



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 141/11 - A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Na Okraji
Sídlo: Na Okraji 301, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
IČO: 70 920 753
Identifikátor: 600 038 831
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Lenkou Bártovou
Zřizovatel: Městská část Praha 6 se sídlem Praha 6 - Bubeneč,
Čs. armády 23/601
Místo inspekční činnosti: Na Okraji 301, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
Termín inspekční činnosti: 1. a 2. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem zapsáno 96 dětí. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), 34 dětí před vstupem do 1. třídy ZŠ, z nichž 3 mají odloženou povinnou školní docházku (OŠD). Děti jsou rozděleny do čtyř tříd (jedna heterogenní, tři převážně podle věku). Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve složení pedagogického kolektivu. V roce 2006 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Vedení školy odstranilo nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti. Celkově lze

konstatovat zlepšení úrovně školy v oblasti průběhu vzdělávání i v oblasti materiální, kde byla provedena instalace plastových oken v celé budově, oprava a vybudování kanalizační přípojky. Pedagogická činnost je zajištěna v celkovém úvazku 8,5 učitelek. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu. Jeho záměrem je rozvíjet u dětí podvědomí o vlastní sounáležitosti se světem lidí, s živou a neživou přírodou. Kromě základního programu škola nabízí další aktivity (kroužek keramiky, flétny, anglického jazyka, plavecký výcvik), které vycházejí ze zájmu dětí a podporují rozvoj jejich talentu i cíle ŠVP PV.

Vedení školy věnuje pozornost **zohledňování individuálních potřeb dětí**. Učitelky sledují úroveň psychického a fyzického rozvoje u všech dětí. Zjištěné poznatky pravidelně zaznamenávají a mají vypovídající hodnotu. MŠ dlouhodobě spolupracuje se SPC Sluníčko Deylova 3 Praha 5 a navázala spolupráci s SPC Arabská 681/20 Praha 6.

Rovnost příležitosti ke vzdělávání vedení školy zajišťuje. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje na plakátech a webových stránkách školy. Den otevřených dveří umožňuje veřejnosti seznámit se prostředím školy i pedagogickým kolektivem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle zpracovaných kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Ve vedení dokumentace týkající se přijímání dětí nebyly shledány nedostatky. Pro tento školní rok ředitelka mohla vyhovět všem uchazečům.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem, je také projednávána na pedagogických radách a třídních schůzkách. Děti jsou o bezpečném chování pravidelně poučovány, svědčí o tom průběžné zápisy v třídních knihách. Počet úrazů za sledované tříleté období je minimální, škola evidovala 3 úrazy.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Uspořádání tříd podporuje sociální zrání dětí, jejich sebeobsluhu i samostatnost. Pozitivní výsledky v těchto oblastech byly zaznamenány ve všech třídách. Děti se k sobě velmi pěkně chovají. Během spontánních činností bylo zřejmé respektování pravidel chování, jejich zaujetí pro zvolenou činnost a snaha vyřešit problém. Učitelky svým přístupem podporovaly vzájemnou komunikaci, spolupráci a tvořivost. V oblasti relaxačních i řízených pohybových aktivit byla ve všech třídách splněna požadovaná struktura a efektivita. Děti prokázaly dobré motorické dovednosti, schopnost reagovat na pokyny učitelek v lokomočních i v nelokomočních cvičeních a orientovat se v prostoru. V oblasti matematické gramotnosti správně rozlišily, pojmenovaly tvary a většina si úspěšně poradila v samostatné práci s pracovním listem. Děti pracovaly ve vlastním tempu, úkol dokončily a samostatně zhodnotily, což bylo velmi cenné. Ve všech řízených činnostech se objevila zajímavá motivace činností a účelně i vhodně volené pomůcky děti upoutaly. V průběhu vzdělávání bylo patrné podporování všech kompetencí učení.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu se zákonem. Při řízení kolektivu se opírá o funkční systém delegování kompetencí a především o záznamy z pedagogické rady, které mají vypovídající hodnotu a plní ze zákona svůj účel. Vlastní hodnocení školy má požadovanou strukturu. Dokládá, že smysl evaluace ředitelka i ostatní dobře chápou a že skutečně přispívá ke zlepšení kvality úrovně školy. Povinná dokumentace školy je vedena v náležité kvalitě. Také školní vzdělávací program, který ředitelka upravila na základě provedené komparace, je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem (RVP PV).

Pedagogický kolektiv má pět učitelek s plnou kvalifikací. Ředitelka předložila plán dalšího vzdělávání, který je realizován. Obsahově se orientuje na podporu ŠVP PV i získání potřebných odborných znalostí u nekvalifikovaných učitelek, od kterých ředitelka navíc požaduje samostudium.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu respektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi. K výchově ke zdraví přispívá nejen funkční pitný režim, ale i čištění chrupu a pravidelné pohybové aktivity v tělocvičně ZŠ, kterou MŠ jednou týdně navštěvuje.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů stanovených ŠVP PV. Škola má dostatečné množství funkčních a rozmanitých hraček i pomůcek, které jsou v průběhu vzdělávání dětí vhodně využívány.

Spolupráce s partnery je zaměřena především na rodiče. Denní kontakt s rodiči umožňuje předávání základních informací o dítěti. Pro delší rozhovory mají rodiče možnost využít konzultace. Při MŠ pracuje sdružení rodičů, které se podílí na financování některých akcí školy (divadelní představení, hračky na vánoce, rozloučení s předškoláky). Spolupráce se ZŠ Petřiny jih, ZŠ Petřiny sever je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost pravidelně školy navštěvovat za účelem využití tělocvičny a keramické dílny. Od letošního školního roku škola navázala spolupráci s domem seniorů. Vzájemná velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV.

Vedení školy zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky u dětí kvalitně rozvíjejí všechny klíčové kompetence.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

v. r. Milena Soběslavská

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 28. 2. 2011

(razítko)

Lenka Bártová, ředitelka školy

v. r. Lenka Bártová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 6 ze dne 27. 2. 2003 s účinností od 27.2. 2003 nahrazuje zřizovací listinu Č.j. 276/01 ze dne 17. 4. 2001
2. Rozhodnutí vydané Městskou částí Praha 6 se sídlem Praha 6 – Bubeneč, Čs. Armády 23/601, Č. j. S-MHMP 174413/2006 za účelem změny názvu s účinností od 1. 6. 2006
3. Rozhodnutí vydané Městskou částí Praha 6 se sídlem Praha 6 – Bubeneč, Čs. Armády 23/601 za účelem nového jmenování ředitelky, Č. j. S-MHMP 260025/2006
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. 5. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
5. Školní vzdělávací program - školní rok 2010/2011
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2010
7. Výkaz o ředitelství R 13-03 k 30. 9. 2010
8. Výkazy o úrazovosti R 36-01 –školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Kniha úrazů založená 25. 4. 2005
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy - školní rok 2010/2011
11. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy
12. Doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogů - školní rok 2010/2011
13. Plán DVPP – školní rok 210/2011
14. Školní řád – školní rok 2010/2011
15. Záznamy pedagogických rad- školní rok 2008/2009, 2009/2010. 2010/2011
16. Školní matrika všech dětí
17. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
18. Pedagogické záznamy o dětech
19. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
20. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2010/2011

Zpracovala

V Praze dne 14. 2. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

Převzala

V Praze dne 28. 2. 2011

Lenka Bártová, ředitelka školy

v. r. Lenka Bártová

Připomínky ředitelky školy

14. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.