

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035316/98-2158
Signatura: ac5cs101.doc

Oblastní pracoviště č. 03 Praha východ
Okresní pracoviště: Praha - východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Základní škola, Jungmannova 164,
250 02 Brandýs n/L.-St. Boleslav

Identifikátor ředitelství: 102438366

Ředitelka školy: Mgr. Jarmila Stoičevská

Zřizovatel: město Brandýs n/L.-St. Boleslav

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha - východ

Termín inspekce: 2. 12. 1998

Inspektor: Mgr. Dagmar Kousalová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, plán činnosti školy, plán hospitací, výroční zpráva.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je jasná, přijatá učitelským sborem i rodiči. Plánované termíny jsou vedením školy průběžně sledovány. Vedení školy sestavilo hodnotící nástroje pomocí kterých sledované termíny vyhodnocuje a zároveň sleduje zpětnou vazbu.

Vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího projektu Obecná škola č.j. 12035/97-20. Škola v rámci zvoleného vzdělávacího programu nabízí možnost individuální volby vzdělávacích aktivit:

- konverzace v anglickém jazyce
- literární výchovu
- chemická praktika
- technické praktikum
- dějepisné praktikum

- přírodopisné praktikum
- práci na PC
- sportovní výchovu
- vedení domácnosti

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází z potřeb a požadavků žáků, rodičů a podmínek školy. Současně nabízí škola další vzdělávací aktivity pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Je vykazováno 44 integrovaných žáků, pro které jsou sestaveny individuální vzdělávací plány sestavené ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a nebo speciálním pedagogickým centrem. Vedení školy soustavně kontroluje plnění těchto programů. Výchovný poradce se podílí na sledování frekvence kontrol PPP u výše zmíněných žáků.

Koncepční záměry školy a plánování je na velmi dobré úrovni s výraznou převahou pozitiv.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Vedení adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány. Ředitelka školy jmenovala dva zástupce: 1. zástupce sleduje práci na I. stupni a provoz ve školní družině, 2. zástupce kontroluje II. stupeň a organizaci a provoz školy. Řád školy je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnanci školy, umožňuje vytvářet atmosféru důvěry a spolupráce.

Organizační struktura školy je efektivní a funkční. Řád školy má příliš příkazový charakter. Dílčí pozitiva jsou nad běžnou úrovní.

2. Personální struktura

V pedagogickém sboru je vysoký podíl pedagogických pracovníků, splňujících požadavky pedagogické i odborné způsobilosti. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogických pracovníků školy, také tím, že podporuje odborný růst učitelů a jejich další vzdělávání. Učitelé jsou motivováni ke zvyšování kvalifikace průběžným hodnocením své práce. Ředitelství školy reaguje na nové inspirující podněty, sleduje a zajišťuje využívání odborných časopisů a publikací.

Zvyšování kvalifikace je vedením školy sledováno a podporováno. Je to jedno z kritérií pro stanovení výše nenárokových složek platu.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka má vytvořen efektivní systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a funguje zpětná vazba. Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků jsou pevně stanovena, výše nenárokových složek platu je diferencována. Vedením školy jsou využívány poradní orgány (předmětové komise) pro hodnocení pedagogické práce

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Slovní hodnocení není školou využíváno.

Kontrolní systém školy je na běžné úrovni.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován a je účinný. Důležité věci se žáci i učitelé dovídají včas, informace jsou úplné a utříděné. Základem vnitřního informačního systému jsou pedagogické rady, příležitostné pracovní porady a informace vyvěšené na nástěnkách ve všech budovách školy, takto je zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Vnější informační systém zajišťují:

- třídní schůzky
- konzultační hodiny výchovného poradce
- žákovské knížky
- publikační činnost v místním tisku

Rada školy není vytvořena. Ustaveno pouze občanské sdružení Rada rodičů.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční, vyhovující. Úroveň informačního systému je průměrná.

5. Vedení povinné dokumentace

Rozsah povinné dokumentace školy odpovídá § 38a, odstavci 1, zákona č.138/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

Administrativní úroveň povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány a učební osnovy v době inspekce byly plněny.

Vzdělávání je realizováno podle učebních osnov schválených MŠMT ČR. Během inspekce nebylo zjištěno jejich porušování. Úroveň plnění je na běžném průměru.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený ŠÚ a zřizovatelem umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plné šíři. Nákup pomůcek a učebnic je plánovitý a promyšlený.

Úroveň hospodaření školy je na běžném průměru.

ZÁVĚRY

Materielně- technické podmínky školy jsou velmi dobré. Prostorové podmínky však jsou spíše nevyhovující (výuka je realizována celkem na pěti místech, škola nemá vlastní tělocvičnu).

Řízení školy je promyšlené jeho úroveň je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

.....V. I.....

.....

.....

V Praze dne 11. 12. 1998

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzala dne:16. 12. 1998.....

razítko

Podpis ředitelky školy : 16. 12. 1998.....v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	6. 1. 1999	035 002/99 2158
Školský úřad:	6. 1. 1999	035 003/99 2158
Rada školy:	Nebyla zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
Bez připomínek	-----	-----