

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 287/98 - 11015
Signatura: v15bs102

Oblastní pracoviště č. 12
Okresní pracoviště Vyškov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Moravské Málkovice 16, 683 25 Orlovice
Identifikátor ředitelství:	102807116
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Zuzana Štýbnarová
Zřizovatel:	Obecní úřad Moravské Málkovice, 683 25 Orlovice
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov
Termín inspekce:-	4. a 8. 12.1998
Inspektoři:	PaedDr. Jiřina Götzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění. Hodnotící zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, jejím vzdělávacím programu, organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola nemá zpracovány koncepční záměry jako samostatný dokument. Zásadní výchovné a vzdělávací cíle jsou obsaženy ve střednědobém plánu /roční plán práce školy/, který je základním dokumentem pro plánování výchovně vzdělávacího procesu. Úkoly v něm obsažené jsou orientovány především do oblasti organizační, vzdělávací, výchovné, kontroly a údržby. Obsah a forma ročního plánu odpovídá potřebám a charakteru málotřídní školy, respektuje místní podmínky.

Koncepční záměry odpovídají požadavkům na vzdělávání, plánování výchovně vzdělávacího procesu má dobrou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní škola Moravské Málkovice je organizována jako dvoutrídni ZŠ se smíšenými ročníky (1. a 4. ročník a 2. a 3. ročník), poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 4. ročníku. Organizace vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla a principy, vycházející z celoročního plánu školy a umožňující efektivní řízení školy. Na škole nejsou zřízeny metodické ani jiné poradní orgány a to z důvodů malého pedagogického sboru

Počty žáků:

Ročník	1.	2.	3.	4.	ZŠ celkem
Počet žáků	11	12	8	8	39

Spádovou oblast školy tvoří obce: Moravské Málkovice (17 žáků), Orlovice (20 žáků), Medlovice (2 žáci)

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy se řídí pravidly stanovenými v organizačním a vnitřním řádu školy. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin sestaveného v souladu s psychohygienickými zásadami. Počty hodin v jednom dni, délky vyučovacích hodin i přestávek a začátek výuky jsou v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR o základní škole č 291/1991 Sb., v platném znění. Kompetence, odpovědnost a povinnosti pracovníků jsou známy a zaměstnanci školy respektováni. Stanovená pravidla organizace výchovně vzdělávací činnosti školy a promyšlená práce jejího vedení umožňují efektivní řízení školy.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci školy zabezpečují 2 pedagogičtí pracovníci - ředitelka školy a 1 učitel (manželská dvojice, bydlící ve školním bytě). Dalšími pracovníky školy jsou 2 správní zaměstnanci (školnice a kuchařka - uklízečka). Podmínky a vedení školy přispívají ke stabilitě personálu.

Odborné a pedagogické řízení má dobrou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má pro kontrolu kvality práce zpracován plán kontrol, ve kterém jsou vedeny jejich termíny. Kontrola výsledků vzdělávání žáků a práce vyučujícího je prováděna v žádoucím rozsahu, průběžně a systematicky. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Výsledky kontrol práce jsou vyhodnocovány. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy jsou jasná, v praxi se realizují.

Kontrolní systém školy a jeho efektivita má dobrou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci školy mají v potřebném rozsahu zajištěnu informovanost prostřednictvím plánů práce, operativních porad, ale i informačních zpravodajů ŠÚ a dalších materiálů. Způsob předávání informací má svá ustálená pravidla, odpovídá charakteru málotřídní školy a je funkční.

Rodičům žáků je poskytováno dostatečné množství informací o výchovně vzdělávacích výsledcích jejich dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, individuálních konzultací a pravidelně konaných třídních schůzek rodičů. K vzájemné informovanosti přispívají i různá neformální setkání a presentace školy na veřejnosti.

Škola prokazatelně a funkčně zajišťuje informování uvnitř i vně školy. Informační systém je účinný, má dobrou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění je vedena řádně, úplně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace školy je velmi dobře vedena..

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty. Škola vyučuje v 1. - 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Počty hodin jednotlivých předmětů i celková týdenní dotace hodin jednotlivých ročníků jsou v souladu s požadavky učebních plánů.

Z nepovinných předmětů je zastoupeno náboženství. Na škole jsou zřízeny 3 zájmové kroužky - sportovní, výtvarné výchovy a anglického jazyka, které vzhledem k prováděným údržbářským pracím v objektu školy i nemoci ředitelky školy zahájí svou činnost až od ledna 1999.

Schválené učební dokumenty jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými školským úřadem a zřizovatelem. Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu umožňují svým množstvím realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem zabezpečují především řádný provoz, údržbu a dokončení přístavby školy /školní dílna/. Přidělené finanční prostředky umožňují vytvoření kvalitního materiálně technického zázemí, zejména vybavení školy, řádnou údržbu, zakoupení potřebných učebních pomůcek i prostoru pro motivování pracovníků vyplácením nadtarifních složek mzdy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v souladu s jejich určením dobře a efektivně vynakládány.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola má vzhledem k počtu žáků a vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové i materiálně technické podmínky. Celý areál školy je kvalitně a nadstandardně vybaven nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou technikou a působí velmi pěkným estetickým dojmem.

Pro výuku škola užívá prostornou budovu s přílehlou zahradou a školním dvorem. K dispozici má v přízemí budovy vstupní halu a tělocvičnu. Dále je zde školní byt, kotelna a hospodářské zázemí. V poschodí jsou umístěny dvě prostorné třídy, ředitelna, šatny, kabinet a sociální zázemí pro žáky a personál. V přístavbě školy, která byla právě dokončena je knihovna obecního úřadu a školní dílna. Prostory školy a její vybavenost jsou mimořádně funkční a kvalitní vzhledem k plnění vzdělávacího programu. Didaktická technika a učebnice jsou inovovány a ve výuce efektivně používány. Na škole jsou dva barevné televizory, videorekordéry, radiomagnetofony, elektrický klávesový nástroj, Orfova technika a klavír. Dva počítače jsou přístupny žákům ve třídách a jeden počítač je umístěn v ředitelně. Učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům učebnímu plánu a žáky jsou účelně využívány. Na škole zakládají videotéku a fonotéku s programem pro výuku. Školní a žákovská knihovna je průběžně doplňována o nové tituly a plně vyhovuje vzdělávacím potřebám žáků i pedagogických pracovníků

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu školy a počtu žáků nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad i pro práci všech zaměstnanců. Počty hodin v jednom dni, délky přestávek i začátek výuky jsou v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. Vybavení tříd, pracovních míst vyučujících i žáků vyhovuje jejich potřebám a antropometrickým požadavkům. Výuka probíhá v inspirujícím a kulturním prostředí. Všechny prostory školní budovy (učebny, tělocvična, chodby, sociální zařízení aj.) jsou řádně osvětlené, upravené, čisté a pravidelně uklizené. Pitný režim je v průběhu dne realizován, didaktické a psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Psychohygienické podmínky školy mají nadprůměrnou úroveň.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou v současné době průměrné. Výuka je zabezpečena ředitelkou školy s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 2. stupeň ZŠ (aprobace PO + Čj) a učitelem rovněž s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 2. stupeň ZŠ (aprobace PO + ZpV). Personální podmínky jsou vzhledem k dlouhodobé praxi na 1. stupni ZŠ obou vyučujících příznivé a vytvářejí dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy. Personál školy spoluvytváří dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků, podporuje atmosféru klidu a pohody.

Personální podmínky lze charakterizovat jako dobře fungující.

11 Plnění učebních osnov

Obsah a rozsah učiva v hospitovaných předmětech českého jazyka a matematiky jsou rozpracovány do měsíčních tematických plánů a časové plnění odpovídá platným učebním osnovám. Vedením školy je jejich plnění sledováno a vyhodnocováno.

Učební osnovy jsou plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Vzdělávací činnost je plánovaná. Ve sledovaných hodinách českého jazyka získávali žáci vědomosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu, v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené cíle vyučovacích hodin byly ve větší míře reálné, respektovaly možnosti žáků. V inspektovaných hodin byla zaznamenána velmi dobrá organizace práce, individuální přístup a diferencované nároky. Zvolené vyučovací metody a formy práce respektovaly samostatnou a týmovou práci žáků, včetně učení jak zvládat problémy. Žáci byli často motivováni k samostatnému řešení zadaných úkolů, měli vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění vlastní aktivity a tuto dostatečně využívaly. Ve vědomostech žáků, jejich vyjadřovacích a komunikačních schopnostech se projevovala aktivita, rozhodnost a především samostatnost. Pravidelná zpětná vazba mezi učiteli a žáky byla dostatečně zabezpečena. Žákům se speciálními potřebami věnují vyučující maximální pozornost, často využívají individuální přístup, spolupracují s rodiči tímto směrem a mají zpracován individuální plán, využívají pozitivní stimulace.

Výuka českého jazyka v hospitovaných hodinách byla spíše nadprůměrná.

Matematika

Vzdělávací činnost v matematice je plánovitá. Ve sledovaných hodinách volili vyučující cíle, které respektovaly skutečné možnosti žáků a v průběhu výuky se tyto cíle dařilo plnit. Hodiny byly organizačně velmi dobře promyšleny. Vyučující byli na výuku náležitě připraveni. Pozitivní vztahy mezi vyučujícími a příznivé sociální klima podporovaly dosahování vzdělávacích cílů. Ve většině shlednutých hodin vyučující vhodně motivovali žáky, důsledně využívali a rozvíjeli poznávací schopnosti, představivost a vedli žáky k přesnému vyjadřování. Střídali různé formy práce - skupinovou, týmovou a individuální, používali vhodné aktivizační metody. Kontrolou plnění úkolů při samostatné práci a individuálním přístupem k žákům měli vyučující zabezpečenu účinnou zpětnou vazbu. Ve většině inspektovaných hodin byly efektivně využity jednoduché didaktické pomůcky. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, získávali znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu, měli dostatečný prostor pro samostatnou práci.

Výuka matematiky ve sledovaných hodinách měla velmi dobrou úroveň.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Úroveň vědomostí, dovedností a schopností lze hodnotit na základě hospitovaných hodin v předmětech český jazyk a matematika a kontroly písemných prací jako velmi dobrou. K efektivitě výuky přispívá rovněž velmi dobrá a promyšlená organizace práce, podnětnost prostředí, dostatečné množství učebních pomůcek, střídání různých forem a metod práce, respektování didaktických zásad, názornost a především individuální přístup k žákům.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Moravské Málkovic	18. 1. 1999	12/1999
Školský úřad: Vyškov, Brněnská 7	18. 1. 1999	13/1999
Rada školy: není zřízena	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou