



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1796/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Karlova Studánka, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	793 24 Karlova Studánka 17
E-mail právnické osoby	ks.zs@centrum.cz
IČO	70962546
Identifikátor	600132072
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastou Pavelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Karlova Studánka, 793 24 Karlova Studánka 17
Místo inspekční činnosti	793 24 Karlova Studánka 17, Karlova Studánka 18
Termín inspekční činnosti	9. – 11. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Karlova Studánka (dále „škola“) tvoří základní škola s 1. až 5. ročníkem (dále „ZŠ“), školní jídelna – výdejna a školní družina (dále „ŠD“) na pracovišti Karlova Studánka 17 a mateřská škola (dále „MŠ“) se školní jídelnou na pracovišti Karlova Studánka 18. Díky svému umístění v krásném přírodním prostředí Jeseníků se zaměřuje především na sportovní a přírodovědné poznávací aktivity. Vzhledem k malému počtu dětí a žáků nabízí podnětné a pohodové prostředí a nadstandardní mimoškolní činnost.

Ve školním roce 2013/2014 v termínu inspekční činnosti ZŠ ve dvou třídách vykazovala dvacet osm žáků, z toho jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); MŠ navštěvovalo v jedné věkově smíšené třídě dvacet dětí, z toho osm v posledním roce předškolního vzdělávání. Počet dětí a žáků se v posledních třech letech udržuje na stejné úrovni, výraznou převahu mají děti a žáci dojíždějící z okolních obcí. Škola se efektivně zapojuje do soutěží a programů, např.: Adopce na dálku, Ovoce do škol, Evropa kolem nás. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.zskarlovastudanka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola sídlí společně s obecním úřadem v centru obce v historické, téměř dvě stě let staré, památkově chráněné, ale udržované a průběžně modernizované bývalé lázeňské budově. K dispozici má dvě standardně vybavené kmenové třídy, jednu s datovým projektorem a interaktivní tabulí, učebnu s knihovnou a s počítači pro žáky s připojením k internetu a účelně vybavenou místnost školní družiny, kterou také využívá asistentka pedagoga k individuální práci se žákyní se SVP. K výuce tělesné výchovy slouží v přízemí menší místnost - „cvičebna“, vybavená základními tělocvičnými pomůckami, a nedaleké zřizovatelem zrekonstruované hřiště. K relaxaci o přestávkách a k výuce v případě příznivého počasí využívají žáci terasu před budovou školy. **Mateřská škola** se školní jídelnou využívá prostory přízemí sousední budovy, která je rovněž památkově chráněna a ve které se v prvním patře nachází byty obecního úřadu. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má odpovídající prostorové podmínky: třídu s hernou, stálou ložnicí a dětskou šatnu. Místnosti pro pobyt dětí umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Nábytek ve třídě prochází postupnou obnovou, dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na standardní úrovni, dětem volně přístupné. Za budovou se nachází oplocená školní zahrada s herními prvky, které dětem poskytují nadstandardní podmínky k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí a žáků. K dispozici jsou sociální zařízení, šatny a provozní prostory, místnosti k uložení pomůcek a sportovního vybavení. Učitelé používají kopírovací přístroj, notebooky, televize, DVD a CD přehrávač. Žáci využívají potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků (mj. zapojení do projektu Ovoce do škol), nabízí jim sportovní aktivity (mj. plavecký výcvik, lyžařský výcvik na běžkách, kroužky a soutěže v rámci spolupráce okolních škol). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje děti a žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti je minimální. Jednotné



působení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců, spolupráce s rodiči, nabídka školních i mimoškolních akcí efektivně podporují prevenci rizikového chování.

Pedagogický sbor školy tvoří šest pedagogických pracovníků. Dvě vyučující ZŠ a obě učitelky MŠ příslušnou odbornou kvalifikaci splňují. Odborně kvalifikovaný vychovatel školní družiny s částečným úvazkem v základní škole příslušnou odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně dosud nezískal, stejně jako odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga, která ale příslušné studium zahájila.

K řízení školy ředitelka využívá demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů jednotlivým pracovníkům a na každodenních osobních kontaktech. Část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání v MŠ předala vedoucí učitelce. Vzdělávací činnosti školy plánuje systematicky, zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Důraz klade především na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělávání, na vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Pedagogové dále využívají počítačové a výukové video programy, internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny. Při zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků dlouhodobě úzce spolupracují se zákonnými zástupci v oblasti pořádání a spolufinancování společných akcí (např. besídka, vítání podzimu, rozžihání vánočního stromu, Den matek). Vhodné podmínky vytváří ředitelka pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Významným partnerem je zřizovatel, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání a který finančně přispívá i na akce školy. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. speciálně pedagogická centra; pedagogicko-psychologické poradny; Lesy České republiky – Den Země; Státní léčebné lázně Karlova Studánka – prostory pro vystoupení žáků, Správa Chráněné krajinné oblasti Jeseníky) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Ve sledovaném období let 2010 až 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (mj. úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině). Dalším zdrojem financování byly účelové dotace z rozvojových programů MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota a specifika“ (na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga) a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Dále se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Z „EU - Peníze školám“ získala finanční prostředky na projekt „Všestranná škola“. Projekt byl zahájen v dubnu 2012, ukončen bude v září 2014. V roce 2012 z projektu pořídila počítačové vybavení, v roce 2013 interaktivní tabuli a uhradila mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů. V období 2008 a 2011 se zapojila do projektu „Spolupráce neúplných škol okresu Bruntál“ (projekt realizovala a finančně zabezpečovala základní škola Dětrichov), v jehož rámci vytvořila projektovou učebnici „Můj domov – moje škola“, získala mj. datový projektor, fotoaparát, kameru a tiskárnu.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s naplňováním ŠVP a s cíli programů. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všestranná škola“. Obsah zpracovaného ŠVP pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Učební plány platného ŠVP naplňuje ZŠ se zřetelem k záměru poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělání. Vzhledem ke svému zaměření posílila časovou dotaci předmětů Český jazyk a Matematika, předmětů oblasti Člověk a jeho svět a zavedla ve čtvrtém a pátém ročníku předmět Přírodovědný seminář (v rámci projektu „EU - Peníze školám“). Bohatá nabídka kroužků (počítačový, tři sportovní, keramický, hra na flétnu, angličtina aj.) vhodně doplňuje její vzdělávací profil. Výuka, projekty (např. My a svět, Máme rádi přírodu, Umění žít spolu) a další aktivity (návštěvy kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) na příkladné úrovni podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky, k minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá systematická práce učitelů a spolupráce s rodiči. Učitelé zohledňují jak potřeby všech žáků (doučování, reedukace, individuální přístup), zejména pak žáků se SVP - vypracování a realizace individuálních vzdělávacích plánů, tak podporují žáky nadané (zapojení do soutěží). Ve sledované výuce používali převážně frontální způsob výuky. Vhodně střídali metody a zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, zařadili i sebehodnocení žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady a při hospitační činnosti. Podporu v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti zajišťuje ředitelka ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP, projektů a dalších aktivit školy.

Mateřská škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy“, který k termínu inspekční činnosti nebyl po formální stránce v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání, nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Jeho realizace umožňuje učitelkám rozvíjet základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií. Na ŠVP navazuje zpracovaný třídní vzdělávací program, do kterého učitelky zaznamenávají dostatečně širokou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Vzdělávání hospitované v průběhu inspekční činnosti probíhalo na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne, který je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská, děti byly k sobě ohleduplné a respektovaly se. Jejich hodnocení bylo průběžné a mělo motivační charakter. Pozitivně jsou hodnoceny spontánní činnosti, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci pohybových činností je učitelky vedly k získávání nových pohybových dovedností. Hygienické a stravovací návyky dětí byly na dobré úrovni. Učitelky respektovaly jejich individuální potřeby spánku a umožňovaly jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti využívaly. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou a pravidelným



pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na vycházkách do okolí a na školním hřišti. O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, společně usilují obě učitelky a správní zaměstnankyně. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru a potřebám přijatých dětí. Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností učitelky aplikují v průběhu vzdělávacích činností. Tyto aktivity jsou doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky jsou na standardní úrovni a odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků. Škola účinně a na příkladné úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí a žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si ZŠ průběžně ověřovala vlastními prověrkami a od školního roku 2011/2012 v celostátním testování standardů žáků pátého a devátého ročníku - s nadprůměrnými výsledky. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží, jejich úspěšnost při přechodu na druhý stupeň základní školy a přijetí do prvního ročníku víceletého gymnázia. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice MŠ průběžně mapují a zaznamenávají do záznamů o pozorování dítěte. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí a žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních v ZŠ, na konzultačních schůzkách a na společných akcích v MŠ.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí a žáků v realizovaných vzdělávacích programech.



Závěry

Neúplná základní škola a mateřská škola je školou téměř rodinného typu. Její výhodou je její umístění v přírodním prostředí lázní Karlova Studánka a malý počet dětí a žáků.

Prostorové (přestože jsou velmi atypické) a materiální podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Vzdělávací program MŠ připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy. Realizace jeho vzdělávacích strategií podporuje u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností.

Pozitiva:

- zapojení dětí a žáků do sportovních, kulturních a estetických aktivit školy,
- pozitivní vztahy mezi učiteli, dětmi a žáky, dobrá pracovní atmosféra,
- stabilizovaný a odborně kvalifikovaný učitelský sbor,
- ochota pedagogů spolupracovat, dále se vzdělávat a doplňovat si odbornou kvalifikaci.

V průběhu inspekční činnosti ve školním vzdělávacím programu MŠ upřesnila ředitelka kritéria přijímání dětí do mateřské školy, ve spolupráci s učitelkami doplnila nabídku projektů, dalších aktivit a činností.

Inspekční tým doporučuje věnovat větší pozornost

- zpracování koncepčních vzdělávacích dokumentů mateřské školy,
- vzájemným vztahům se zákonnými zástupci žáků.

Od poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek. Škola pořídila nové podlahové krytiny a výškově nastavitelné lavice do tříd, z projektu „EU – Peníze školám“ dataprojektor, interaktivní tabuli a počítače.

V oblasti personálních podmínek došlo ke změně ve složení učitelského sboru mateřské školy - příchod nové učitelky.

Kvalita podmínek ke vzdělávání je nadále na vysoké úrovni.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Karlova Studánka, okres Bruntál, schválená usnesením Zastupitelstva obce dne 11. 9. 2002, vydaná dne 13. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (včetně dodatků č. 1 a 2)
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j.:506/2012, vydané Obcí Karlova Studánka, starostkou obce, ze dne 27. 7. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2013 (informativní)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všestranná škola“, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatků č. 3 ze dne 25. 8. 2012 a č. 4 ze dne 25. 8. 2013
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program mateřské školy „Od jara do zimy“ platný od 1. září 2007, aktualizován 30. září 2012
7. Školní řád ZŠ a MŠ platný od 1. 1. 2005, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ
8. Třídní vzdělávací program 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
9. Rozvrh hodin obou tříd ZŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
10. Seznam dětí MŠ a žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
11. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2006, aktualizován dne 1. ledna 2010 (MŠ), včetně organizačního schématu
12. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013, stav k termínu kontroly
13. Třídní knihy všech tříd základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 (3 dokumenty), k termínu kontroly
14. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené od 25. 8. 2010, k termínu inspekční činnosti
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
16. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 ze dne 20. září 2013
17. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV, k termínu inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Plán akcí 2013/2014
21. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 26. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 tisk dne 6. 4. 2011, sestavený k 31. 12. 2011 okamžik sestavení 31. 1. 2012 a sestavený k 31. 12. 2012 okamžik sestavení 31. 1. 2013
23. Hlavní kniha účetnictví období 12/2010, období 12/2011 a období 12/2012 tisk dne 10. 10. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Radová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Kubicová, v. r.

V Ostravě dne 24. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vlasta Pavelková, ředitelka školy

Pavelková, v. r.

V Karlově Studánce dne 4. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

20. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.