalším studiu i v praxi po absolvování školy. Většina žáků prokazovala aktivní přístup k práci s technikou a odpovídající dovednosti. Pouze u některých byla zřejmá částečná nejistota. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly velmi dobré.

*Výuka výpočetní techniky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava výuky dosahovaly převážně průměrné úrovně, personální podmínky vzhledem k vysokému procentu odborné i pedagogické způsobilosti vyučujících jsou velmi dobré. Materiální zajištění výuky a psychohygienické podmínky měly nadprůměrnou úroveň. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace vykazovaly převážně průměrnou.*

*Celkovou úroveň výuky hodnotí ČŠI jako průměrnou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy je zpracována v Projektu rozvoje školy z ledna 2001, který navazuje na předcházející projekt zpracovaný v roce 1997. Vychází z reálné situace školy a potřeb regionu a počítá s postupným naplňováním stanovených úkolů do roku 2004. Vytčené cíle jsou reálné, vycházejí ze závěrů předchozího období a dotýkají se oblasti výchovně vzdělávací, řídicí a organizační, ekonomické i spolupráce s různými institucemi, či prezentace školy na veřejnosti.

Ve střednědobém výhledu chce škola nadále upevňovat své postavení v regionu zkvalitňováním výchovně vzdělávacího procesu. Jde především o výuku jazyků, další rozvoj informatiky včetně jejího lepšího materiálního zabezpečení a zvýšení praktických dovedností v této oblasti a novou koncepci skladby volitelných předmětů s ohledem na požadavky budoucího pojetí maturitní zkoušky. Pozornost má být věnována i výběru nových pedagogických pracovníků a dalšímu vzdělávání pedagogů školy. V rámci celoživotního vzdělávání chce škola pokračovat v realizaci externího studia, případně připravovat odborné rekvalifikační kurzy ve spolupráci s příslušnými institucemi. Také sleduje trh práce a ve spolupráci s úřadem práce má zjištěno, že nezaměstnanost absolventů školy se snižuje.

Plán činnosti a organizace školního roku 2000/2001 je zpracován v termínech, ale bez určení osobní zodpovědnosti za plnění stanovených úkolů. Určené cíle se projednávají v pedagogické radě.

Škola poskytuje střední odborné vzdělání ve studijním oboru a formách studia v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 12. listopadu 1998 čj. 31 148/98-21 s účinností od 1. prosince 1998.

Ředitel vycházel při rozpracování učebního plánu školy dle vyučovacích předmětů, týdenních hodinových dotací a ročníků ze schváleného učebního plánu vydaného dne 25. března 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993. Úpravy povolené citovaným plánem nebyly zcela respektovány. Celková týdenní dotace předmětů povinného základu a předmětů volitelných činí ve druhém ročníku 33 hodiny, tím je překročena v letošním školním roce o jednu hodinu týdně. U předmětu výpočetní technika stanovená celková šestihodinová dotace za studium není v současném čtvrtém ročníku o jednu hodinu splněna, a tím došlo k porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. V předloženém učebním plánu školy pro první ročník je používán nepřesný název základy přírodních věd místo názvu přírodní vědy.

Studijní obor v externím studiu navštěvují tři žáci na základě individuálních studijních plánů.

Schválené učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech jednotlivých vyučujících. Jejich plnění a kvalita zpracování jsou hodnoceny v předcházející kapitole v rámci hospitovaných předmětů. Pro výuku volitelných předmětů byly předloženy učební osnovy schválené ředitelem školy, jak stanovuje učební plán MŠMT ČR. Odborná praxe žáků probíhá ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Vztahy mezi institucemi a školou jsou vždy upraveny smlouvou, která obsahuje všechny náležitosti týkající se práv a povinností obou stran.

Jako nepovinný předmět se v letošním školním roce vyučují sportovní hry. Pro volnočasové aktivity žáků nabízí škola zájmové kroužky, např. pěvecký, francouzského a ruského jazyka, matematiky a řízení motorových vozidel.

***Úroveň plánování je hodnocena jako průměrná.***

## **Organizování**

Základní ustanovení týkající se vzdělávacího a výchovného procesu a celkového chodu školy jsou uvedena v celoročním plánu a organizačním řádu, jehož součástí je nejen organizační schéma, ale i kompetence pedagogických a ostatních pracovníků. V čele školy je ředitel jmenovaný dekretem čj. 10 374/93-28 a potvrzený ve funkci Školským úřadem Kroměříž dokumentem čj. 21/98-RE ze dne 29. června 1998. Ředitel jmenoval svého statutárního zástupce. Dle organizačního řádu není ustaven žádný poradní orgán. Ve škole pracují také předmětové komise, ale žádný z předložených dokumentů týkající se vnitřní organizační struktury nevynechává obsahovou náplň jejich činnosti.

Všichni pracovníci školy i žáci mají přístup k důležitým informacím. Zásadní sdělení jsou prezentována v rámci vnitřního informačního systému na pedagogických radách a pracovních poradách. Zápis z každé porady je zveřejněn ve sborovně a zaměstnanci, kteří se porady neúčastnili, potvrzují svým podpisem, že se s jeho obsahem seznámili. Žákům předávají informace nejčastěji třídní učitelé. Aktuální oznámení jsou zveřejňována na nástěnných tabulích pro vyučující ve sborovně školy a pro žáky na určeném místě, případně školním rozhlasem. Podle zápisů v třídních knihách byli žáci seznámeni se školním řádem a bylo provedeno i poučení o bezpečnosti práce. Žáci mají možnost využívat schránky důvěry nebo se účastnit neformálních setkání s ředitelem školy.

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím článků v místním tisku a pomocí vlastních propagačních materiálů včetně internetové stránky. Pro možné zájemce o studium škola pořádá Den otevřených dveří a pravidelně se účastní přehlídky středních škol v Kroměříži. Velmi dobrá je spolupráce s jednotlivými subjekty, v nichž žáci vykonávají praxi, pedagogicko psychologickou poradnou, úřadem práce a orgány státní správy. Rodiče a zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování informováni na třídních schůzkách, které se konají podle plánu školy. V případě závažných přestupků nebo výukových problémů žáků jsou rodičům informace předávány písemnou formou. Ve škole působí sdružení rodičů. Rada školy zřízena není. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Povinná dokumentace je vedena dle ustanovení § 38a zákona č. 29/1984 Sb. Při její kontrole byly zjištěny v třídních knihách i třídních výkazech nedostatky administrativního charakteru. V třídních výkazech vyšších ročníků nebylo uvedeno číslo oboru podle klasifikace KKO. Protokoly o komisionální zkoušce a protokol o praktické zkoušce při ukončování studia byl veden na starších tiskopisech SEVT. Na úředním razítku školy chybělo označení ulice a číslo hlavní budovy, což nebylo v souladu s názvem školy uvedeném v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol. V době inspekce byl uvedený nedostatek odstraněn. Platný školní řád zahrnuje povinnosti i práva žáků. Hospodářská dokumentace a účetní evidence a evidence majetku nebyla kontrolována. Organizace vyučování ve dvou případech nerespektuje ustanovení § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, zařazením devíti vyučovacích hodin v jednom dni. Jedná se o skupiny chlapců třídy 2.A a třídy 3.C.

Dostatek informací o škole poskytuje i výroční zpráva za školní rok 1999/2000, která obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Má dobrou úroveň a poskytuje dostatečné informace o škole. Předložena byla i zpráva o hospodaření za rok 2000. Oba dokumenty byly projednány na pedagogické radě.

***Kvalita organizačního uspořádání školy a přenos informací jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy upřednostňuje demokratický styl řízení a vytváří podmínky pro iniciativu pracovníků. Ve škole není oficiálně vytvořen žádný poradní orgán, přesto se mohou vyučující vyjadřovat k činnosti školy prostřednictvím předsedů předmětových komisí nebo na poradách pedagogických pracovníků, popřípadě při osobním jednání s vedením školy. Při vedení pracovníků je kladen důraz na pozitivní motivaci, což bylo patrné nejen z pohospitačního rozhovoru ředitele školy s vyučujícím v přítomnosti ČŠI, ale i z celkové příznivé atmosféry mezi pracovníky školy, stejně jako mezi učiteli a žáky.

Činnost předmětových komisí je orientována především na materiální vybavení pro výuku daných předmětů, organizační zajištění soutěží a zahraničních poznávacích zájezdů. Komise se podílí svými náměty v případě potřeby i na skladbě a určení hodinových dotací volitelných předmětů a tvorbě jejich učebních osnov. Předsedové komisí vykonávají rovněž hospitační činnost. Přenos získaných poznatků k vedení školy a jejich využití pro zkvalitnění vyučovacího procesu však není prováděno prokazatelným způsobem.

Systém hmotného stimuluje vychází ze zpracovaných kritérií pro stanovení osobního příplatku. Pracovníci školy byli seznámeni se zásadami pro jeho poskytování. Zásady jsou

rovněž součástí kolektivní smlouvy. Hodnocení probíhá zpravidla dvakrát ročně, výše příplatku je diferencována a řídí se zveřejněnými kritérii.

Vedení školy umožňuje pedagogickým pracovníkům další vzdělávání. Nejvíce jsou využívány semináře pořádané vzdělávacími institucemi pro učitele ekonomických předmětů (např. k novele zákona o účetnictví, legislativním úpravám účetnictví podnikatelů, k zákoníku práce), pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů akce organizované CDVU při Masarykově univerzitě v Brně. K dispozici mají vyučující také odborné časopisy a potřebnou literaturu. V současné době nikdo neabsolvuje vysokoškolské studium. Ve škole není začínající učitel, pedagogický sbor je stabilizovaný.

Plnění stanovených úkolů a jejich průběžné hodnocení není z vedené dokumentace průkazné. Rovněž sebehodnocení školy je prováděno jen částečně ve výroční zprávě o činnosti školy.

***Ve sledované oblasti jsou pozitiva a negativa v rovnováze.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je plánovaná a vychází z organizační struktury školy. Pověření kontrolou jsou dle písemně zpracované pracovní náplně zástupce ředitele, hospodářka školy a vedoucí školní jídelny. Plán kontrolní činnosti jako příloha plánu práce na školní rok 2000/2001 stanovuje zaměření a četnost kontrol v jednotlivých měsících a postihuje všechny oblasti činnosti školy. V dokumentu chybí uvedení pracovníka pověřeného kontrolou. Pro hospitační činnost je zpracován materiál, který je neveřejnou částí plánu. Stanovuje četnost a zaměření hospitační činnosti u obou členů vedení školy včetně jmen vyučujících, u kterých jsou hospitace plánovány.

Písemné záznamy s výsledky kontrolní činnosti nebyly předloženy. Uskutečněné hospitace jsou uvedeny v třídních knihách. Výsledky hospitací jsou písemně zaznamenávány, ale projednávání závěrů z hospitační činnosti s dotyčným pracovníkem, popřípadě přijatá opatření nejsou prokazatelná. Průběh hospitovaných hodin je zachycen formou osobních záznamů ředitele školy i jeho zástupce. Se zobecněnými poznatky z kontrolní činnosti jsou pracovníci seznamováni na poradách jen okrajově. V době inspekce nebyl vytvořen systém kontroly průběhu odborné praxe žáků.

Kontrola pedagogické dokumentace (viz kapitola organizování) a kontrola dodržování učebních osnov provedená ČŠI (viz hodnocení předmětů) potvrdila, že vedení školy nevěnuje této oblasti potřebnou pozornost a četnost hospitací není vzhledem k inspekčním zjištěním dostatečná.

Ke sledování úrovně výsledků učení žáků slouží vedení školy čtvrtletní hodnocení a přehledy klasifikace jednotlivých tříd a výsledky žáků dosažené v soutěžích školního nebo okresního kola, popřípadě v soutěžích na úrovni oblasti. Pro hodnocení výchovně vzdělávacího procesu škola využila rovněž výsledků sondy Maturant.

***Kontrolní činnost není dostatečně účinná, chybí analýza zjištěných nedostatků. Sledovaná oblast vykazuje citelně slabá místa.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě zjištěných skutečností je kvalita řízení školy hodnocena jako průměrná.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola organizuje jednou za dva roky pro žáky třetích ročníků poznávací zájezd do Švýcarska, Rakouska a Německa, pro žáky se zájmem o anglický jazyk poznávací zájezd do Velké Británie.

Zástupce školy z řad žáků se každoročně účastní jazykové soutěže "Němčina jako cizí jazyk" pořádané v rakouském městě St. Pölten za účasti pěti zemí. Úspěchem bylo v letošním školním roce obsazení druhého místa žákyní čtvrtého ročníku.

### Školní jídelna

Školní kuchyně a jídelna se nalézají v přístavbě budovy školy. Objekt je starý osm let. Ve stavebním projektu se původně počítalo pouze s výdejnou obědů, kuchyně byla do menších prostorů zabudována dodatečně. Pro skladování potravin existují samostatné, oddělené místnosti. Jídelna je světlá a prostorná.

Školní jídelna má v současné době čtyři zaměstnance včetně vedoucí stravování, která je přímo řediteli školy podřízena. Tři zaměstnankyně jsou vedeny na plný a jedna na částečný úvazek.

V době inspekce se ve školní kuchyni připravovalo 160 obědů v ceně 20 Kč. Ve školní jídelně se vedle žáků stravují i pracovníci školy, zaměstnanci OU a PrŠ Kroměříž a také další cizí strážníci z okolí a blízkých firem, kteří mají pro konzumaci jídla vymezenou dobu před polední přestávkou, během níž se stravují žáci.

V souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ředitel školy určil podrobnosti provozu školní kuchyně a školní jídelny k zajištění plnění úkolů. Časový rozpis výdeje stravy je veřejně k dispozici na nástěnce před školní kuchyní a jídelnou. Vedoucí stravování se řídí platnými výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze výše citované vyhlášky o školním stravování. Normování je vedeno denně v počítači, stejně jako výdejky potravin a skladové karty. Při počítačové evidenci této dokumentace se školní jídelna řídí programem Veřejné informační služby Plzeň. Při přípravě jídel se postupuje podle receptur pokrmů pro školní stravování. Receptář je po připomínkách rozšiřován i o další pokrmy vhodné pro žáky. Pracovníci školní jídelny mají vedenu zdravotní dokumentaci - zdravotní průkazy. Proškolení o BZOP probíhá společně s ostatními zaměstnanci školy vždy na začátku školního roku.

V průběhu inspekce bylo při práci ve školní kuchyni čisto a uklizeno, zaměstnankyně byly při přípravě a výdeji jídel vhodně a čistě oblečeny do bílých pracovních oděvů. Školní jídelna je světle vymalována a zařízena jednoduchým a účelným nábytkem. Ubrusy, vázy a solničky se nacházely jen na některých stolech. Pokrmy byly servírovány vkusně. Výběr jídel však není nabízen. Kuchyně vaří z důvodů omezených prostor pouze jedno jídlo denně. Výdej obědů je prováděn formou samoobsluhy, pedagogický dozor byl zajištěn.

***Činnost školní jídelny je hodnocena jako průměrná.***

### Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce vykonává učitel, absolvent vysoké školy s odborným zaměřením, s doplňujícím pedagogickým studiem pro učitele odborných předmětů a s absolvovaným studiem výchovného poradenství. Výchovný poradce nemá zpracován vlastní plán práce. Při

svém působení vychází z obsahu plánu činnosti školy pro školní rok 2000/2001. Úkolem výchovného poradce je provádění komplexní výchovné, poradenské a metodické činnosti a poskytování poradenských služeb. Výchovný program se zaměřuje také na mravní výchovu, její součástí je kultura chování, výchova k plánovanému rodičovství, problematika rasismu, xenofobie, drog. Hlavním zaměřením činnosti výchovného poradce je profesní orientace žáků posledních ročníků. Ve spolupráci s třídními učiteli řeší i případné problémy žáků, záškoláctví, krádeže.

Při zahájení studia jsou žáci informováni o možnostech konzultací u výchovného poradce v určených hodinách v jeho samostatném kabinetě. Pro potřeby výchovného poradenství jsou umístěny na chodbách školy nástěnky, kde jsou žáci informováni o dalších aktivitách školy, možnostech dalšího studia na vysokých školách a vyšších odborných školách. Jedna z nástěnek je zaměřena k protidrogové prevenci. Nejsou tam však zveřejněna telefonická čísla krizových center a linky bezpečí. Vedle nástěnek jsou také umístěny schránky důvěry.

Vedení obchodní akademie pravidelně uskutečňuje neformální jednání s výchovným poradcem a třídními učiteli k řešení výchovných problémů žáků i k problematice týkající se péče o žáky se specifickými poruchami. Zápisy z jednání nejsou písemnou formou vedeny.

Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou především v oblasti protidrogové prevence, někteří žáci se zapojují do peer programu. Pořádá i zájezdy na různá kulturní představení.

***Výchovné poradenství školy je hodnoceno jako průměrné.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. prosince 1998 čj. 31 148/98-21 ze dne 12. listopadu 1998
- Zřizovací listina čj. 30 467/94-61 ze dne 23. listopadu 1994, dodatek čj. 29331/96-61, příloha k dodatku zřizovací listiny čj. 31182/98-21
- Jmenování ředitele ze dne 23. března 1993
- Potvrzení ve funkci Školským úřadem Kroměříž dokumentem čj. 21/98-RE ze dne 29. června 1998
- Schválené učební dokumenty studijního oboru obchodní akademie - učební plán vydaný dne 25. března 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993 a učební osnova čj. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994 s platností od 1. září 1994
- Školou rozpracované učební plány
- Individuální plány žáků externího studia
- Organizační řád školy s přílohami
- Pracovní plán na školní rok 2000/2001 s přílohou plánu kontrolní činnosti
- Plán hospitací - neveřejná část
- Zápisy z jednání předmětových komisí
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Podkladová inspekční dokumentace
- Zásady pro poskytování osobních příplatků ze dne 1. ledna 1999

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou hospodářské dokumentace a účetní evidence a evidence majetku
- Projekt rozvoje školy
- Smlouvy se zařízeními, v nichž probíhá odborná praxe žáků
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Jídelníčky v období od 12. března do 13. dubna 2001
- Hygienické rozhodnutí ze dne 23. února 1994 čj. 223.32/625/2/94/Dr. Pru ke školnímu stravování
- Protokol z kontroly ŠÚ Zlín ze dne 15. - 23. května 2000
- Platné výživové normy – vedeny v počítači
- Skladové karty - záznamy v počítači
- Výdejky potravin – záznamy v počítači
- Zdravotní průkazy zaměstnanců školní kuchyně



## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- Využívání výpočetní techniky při výuce některých odborných ekonomických předmětů
- Nabídka poměrně široké škály kroužků
- Organizace poznávacích zájezdů do zahraničí
- Spolupráce s jednotlivými subjekty, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi
- Přístup k internetu

### Negativa:

- Málo efektivní činnost většiny předmětových komisí v oblasti plánování
- Nedůslednost v kontrolní činnosti ze strany vedení školy
- Nedostatky ve školou zpracovaném učebním plánu
- Převažující frontální výuka a nízké využití didaktické techniky ve vyučování

### Doporučení

- Zpracovat plán výchovného poradenství
- Přepracovat tematické plány občanské výchovy podle platných učebních osnov s přihlédnutím k obsahu učiva společenských i odborných předmětů
- Volitelné předměty v třídních knihách zapisovat v přehledu vyučovaných předmětů do předepsané kolonky
- Vymezit jasně kompetence předmětových komisí
- Zajistit efektivní spolupráci v rámci výuky společensko vědních předmětů - dějepis, občanská výchova
- Pro zlepšení koordinace práce učitelů zvážit rozdělení velkých předmětových komisí na několik menších komisí, např. PK výpočetní techniky, ekonomiky, účetnictví, německého jazyka a anglického jazyka.
- Provádět analýzu nedostatků zjištěných kontrolní činností a přijímat účinná opatření

*Obchodní akademie, Kroměříž, Obvodová 3503 plní svou výchovně vzdělávací funkci. Základem kvalitní výuky jsou velmi dobré materiální a personální podmínky, jisté rezervy se nacházejí v oblasti užitých metod a forem práce, v řídicí činnosti pak v oblasti plánování a kontroly.*

*Celková úroveň školy je hodnocena jako průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členové týmu	Ing. Petr Lipčik	Petr Lipčik v. r.
	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	Mgr. Věra Vichová	Věra Vichová v. r.
Externí pracovník ČŠI	Ing. Jenofefa Rybníkářová	Jenofefa Rybníkářová v. r.

V Uherském Hradišti dne 27. dubna 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2001

Razítko

### Ředitel školy

### Podpis

Ing. Jan Žárský

Jan Žárský v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Kroměříž, referát školství, Husovo nám. 535/21, 767 37 Kroměříž	2001-06-14	204
Zřizovatel: MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	2001-06-14	205
Rada školy: není zřízena	-	-

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Bez připomínek