



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rosice, okres Brno-venkov**

**Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice**

**Identifikátor školy: 600 111 130**

**Termín konání inspekce: 30. - 31. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1086/06-12
<b>Signatura:</b>	bl3cz106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Rosice, okres Brno-venkov (dále jen škola) má na 1. stupni základní školy deset tříd s 236 žáky a na 2. stupni dvanáct tříd s 287 žáky. Není zařazena do sítě Zdravých škol. Vzdělávání všech žáků probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-22.

Škola je členem sítě škol zabývající se ekologickou výchovou M. R. K. E. V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). V letošním školním roce získala titul „Škola udržitelného rozvoje“, který je jí propůjčen do roku 2008.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

V rejstříku škol a školských zařízení je stanoven nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 735. Při přepočteném počtu úvazků učitelů na plně zaměstnané 31,4 připadá na jeden úvazek 16 žáků.

Analýzu a hodnocení podmínek výchovy ke zdraví nezpracovává škola jako samostatný dokument, ale pravidelně je realizuje v rámci hodnocení environmentálního vzdělávání a výchovy, do kterého výchovu ke zdraví promyšleně začleňuje. Hodnocení výchovy ke zdraví je také součástí vyhodnocení minimálního preventivního programu, jehož cílem je zejména účinná prevence sociálně patologických jevů prostřednictvím výchovy ke zdravému životnímu stylu a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole. Návaznost na výchovu ke zdraví je evidentní rovněž z jeho obsahu. Ten je realizován v oblasti vzdělávací (získávání znalostí, dovedností a formování žádoucích postojů žáků v souvislosti s obsahem učiva jednotlivých předmětů), v oblasti mimoškolních a volnočasových aktivit (organizace adaptačních pobytů v přírodě pro třídní kolektivy, krátkodobých a dlouhodobých projektů a zájmových kroužků) a prostřednictvím spolupráce s rodiči a odborníky (školní poradenské pracoviště).

Školní řád, zpracovaný podle platné legislativy a doplněný souborem vnitřních předpisů, který má na školní řád promyšlenou a účelnou návaznost, obsahuje ustanovení o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i provoz a vnitřní režim školy. Stanovený režim dne respektuje fyziologické potřeby žáků i časové rozložení jejich práce a odpočinku. Vyučovací předměty v rozvrhu hodin jsou většinou zařazeny podle jejich náročnosti. Relaxace žáků v době přestávek je omezena na pohyb ve třídě nebo na chodbách, které nejsou pro relaxační aktivity zařízeny. Informační systém pro žáky je z hlediska podpory zdraví účinný. Ve škole pracuje žakovský parlament, který se spolupodílí na činnosti školy, má možnost vznášet připomínky a návrhy na zlepšení školního prostředí. K systematické spolupráci s rodiči přispívá velkou měrou školní poradenské pracoviště a občanské sdružení rodičů.

Ve školní budově má každá třída 1. stupně svoji kmenovou učebnu. Třídy jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, upravené, světlé a čisté. Kromě nich mají učitelé k dispozici vhodně vybavenou odbornou učebnu pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívají také odbornou učebnu informatiky. Výuka tělesné výchovy je realizována ve velké tělocvičně, která je velmi dobře vybavena nářadím a náčiním a má samostatné sociální zařízení. Většina tříd na 1. stupni byla nově vybavena moderním nábytkem, což zvýšilo jejich estetickou úroveň. Vnitřní uspořádání všech tříd a jejich vybavení poskytuje žákům možnosti relaxace i různé formy učebních činností (např. skupinovou práci). Zdravé pracovní prostředí je pro žáky podnětné a pro výchovu ke zdraví motivující. Žáci mají ve třídě prostor k uložení svých osobních věcí i pro osobní hygienu. Oděv a obuv si žáci ukládají v centrálních šatnách v přízemí školní budovy. Ke zdravému stravování mohou žáci využívat služeb školní kuchyně, která jim nabízí možnost výběru ze dvou jídel, školní bufet a automaty na nápoje. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách na určených místech. Prostory pro ošetření úrazu i ke krátkodobému pobytu zraněného žáka jsou ve škole vyčleněny. K plnění cílů výchovy ke zdraví využívají vyučující především obsahu učiva v jednotlivých předmětech v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Náměty čerpají z běžných učebnic a pracovních sešitů, které mají všichni žáci k dispozici, stejně jako různé učební pomůcky a odbornou literaturu.

Ve vyučování žáci respektovali dohodnutá pravidla chování. Promyšlená organizace vyučování, materiální podpora prostřednictvím názorných pomůcek, vhodně zvolené formy práce, otevřená komunikace, tolerantní přístup k žákům a dovednost žáků spolupracovat ve skupinách při řešení problémových úloh vyvářely nestresující a vstřícnou pracovní atmosféru. Většina žáků byla aktivní. Ve vyučování byly uplatňovány metody umožňující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Žáci byli vedeni nejen k osvojování poznatků, ale také odpovídajících dovedností. Žákům bylo umožněno vlastní hodnocení a zároveň jim byla vyučujícím poskytována dostatečná zpětná vazba. Respektovány byly také individuální schopnosti a fyziologické potřeby žáků.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Zjištění a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Na 1. stupni základní školy při přepočteném počtu učitelů na plně zaměstnané 10,4 připadá na jeden úvazek 22 žáků.

Ředitel školy se zasazuje o reformu školy v zájmu uspokojování potřeb žáků, usiluje o vytváření pozitivního klimatu a prosazování zdravého životního stylu. Daří se mu zkvalitňovat personální řízení a personální podmínky pro výchovu ke zdraví a v této oblasti trvale zvyšovat kvalitu činnosti školy v souladu s vizemi o vývoji školy formulovanými v koncepci rozvoje školy a dalších klíčových dokumentech. V plně funkčním systému komunikace s ostatními pedagogickými pracovníky ředitel upřednostňuje osobní jednání.

Využívá také porady účelově vybraných skupin zaměstnanců, informační tabule i vnitřní počítačovou síť. Na tvorbě koncepčních dokumentů se podílejí a plnění cílů výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy aktivně zabezpečují všichni učitelé. Při vytváření školních projektů, jejich realizaci i vyhodnocování ředitel efektivně využívá týmovou spolupráci.

Školská rada byla ustanovena k 12. prosinci 2005. Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se zatím nepodílela.

Na vysoké úrovni poskytuje škola žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Kromě toho provádí i osvětu ke zdravému životnímu stylu a předcházení sociálně patologickým jevům v jednání žáků.

Popis pracovních míst je obsažen v organizačním řádu, organizační struktuře a pracovních náplních zaměstnanců. Plánovaná místa jsou obsazena. Personál se stabilizoval. Ve škole vyučuje na 1. stupni 11 pedagogických pracovníků (z toho 10 žen), jejichž věkový průměr je 44 roků. V celé základní škole je zaměstnáno 8 nepedagogických pracovníků. K hlavním kritériím při přijímání nových pedagogických pracovníků patří splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání, jejich metodické dovednosti a umění optimálně řešit modelové situace ve vzdělávání. Začínajícím učitelům poskytují metodickou pomoc zkušení učitelé. Ředitel je ve funkci 11 roků a předpoklady pro výkon funkce splňuje. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňuje 8 učitelů. Odpovídající kvalifikační předpoklady mají i pro výkon funkcí koordinátorů (školního vzdělávacího programu a ICT), výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném období školních let 2004-2005 a 2005-2006 absolvovalo 10 učitelů další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro prohloubení odborné kvalifikace. Z toho 4 z nich se zúčastnili DVPP zaměřeného na oblast výchovy ke zdraví, prevence sociálně patologických jevů nebo environmentální výchovy. Získané poznatky efektivně uplatňují při realizaci cílů výchovy ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. „Zřizovací listina“ č. j. 536/2000/Ved. z 13. listopadu 2000
2. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 31 520/03-21 o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 7. ledna 2004

3. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 13. října 2005
4. „R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 13. října 2005
5. „Školní řád a výběr vnitřních předpisů“ ze dne 31. srpna 2005
6. „Rozvrh hodin podle tříd“ pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
7. Časově tematické plány učiva pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
8. „Výroční zpráva o činnosti“ za školní rok 2003-2004
9. „Výroční zpráva o činnosti“ za školní rok 2004-2005
10. Třídní knihy 1. až 5. ročníku za školní rok 2005-2006
11. „Minimální preventivní program“ na školní rok 2005-2006 ze září 2005
12. „Konceptce rozvoje školy a plán práce ZŠ Rosice na školní rok 2005-2006“
13. „Organizační řád Základní školy Rosice“ ze dne 25. srpna 2005
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004-2005 a 2005-2006
15. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 2360, 55605, 55788, 55810, 55927, 56493, 57090, 57273, 58029, 58699, 58841, 58852, 58977 a 10908
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 2360, 55605, 55788, 55810, 55927, 56493, 57090, 57273, 58029, 58699, 58841, 58852, 58977 a 10908
17. „Plná práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2005-2006“
18. Projekt „Adaptační program pro žáky 4. – 6. tříd“ z roku 2006
19. Dokumentace k projektům „Den zdraví“ a „Zdravé zuby“ ve školním roce 2005-2006
20. „Rámcová dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ Rosice“ bez uvedení data
21. „Plán environmentální výchovy a vzdělávání pro školní rok 2005\_2006“ - 1. stupeň ZŠ
22. „Výchova ke zdraví na ZŠ Rosice ve školním roce 2005-2006“
23. „Přehled učebnic, učebních pomůcek využívaných k výchově ke zdraví“ bez uvedeného data
24. „Plán DVPP na školní rok 2004-2005“
25. „Plán DVPP na školní rok 2005-2006“
26. „Vzdělávání pedagogických pracovníků“ – přehled o absolvování DVPP ve školních letech 2004-2005 až 2005-2006
27. „Zápis z ustavujícího jednání Školské rady při ZŠ v Rosicích“ ze dne 12. prosince 2005

## ZÁVĚR

*Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňuje osobní postoj ředitele k vnitřní reformě školy. Při její realizaci v souladu s přijatou koncepcí rozvoje trvale zlepšuje materiální i personální podmínky pro výchovu ke zdraví. Ředitel efektivně využívá týmovou spolupráci pedagogických pracovníků. Školní poradenské pracoviště výrazně přispívá k účinné prevenci sociálně patologických jevů, vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole a uplatňování zásad zdravého životního stylu.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.

V Brně dne 4. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 4. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Petr Lukáš	Petr Lukáš, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Rosice	2006-04-24	ČŠI 1086/06-12
Školská rada, JUDr. Jana Šildbergerová, Brněnská 269, 664 82 Říčany	2006-04-24	ČŠI 1086/06-12

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.