



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace

U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice

Identifikátor: 600 115 411

Termín konání inspekce: 23. a 24. květen 2007

Čj.	ČŠI 1391/07-12
Signatura	bl7aa106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Má 3 věkově smíšené třídy a 1 s polodenním provozem. K 30. září 2006 vykázala ředitelka 84 dětí, ke dni inspekce bylo v MŠ 94. Z nich má 9 odklad povinné školní docházky a 11 dětí je s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně. Ředitelka je ve funkci od roku 1982. MŠ má provoz od 6.30 do 16.00 hodin a jejím zřizovatelem je Město Ždánice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjistit a hodnotit správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka má v oblasti vedení MŠ mnohaletou praxi. Velmi dobře se orientuje v kurikulární reformě, na jejíž základě průběžně inovuje způsob řízení školy. To se pozitivně odrazilo v kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) i dílčích projektech (*Děti a ekologie*, *Děti a hry*, *Děti a slušné chování*, *Děti v dopravním provozu*). Ke svoji práci přistupuje velmi sebekriticky, což bylo patrné z její prezentace v rámci vlastního hodnocení MŠ. Věnuje mu až mimořádnou pozornost, pravidelně ho provádí a na jeho základě jasně formuluje záměry, které chce v MŠ dosáhnout. Také z analýzy zápisů pedagogických rad, které mají vynikající vypovídající hodnotu vyplynulo, že ředitelka maximálně využívá potenciál učitelek a dává jim dostatek příležitostí pro participaci v oblasti koncepční práce. Z jejího rozhovoru byla zřejmá vysoká míra odborné erudovanosti a opravdový zájem zajišťovat dětem co nejvhodnější podmínky vzdělávání. K tomu velmi dobře nastavila další vzdělávání, které cíleně zaměřila k zavádění kurikulární reformy. Přestože je účast učitelek na odborných seminářích až mimořádně četná a systém vzájemného předávání poznatků zcela funkční, uplatňování nových účinných pedagogických metod v praxi není příliš zřetelné. Pro efektivnější vedení jednotlivých učitelek chybí ředitelce cíleně a systematicky

prováděná hospitační činnost, její důsledné vyhodnocování a využívání pro zpětnou vazbu.

Odborná kvalifikovanost všech 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky i krajem přidělené pracovní úvazky určené učitelkám vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Rozložení jejich přímé pedagogické činnosti však není efektivně promyšlené ve vztahu k zajišťování individuální práce s dětmi.

Dle sdělení ředitelky je spolupráce s rodiči na velmi dobré úrovni. Kladně hodnotí dlouhodobou úzkou kooperaci s odborným pracovištěm v oblasti logopedické péče a se zřizovatelem. Naopak spolupráci se základní školou hodnotí jako průměrnou, neboť iniciativa vychází převážně ze strany MŠ.

Personální řízení je standardní.

Ve vztahu k naplňování koncepce je vnitřní vybavení a prostorové uspořádání tříd přehledné a účelné. Jejich prostředí je na velmi dobré estetické úrovni a plní tím i motivační roli pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky jsou kvalitní. Zejména velmi dobré vybavení má MŠ pro tělovýchovné činnosti, i když v některých třídách nebyly tělovýchovné pomůcky dětem k dispozici v potřebné míře. Rozlehlá školní zahrada s účelným zařízením skýtá velký prostor pro dětské všestranné aktivity.

Z analýzy dokumentace bylo zřejmé, že strava splňuje nároky zdravé výživy a je podávána v požadovaných intervalech. Kultura stolování měla dobrou úroveň. K výchově dětí ke zdraví pozitivně přispívá jejich vedení k čištění zubů. Učitelky kladly důraz na samostatnost dětí při sebeobsluze a upevňování jejich zdvořilostních návyků, méně hygienických. Pitný režim nebyl zcela funkční. Individuální potřeba spánku dětí nebyla respektována.

Z přímého pozorování vyplynulo, že osobnostně orientovaný model, který je základem vzdělávacího programu v práci MŠ, je naplňován pozvolna. V celkové organizaci vzdělávání v některých třídách převažovala větší řízenost učitelek a jejich aktivity na úkor samostatnosti dětí. Učitelky jim sice nabízely dostatek různorodých podnětů, které však nezohledňovaly jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Zvolené metody méně akceptovaly prožitkové učení. Děti měly dost možností k verbálnímu uplatnění, jejich komunikace byla velmi dobrá a vyznačovala se otevřeností. Pro spontánní aktivity měly sice dostatek příležitostí, ale podpora hry ze strany učitelek byla minimální. Dětské konflikty, které občas vznikly, nebyly důsledně řešeny. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě nebyla funkční.

Podmínky vzdělávání jsou standardní.

2. Zjistit a hodnotit správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejícího dodatku a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 100 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* vedené ve školním roce 2006/2007 a ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01*

(dále výkaz), dále počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platných pro školní rok 2006/2007. Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných dětí ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* (dále výkaz) s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006. Dále bylo kontrolou zjištěno, že počet dětí (84) uvedený ve výkazech není v souladu se skutečností. Tato realita byla shledána porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a ve stravovacích arších za říjen 2006, ale i počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platných k 30. září a 31. říjnu 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Jednotky výkonu nebyly vykázány v souladu se skutečností.

3. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 12 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla všem žádostem, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

4. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v MŠ.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 19. února 2003, *Dodatek č. 1* ze dne 18. května 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 2. ledna 2003
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 12. října 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 2. listopadu 2006
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (12 ks)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (94 ks)
8. *Přehled docházky 1., 2., 3. a 4. třídy* vedené ve školním roce 2006/2007
9. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 24. srpna 2006
10. *Záznam stravovaných dětí za měsíc říjen 2006 – 1., 2., 3., 4. třídy MŠ*
11. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedených ve školním roce 2006/2007
12. *Plán dalšího vzdělávání* platný pro školní rok 2006/2007
13. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2000 – 2007*
14. *Školní vzdělávací program* platný pro školní rok 2006/2007
15. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
16. *Přehled výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy* - školní rok 2006/2007
17. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy* - školní rok 2006/2007
18. *Školní řád - mateřská škola* platný pro školní rok 2006/2007
19. *Záznamy o dětech 1., 2. a 3. třídy* vedené ve školním roce 2006/2007
20. *Pracovní doba učitelek* platná pro školní rok 2006/2007
21. *Výpočet rozpočtu 2007* ze dne 9. března 2007

ZÁVĚR

K osobnostnímu rozvoji dětí pozitivně přispívají velmi dobrá orientace ředitelky v oblasti kurikulární reformy, vhodně nastavené věcné podmínky a otevřená komunikace dětí. Naopak neúčinnost kontrolní činnosti a zatím méně uplatňované moderní účinné přístupy ke vzdělávání ho dostatečně nepodporují.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ byla dodržena. Jednotky výkonu nebyly vykázány v souladu se skutečností. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 1. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 1. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdenka Trnková

Trnková v.r.

ředitelka

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Ždánice, Městečko 787, 696 32 Ždánice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.