



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-579/08-09

Název školy: Gymnázium, Nový Bydžov, Komenského 77
Adresa: Komenského 77, 504 01 Nový Bydžov
Identifikátor: 600 011 682
IČ: 62 690 221
Místo inspekce: Gymnázium, Nový Bydžov, Komenského 77
Termín inspekce: 29. - 31. říjen 2008, 3. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Gymnázium, Nový Bydžov, Komenského 77 vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2008/2009 jsou ve střední škole realizovány tyto obory vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté studium),

79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté studium).

K termínu inspekce se ve střední škole (dále škole) vzdělávalo 284 žáků, kteří byli umístěni celkem v 10 třídách (celková kapacita školy je 330 žáků). Koncepce školy do roku 2010 nepředpokládá změnu oborové struktury ani počtu tříd.

Výuka v obou oborech vzdělání probíhá podle školních učebních dokumentů, které vycházejí z celostátně platných učebních programů pro gymnázia. Ve školním roce 2006/2007 došlo v rámci navýšeného počtu disponibilních hodin k posílení počtu hodin výuky jazyků (českého jazyka a literatury v 1., 2., 3. ročníku a cizích jazyků ve 4. ročníku), zeměpisu (v 1. ročníku), matematiky (ve 3. ročníku) a informatiky (ve 2. ročníku a od školního roku 2007/2008 i v 3. ročníku) – analogické je to v odpovídajících ročnících víceletého gymnázia. Provedené inovace obsahu vzdělávání jsou v souladu s cíli stanovenými ve školském zákoně. Široká a pestrá nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům posledních dvou ročníků profilovat se v souladu s jejich zájmovým a kariéřním zaměřením (v tomto školním roce probíhá ve 3. ročníku výuka v šesti dvouletých volitelných předmětech a ve 4. ročníku celkem ve čtrnácti volitelných předmětech – v sedmi z nich žáci pokračují ve dvouleté výuce). Jako nepovinný předmět škola žákům

nabízí ve 2. ročníku čtyřletého studia a ve 3. ročníku šestiletého studia výuku základů administrativy.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) učitelé připravují pod vedením určené koordinátorky. Výuka podle vlastního ŠVP bude zahájena od příštího školního roku.

Současné materiální a prostorové podmínky školy odpovídají stanovenému počtu žáků a umožňují plnění daných vzdělávacích cílů. V budově školy je dostatečný počet prostorných kmenových učeben (zařízeny jsou moderním nábytkem a splňují hygienické požadavky). Chodby jsou čisté, prostorné a vyzdobené nástěnnými obrazy a skříňkami s vystavenými pomůckami. Pro potřeby vzdělávání jsou dále k dispozici laboratoře a odborné učebny chemie a biologie, specializované učebny pro výuku základů administrativy, informatiky a výpočetní techniky a čtyři učebny pro výuku cizích jazyků (dvě z nich jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem a dvě z těchto učeben jsou současně využívány pro výuku estetické výchovy). Nevýhodou jedné jazykové učebny je stupňovité uspořádání s napevno připevněnými lavicemi, které neumožňuje variabilitu seskupení. Škola dle finančních možností postupně nakupuje moderní audiovizuální techniku, která je umístěna nejen v odborných, ale i kmenových učebnách a kabinetech. V učebně informatiky a výpočetní techniky (dále IVT) je šestnáct pracovišť s novými počítači propojenými v síti a učitelský počítač. K dispozici je dataprojektor, multifunkční tiskárna, digitální fotoaparát, řada hardwarových pomůcek a názorné nástěnné obrazy.

Informační zdroje (odborná literatura, internet a kopírovací technika) jsou žákům ve škole běžně dostupné. Učitelé pro svoji přípravu využívají školní knihovnu a informace z internetové sítě, která je přístupná ve všech kabinetech a učebnách. Učebnice, učební pomůcky, bohaté školní sbírky, informační a komunikační technika umožňují efektivní vyučování a podporují aktivitu a tvořivost žáků. K tělovýchovné činnosti a sportovním aktivitám škola využívá vlastní moderní tělocvičnu a dvě venkovní hřiště. Prostory pro odkládání oděvu a obuvi žáků včetně prostor pro osobní hygienu žáků jsou na vysoké úrovni.

Ve školním roce 2008/2009 pracuje ve škole celkem 25 pedagogů včetně ředitele a jeho zástupkyně, 5 z nich na zkrácený pracovní úvazek. Téměř všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole (pouze jeden učitel s úvazkem dvě hodiny francouzského jazyka není pro výuku odborně kvalifikován a jedna vyučující je kvalifikována pro výuku na druhém stupni základní školy). Všichni učitelé učí předměty svého odborného zaměření (bez příslušné aprobační jsou vyučovány 4 hodiny předmětu Informatika a výpočetní technika, 10 hodin Výtvarné výchovy a 4 hodiny Latiny, což činí přibližně 4 % z celkového počtu týdně vyučovaných hodin).

Za poslední tři roky došlo k výrazným změnám v podmínkách školy. Byla provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení, oprava střechy, výměna rozvodů v laboratořích chemie a počítačů v učebně IVT. Dále byly vybudovány multimediální učebny a přístřešek pro jízdní kola, rozvedeno internetové připojení do všech učeben a kabinetů a dokončeno vybavení školy výškově nastavitelným nábytkem. Ve školním roce 2007/2008 došlo k velké obměně pedagogických i nepedagogických pracovníků v souvislosti s odchody do důchodu, čerpáním mateřské dovolené, uvolněním pro výkon veřejné funkce (z celkového počtu zaměstnanců se změnila pětina).

Na veřejnosti se škola prezentuje velmi úspěšně (bohatá grantová a projektová činnost, spolupráce s partnerskými školami v Německu a na Slovensku, organizování poznávacích exkurzí i zahraničních výměnných pobytů, velmi dobré výsledky žáků v řadě okresních, krajských i celostátních soutěží).

Ekonomické a materiální předpoklady

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými dotacemi. Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy a ostatní osobní náklady byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Odborný růst pedagogických pracovníků byl zajištěn v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V letech 2006 a 2007 činily průměrné roční přímé výdaje na další vzdělávání pro jednoho pedagogického pracovníka Kč 860,--. Ve sledovaném období byl kladen důraz zejména na zvyšování počítačové gramotnosti, studium výchovného poradenství, přípravu školních vzdělávacích programů a jednotných maturit.

Počty žáků a ukazatele nákladovosti – přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu v letech 2006 - 2008

	2006	2007	2008
Počty žáků (k 30. 9.)	295	293	284
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu (na žáka) v Kč	33 531	34 656	-

Vedení školy i pedagogičtí pracovníci zpracovávají projekty a předkládají žádosti o finanční granty. Ve sledovaném období škola dostala účelové dotace ze státního rozpočtu, granty z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a ve spolupráci se zahraničními partnery využívala prostředků Evropské unie.

Ze státního rozpočtu obdržela škola v kalendářním roce 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání. V kalendářním roce 2007 získala finanční prostředky na Podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií, které byly využity na zvýšení počtu hodin v učebních plánech čtyřletého gymnázia a vyšších stupňů šestiletého gymnázia o dvě vyučovací hodiny týdně pro každý ročník v příslušném vzdělávacím cyklu. Navýšené vyučovací hodiny byly do učebního plánu zařazeny jako hodiny disponibilní. Náklady na informační technologie byly v průběhu roku 2007 tlumeny z důvodu nízkého objemu finančních zdrojů. Celkové náklady školy v roce 2007 na informační technologie a související služby činily Kč 95.715, z toho Kč 20.000,-- bylo hrazeno z účelové dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007. Finanční prostředky z uvedené dotace byly vyčerpány na výdaje na připojení školní počítačové sítě na internet a na nákup programového vybavení. Poskytnuté účelové dotace v kalendářním roce 2007 byly vyčerpány plně v souladu s cíli projektů. V kalendářním roce 2008 škola obdržela neinvestiční účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek platu pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitel školy zavedl a udržuje vnitřní kontrolní systém, jeho fungování při čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zajištěno v plném rozsahu.

Ve sledovaném období byla škola velmi úspěšná při zpracování žádostí o granty z prostředků Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. V roce 2006 byly finančně podpořeny projekty Pobaltí a Petrohrad očima Východočechů, Matematika a deskriptivní geometrie názorněji a snadněji. V kalendářním roce 2007 získala škola finanční grant na projekt Obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie a v roce 2008 na projekt Technika ve službách ekologie.

K rozvoji osobnosti žáků velmi přispívá i zapojení školy do mezinárodního projektu Sokrates – Comenius, ve kterém škola uspěla se žádostí o finanční podporu z Evropské unie. Ve školním roce 2006/2007 získala grant na realizaci projektu ve výši 5 440 euro, ve školním roce 2007/2008 dále grant ve výši 5 100 euro. Tématem společné práce s obdobnými všeobecně vzdělávacími středními školami v Německu, Itálii, Francii a Norsku byla problematika životního prostředí v jednotlivých zemích.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V rámci tohoto příspěvku obdržela v letech 2006 - 2008 účelovou dotaci na pořízení výškově stavitelného nábytku, kterým jsou v současné době vybaveny již všechny učebny. V kalendářním roce 2007 byla financována z rozpočtu Královéhradeckého kraje rekonstrukce sociálního zařízení v budově školy.

Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy. Za účelem získání dalších finančních prostředků a za účelem maximálního využití prostor pronajímá tělocvičnu veřejnosti.

Škola má vytvořené materiální a finanční podmínky k zabezpečení vzdělávacího procesu. Pro zlepšení podmínek směřujících k rozvoji osobnosti žáků vyhledává velmi úspěšně další zdroje financování. Finanční prostředky jsou čerpány účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Veškeré potřebné informace byly včas zveřejněny na webových stránkách školy. Rovný přístup ke vzdělání je uchazečům zajištěn stanovením jednotných kritérií, která byla v rámci přijímacího řízení dodržena. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami školu nenavštěvují. Škola však identifikuje žáky se vzdělávacími problémy nebo potenciálními riziky neúspěšnosti (neprospěch, změna vzdělávacího programu, sociální znevýhodnění, záškoláctví) a následně jim zajišťuje odpovídající poradenskou pomoc a podporu. Práce s těmito žáky je koordinována ředitelem školy v úzké spolupráci s výchovnými poradkyněmi a třídním učitelem. Závažnější rizika neúspěšnosti jsou řešena prostřednictvím výchovných komisí, eventuálně ve spolupráci s odbornými poradenskými institucemi. Zápisy z jednání výchovných komisí obsahují vždy návrh konkrétního opatření, jehož účinnost je sledována v rámci pedagogických rad.

Škola má vytvořený funkční systém výchovného poradenství. Úkoly v této oblasti jsou rozděleny mezi dvě výchovné poradkyně. V jejich náplni činnosti je poskytování základních informací všem žákům v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství

prostřednictvím webových stránek poradenského systému školy a individuálních konzultací, dále i zabezpečování konzultační a poradenské pomoci v rámci zveřejněných konzultačních hodin. Při poskytování poradenských služeb je zajištěna úzká spolupráce se školním metodikem prevence, třídními učiteli a odbornými školskými poradenskými institucemi. Rovnost přístupu k poradenským službám je školou řádně zajištěna.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajištěna na nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Dlouhodobé cíle školy jsou formulovány v Koncepti rozvoje školy do roku 2010, která vychází z důkladného rozboru současné situace, z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Je stanovena v souladu s reálnými podmínkami školy. Zpracoval ji ředitel školy po konzultaci se svou zástupkyní. Pedagogičtí pracovníci s ní byli seznámeni. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, ani se jí nezabývala. Konceptce je východiskem pro další rozvoj školy, cíle v ní stanovené jsou v praxi postupně realizovány.

Činnost školy je organizována na základě ročního plánu práce, který obsahuje termíny nejdůležitějších akcí a hlavní úkoly ve vybavení a údržbě školy. Obecný roční plán vychází ze stanovené konceptce a navazují na něj konkrétní měsíční plány činnosti. Plány jsou upřesňovány na pravidelných týdenních poradách vedení, na které navazují týž den pracovní porady pedagogických pracovníků.

Zpracovány jsou rovněž některé dílčí plány, týkající se prakticky všech oblastí práce školy. Plány vycházejí z podnětů předsedů předmětových komisí, pedagogů i z připomínek rodičů. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Jejich plnění kontroluje vedení školy.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Zachycuje především úroveň dosaženého stavu školy, ale zmiňuje se také o výhledech a některých úkolech pro další období. Malá pozornost je v posledním vlastním hodnocení školy věnována spolupráci s rodiči a klimatu školy.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti a jsou každoročně projednány ve školské radě. Na jejich zpracování se kromě ředitele školy podílejí zástupkyně ředitele a vedoucí ekonomického úseku.

Vedení školy každoročně hodnotí strategické dokumenty a plány školy a přijímá příslušná opatření. Dílčí výsledky a úspěšnost žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání předmětové komise průběžně sledují, avšak jejich vyhodnocení plánovitě a systematicky neprovádějí.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1991, plní všechny stanovené povinnosti a vede dokumentaci podle školského zákona. Jeho systém řízení vychází z Organizačního řádu, který obsahuje organizační strukturu školy a rozdělení činností vedoucích pracovníků. Řadu pravomocí ředitel školy delegoval na další zaměstnance školy. Spolupráci se členy širšího vedení školy hodnotí jako velmi dobrou.

Vedení školy zajišťuje dostatečnou informovanost pracovníků. Informace jsou předávány na poradách (zveřejňovány jsou v plánech práce, prostřednictvím elektronické pošty a nástěnky). Listinné informace, tiskoviny a korespondence jsou vkládány do schránek ve sborovně školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která se schází pravidelně pětkrát ročně a dále příležitostně podle potřeby. Porady vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření a jsou z nich pořizovány záznamy. Samosprávný orgán žáků ve škole zřízen není.

Hospitace vykonávají ředitel školy a jeho zástupkyně. Rozbor hospitované hodiny provedený ředitelem školy byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy, partnerství

Vedení školy sleduje personální rizika a včas přijímá opatření k jejich minimalizaci. Přestože v posledním období došlo k výrazné obměně pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců (hlavní účetní, školník), dařilo se průběžně nacházet kvalifikované pracovníky na uvolněná místa.

DVPP je organizováno podle zpracovaného plánu na příslušný školní rok. Jednotlivé vzdělávací akce jsou zařazovány do plánu podle zájmu učitelů a podle finančních prostředků, které jsou k dispozici. V posledním období byl kladen důraz na dokončení kvalifikačního studia výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Tato pro školu finančně náročná studia se odrazila v nižším počtu absolvovaných jednorázových vzdělávacích akcí ostatních učitelů. Při jejich výběru byla věnována pozornost především vzdělávání k tvorbě školních vzdělávacích programů a přípravě státních maturit.

Začínajícím učitelům a učitelům přicházejícím z jiných škol věnuje v prvním roce jejich působení zvýšenou pozornost ředitel školy a jeho zástupkyně. V běžných provozních záležitostech jsou odkázáni na kolegiální pomoc ostatních učitelů, hlavně těch, se kterými sdílají společný kabinet. Podle vyjádření ředitele školy se systém jednoho uvádějícího učitele neosvědčil, ve stejném smyslu se vyjádřila i učitelka, která učí druhý rok.

Škola má kvalitně zpracovaný program prevence sociálně negativních jevů. Činnost v uvedených oblastech je koordinována školní metodičkou prevence, která má dlouholeté zkušenosti a příslušné vzdělání. Při vzdělávání i při dalších akcích organizovaných školou jsou zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V této oblasti nemuselo dosud vedení školy řešit závažné výchovné problémy. Zásady bezpečného chování jsou uvedeny ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben. S těmito dokumenty jsou žáci prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku. Počet úrazů na 100 žáků školy zůstává v posledních letech prakticky stejný, nejvíce úrazů vzniká při tělovýchovné činnosti. Z pozorování a rozhovorů s ředitelem školy, učiteli a žáky bylo zřejmé, že vztahy ve škole jsou přátelské a otevřené. Škole se daří vytvářet příznivé rodinné klima.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj spolupráce s Klubem rodičů a přátel školy při Gymnáziu v Novém Bydžově, který se významně podílí na organizování a finančním zajištění školních i mimoškolních akcí. O prospěchu a chování žáků jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, konzultace s pedagogickými pracovníky jsou možné i po vzájemné domluvě (dalším zdrojem informací jsou webové stránky školy).

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá. Školské radě vedení školy poskytuje potřebné informace o škole a předkládá jí základní dokumenty ke schválení.

Kvalitní partnerské vztahy má škola navázány se zahraničními školami. Každoročně úspěšně realizuje pro své žáky výměnné pobyty a studijní zájezdy do zahraničí.

Současné předpoklady školy pro realizaci vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu školy.

Průběh vzdělávání

Při organizaci vzdělávání škola respektuje pravidla určená pro organizaci vzdělávání ve středních školách příslušnou vyhláškou. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídě i v rámci dělených skupiny pro výuku některých předmětů je dodržen.

Vlastní vzdělávání probíhá plně v souladu s učebními dokumenty školy. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje se školními učebními plány. Při tvorbě tematických plánů učitelé plně respektovali požadavky stanovené platnými učebními osnovami jednotlivých předmětů.

Přírodovědná oblast vzdělávání

V oblasti přírodovědného vzdělávání jsou žákům nabízeny volitelné semináře ze všech přírodovědných předmětů. Výrazná část žáků posledního ročníku si každoročně volí některý z přírodovědných předmětů jako maturitní předmět. V pravidelně organizovaných olympiádách dosahují někteří žáci mimořádných úspěchů v krajských i celostátních kolech.

Ve výuce byly uplatňovány zejména tradiční a ověřené způsoby práce, převažovala frontální výuka. Uplatňované metody práce umožňovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení. Sledované hodiny výuky měly logickou strukturu, výklad učiva byl jasný a srozumitelný, vhodně byla zajištěna názornost výuky. Rozdílnost pracovních stylů učitelů a rozdílnost v nárocích kladených na žáky se odrážela v odlišné míře podpory rozvoje stanovených klíčových kompetencí žáků. Individuální přístup a diferenciací ve výuce byly zaznamenány jen ojediněle. Didaktická technika byla v hodinách využita.

Míra aktivity žáků v hodinách byla zřetelně ovlivněna pedagogickým umem učitele. Většina učitelů dovedla vhodně využít studijní potenciál žáků a podpořit rozvoj jejich přírodovědné gramotnosti. Vedení žáků k přesnému vyjadřování a k věcné argumentaci nebylo ze strany vyučujících vždy dostatečně důsledné. Taktéž vedení žáků ke schopnosti sebereflexe a sebehodnocení nebylo výrazné.

Hodnocení práce žáků vyučujícími bylo prováděno v souladu s nastavenými pravidly. Klasifikace žáků při ústním zkoušení byla učiteli vždy zdůvodňována. Formativní hodnocení dílčích výkonů a pokroku žáků podporovalo jejich snahu o zlepšování osobních výsledků. V závěru hodin byla práce žáků učiteli hodnocena jen zřídka.

Společenskovední oblast vzdělávání

V této oblasti jsou žákům nabízeny volitelné předměty a řada školních i mimoškolních aktivit (dějepisné, recitační a literární soutěže, olympiády, exkurze, návštěvy filmových a divadelních představení, besedy). V soutěžích a olympiádách se žáci umisťují na předních místech v okresních i krajských kolech.

Navštívené hodiny byly převážně dobře organizovány. V jedné hodině občanské výchovy byla velmi efektivně řízena skupinová práce, v ostatních hodinách převažovala frontální výuka. Způsob výkladu se u jednotlivých vyučujících lišil. Někteří učitelé předávali žákům učební látku jako ucelenou informaci, jiní se snažili žáky řízeným rozhovorem zapojit do společného vyvozování nových informací. Ve výuce literatury a dějepisu nechyběla hlubší práce žáků s obsahem textů, vyučující vedli žáky k diskusím, ke komunikaci o přečteném, k logickému a výstižnému vyjadřování. Atmosféra ve třídách byla pracovního charakteru. Didaktická technika nebyla využita.

V hodinách byly podporovány kompetence interpersonální, občanské a kulturního rozhledu, pracovní i komunikativní. Téměř vůbec však nebyli žáci vyzýváni k hodnocení

své práce a práce ostatních, málo byly využívány vyučujícími i motivační prostředky. Většinou chybělo i zhodnocení práce žáků v závěru hodin.

Matematicko-technická oblast vzdělávání

V této oblasti je žákům nabízen Seminář z matematiky a předmět Informatika a výpočetní technika (dále předmět IVT) v maturitních ročnících, ve kterých není již zařazen jako povinný. Nadaným žákům, kteří se účastní matematických soutěží, poskytují vyučující konzultace.

V hodinách matematiky převažoval výhradně frontální způsob výuky. Žáci pracovali s učebnicemi a sbírkami příkladů (didaktická technika nebyla využita). V převážné většině sledovaných hodin žáci učivo samostatně vyvozovali a aplikovali získané teoretické poznatky na konkrétní matematické situace. Ukončení hodin závěrečným shrnutím učiva a zhodnocením práce žáků bylo spíše výjimkou.

Výuka předmětu IVT měla činnostní charakter, žáci pracovali samostatně na počítačích. Vyučující dbal na procvičování probraného učiva a v úvodu hodin zařazoval opakovací prověrky, které měl připravené ve formě testu jako počítačová zadání. Při výkladu nové látky užíval diaprojektor a žáci pracovali souběžně s ním.

V průběhu hodin převažovalo hodnocení pochvalou, případně povzbuzením, klasifikace žáků při ústním zkoušení byla učiteli vždy zdůvodněna. Diferencovaná práce se žáky nadanými nebyla v hodinách pozorována. Jen ojediněle byli žáci vyzýváni k hodnocení výkonů svých spolužáků či k sebehodnocení.

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků

Škola nabízí žákům možnost volby druhého cizího jazyka a konverzace v anglickém a německém jazyce. V loňském školním roce byly dokončeny dva mezinárodní projekty. Vícestranný projekt, jehož koordinátorem byla partnerská škola - gymnázium v německém Hofheimu, byl realizován v anglickém jazyce (zúčastnili se ho i zástupci ze škol v Norsku, Francii a Itálii). Tématem projektu byla problematika životního prostředí v jednotlivých zemích. V rámci druhého projektu Pobaltí a Petrohrad očima Východočechů žáci provedli stejný výzkum v domácím prostředí a v ruském jazyce na zájezdu do Pobaltí a Petrohradu.

Bez ohledu na finanční zatížení škola vytváří v případě potřeby i menší skupiny pro výuku jazyků (např. skupina angličtina - začátečníci, němčina - pokročilí). V ostatních skupinách na základě zkušeností nedochází k rozdělení žáků dle pokročilosti a přirozeně se tak vytváří prostředí, které podporuje osvojování sociálních a personálních kompetencí.

Ve většině hodin probíhala výuka frontálně, jen v některých hodinách byla kombinována se samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích. V průběhu vyučovacích hodin byly kombinovány všechny čtyři jazykové dovednosti. Kromě práce s učebnicí a poslechových cvičení byl v hodinách často využit obrazový materiál, pracovní listy, slovníky. Ve většině hodin chybělo seznámení s cílem hodiny a krátký motivační úvod (většinou bylo sděleno pouze téma). Prokazované komunikativní schopnosti žáků odpovídaly jejich věku, znalostem a dovednostem. Výsledky aktivit žáků nebyly hodnoceny ani vyučujícími, ani spolužáky, ani jimi samotnými. Nezbyl také čas pro závěrečné hodnocení a domácí úkol byl často zadáván po zvonění.

Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V rámci inspekčních hospitací bylo sledováno zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti přírodovědné, čtenářské, informační a sociální gramotnosti a v oblasti schopnosti komunikace v cizím jazyce.

Žáci v hodinách přírodovědných předmětů dovedli pracovat samostatně, dílčí problémy řešili většinou rychle a pohotově. Pokud učitelé zařadili metody, které vedly k propojení poznatků z různých oborů, byli žáci schopni vyhledat i pojmenovat mezipředmětové souvislosti. Učitelé společenskovědních předmětů prohlubovali zejména dovednost žáků porovnávat různé jevy, jejich shody a odlišnosti. Žáci se vyjadřovali na poměrně dobré úrovni, rozuměli různým jazykovým sdělením, dokázali vhodně používat oborovou terminologii. Samostatnost úsudku prokázali žáci i při řešení matematických zadání. Základní uživatelské dovednosti (vyhledávání na internetu, e-mailová komunikace, práce s textovými a tabulkovými editory) mají žáci osvojené na standardní úrovni. Velmi dobře zvládají počítačová zpracování různých pracovních výstupů (protokoly, seminární a prezentační práce). V cizím jazyce většina žáků dokázala komunikovat v různých jednodušších situacích. Na otázky učitele žáci však často odpovídali úsečně a jen v některých případech byli vedeni k doplnění dílčích odpovědí. V průběhu hospitovaných hodin žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace, vůči sobě navzájem i k vyučujícím byli ohleduplní a zdvořilí. Učitelé respektovali osobnost žáků a právo na jejich vlastní názor.

Míra osvojených kompetencí žáků ve sledovaných oblastech vzdělávání odpovídá jejich studijním předpokladům, věku a učebním požadavkům gymnázia.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků. V jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně analyzovány jejich vzdělávací a výchovné výsledky. Ze statistiky prospěchu, kterou škola zpracovává od školního roku 2003/2004, vyplývá, že přibližně 20 % žáků prospívá s vyznamenáním a průměrný prospěch se mírně zlepšuje. V přijímacím řízení na vysoké školy uspěli v posledních letech všichni žáci, kteří měli o toto studium zájem.

V rámci vlastního hodnocení měli žáci v loňském školním roce možnost vyjádřit se k výuce jednotlivých předmětů. Výsledky provedeného dotazníkového šetření byly zpracovány pro jednotlivé třídy a poskytly vyučujícím zpětnou vazbu.

Škola umožňuje žákům účast v některých externích hodnoceních. Před přijímacími zkouškami na vyšší odborné a vysoké školy měli žáci maturitního ročníku možnost porovnat své znalosti se žáky jiných středních škol v rámci projektu Mana 2007. Ve všech testovaných oblastech dosáhli novobydžovští gymnazisté ve srovnání s maturanty dalších středních škol v rámci České republiky nadprůměrných výsledků. V kategorii jednotlivých oborů vzdělání na gymnáziích byli žáci čtyřletého studia vůči svým vrstevníkům z jiných škol rovněž nadprůměrní (zejména v přírodovědně-technickém základu, anglickém a ruském jazyce). Žáci šestiletého studia skončili pod republikovým průměrem šestiletých gymnázií, ale údaje v této části byly ovlivněny malým počtem žáků v tomto oboru vzdělání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání využilo vedení školy ve školním roce 2007/2008 komerční testy Vektor Modul 1 a Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ.

Škola je zařazena v systémovém projektu Evropského sociálního fondu Kvalita 1, jehož cílem je monitorování výsledků vzdělávání.

V posledních třech školních letech byli žáci školy velmi úspěšní především v kategoriích fyzikální a matematické olympiády, v matematické soutěži Klokan, v konverzaci v ruském jazyce i v literárních soutěžích.

Několika žákům školy se každý rok daří složit mezinárodní Cambridgeskou zkoušku FCE na úrovni B2.

Výsledky žáků jsou školou sledovány. Úspěšnost žáků školy ve srovnávacích testech je velmi dobrá.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Přijímání žáků ke vzdělávání bylo realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajištěna pro všechny žáky i uchazeče a je příkladem dobré praxe.

Škola využívá vícezdrojové financování. Hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Významným zdrojem financování jsou získané finanční granty z prostředků Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a finanční prostředky z Evropské unie. Účelné čerpání finančních prostředků umožňuje zabezpečení vzdělávacího procesu.

Systém řízení školy je ověřený a funkční. Při tvorbě učebních dokumentů školy byly zohledněny podmínky personální, materiální i finanční. Vzhledem k tomu, že předmětové komise vzájemně spolupracují a podílejí se na zpracování ŠVP a školních projektů, lze na ně přenést větší odpovědnost i při hodnocení výsledků v příslušné oblasti vzdělávání.

Současné podmínky školy ke vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, prokazatelně podporují efektivní vzdělávání a velmi příznivé klima školy. Škola cíleně zabezpečuje pomoc všem žákům se vzdělávacími problémy, potřebnou pozornost věnuje i předcházení výskytu sociálně patologických jevů a dodržování bezpečnostních předpisů.

Žáci se ve sledované výuce převážně úspěšně zapojovali do plnění zadaných úkolů a prokazovali, že mají osvojené základní metodologické postupy k řešení problémů. Většina z nich dovedla nacházet souvislosti mezi jevy i vyvozovat správné závěry. Při společné práci byli žáci schopni akceptovat názory ostatních a svým chováním výrazně přispěli k dobré atmosféře ve třídě. V hospitovaných hodinách převažoval stereotypní styl výuky s menší podporou aktivity žáků. Výraznější podpora rozvoje příslušných gramotností žáků byla poskytována jen těmi učiteli, kteří dovedli ve vyučovacích hodinách přenést těžiště vzdělávací činnosti na žáky.

Dílčí rezervy zůstávají ve využívání aktivizujících metod výuky a v hodnocení práce žáků. To bylo jen ojediněle provedeno v návaznosti na stanovení počátečního cíle a požadavku na výkon žáka. Rovněž závěrečnou část hodiny využili jen někteří učitelé ke klasifikaci a k motivaci žáků pro jejich aktivní zapojení v následných vyučovacích hodinách. Vzhledem k odlišným pracovním stylům učitelů je vhodné pro sjednocení úrovně výuky s ohledem na požadavky moderního stylu učení zavést vzájemné hospitace a větší pozornost věnovat proškolení učitelů v nových formách a metodách práce.

Vedení školy dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání i další uplatnění svých absolventů. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány standardizovanými testy.

Žáci školy se každoročně úspěšně zúčastňují různých soutěží, mimořádných úspěchů dosahují zejména v přírodovědných předmětech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Gymnázia, Nový Bydžov, Komenského 77, čj. 23943/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 23943/SM/2005 (změna sídla zřizovatele), v Hradci Králové, dne 22. září 2008
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 915/99-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 1999, v Praze dne 26. 2. 1999
4. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 29 801/04-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005, v Praze dne 6. 12. 2004
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 162/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Gymnázium, Nový Bydžov, Komenského 77, ze dne 23. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
6. Školní matrika - evidence žáků školy ve školním roce 2008/2009, vedená elektronicky
7. Jmenování do funkce ředitele Gymnázia, Nový Bydžov, Komenského 77, čj. 441/5/2001-OŠ, vydané Královéhradeckým krajem dne 31. května 2001
8. Školní řád Gymnázia, Nový Bydžov, Komenského 77, v Novém Bydžově dne 28. 8. 2007, podpis ředitele školy
9. Koncepce školy do roku 2010, v Novém Bydžově dne 30. 6. 2008
10. Učební plány školy platné pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Složky přijímacího řízení za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Struktura vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009, návrh byl projednán pedagogickou radou dne 29. 9. 2008
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2008
14. Analytická zpráva – výsledky testování Vektor Modul 1 2007, listopad 2007
15. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 – třída 2.C, duben 2008
16. Výsledky absolventů Gymnázia Nový Bydžov – školní rok 2007/2008, zpracovala výchovná poradkyně
17. Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření, zpracovala výchovná poradkyně dne 29. 9. 2008 (dotazníkové šetření zjišťující postoje žáků k vyučovaným předmětům)
18. Plán práce pro školní rok 2008/2009, projednaný v pedagogické radě dne 31. 8. 2007, s podpisem ředitele školy
19. Třídní knihy vedené ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
20. Tematické plány učitelů pro školní rok 2008/2009 s podpisy učitelů
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy ředitele školy a vyučujících
22. Strategie rozvoje školy na období 2006 – 2010 ze dne 28. 8. 2006, opatřená razítkem školy a podpisem ředitele školy
23. Plán činnosti na září 2008 a říjen 2008
24. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2008/2009

25. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Organizační řád Gymnázia v Novém Bydžově, platný od 1. 8. 1995, s podpisem ředitele školy a razítkem školy
27. Organizační řád Gymnázia v Novém Bydžově. Dodatek platný od 1. 1. 2004, s podpisem ředitele školy a razítkem školy
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 26. 9. 2006, opatřené razítkem školy a podpisem ředitele školy
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 10. 2007, opatřené razítkem školy a podpisem ředitele školy
30. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 10. 2008, opatřené razítkem školy a podpisem ředitele školy
31. Struktura vlastního hodnocení školy - školní rok 2007/2008, projednaná v pedagogické radě dne 25. 9. 2007, opatřená razítkem školy a podpisem ředitele školy
32. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2006 – 2008 s podpisy předsedy školské rady
33. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia v Novém Bydžově za školní rok 2005/2006 ze dne 10. 10. 2006, opatřená razítkem školy, s podpisem ředitele školy
34. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia v Novém Bydžově za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 10. 2007, opatřená razítkem školy, s podpisem ředitele školy
35. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia v Novém Bydžově za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008, opatřená razítkem školy, s podpisem ředitele školy
36. Učební osnovy volitelných předmětů platné pro školní rok 2008/2009
37. Složka - Přijímací řízení 2008/2009
38. Plán činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008 - 2009
39. Roční program environmentální výchovy a osvěty, 2008 – 2009, podpis koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
40. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2008 – 2009 s podpisem výchovné poradkyně
41. Plán DVPP na 1. pololetí školního roku rok 2008 – 2009, podpis ředitele školy, razítko školy
42. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
43. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
44. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 10. 2008
45. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
46. Příloha účetní závěrky Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
47. Hlavní kniha za období 12/ 2006, 12/ 2007 a za období 1 – 9/2008
48. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za roky 2006 a 2007, údaje o použití finančních prostředků, rozbor hospodaření s finančními prostředky na přímé neinvestiční výdaje, ukazatele nákladovosti (ÚZ 33 353)

49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
50. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2008 – upravený rozpočet ze dne 24. 10. 2008 (Královéhradecký kraj, odbor školství)
51. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007 a 2008
52. Směrnice č. 2 – Oběh písemností a účetních dokladů ze dne 30. 11. 2007 s účinností od 1. 12. 2007
53. Směrnice č. 14 - Vnitřní kontrolní systém ze dne 30. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázia“ čj. 7043/SM/2007 ze dne 10. 5. 2007 a čj. 17065/SM/2007 ze dne 31. 10. 2007 (ÚZ 33 353)
55. Věcné vyhodnocení využití účelové dotace MŠMT poskytnuté na program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázia“ za období leden až srpen 2007 a za období září až prosinec 2007
56. Účtovací předpis č. 50306 ze dne 31. 10. 2007, 50341 ze dne 23. 11. 2007, 50352 ze dne 30. 11. 2007 a č. 50391 ze dne 31. 12. 2007 (účelová dotace „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázia“)
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 19715/SM/2007 ze dne 11. 12. 2007 (ÚZ 33245)
58. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/-25 ze dne 11. 1. 2008
59. Účtovací předpis č. 50388 ze dne 31. 12. 2007, faktura č. 151 ze dne 19. 11. 2007, č. 196 ze dne 19. 12. 2007 a č. 174 ze dne 10. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, .v .r.
Ing. Milena Hálková	Ing. Milena Hálková, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. Jaroslava Pešková, v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
Ing. Miloslav Jirsa	Ing. Miloslav Jirsa, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.

V Jičíně dne 11. 12. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslav Šedivý, ředitel školy	PaedDr. Jaroslav Šedivý, ředitel školy, v. r.

V Novém Bydžově dne 15. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

