



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 4/08-01

Název školy: **Obchodní akademie, Praha 8, Hovorčovická 1281**
Adresa: Hovorčovická 1281
Identifikátor: 600 005 941
IČ: 61388017
Místo inspekce: Hovorčovická 1281, 182 00 Praha 8
Termín inspekce: 7. – 10. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Obchodní akademií, Praha 8, Hovorčovická 1281, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy v Obchodní akademii, Praha 8, Hovorčovická 1281, v oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 64-42-M/040 Management cestovního ruchu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba Obchodní akademie, Praha 8, Hovorčovická 1281 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1. Na základě rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků.

Střední škola umožňuje vzdělávání v oborech vzdělání:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, denní studium, délka vzdělávání 4 roky, kapacita oboru 440 žáků
- 64-42-M/040 Management cestovního ruchu, denní studium, délka vzdělávání 4 roky, kapacita oboru 130 žáků

V oboru vzdělání 64-42-M/040 Management cestovního ruchu, denní studium, zahájila škola vzdělávání od září 2005 počínaje 1. ročníkem.

Škola se vyznačuje stabilizovaným celkovým počtem žáků. V období roků 2005 až 2007 se naplněnost školy pohybovala od 99 % do 97,6 %. Škola dodržuje celkový nejvyšší povolený počet žáků. V době inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 543 žáků.

Z analýzy vývoje počtu uchazečů o studium v letech 2005 až 2007 vyplývá stabilní zájem o studium, který v případě oboru vzdělání Obchodní akademie převyšoval nabídku školy v rozpětí o 13 % až 19 % (tj. z celkového počtu nebylo přijato 15 až 17 uchazečů).

Pro naplňování vzdělávacího programu má škola vytvořeny standardní podmínky.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky byly ve škole použity v souladu s plněním jejich úkolů, cílů a programů a to při současném splnění kritérií účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Ve škole byl ověřen způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Při porovnání výše přidělených neinvestičních prostředků v jednotlivých letech lze konstatovat, že každoročně docházelo k mírnému nárůstu jejich objemu. Největší část těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu čerpala škola na platy zaměstnanců a odvody za sociální a zdravotní pojištění. Ostatní neinvestiční prostředky byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovního učitelů v souvislosti s výcvikovými kurzy, ochranné pomůcky a počítačové vybavení. V kontrolovaných letech byly škole postupně navyšovány dotace na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola používá v obou oborech vzdělání platné učební dokumenty, které byly inovovány v souladu s právními předpisy. Rozpracované učební plány obsahují všechny povinné vyučovací předměty, hodinové dotace v jednotlivých předmětech, ročnících i za celkovou dobu studia v obou oborech vzdělání jsou dodržovány. Hodinové dotace jsou

zvoleny na dolní hranici stanovené učebními plány. Tím je vytvořen prostor pro jejich další možné úpravy. Analýzou příslušných dokumentů (rozvrhů hodin, tematických plánů, třídních knih) a hospitační činností bylo zjištěno, že učební plány jsou dodržovány. Učební dokumenty jsou upraveny s ohledem na reformovanou maturitní zkoušku navýšením hodinové dotace některých základních povinných předmětů (český jazyk a literatura, cizí jazyky, matematika, občanská nauka) a rozšířením nabídky povinných výběrových vyučovacích předmětů pro 3. a 4. ročníky (společenskovědní seminář, výpočetní technika).

Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná, jejím hlavním záměrem je profilovat školu stávajícím vzdělávacím programem. Priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacího programu jsou pravidelnou součástí ročních plánů a jsou zapracovány do struktury vlastního hodnocení školy. Dobře fungují krátkodobé-roční plány. Stanovené krátkodobé i dlouhodobé cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, je patrná tendence přihlížet k potřebám zainteresovaných stran (pracovníci školy, žáci, rodiče žáků). Stanovené cíle jsou v praxi realizovány. Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu, pro tyto účely účinně funguje zpětná vazba a kontrolní činnost. Nejdůležitější dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány. Na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy se školská rada zatím nepodílela.

Povinnosti, pravomoci a úkoly jsou v organizační struktuře vymezeny. Ředitel účelně deleguje kompetence na další pracovníky, kteří se tímto podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Ke zlepšování vzdělávacího procesu je využíváno kontrolních mechanismů, podnětů pedagogické rady i metodických orgánů – předmětových komisí. Zohledňovány jsou aktuální potřeby školy, vzdělávacího procesu i pedagogů. Škola má funkční systém pravidelného hodnocení pracovníků, kritéria hodnocení kvality práce, s nimiž jsou zaměstnanci seznámeni, jsou uplatňována. Je vytvořen funkční systém napomáhající začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům. Informace o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány standardními způsoby. Porady probíhají hierarchicky, ale ne vždy vyústí v konkrétní závěry, návrhy či opatření. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém a cíleně rozvíjí spolupráci s partnery, zejména v oblasti sportovní přípravy žáků-sportovců. Spolupráce s rodiči je úspěšně rozvíjena zejména prostřednictvím registrovaného občanského sdružení Rada přátel školy. Ve škole byla ustanovena Studentská rada, která je v úzkém kontaktu s ředitelem.

Škola provádí vlastní hodnocení již od září 2005, do kterého zapracovala jednotlivé body struktury vlastního hodnocení, obsahující všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené právní normou. V souladu s požadavky bylo projednáno na pedagogické radě, včetně jeho vyhodnocení po skončení dvouletého období, tj. v srpnu 2007. Je zpracováno v souladu s cíli, které odpovídají vzdělávacímu programu školy a jejím reálným podmínkám. Vedení školy v něm přihlíží k reálnému plnění cílů, vyhodnocuje pozitiva a negativa. Rizika a příležitosti vyhodnoceny nejsou.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a souvisí s jejím vzdělávacím programem. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců, stabilizace a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru vykazuje dlouhodobě vzestupný trend (pedagogové jsou motivováni zejména k doplňování i rozšiřování své odborné kvalifikace).

Z celkového počtu 49 pedagogických pracovníků jich 43 splňuje podmínky odborné kvalifikace, tj. 88 %. Podíl vyučujících odborných předmětů s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním představuje 39 % z celkového počtu pedagogů. Věkový průměr učitelů je 48 let.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro provozování školních i mimoškolních aktivit. Prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Je zajištěn vhodný pitný režim (4 automaty na nápoje, školní prodejna s občerstvením) a stravování ve školní jídelně sousedící základní školy. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy. Pravidla jsou stanovena ve školním řádu a řádech odborných učeben. Škola vede důsledně evidenci úrazů. Celkový počet úrazů se v posledních třech letech významně nezměnil, činí v průměru 3,9 % z celkového počtu žáků, z toho úrazy, které mají za následek nepřítomnost žáka ve výuce, tvoří v průměru 1,2 %. Vzhledem k činnosti tříd se sportovním zaměřením, vznikají úrazy většinou v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích. Jejich příčiny jsou sledovány a vyhodnocovány, opatření jsou přijímána. Škola má vypracovaný minimální preventivní program proti zneužívání drog a věnuje pozornost sociálně patologickým jevům. Výchovná poradkyně naplňuje program konkrétními aktivitami (projekt *Zdravé město Praha*, besedy s městskou policií, vzdělávací programy pro žáky). Do prevence sociálně patologických jevů je zapojena většina pedagogů, především třídní učitelé a učitelé společenskovedních předmětů. Ojedinelé případy šikany jsou řešeny, ale v posledních dvou letech se nevyskytly. Příkladem je rozvíjení citlivého přístupu jedince-žáka k životnímu prostředí při formování rozvoje jeho osobnosti. V této oblasti se škola realizuje od roku 2004 vstupem do pilotního projektu *Škola udržitelného rozvoje*, v němž byla dvakrát oceněna ministrem školství. Ve škole je ustanoven metodik prevence. Provedení BOZP jsou pravidelně ročně prováděny, analýza rizik je zpracována. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. V uplynulých třech letech škola přijímala uchazeče vždy na základě jednoho kola přijímacího řízení. Náročnost přijímacího řízení odpovídá požadavkům kladených na žáka v průběhu vzdělávání. Vzhledem k celkovému počtu žáků je jejich fluktuace velmi nízká, v letech 2005 až 2007 se pohybovala od 2,5 % do 2,7 %. Počet žáků přestupujících na jinou školu je zanedbatelný, ve sledovaném období (rok 2004 až 2007) přestoupili na jinou školu 1 až 2 žáci a vzdělávání ukončilo v průběhu školního roku v průměru 17 žáků.

Partnerství

Školská rada, zřízená v roce 2005, vykonává svou činnost v souladu s právní normou. Spolupráce se zřizovatelem probíhá na běžné úrovni. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání poskytuje škola zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách. Rodiče mají možnost se vyjadřovat k průběhu vzdělávání. Ředitel školy se zabývá náměty žáků prostřednictvím Studentské rady. Škola vychází vstříc potřebám rodičů i žáků. Spolupráce školy s následujícími partnery zvyšuje kvalitu vzdělávání, jedná se o: Sdružení rodičů a Radu přátel školy, zajišťující celoroční financování provozu internetu, vybavování učeben; FK Meteor Praha 8, poskytující profesionální trenéry třídám se sportovním zaměřením; osvědčené výrobní a obchodní podniky, v nichž probíhá praxe 3. ročníků oboru obchodní akademie; pedagogicko-psychologická poradna Praha 8. Přínosem pro zkvalitnění výuky cizích jazyků je jedenáctileté partnerství s německým gymnáziem, které je finančně podporované Česko-německým fondem.

Průběh vzdělávání – proces naplňování obsahu vzdělávání

Řediteli školy se díky jeho dlouholetým zkušenostem a znalostí problematiky daří vytvářet velmi dobré vnitřní prostředí školy založené na vzájemném respektu všech zúčastněných stran. Mezi pedagogy navzájem a mezi pedagogy a vedením jsou přátelské vztahy, které respektují hranice vymezené funkčním zařazením. Vyučujícím se daří v hodinách vhodnou motivací a aktivizujícími metodami a některým z nich i pedagogickým taktem vytvářet příznivé pracovní prostředí, které vede žáky k otevřené komunikaci a spolupráci. Žáci mají důvěru k vyučujícím, při řešení problémů, i osobních, se obracejí na své třídní učitele a výchovnou poradkyni.

Materiální podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a v plné míře jsou využívány k naplňování vzdělávacího programu školy. Učebny, odborné pracovny a další prostory jsou vhodně a účelně vybaveny a dostatečně využívány. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení, má vytvořenou účinnou zpětnou vazbu. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů, škola hledá a využívá i další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Využívání učebnic a učebních pomůcek při výuce je účelné a systematické. Prostředky informačních a komunikačních technologií se při výuce používají standardním způsobem, dostatečně se využívají i další informační zdroje (např. odborná literatura a časopisy, slovníky). Ve škole je žákům běžně přístupná školní knihovna a prostory s výpočetní technikou. Proces smysluplné a systematické obnovy materiálního vybavení má vzestupnou tendenci a patří k prioritám řídicí práce ředitele.

Škola má jasně stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků, s nimiž byli žáci i jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Informace o prospěchu jsou poskytovány žákům a zákonným zástupcům operativně standardními způsoby. Hodnocení plní motivační funkci a podporuje rozvoj osobnosti žáka. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Výsledky jejich vzdělávání jsou pravidelně analyzovány běžným způsobem na jednáních pedagogické rady a schůzkách předmětových komisí. Příčinám neprospěchu či výrazného zhoršení věnuje vedení školy odpovídající pozornost a ve spolupráci s vyučujícími, případně s výchovnou poradkyní, přijímá odpovídající opatření. Přínosem pro hodnocení žáků a posouzení jejich úspěšnosti i srovnání kvality práce pedagogů jsou srovnávací testy 1. ročníků (tzv. vstupní), 2. a 3. ročníků v předmětech matematika, 1. cizí jazyk, ekonomika a účetnictví.

Škola mapuje situaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami na sportovně turistickém kurzu prvních ročníků *Jak začít* za přítomnosti školní psychologky. Kurz je financován z grantu Hlavního města Prahy. Škola nemá za poslední tři roky žádného integrovaného žáka. Každoročně je aktualizována evidence žáků s vývojovými poruchami učení, kteří tvoří v průměru 3,3 % žáků školy a vykazuje klesající tendenci (ve školním roce 2007/2008 2,9 % žáků). Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími těchto žáků. V součinnosti s psychologkou a pedagogicko-psychologickou poradnou nacházejí vhodné formy výuky a prověřování výsledků vzdělávání. Pravidla hodnocení těchto žáků jsou v souladu s právním předpisem. K tradičním patří zkušenosti školy v účinné podpoře sportovně nadaných žáků.

Výstupy

Škola sleduje na pravidelných jednáních pedagogické rady míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání jsou každoročně vyhodnocovány za celou školu. Počet žáků opakujících ročník tvoří v průměru za poslední tři roky 1,3 % a má

mírně stoupající tendenci. Příčiny neúspěchu jsou analyzovány a u nejslabších žáků jsou řešeny výchovnou komisí za přítomnosti rodičů. Je prováděn pravidelný monitoring výsledků maturitních zkoušek a příkladným způsobem je vyhodnocována úspěšnost absolventů. Ve třech sledovaných obdobích škola stabilně vykazuje třetinu žáků přijatých na vysoké školy a třetinu na vyšší odborné školy. Výsledky vzdělávání jsou každoročně efektivně vyhodnocovány za celou školu, jsou součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení a jsou využívány při prezentaci školy na veřejnosti. Každoročně vykoná okolo 30 žáků státní zkoušku v kancelářském psaní na klávesnici. Škola motivuje žáky zapojováním do aktivit ověřujících výsledky vzdělávání na školní, krajské i národní úrovni (testy SCIO, maturita nanečisto). Žáci se umisťují na předních místech v regionálních, krajských a celostátních soutěžích v grafických a ekonomických předmětech, literatuře a ve sportu. Vedení školy výsledky šetření vyhodnocuje a závěry využívá pro další zkvalitnění výuky. Žáci jsou o své úspěšnosti informováni.

Závěrečné hodnocení:

- *Škola v období od roku 2005 zkvalitnila předpoklady k naplňování cílů vzdělávání. Rozšířila nabídku vzdělávání o obor Management cestovního ruchu. V oborech vzdělání Obchodní akademie a Management cestovního ruchu dodržuje platné učební dokumenty, které ředitel školy inovoval v souladu s právní normou, přičemž respektoval národní priority ve vzdělávání a reformovanou maturitní zkoušku. Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná. Plánování je systematické a v oblasti personálních a materiálních podmínek vzdělávání je příkladné, neboť vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené krátkodobé i dlouhodobé cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které odpovídají vzdělávacímu programu školy a jejím reálným podmínkám, více pozornosti by mělo být věnováno vyhodnocení negativ a rizik ovlivňujících kvalitu vzdělávání.*
- *Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a věnuje pozornost sociálně patologickým jevům. Nadprůměrně je hodnocena koncepce environmentální výuky, jakož i dlouholetá práce vedení školy v zajišťování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy v plné míře. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, kteří jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a prohlubování své odborné kvalifikace a aktivně se zúčastňují řady vzdělávacích aktivit. Příkladná je činnost ředitele školy ve vytváření podmínek rozhodných pro stabilizaci pedagogického sboru.*
- *Vedení školy při rozhodování a zkvalitňování vzdělávání spolupracuje na velmi dobré úrovni se svými partnery.*
- *Hospitační činností bylo zjištěno, že ve vzdělávání ekonomických předmětů se velmi pozitivně projevuje záměr ředitele školy prohlubovat specializaci vyučujících se zaměřením na příbuzné ekonomické předměty a zajistit výuku působením zkušených pedagogů s vazbou na ekonomickou praxi. Výsledkem je příkladná aktualizace obsahu učiva v návaznosti na často se měnící legislativu a s tím související operativní úprava tematických plánů a obsahu maturitních témat příslušných předmětů.*

- *Materiální podmínky školy jsou průměrné, nadprůměrně lze hodnotit proces smysluplné a systematické obnovy materiálního vybavení. Na standardní úrovni je hodnocení žáků, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a její zajištění, sledování a vyhodnocování. Nadprůměrně je hodnocena činnost vedení při vytváření vnitřního prostředí školy, jež se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání.*
- *Strategie podpory úspěšnosti žáků je celkově na průměrné úrovni, nadprůměrně je hodnocena úspěšnost žáků při získávání státní zkoušky v kancelářském psaní na klávesnici.*

Celkové hodnocení školy je na základě hodnotící stupnice vyjádřeno stupněm - průměr.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 8. 2006 vydané Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/41 ze dne 31. 5. 2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. 10. 2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 13/07 ze dne 18. 12. 2003 a ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 39/41 ze dne 29. 6. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Obchodní akademie, Praha 8, Hovorčovická 1281 vedených v rejstříku a školských zařízení čj. 18 553/06-21 ze dne 25. 7. 2006 s účinností od 25. 7. 2006
3. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005, výkazy o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 až 2007
4. Přijímací řízení 2006/2007 – soubor dokumentů (přehled o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008, kritéria přijímacího řízení, seznam uchazečů přijatých bez přijímacích zkoušek ze dne 24. dubna 2007, seznam uchazečů konajících přijímací zkoušky 23. 4. 2007 ze dne 24. dubna 2007)
5. Dokumentace z přijímacího řízení vybraného uchazeče – číslo spisu 84/2007/PŘI
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-42-M/040 Management cestovního ruchu schválené MŠMT dne 22. června 1999, čj. 24 780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 21. října 2005

9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 9. října 2006 schválená Školskou radou dne 18. 10. 2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. října 2007 schválená Školskou radou dne 24. října 2007
11. Vlastní hodnocení školy za období září 2005 až srpen 2007 projednáno a schváleno v pedagogické radě dne 18. září 2007, ve Školské radě projednáno 4. října 2007
12. Plán činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
13. Hodnocení plánu činnosti za školní rok 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
14. Řád č. OST 07-01 Ř, Organizační řád ze dne 28. 2. 2007 s dodatkem č. 1 ze dne 1. 6. 2007
15. Řád č. VZD 06-02 Ř, Školní řád ze dne 1. 9. 2006
16. Řád č. VZD 06-01 Ř, Klasifikační řád ze dne 2. ledna 2006
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Kniha úrazů č. 2 vedená od roku 2005 ke dni inspekce
19. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2006/2007
20. Zápis o provedení veřejné prověrky BOZP v roce 2007
21. Analýza rizik ze dne 10. prosince 2007
22. Třídní knihy všech ročníků vedené ve školním roce 2006/2007
23. Třídní knihy 2. a 4. ročníků vedené ve školním roce 2007/2008
24. Tématické plány pro školní rok 2007/2008 předmětů podniková ekonomika 1. ročník, účetnictví 2. ročník, daňové poradenství 4. ročník, matematika 1. a 4. ročník
25. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek ze dne 1. září 2004
26. Plán akcí pro žáky na školní rok 2007/2008
27. Zpráva o realizaci projektu primární protidrogové prevence na OA Hovorčovická v roce 2007
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
29. Záписy z jednání Školské rady při OA Hovorčovická v letech 2006 a 2007
30. Záznamy z hospitací, školní rok 2006/2007, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
31. Záписy z výchovné komise vedené od roku 2003 ke dni inspekce
32. Protokoly o maturitní zkoušce, školní rok 2006/2007
33. Kritéria pro osobní příplatek ze dne 1. září 2006
34. Záпис z rozpočtového řízení II. na rok 2004 ze dne 6. října 2004 (čj. SKU 02/151/2004)
35. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2004 ze dne 1. února 2005

36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 (tabulka č. 5a) ze dne 24. ledna 2005
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. ledna 2005
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 – Škol (MŠMT) VM 2 podle stavu k 31. prosinci 2004 ze dne 31. ledna 2005
39. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2005 ze dne 6. října 2005, čj. SKU 02/157/2005
40. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace na rok 2005 ze dne 6. února 2005
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 24. ledna 2006
42. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. ledna 2006
43. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM 3 podle stavu k 31. prosinci 2005 ze dne 18. ledna 2006
44. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2006 (čj. MHMP 329669/2006 - nedatováno)
45. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace v roce 2006 ze dne 12. února 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu roce 2006 ze dne 24. ledna 2007
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007
48. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 23. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v.r.
Ing. Dana Vesecká	Dana Vesecká v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	Alexandr Stojanov v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 25. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Marek	Zdeněk Marek v.r.