



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-526-02/09-Z

Název školy: **Mateřská škola Medlovice, okres Uherské
Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: 687 41 Medlovice 140

Identifikátor: 600 123 332

IČ: 75023636

Místo inspekce: 687 41 Medlovice 140

Termín inspekce: 20. a 21. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je obec Medlovice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem sídlí v ideální polovině budovy, společně s obecním úřadem. Její součástí je prostorná školní zahrada obohacená o nové herní prvky. Kapacita MŠ je 28 dětí. Ve sledovaném období byla využita v průměru na 98%. Do MŠ dojíždějí i děti z okolních obcí, a to z Osvětiman, Újezdce, Hostějova a Syrovína. Ve školním roce 2009/2010 bylo z celkového počtu 28 zapsaných 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti s omezenou denní docházkou a 1 dítě integrované. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). V rámci doplňujícího programu podporujícího rozvoj talentu a nadání předškolních dětí nabízí škola nadstandardní aktivity, jako např. předplavecký výcvik, logopedickou péči a výtvarné dílny s rodiči.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

I. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem		1 495 950	1 434 560	1 456 848
z toho: ze státního rozpočtu		997 906	1 045 862	1 062 872
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		718 391	753 225	770 117
Výdaje na učební pomůcky celkem		30 705	14 610	11 795
z toho:	ze státního rozpočtu	3 900	4 851	2 222
Školení a vzdělávání celkem		5 010	7 250	3 830
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	490	3 150	400
Průměrný počet žáků a dětí		26	28	28
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR		4,02	3,788	3,715
z toho:	pedagogických zaměstnanců	2,004	2,138	1,955
	provozních zaměstnanců	2,016	1,65	1,76

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky z dotace zřizovatele a ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platu a s tím souvisejících odvodů. Příděl finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem dětí.

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na Rozvojový program „Nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky Kč 4 000,--.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 67 % - 73 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 52 – 57 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 37 – 38 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí požadovaným způsobem prostřednictvím webových stránek obce a ŠVP PV zveřejněném na přístupném místě ve škole. Cíleně k tomu využívala také kulturní a sportovní společné akce s rodiči. Při přijímání dětí postupovala podle platných kritérií a dodržovala zákonná ustanovení. Vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vedla příslušnou školní dokumentaci. Školní matrika byla řádně vedená, obsahovala povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány.

Škola vykazovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňovala jeho potřeby a možnosti při předškolním vzdělávání. Učitelky pracovaly podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který pravidelně vyhodnocovaly a konzultovaly

s odborným poradenským zařízením. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky také systematicky sledovaly a podporovaly všestranný rozvoj dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s lehčími vadami řeči. Do vlastního vzdělávacího programu škola zařadila různorodé aktivity podporující specifické zájmy jednotlivých dětí jako např. výtvarné dílny. Celkově účelně nastavená organizace, účinně uplatňovaný individuální přístup, pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami a cílená spolupráce a pomoc odborníků SPC a pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) umožňovala jejich bezproblémové vzdělávání.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly učitelky zákonným zástupců při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohli dále využívat školou doporučená poradenská zařízení.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizovaný vzdělávací program, možnosti školy a úroveň vedené dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí a na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola zabezpečuje vzdělávání podle platného a zveřejněného Školního vzdělávacího programu. Zpracovaný ŠVP byl po provedené komparaci částečně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vycházel z obecné analýzy činnosti mateřské školy, byl stručný, přehledný, zabýval se rozvojem školy a zohledňoval její specifické podmínky. Vzdělávací obsah a evaluační systém byl po provedené úpravě v průběhu inspekce integrovaně propojený a dále podrobněji propracovaný v třídním vzdělávacím programu. Dokument tak splňoval hlavní požadavky, podmínky a zásady RVP PV. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji mateřské školy byly stručně a výstižně stanoveny v písemně zpracované koncepci ředitelky, kterou předložila při konkurzním řízení. Konkrétnější cíle byly jasně definované v ŠVP a směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. V obecné rovině cíle respektovaly celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu.

Ředitelka MŠ je ve funkci od školního roku 2007/2008 a splňuje kvalifikační předpoklady. Ve stejném školním roku absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Absolutorium studia a také její přístup k vedení školy pozitivně ovlivňoval celý její chod. Při řízení zodpovědně plnila své povinnosti stanovené zákonem. Snažila se uplatňovat styl, který účinně směřuje ke zkvalitňování podmínek školy pro realizaci vzdělávacího programu a vzdělávání. Další povinná dokumentace byla velmi přehledně vedená a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Od minulé inspekce byl v této oblasti zaznamenán kvalitativní posun. U začínající pedagogické pracovnice se snažila zajišťovat průběžně vzájemnými hospitacemi a konzultacemi její uvádění do praxe a postupně zavádět nové přístupy v předškolním vzdělávání, což dokladovaly hospitace. Písemně zpracovaný plán uvádění se stanovenými cíly a úkoly tak, aby mohl být průběžně vyhodnocován, ředitelka nepředložila.

Zpráva o vlastním hodnocení měla předepsanou strukturu, obsahovala závazné ukazatele a efektivně sloužila ke zvyšování kvality vzdělávání. Výsledky vzdělávání vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady, s níž pravidelně projednávala také všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkajících se předškolního vzdělávání a provozu školy.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako standardní, vedená dokumentace školy měla velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v MŠ nebyly v posledních třech letech příliš příznivé z důvodu již třetí výměny pracovnice na pozici učitelky. Začínající učitelka byla v době inspekce bez kvalifikace, byla přijata na dobu určitou a v současné době studuje na pedagogické fakultě (1. stupeň ZŠ). Vzhledem k jejímu vysokoškolskému studiu se její profesní příprava a odborný růst v problematice předškolního vzdělávání odvíjela formou samostudia. Ředitelka věnovala patřičnou pozornost svému profesnímu růstu a v rámci DVPP se účastnila množství seminářů obsahově zaměřených na stěžejní vzdělávací činnosti, zajišťující kvalitní vzdělávání. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla rovněž velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Materiálním podmínkám věnovalo vedení školy standardní pozornost. Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí zřizovatel. V posledních letech se jednalo například o výměnu oken, rekonstrukce umývárny a WC. Z prostředků dotace zřizovatele zajišťovala škola financování nezbytného provozu (vybavení třídy, běžná údržba a další služby spojené s provozem) a z větší části i výdaje související s pořízením učebních pomůcek a vzděláváním.

Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny výdaje na platy zaměstnanců, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky).

Všechny prostory školy byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy jsou dle finančních možností obměňovány. Zásoba didaktických pomůcek a hraček je pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na běžné úrovni. Celkové prostředí pro děti je upravené a podnětné. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a částečně i do vzdělávacího obsahu. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí. Také v oblasti materiálních podmínek a bezpečného prostředí byl zaznamenán od poslední inspekce pozitivní kvalitativní posun.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na nekvalifikovanost učitelky na průměrné úrovni. MŠ zajišťovala dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na standardní úrovni a spolu s finančními zdroji jsou pro realizaci ŠVP dostačující.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla celkem plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba

pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván.

Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z TVP PV. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. V hospitovaných řízených činnostech převažovaly frontálně organizované samostatné celky. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, méně využívala přirozených a modelových situací. Menší využívání metod, které by u dětí podporovaly svobodnou volbu při výběru z nabídky činností, rozvoj fantazie a tvořivosti i získávání dovedností experimentováním, objevováním či prací s chybou vyplývalo z nedostatku zkušeností a pedagogické praxe začínající učitelky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly méně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, rovněž nebyly děti v potřebné míře vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami průběžně hodnoceny v záznamových arších a poznatky o dětech se snažily učitelky využívat při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání byly hodnoceny jako průměrná.

Partnerství

Škola je v rozvíjení spolupráce velmi aktivní, což je další pozitivní posun v jejím vývoji. Prioritou vedení je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim obě pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Otevřená a kvalitní spolupráce s rodiči byla doložena pozitivními výsledky dotazníkové ankety zaměřené na spokojenost rodičů se školou.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, třídy, zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se aktivně podílí na kulturních akcích v obci.

Spolupráce se spádovou základní školou byla zaměřena na besedu pedagogů s rodiči před vstupem dětí do základní školy, prostřednictvím společných akcí obou škol a návštěvou dětí v základní škole, aby se seznámily s novým prostředím. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje i s okolními MŠ, využívá aktivit DDM.

Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebních pomůcek, na výdaje na vzdělávání.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na velmi dobré úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ probíhala na běžné úrovni a byla celkem efektivní. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi byla pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti celkem prokázaly samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ má zavedený a promyšlený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou spontánních pohybových aktivit, méně však při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených činností. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování neměly děti dostatek příležitosti se samostatně obsloužit a rovněž nebyla v žádoucí míře využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru neměly nejstarší děti zatím dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti méně aktivní v komunikaci mezi sebou, spontánněji se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl částečně nepříznivě ovlivněn metodicky méně zvládnutou organizací cíleně řízené činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístup k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání. Žádoucím způsobem zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP. V oblasti vybavenosti školy a celkové upravenosti a podnětnosti prostředí pro děti nastal od poslední inspekce kvalitativní posun ve vývoji. Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené RVP PV. V oblasti řízení MŠ včetně vedení povinné dokumentace nastal rovněž od poslední inspekce pozitivní kvalitativní posun. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Rezervy byly shledány v rozsahu a zaměření DVPP, částečné nekvalifikovanosti vzdělávání dětí, menším uplatňování aktivizujících metod a forem práce v řízených činnostech a sporadickém vedení dětí k sebehodnocení.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ nabízí zájmové aktivity a účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí.

Škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Důležitější nedostatky jsou odstranitelné a nebrání v naplňování vzdělávacího programu. Škola realizuje předškolní vzdělávání standardním způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. ZL č.j.MŠ/2002/01 ze dne 15.11.2002
2. Rozhodnutí ze dne 18.12.2007s účinností od 1.1.2008 č.j. 84925/2007
3. Rozhodnutí o zápisu ŠJ č.j. 23970/2006 ze dne 12.4.2006, MŠ Medlovice, okres UH, přísp.org.
4. Jmenování ředitelky do funkce č.j. 5/10/2007 ze dne 10.10.2007
5. Třídní kniha pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
6. Organizační řád č.j.MŠ/182/2009 , účinnost 1.9.2009
7. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
8. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009,2009/2010
9. Personální dokumentace pedagogických pracovních k datu inspekce
10. Pracovní doba pedagogických pracovních k 1. 9. 2009
11. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád č.j. MŠ/186/2009 ke dni 1. 9. 2009
14. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
15. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
16. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
17. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009
18. Koncepce rozvoje školy
19. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008ú2009, 2009/2010
20. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
25. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
27. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
30. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
31. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Výsledky dotazníkové ankety pro rodiče ve školním roce 2008/2009,
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
37. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
38. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v.r.

V Uherském Hradišti dne 5. listopadu 2009

(razítko)

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Medlovicích dne 5. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Líčeníková

Kateřina Líčeníková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.