



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-551/07-R14

Název školy:	Základní škola, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace
Adresa:	Štramberská 189, 742 21 Kopřivnice
Identifikátor:	600 026 485
IČ:	62 330 390
Místo inspekce:	Základní škola, Kopřivnice, Štramberská 189 742 21 Kopřivnice
Termín inspekce:	26. - 29. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Kopřivnice, Štramberská 189 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu a školní družinu. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování zajišťuje ve školní jídelně ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice.

Škola realizuje výuku v šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu (první ročník není naplněn), v ostatních ročnících podle vzdělávacích programů zvláštní školy.

Ve školním roce 2007/2008 ji v šesti třídách (z toho v jedné je spojen druhý, třetí a čtvrtý ročník) navštěvuje 58 žáků. Její kapacita je 100 žáků.

Škola má dlouholetou tradici. Od roku 1982 výuka probíhá v rekonstruované a pro její potřeby upravené budově bývalé základní školy. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a výrobky žáků i pedagogů. V budově se nachází dvanáct funkčně vybavených učeben, z toho čtyři slouží jako odborné pracovny pro výuku pracovního vyučování, tělesné výchovy, informačních a komunikačních technologií (ICT) a jedna je upravena pro potřeby školní družiny.

Poskytované vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Vzdělávací programy škola doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. kroužky keramický, výpočetní techniky, angličtina hrou).

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Ekonomická situace školy je relativně dobrá. Přidělené finanční prostředky v rámci stanoveného rozpočtu na platy, učebnice a učební pomůcky poskytnuté zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (RVP). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiální vybavení školy i její finanční možnosti pro poskytované vzdělávání. ŠVP zpracoval celý pedagogický kolektiv pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. K ŠVP mají přístup všichni pracovníci školy.

Ředitel školy zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Seznamuje s nimi školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitel provádí analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnocení dosaženého stavu a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

V organizační struktuře ředitel školy vymezil povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Vytvořil systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení jsou všichni seznámeni. Vhodnou motivací pracovníků ředitel školy zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Jejich další vzdělávání je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování

vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání (podmínky ke vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání, podpora školy žákům, spolupráce s partnery, řízení školy, úroveň výsledků práce školy a její prezentace). Je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v *Koncepci na školní rok 2005/2006 s výhledem na další období* a ve *Střednědobém plánu práce 2003 – 2007*. Uvádí nástroje k jejich dosažení. Škola ve VHŠ zjišťuje a hodnotí oblasti, ve kterých dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Velmi dobré výsledky má ve vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách. Žákům se daří na soutěžích pořádaných v rámci škol stejného typu. Škola pro ně organizuje řadu celoškolských akcí. Zlepšování úrovně vzdělávání probíhá především v primární prevenci, v rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci žáků, v obnově materiálního fondu a zapojení žáků do tvorby pravidel školy a školního časopisu. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Jsou podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém školy je funkční. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednány s pracovníky. Hospitační činnost vykonává ředitel školy, z hospitačí jsou pořizovány zápisy s potřebnou vypovídající hodnotou.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Desetičlenný smíšený pedagogický kolektiv tvoří devět odborně kvalifikovaných učitelů a jedna vychovatelka školní družiny (ŠD). Je jmenována školní metodička prevence. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci svých zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný. Ředitel školy stanovil jeho hlavní oblasti (problematika sociálně patologických jevů (SPJ), tvorba ŠVP, autoevaluace a jazykové vzdělávání). Při výběru témat DVPP ředitel školy dbal na potřeby školy související s realizací ŠVP. V rámci proškolení v informačních a komunikačních technologiích (ICT) škola splňuje Standard ICT služeb. Vedení školy podporuje profesní růst všech zaměstnanců a vytváří pro to potřebné podmínky. Učitelé jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace. Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům. Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání. Profesní aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole a jsou vedením školy podporovány.

Škola podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v rádech odborných učeben, tělocvičny i sportovního areálu. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolských akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Škola zajišťuje žákům stravování v sousední mateřské škole,

pitný režim zabezpečuje ve spolupráci s rodiči. Prostory školy, učeben i venkovního areálu odpovídají zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Většina učeben je vybavena žákovským nábytkem zohledňujícím výšku a tělesné proporce žáků. Dle finančních možností je nábytek inovován. Učebny jsou dostatečně veliké, vzdušné, s dostatečným osvětlením. Škola vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu. Funkčně zpracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Strategie obsahuje i cílové skupiny s možnostmi rizik. Školní metodik prevence a zároveň výchovný poradce koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků. Účastní se seminářů a školení k problematice prevence sociálně patologických jevů. Prevenci v oblasti šikany a záškoláctví škola provádí zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů s rodiči, nabídkou volnočasových aktivit a spoluprací s institucemi zabývajícími se touto problematikou. Absenci žáků sleduje, případy neomluvené absence neodkladně řeší. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. K jejich minimalizaci přijímá konkrétní opatření. Počet úrazů žáků v průběhu posledních tří let zůstává na stejné výši.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, na třídních schůzkách, při akcích školy pro veřejnost (Den otevřených dveří, výstavka prací žáků) a na informační tabuli školy. Příjímací řízení ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Pomoc při změně vzdělávacích programů je žákům zajištěna formou doučování a individuálních konzultací. Pro jednoho žáka byl ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Novém Jičíně vytvořen individuální vzdělávací plán.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která se schází dvakrát ročně k projednání, schválení a vyjádření se k dokumentům školy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků neprobíhá zcela podle představ školy. Nedaří se jí zmírnit nezájem části rodičů o výchovu a vzdělávání svých dětí. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Dalšími partnery školy jsou zejména Městská knihovna, Klub Kamarád, Policie ČR, Úřad práce Nový Jičín, Městský úřad Kopřivnice, Pedagogicko psychologická poradna Nový Jičín a Speciální pedagogické centrum Nový Jičín. V preventivní práci i při řešení zjištěných případů SPJ škola dále spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními. V oblasti rozšíření nabídky ŠVP vedení školy spolupracuje se školskou radou a její podněty ke zkvalitnění vzdělávání projednává. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy jsou přátelské vztahy. Žáci mají důvěru k učitelům, obracují se na ně v případě svých osobních i školních problémů. Jsou vedeni ke vzájemné kooperaci, otevřené komunikaci a k sounáležitosti se školou. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je dle vyjádření zaměstnanců školy problematičtější, pro převážnou část zákonných zástupců žáků není vzdělávání jejich dětí prioritní záležitostí.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Třídy i odborné učebny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizovat výuku podle vzdělávacího programu i individuálních vzdělávacích plánů. Pracovna ICT je vybavena šesti žákovskými stanicemi s připojením na internet. Cvičná kuchyň slouží i pro výuku domácích prací v rámci pracovního vyučování. Školní dílna je vybavena jako multifunkční pracoviště pro dřevoobráběcí, kovoobráběcí a další práce stanovené vzdělávacím programem. Pro výuku pěstitelských prací slouží školní pozemek se zahradou. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v tělocvičnách Zimního stadionu a na letním stadionu, výuka plavání probíhá na Krytém bazénu v Kopřivnici. Škola má k dispozici v keramické dílně vypalovací pec a keramický kruh. Žákům i učitelům je přístupná školní knihovna. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci jsou dostatečně vybaveni dostupnými učebnicemi a potřebnými pomůckami, pod dozorem vyučujících mají zajištěn přístup k internetu. Vedení školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení, které je již opotřebované a zastaralé. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních prostředcích přidělených škole zřizovatelem. Učitelé ve výuce efektivně, účelně a funkčně využívali učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení žáků jsou zákonní zástupci informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a individuálních jednáních. Hodnocení a klasifikace mají motivační charakter, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována. Hodnocení bylo odůvodněné, plnilo funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu.

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom dostupné a potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, učebnice a učební pomůcky. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. V souladu s příslušným právním předpisem vypracovaný individuální vzdělávací plán vychází z potřeb žáka, ze závěrů odborných vyšetření a ze spolupráce se zákonnými zástupci. Jeho praktická realizace ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Vypracovala strategii k podpoře úspěšnosti žáků jak ve vzdělávání, tak v mimoškolní činnosti (účast v soutěžích, práce v kroužcích, celoškolské akce). Důvody neúspěšnosti žáků analyzuje a řeší je ve spolupráci učitelů, třídních učitelů, výchovné poradkyně s ředitelem školy a zákonnými zástupci. Jako častý důvod neúspěšnosti některých žáků je uváděn nezáměr zákonných zástupců o jejich vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání poskytované školou je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky, informační gramotnost a metodické dovednosti učitelů přispívají k podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Škola si nadále udržuje svou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vytváří podmínky k získávání praktických dovedností a k rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Příkladné je zapojení žáků do činnosti keramického kroužku a následná prezentace jejich výrobků na výstavách a akcích školy.

Hodnotící stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace č.j. ZL/163/2001, úplné znění ke dni 1. 1. 2006, ze dne 4. 10. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/566/1 ze dne 29. září 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 324/05-21 ze dne 16. 3. 2006 s účinností od 16. 3. 2006 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2921/2007-21 ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 95528/2007 ze dne 20. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (základní škola)
5. Jmenování do funkce ředitele školy č.j.: 60/96-14 vydané Školským úřadem Nový Jičín dne 19. 1. 1996 s účinností od 1. února 1996

6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 31. července 2001 vydané usnesením č. 223/8 Moravskoslezského kraje, Radou kraje ze dne 12. července 2001
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 3. 10. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 3. 10. 2007
9. Školní vzdělávací program s platností od 3. 9. 2007
10. *Koncepce na školní rok 2005/2006 s výhledem na další období*, 6. září 2005
11. *Plány práce školy – září, říjen, listopad 2007/2008*
12. *Plán EVVO – 2007/2008*
13. *Exkurze ve školním roce 2007/2008*
14. *Termínový kalendář školní rok 2007/2008*
15. *Plán práce výchovného poradce, preventisty školní rok 2007/2008*
16. *Roční plán práce ve školním roce 2007/2008*, 20. srpen 2007
17. *Střednědobý plán práce 2003 – 2007*, aktualizace k 31. 8. 2006
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*
19. *ICT plán včetně Hlavních úkolů a cílů ICT do roku 2008*
20. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008*, 31. srpna 2007
21. *Školní řád, školní rok 2007/2008 (včetně příloh)* s účinností od 3. 9. 2007
22. *Organizační řád* s účinností od 4. 9. 2006
23. *Klasifikační řád* s účinností od 1. září 2007
24. *Provozní řád* ze dne 9. 5. 2005
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady*, školní rok 2006/2007, 2007/2008
26. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
27. *Traumatologický plán* ze dne 30. 8. 2006
28. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007* ze dne 8. října 2007
29. *Školní preventivní strategie 2007/2008* ze dne 27. 9. 2007
30. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
31. *Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy*, září 2007
32. *Zápisy z jednání školské rady* ze dne 13. 9. 2005, 28. 2. 2006, 20. 6. 2006, 11. 10. 2006, 22. 2. 2007, 18. 6. 2007, 4. 10. 2007
33. *Individuální vzdělávací plán žáka 5. ročníku na školní rok 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková
Mgr. Irena Frýdlová
PaedDr. Zbyněk Knop

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kopřivnice 13. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Čabla

