



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Budyně nad Ohří

Budyně nad Ohří, Ladova 339

Identifikátor zařízení: 600 080 943

Zřizovatel:

Město Budyně nad Ohří

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525

Termín konání orientační inspekce: 1. a 3. prosince 1999

Čj.	062-263/99-1351
Signatura	of2at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Roční plán školy obsahuje hlavní výchovně vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny do oblastí posilování estetického vnímání a vztahu k nejbližšímu okolí, seznamování s historií města a v neposlední řadě i do oblasti individuálních vzdělávacích nabídek. Tyto dlouhodobé cíle nejsou v ročním plánu školy dále více rozpracovány.

Podkladem pro vypracování čtvrtletních plánů jsou časově tématické plány, v nichž převažuje více úkolové pojetí než projektové plánování. Jejich obsah navazuje velmi okrajově na stanovené cíle v ročním plánu školy. Obsahové zaměření v jednotlivých třídách je rozdílné. Ve třídě mladších dětí nejsou plně zohledněny věkové a vývojové zvláštnosti dětí, promyšlenost úkolů je nedostatečná. Mateřská škola nabízí individuální logopedickou péči, kterou provádějí 2 logopedické asistentky. Pro děti s odkladem školní docházky nejsou vypracovány plány osobního rozvoje.

Výchovně vzdělávací činnost školy je v ročním plánu více deklarována než plánovitě rozpracována. Obsahy plánů výchovně vzdělávací činnosti ve třídách velmi okrajově navazují na stanovené cíle v ročním plánu školy. Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má ještě vyhovující úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je dvoutřídní, ve třídách je zapsáno celkem 33 dětí (1.třída 13 dětí, 2.třída 20 dětí). Další 5 dětí nastoupí v průběhu měsíce prosince a ledna tohoto školního roku. Počet zapsaných dětí je shodný se statistickým výkazem.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu školy na velmi dobré úrovni. Všechny pedagogické pracovnice splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování, 2 z nich absolvovaly logopedický kurz. Organizace provozu a využití pracovní doby odpovídá stanoveným úvazkům. Chybí časové vymezení pro provádění individuální logopedické péče.

Mateřská škola je v provozu od září 1999 v nových prostorách, kdy byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce celého objektu včetně školní zahrady. Vnitřní uspořádání mateřské školy a její vybavení je velmi funkční a tvoří bezpečné prostředí. Prostory jsou udržované ve vzorné čistotě, světelné a tepelné podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Prostředí školy splňuje potřebnou nabídku činností pro spontánní herní i pohybové aktivity dětí. Vyváženost spontánních a řízených činností je učitelkami sledována.

Uspořádání dne v mateřské škole zohledňuje psychohygienické zásady a vytváří prostor pro plnění řízených činností i základní péče. Čas pro pobyt dětí venku bude třeba upravit na 2 hodinový. Odpolední odpočinek je možné diferencovat dle věku a skutečné potřeby dětí, tuto nabídku je třeba uplatňovat zvláště u nejstarších dětí. V průběhu inspekce byl realizován pitný režim, pití měly děti k dispozici v průběhu dne pouze na požádání.

Prostorové a personální podmínky školy vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu školy jsou na velmi dobré úrovni. Vybavení školy a funkčnost prostředí je příkladné. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v organizaci pitného režimu ve prospěch dítěte. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné, výrazná převaha pozitiv.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Celkově byl pedagogický proces veden nedirektivně se smyslem chápání dětí. Zaznamenán byl velmi pěkný, trpělivý a citlivý přístup k dítěti ze strany všech pedagogických pracovníků. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že u dětí jsou rozvíjeny kulturní a společenské návyky, jsou utvářeny pracovní dovednosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k osvojování si hygienických návyků (oblékání, úklid hraček, mytí rukou, užívání WC). Estetika a kultura stolování jsou na velmi dobré úrovni. Dětem je poskytován dostatečný časový prostor pro konzumaci jídla, přípravu nádobí a porcování jídla zajišťuje provozní personál. Děti se na přípravě stolování nepodílejí.

Řízené činnosti jsou zařazovány každý den, převažovala práce s celou skupinou. Úkoly byly diferencované dle věku dětí. Méně byly zohledněny možnosti dítěte s ohledem na jeho vývojové zvláštnosti a pracovní dovednosti (odklad školní docházky). Zde se částečně promítá absence individuálních plánů osobního rozvoje u těchto dětí. Individuální logopedická péče nebyla do programu v době inspekce zahrnuta (20 dětí v individuální logopedické péči).

Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že zápisy v Přehledu výchovné práce ne vždy plně korespondují s obsahovým zaměřením dle stanovených plánů. Sledování obsahové náplně bude třeba zařadit do kontrolní činnosti ředitelky školy.

V hospitacích bylo dále zjištěno, že promyšlenost a příprava na práci s dětmi je rozdílná. V jedné případě byl méně využíván prostor pro rozvoj souvislého vyjadřování, převládala verbální komunikace ze strany učitelky. Naopak ve druhé případě byla promyšlena aktivní motivace, využití netradičních metod a forem práce. Příprava pomůcek a jejich efektivní využívání mělo dobrou úroveň.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti, vhodnost a účelnost použitých metod a forem práce vzhledem k provedeným hospitacím a ke složení třídy mají v celkovém hodnocení průměrnou úroveň.

Motivace a hodnocení

Pedagogické pracovnice se snaží využívat ve své práci motivace, která by zaručovala aktivní účast dětí v nabízených činnostech. Některé prvky pozitivní motivace nebyly dostatečně v činnostech využity, což se odrazilo i v celkové efektivitě práce. Odpovídajícím způsobem jsou upevňovány získané poznatky, dovednosti a návyky, je oceňována snaha a pokrok v pracovních dovednostech dětí. Hodnocení dětí při činnostech bylo vždy pozitivní, ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra. Sociální klima školy bylo vyrovnané.

Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí při výchovně vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkou je založena na partnerství, důvěře a citlivém přístupu. Manipulativní vedení dětí v činnostech nepřevažovalo. Komunikační prostředí je pozitivní, méně bylo zaznamenáno vedení dětí v komunikaci mezi sebou, převládalo komunikativní vedení ze strany učitelky. Psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou respektovány, děti jsou vedeny k utváření pozitivních vztahů mezi sebou.

Rezervy byly zaznamenány ve vedení dětí v komunikaci mezi sebou. Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi a učitelkami je na velmi dobré úrovni. Tato oblast má spíše nadprůměrnou úroveň.

Spontánní činnosti

Prostor pro spontánní činnosti je v uspořádání dne vytvořen a v denních činnostech je využíván. Hračky a pomůcky jsou v dosahu dětí, děti mají možnost volného výběru. Pro větší rozvinutí spontánních aktivit (pohybových i herních) má škola velmi dobré prostorové i personální podmínky a odpovídající vybavení. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že tyto podmínky byly funkčně využity. Radost a chuť do činností byly zřetelné zejména při hrách a pohybových činnostech. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v kombinačních hrách se stavebnicemi, zde byl sledován a podporován rozvoj tvořivosti a fantazie.

Úroveň sledovaných spontánních činností měla velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Programově řízené činnosti jsou zařazovány každý den. Do programu v době inspekce byly zařazeny prvky pracovní a výtvarné výchovy a improvizace s maňásky s prvky rozumové výchovy, literární a hudební výchovy. Učitelky pracovaly vždy s celou skupinou, děti byly vedeny k dokončení započaté činnosti i k dodržování dohodnutých pravidel. Hodnocení dětí bylo pozitivní. V jednom případě nebyly plně zohledněny pracovní dovednosti a schopnosti dítěte, dokončení činnosti bylo časově neúměrné vzhledem k možnostem dítěte. Zde bude třeba více věnovat pozornost diferenciaci požadavků při řízených činnostech dětí, aby nedocházelo k přetěžování. Pro individuální práci s dětmi se specifickými schopnostmi a možnostmi (3 odklady školní docházky) nejsou vypracovány osobní individuální plány. Hospitacemi bylo zjištěno, že je částečně upřednostňováno smyslové učení a učení pomocí názoru, příkladu. Přípravě pomůcek byla věnována patřičná pozornost z hlediska názornosti i aktuálnosti.

Realizace sledovaných programově řízených činností měla v celkovém hodnocení průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové a personální podmínky. Rezervy byly zaznamenány v organizaci činností samotných (úkolové pojetí, diferenciaci požadavků na dítě). Pozitivním zjištěním byl pěkný přístup k dětem a vyrovnané sociální klima školy.

Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti lze k výše zjištěným skutečnostem hodnotit jako dobrou, negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je stanovena. Dlouhodobým cílem je posilování citové a estetické vnímavosti dětí směrem ke svému nejbližšímu okolí – město, rodina, vrstevnická skupina. Prostředkem k realizaci těchto dlouhodobých cílů je roční plán školy a vlastní plány výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách. Úkoly v ročním plánu nejsou plánovitě rozpracovány a není v oblasti řízení patrné sledování jejich plnění. Program školy doplňují plánované akce školy a spolupráce s dalšími partnery (rodiče, základní škola, zřizovatel). Organizování pracovních a pedagogických porad je nárazové a není v ročním plánu zakotveno. V zápisech z pedagogických porad převažuje přenos informací z porad ředitelek a řešení organizačních

záležitostí školy. Zásadní pedagogické problémy jsou řešeny velmi zřídka. V programu školy je zahrnuta nabídka individuálních vzdělávacích aktivit (handicapované a talentované děti, speciální logopedická péče), v ročním plánování se však výrazně nepromítá. Pro průběžné vyhodnocování hlavních úkolů nejsou vytvořeny hodnotící nástroje, nefunguje zpětná vazba. Zde se jeví plánování v oblasti řízení jako méně funkční. Roční plán školy byl projednán s pracovníky, písemná dokladace projednání k přijetí tohoto dokumentu nebyla předložena.

Plánování vychází z možností a potřeb mateřské školy. Jeho zpracování je pro operativní řízení méně funkční, chybí průběžné vyhodnocování a zpětná vazba. Tato část řízení je hodnocena jako velmi průměrná.

Organizování

Organizační uspořádání provozu mateřské školy je přizpůsobeno podmínkám školy, potřebám rodičů, dětí i zaměstnancům. Vnitřní řád předkládá důležité informace rodičům k organizaci provozu školy. Vnitřní informační systém je založen na přenosu informací prostřednictvím pracovních porad, vývěsek a dále je zajišťován denními konzultacemi. Informovanost rodičů o výsledcích dětí je zajišťována na třídních schůzkách, nástěnkách a prezentaci školy na oslavách a besídkách. Systém vzájemné informovanosti s dalšími subjekty funguje (zřizovatel, školský úřad). Program spolupráce s rodiči není více rozpracován, více směřuje do individuálních pohovorů o dítěti a do oblasti poradenství školy. Mateřská škola se úspěšně prezentuje svou účastí na akcích v rámci města.

Písemně jsou stanoveny povinnosti všech pracovníků, jejich projednání bylo zařazeno na úvodní pracovní porady. Organizace provozu není písemně stanovena v případě nepřítomnosti ředitelky školy, kompetence pro zastupování nejsou vypracovány. Organizační struktura řízení v této části se jeví jako méně promyšlená. Inovační prvky v řízení školy nebyly zaznamenány.

Kontrolou povinné dokumentace školy dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a má odpovídající administrativní úroveň.

Organizační struktura řízení má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pracovníků a podporu jejich odborného růstu. Toto je zajišťováno účastí na odborných kurzech a seminářích dle profesního zájmu pedagogických pracovníků. Pozitivním zjištěním je, že tato oblast je rozpracována v ročním plánu školy. Motivačně působí i některá hodnotící kritéria, která ředitelka školy využívá při hodnocení pracovníků. Pro oblast samostudia není zastoupeno v učitelské knihovně dostatečné množství nových titulů (2 sborníky her). Chybí nabídka kurikula nebo projektů pro předškolní vyučování po roce 1990. Tato nedostatečnost se částečně projevila v oblasti plánování výchovně vzdělávací práce a v organizaci činností samotných. Aktivita pedagogů v mimoškolní práci, účastí na akcích školy i města, to vše utváří velmi dobré vzájemné vztahy na pracovišti.

Systém vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni, negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je obsažen v ročním plánu školy. K úrovni výchovně vzdělávací činnosti jsou stanoveny tyto cíle :

- plnění hlavních úkolů stanovených v ročním plánu školy

- kontrola provozu
- plnění pracovních povinností

Formy provádění : orientační hospitace, tématické hospitace, kontrola provozu.

Zápisy z hospitací v tomto školním roce (3) obsahují cíl sledování, mají popisný charakter činností ve třídě. Hospitační zápis nekoresponduje v jednom případě se skutečným obsahem, který byl zaznamenán v Přehledu výchovné práce. Výsledky pedagogické činnosti nejsou zevšeobecňovány a projednávány na pedagogických radách. Nefunguje zpětná vazba. Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je tudíž málo efektivní.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů v řízení školy vykazuje dílčí nedostatky. System kontroly bude třeba přehodnotit ke skutečné potřebě školy, složení sboru a stanovenému programu. Hodnocení této části řízení má ještě vyhovující úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Plánování v oblasti řízení je méně operativní, nefunguje zpětná vazba. Organizační uspořádání v oblasti řízení má velmi dobrou úroveň, funguje vnitřní i vnější informační systém. Nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolních mechanismů a v efektivitě samostudia. Kvalita odborného a pedagogického řízení školy má vzhledem ke zjištěným skutečnostem průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole byla dokončena v září 1999 rozsáhlá přestavba a celková úprava budovy školy včetně školní zahrady. Prostředí a vybavení školy má vynikající úroveň. Zde je třeba ocenit příkladnou péči zřizovatele v renovaci prostředí a vybudování velmi pěkného školního areálu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, zakládací listina školy, hygienický posudek k provozu školy
- Roční plán školy, výroční zpráva, plány výchovně vzdělávací činnosti
- Dokumentace k evidenci dětí, evidence logopedické péče
- Třídní dokumentace
- Evidence majetku, přehled o hospodaření školy
- Vnitřní řád školy, režim dne
- Pracovní schéma provozu
- Zápisy z hospitací a kontrol, zápisy z porad
- Kritéria pro hodnocení pracovníků
- Záznamy o provedených kontrolách
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Pozitiva :

- Vstřícné a vyrovnané vztahy mezi dětmi a učitelkami
- Příkladné prostorové podmínky školy a vybavení školy, prostor pro spontánní činnosti dětí
- Estetická výzdoba školy
- Funkční spolupráce se zřizovatelem, propagace školy na veřejnosti
- Velmi dobrá úroveň spontánních činností

Negativa :

- Chybí plánovité rozpracování výchovně vzdělávací činnosti
- Nejsou vypracovány plány osobního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky
- Částečný stereotyp v metodách a formách práce u některých pedagogů
- Nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky školy
- Není písemně zajištěna organizace provozu v době nepřítomnosti ředitelky školy

Česká školní inspekce hodnotí celkově školu jako školu s dobrou úrovní. V některých částech řízení byly shledány dílčí nedostatky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a účelně, jsou využívány pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

.....
.

V Litoměřicích dne 1999-12-08

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 12.- 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Chvojová

Chvojová Marie v.r..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-27	062-278/99-12351
Zřizovatel	1999-12-27	062-279/99-1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-12-27		Nebyly vzneseny.