



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-154/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Uhřínov**

Sídlo: Uhřínov 25, 594 41 Uhřínov

IČO: 71 002 626

Identifikátor: 600 129 306

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Marií Moravovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Uhřínov

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Uhřínov

Termín inspekční činnosti: 6. a 11. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 43 dětí a školní jídelny.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy uprostřed vesnice. Školu navštěvují děti z Uhřínova, Pavlínova, Pohořílek, Otína, Šeborova a Velkého Meziříčí.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin a vychází z potřeb rodičů. Stravování dětí v místě poskytovaného vzdělávání včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna. Ta má cílovou kapacitu 35 stravovaných. Úplata za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou je pro tento školní rok stanovena ve výši 200 Kč.

Mateřská škola měla ke dni inspekční činnosti zapsáno 43 dětí ve dvou třídách, převážně ve věku od 2,5 do 7 let. Počet žádostí o přijetí k předškolní docházce převyšoval počet volných míst o 45 % (5 dětí). V posledním roce před vstupem do základní školy je 18 dětí, 2 děti mají odloženou školní docházku. V tomto školním roce škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání zajišťují 4 učitelky, z nichž jsou dvě nekvalifikované.

Ředitelka vydala 1. 9. 2012 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro – Léto – Podzim – Zima, to je celý rok s neomezenou platností. Dětem s vadnou výslovností poskytuje mateřská škola preventivní individuální podporu rozvoje správné řeči, formou kroužku nabízí zejména nejstarším dětem výuku angličtiny, kterou bezplatně zajišťuje učitelka školy. Mateřská škola je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu Mrkvička.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti k dalšímu posunu. Byla provedena výměna vchodových dveří a radiátorů, proběhla rekonstrukce podlah ve třídách a sociálního zařízení pro stravovací provoz, byla zřízena místnost pro hrubou přípravu zeleniny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je veřejnost informována dostupným způsobem. K tomuto účelu škola využívá veřejný rozhlas, vývěsku a webové stránky obce. Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy.

Vzdělávací obsah je členěn do několika integrovaných bloků, jejichž zaměření je široké a poskytuje dětem dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů. Integrované bloky vychází z toku času, ve kterém se střídají čtyři roční období. Děti jsou vedeny k vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech zejména prostřednictvím prožitkového učení. Způsob nastavení vzdělávací nabídky je pro učitelky praktický a podporuje vytváření většiny funkčních gramotností. Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu dále obohacují např. divadelní představení, výlety, exkurze, besedy, předplavecký výcvik.

Vzdělávací činnost učitelek v mateřské škole vycházela ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Při diferencované výuce byly většinou využívány odpovídající výukové formy a metody práce. Pozitivně byla hodnocena kooperace dětí a využití prožitkového učení téměř ve všech sledovaných činnostech. Činnosti a aktivity byly organizovány tak, aby byly pro děti akceptovatelné a zvládnutelné. Vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, v dostatečně materiálově zajištěném prostředí. Učitelky

vytvářely vhodné podmínky pro aktivní osobní učení dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro komunikaci a individuální přístup. Děti byly vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, ke vzájemné úctě a respektu. Prokazovaly dobré znalosti i dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Postupně se daří zařazovat sebereflexi a sebehodnocení dětí, práci s chybou. Sociální klima třídy bylo velmi příjemné, z chování dětí bylo patrné, že jsou v mateřské škole spokojené.

Evaluace výsledků vzdělávání je hodnocena převážně komplexně. Průběžný individuální rozvoj a podrobné vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců provádí mateřská škola jenom v případě dětí, u kterých se objevují problémy vyžadující zvýšenou pozornost pedagogů. U dětí ostatních jsou vedena výběrová portfolia, jež obsahují pouze opakující se stejný typ dětské práce (výkresy a didaktické listy).

V rámci předcházení školní neúspěšnosti škola zajišťuje pravidelné aktivity pro přípravu dětí na školní docházku. V oblasti řečových dovedností systematicky zařazuje preventivní logopedická cvičení. Počet dětí s odkladem povinné školní docházky se v uplynulých třech letech drží na minimu. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, s konkretizovanými očekávanými výstupy jsou rodiče seznamováni prostřednictvím rodičovských schůzek a nástěnek.

Velmi pozitivně lze hodnotit provázanost spolupráce mezi mateřskou a základní školou (Základní škola Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou). Školy společně organizují kurzy plavání, vzájemné návštěvy i jiné školní a mimoškolní akce. Pro předškolní děti je základní školou realizován v průběhu školního roku projekt Miniškolička, jehož hlavním cílem je předcházet možným adaptačním problémům. Významnou zpětnou vazbou je přímé sledování pokroků dětí při přechodu na 1. stupeň základní školy.

Partnerskému vztahu rodiny a školy je věnována velká pozornost. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek s rodiči a plánovaných akcí školy. V případě akcí pořádaných i pro veřejnost se rodiče aktivně podílí na jejich organizaci a realizaci. Nově příchozím dětem je umožněn adaptační program, který významně eliminuje jejich stresovou zátěž.

Vzhledem ke složitější organizaci provozu, která souvisí s dojížděním dětí, má škola dobře propracovaný vnější informační systém a účinně v tomto směru rozvíjí spolupráci s rodiči.

Se zřizovatelem mateřská škola obvykle projednává záměry dalšího rozvoje především v materiálním vybavení školy, spolupracuje s ním při pořádání obecních akcí, vystupuje pro veřejnost. Tradicí se stala spolupráce s okolními mateřskými školami, ekologickými centry, Domem dětí a mládeže Velké Meziříčí apod. Činnost školy je prezentována zejména v prostorách školy a na vlastních webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala dle požadavků školského zákona Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole. Dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, pouze vyžaduje formální sjednocení a drobná doplnění.

Ředitelka školy má dlouhodobou řídicí praxi, splňuje všechny kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí rezervy spočívají v jejich pravidelné aktualizaci. Vedení školy i nastavený informační systém odpovídá danému typu

školy, komunikace vychází především z každodenního osobního kontaktu. Plánování vychází z místních podmínek a zohledňuje charakter mateřské školy. Pedagogickými i provozními pracovníci je vytvářeno příjemné rodinné klima.

V době konání inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání čtyři učitelky, z toho dvě bez požadované kvalifikace. Obě nekvalifikované pedagogické pracovnice jsou zároveň i začínající, jedna z nich si odborné vzdělání doplňuje. Jejich podpora je zajištěna zkušenými učitelkami, pod jejichž vedením pracují na třídách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podpořeno v rámci finančních a provozních podmínek. Zaměřuje se např. na rozvoj v oblasti funkčních gramotností, environmentální a hudební výchovu. Učitelky se průběžně vzdělávají také samostudiem odborné pedagogické literatury. Získané poznatky se promítají do kvality výuky a kladně tak podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Rezervy školy jsou v technickém vybavení, které je nedostatečné a zastaralé.

Obě kvalifikované učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, což při vzdělávání dětí plně využívají. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole a Střední škole Březejc, jehož pracovnice poskytují pravidelnou individuální logopedickou intervenci přímo v mateřské škole.

Součástí areálu školy je školní zahrada, která je dle sdělení ředitelky před rekonstrukcí. V záměru zřizovatele by měla být nově vybavena a osázena zelení.

Mateřská škola využívá starší budovu bývalé základní školy. Dle finančních podmínek zřizovatele postupně dochází k částečným rekonstrukcím. Provoz mateřské školy se nutně musí přizpůsobovat stávajícím prostorovým podmínkám, což přináší komplikace všem účastníkům vzdělávání, zejména v souvislosti s používáním toalet (jsou umístěny v mezipatře a každodenně tak dochází k situaci, kdy je znemožněn vizuální i sluchový kontakt učitelky s dítětem), společné jídelny (pevně stanovená doba stravování pro jednotlivé třídy neumožňuje zcela uskutečňovat rozvolněný program) a kapacitně nedostatečné ložnice (v případě potřeby není možné zajistit odpočinek všem dětem, děti s nižší potřebou spánku přechází do třídy v poschodí).

Zajištění bezpečnosti dětí při organizovaných přechodech po schodech, přizpůsobená organizace vzdělávacích činností v jednotlivých třídách, doba čekání a prostojů, kladla vysoké nároky na děti i učitelky. Přesto se přijatými opatřeními daří dlouhodobě úspěšně udržovat bezúrazovost.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou třídách. Druhý den inspekční činnosti byla v herně dětí naměřena teplota 14 °C. Příslušné hygienické normy ukládají zajistit teplotu vzduchu nejméně 20 až 22 °C.

Škola je vybavena starším nábytkem, přičemž postupně dochází k jeho obměně. Dětský sedací nábytek splňuje ergonomické požadavky, tudíž přispívá ke zdravému vývoji dětí. Třídy působí vkusně, v mezích možností jsou vytvořena hrací centra. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno. Všechny prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi a působí útulným dojmem. V době inspekční činnosti nebyla zajištěna podpora naplňování školního vzdělávacího programu prostředky informační technologie.

Pro svoji činnost a realizaci naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu, zřizovatele a využívá i úplatu za předškolní vzdělávání. Nezanedbatelné jsou i sponzorské příspěvky, které jsou využívány ke zlepšování materiálních podmínek.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem.

Škola vytváří rovné příležitosti pro všechny děti, při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Komplikovaná organizace vzdělávání vzhledem k prostorovým podmínkám a zajištěním bezpečnosti klade vysoké nároky na děti i učitelky. V době inspekční činnosti nebyla zajištěna správná teplota vzduchu ve třídě (stanovena lhůta k přijetí opatření).

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Pestrá vzdělávací nabídka, zvolené metody a formy práce účinně podporují vytváření základů klíčových kompetencí a rozvíjí většinu funkčních gramotností.

Dostatečná pozornost je věnována přípravě dětí na povinnou školní docházku, zákonným zástupcům dětí je poskytován poradenský servis. Spolupráce mezi základní školou a mateřskou školou usnadňuje adaptaci dětí na školní prostředí.

Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje příjemná atmosféra ve škole. Je založena na spolupráci všech zaměstnanců včetně provozních, přispívá k vytváření přátelských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Personální podmínky zatím nejsou v oblasti odborné kvalifikace optimální. K odstranění personálních rizik byla přijata opatření, která se částečně naplňují.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 3. 2013 požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (teplota vzduchu ve třídách). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, s účinností od 1. 1. 2003, příloha č. 1, ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu zápisu změny v údajích č. j. KUJI 75667/2007, s účinností od 13. 11. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2004
4. Potvrzení ve funkci ze dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Plán rozvoje pedagogických pracovníků, na školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2012
8. Kritéria pro přijímání dětí v MŠ Uhřínov pro školní rok 2012/2013
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a dalším vzdělávání
10. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2012/2013
12. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2012/2013
13. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
14. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2012
15. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti

16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 9. 2010
17. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách, ze dne 2. 12. 2008
18. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 2. 12. 2008
19. Inspekční zpráva č. j. ČŠI k5-1198/03-11073, ze dne 26. 9., 1. a 2. 10. 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 28. února 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Moravová, ředitelka školy

Marie Moravová v. r.

V Uhřínově dne 6. března

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.