



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov**

**Adresa: Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou**

**Identifikátor školy: 600 102 343**

**Termín konání inspekce: 4. – 8. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	09-1375/04-5206
<b>Signatura:</b>	oi5cy101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov (dále jen škola) poskytuje základní vzdělání žákům ze Svobody nad Úpou a Janských Lázní, výjimečně i ze vzdálenějších míst.

Ve škole je ve školním roce 2004/2005 devět tříd a dvě oddělení školní družiny.

V zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má škola uvedená dvě odloučená pracoviště. Díky dokončení přístavby patra v hlavní budově se poprvé podařilo shromáždit všechny žáky v jedné budově, takže odloučená pracoviště nejsou využívána. Jedno z nich se v současné době vrací obci, druhé není užíváno již několik let.

### Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Počet žáků	Počet integrovaných žáků
1.	1	16	0
2.	1	14	0
3.	1	19	3
4.	1	14	4
5.	1	20	1
6.	1	20	2
7.	1	14	3
8.	1	21	0
9.	1	24	0
<b>Celkem</b>	<b>9</b>	<b>162</b>	<b>13</b>

Specifikem školy je značná pozornost věnovaná zájmové činnosti žáků. Ti mají možnost pracovat v řadě zájmových útvarů (dvakrát počítače, hra na flétnu, dovedné ruce, výtvarný a recitačně dramatický kroužek, dvakrát anglický jazyk, dvakrát aerobic, hra na kytaru).

Zřizovatelem školy je Město Svoboda nad Úpou, náměstí Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech základní školy a ve školní družině vzhledem ke schváleným dokumentům ve školním roce 2004/2005
2. Materiálně-technické podmínky ve sledovaných předmětech základní školy a ve školní družině vzhledem ke schváleným dokumentům ve školním roce 2004/2005
3. Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, praktické činnosti a tělesná výchova, na 2. stupni v předmětech matematika, výtvarná výchova a hudební výchova ve školním roce 2004/2005
4. Vedení povinné dokumentace ve školní družině ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracuje celkem 14 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Během průběhu inspekce byla jedna učitelka v pracovní neschopnosti. Bylo navštíveno celkem devět učitelů, kteří vyučovali sledovaným předmětům. Na prvním stupni splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (OPZ) všichni, na druhém stupni tři učitelé, dalším dvěma chybělo vysokoškolské vzdělání. Skladba úvazků učitelů vzhledem k jejich OPZ není optimální. Aprobovaně je na prvním stupni odučeno 81 %, na 2. stupni 41 % vyučovacích hodin. Tento stav je vzhledem k velikosti školy velice obtížné jakýmkoliv způsobem vylepšit.

Ve školní družině zajišťovaly výchovně-vzdělávací činnost dvě vychovatelky, z nichž odborně a pedagogicky byla způsobilá jedna z nich, druhá vystudovala střední školu s jiným než pedagogickým zaměřením.

Obě výchovné poradkyně (viz strana 5 inspekční zprávy) nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, neboť neabsolvovaly specializační studium výchovného poradenství.

Ředitel školy i jeho zástupkyně působí ve funkci prvním rokem. Velice zodpovědně se na tento post připravovali, což dokumentují pečlivě rozpracované materiály, které se týkají organizace, řízení a provozu školy. *Organizační řád*, který obsahuje též organizační schéma školy, zachycuje kromě jiného pracovní náplně všech pracovníků, včetně jejich povinností a kompetencí. Průběh celého školního roku se řídí materiálem *Organizační zabezpečení školního roku 2004/2005*. S těmito dokumenty byli všichni pracovníci seznámeni.

Vnitřní informační systém školy je naprosto srozumitelný a pro všechny snadno dostupný. Ve škole je zřízeno *informační centrum*, kde má každý pracovník školy založeny desky, kam mu lze dávat písemné zprávy. Dále zde jsou nástěnky, počítač a kopírovací zařízení. Každodenní kontakt s pedagogy umožňuje oboustrannou komunikaci. Funguje i školní rozhlas.

Nejdůležitějším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která je svolávána pravidelně podle připraveného plánu. Metodické orgány pracují na obou stupních školy. Zabývají se problematikou výuky, výchovy, organizačními záležitostmi a pedagogové si předávají zkušenosti ze vzdělávacích akcí. Provozní porady svolává ředitel školy podle aktuálních potřeb.

Při vedení pracovníků ředitel školy využívá výše jmenovaných orgánů a dle potřeby jedná s jednotlivci. Nekvalifikovaní a méně zkušení učitelé mají možnost úzké spolupráce se zkušenými kolegy. V letošním školním roce vedení školy ještě neuskutečnilo žádné hospitace, ale má je v plánu práce zařazené od října. V rámci inspekční činnosti se zástupkyně školy zúčastnila společně s inspektorkou jedné hodiny a velice zdařile a citlivě vedla pohospitační rozhovor, kterého se zúčastnil i ředitel školy. Další kontrolní činnost v tomto školním roce ještě neproběhla, letošní povinná dokumentace není dosud pravidelně kontrolována.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ředitel školy vstříc všem zájemcům. Učitelé se v loňském školním roce zúčastňovali jednak akcí, které organizovalo Pedagogické centrum, jednak školení v počítačové gramotnosti pracovníků. Většina již absolvovala školení po pokročilé.

V oblasti získávání lidských zdrojů má ředitel školy dlouhodobou vizi, která souvisí s koncepcí celé školy. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců nebylo zatím prováděno (ředitel zná zaměstnance necelé dva měsíce). I přes tuto velmi krátkou dobu ve funkci se novému řediteli podařilo získat důvěru většiny členů učitelského sboru i důvěru žáků a zlepšit spolupráci s vedením města.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka sledovaných předmětů probíhala v devíti kmenových učebnách a třech samostatných odborných pracovnách.

Všechny učebny jsou prostorné, na prvním stupni esteticky vyzdobené a pro výuku podnětně vybavené. Školní nábytek ve třídách prvního stupně je většinou nový, v odpovídající velikosti, ve většině jsou relaxační koberce. Ve třídách druhého stupně je školní nábytek starší a opotřebovaný, výzdoba a vybavení jsou méně podnětné. Třídy směřované k jihu mají na oknech žaluzie nebo závěsy na přistínění. Interiér školní budovy je udržovaný, vkusně upravený a vyzdobený.

Třídy prvního stupně jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek a technikou (radiomagnetofony, počítače, klávesový nástroj). Žáci všech tříd mají možnost pracovat v učebně výpočetní techniky. Na druhém stupni je odborná učebna hudební výchovy vhodně vybavena pomůckami.

Pomůcky a potřeby pro matematiku jsou v kabinetu společném s dalšími předměty. S výjimkou folií na zpětný projektor je ostatních dvojrozměrných pomůcek i modelů těles dostatek. V kabinetu výtvarné výchovy je dostatek spotřebního výtvarného materiálu, pomůcek, názorných tabulí a literatury k dějinám umění. Kabinet hudební výchovy je vybaven knihovnou odborné literatury z dějin a teorie hudby, přehrávačem CD pro poslech hudby a zásobou CD a videokazet. Z hudebních nástrojů škola vlastní klavír, dvoje klávesové nástroje a kytaru.

K dalšímu materiálně-technickému zázemí školy patří dostatečné množství magnetických tabulí a přenosných zpětných projektorů. K počítačům a internetu mají vyučující přístup v učebně výpočetní techniky. Ta je vybavena novým dataprojektorem a výukovými programy pro předměty prvního i druhého stupně. Kromě hodin volitelného předmětu zde výuku dalších předmětů podle požadavků vyučujících koordinuje ředitel školy.

Tělocvična menších rozměrů je vybavena potřebným náradím a náčiním. Vyvýšený prostor oddělený od tělocvičny několika schody slouží jako nářaďovna, posilovna a prostor pro stolní tenis. Škola umožňuje tělocvičnu využívat v odpoledních a večerních hodinách žákům i dospělým.

Pro všechny sledované předměty zajišťuje škola moderní, odpovídající učebnice. Na prvním stupni jsou používány tituly z různých nakladatelství a to i pro výuku jednoho předmětu. Pro matematiku na druhém stupni je k dispozici ucelená řada učebnic.

Využívání materiálně-technického zázemí školy je součástí plánovaných kontrol ředitele školy. Vzhledem k jeho krátkému působení ve funkci nelze zatím kontrolní činnost v této oblasti hodnotit.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Škola užívá vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků schválený MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Od 4. ročníku jsou vyučovány dva cizí jazyky – anglický a německý.

Na druhém stupni se v rámci volitelných předmětů vyučuje konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, informatika, technické kreslení a cvičení z českého jazyka.

Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že žáci 2. - 5. ročníku se od 2. školního týdne účastní plaveckého výcviku. Po dobu jeho trvání není stanoven náhradní rozvrh hodin, žáci mají např. další hodinu tělesné výchovy, takže v této době není možné prokazatelně vyhodnotit plnění učebního plánu.

V předloženém učebním plánu pro školní rok 2004/2005 bylo při zjištění, že v 8. a 9. ročníku je celková týdenní dotace povinných předmětů pro žáky 8. a 9. ročníku stanovena ve výši 30 hodin, což je o 1 hodinu méně, než stanoví rozšířený učební plán vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, platný od 1. 9. 2003.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Kontrolou třídních knih, vedených ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004 bylo zjištěno, že v devátém ročníku, který končil školní docházku ve školním roce 2003/2004, byly v předmětu matematika probrány tematické celky *Základy finanční matematiky a Základy statistiky* jen v minimálním počtu hodin.

Třídní knihy a třídní výkazy jsou řádně vedeny. Katalogové listy žáků jsou vedeny pouze v počítačové podobě, v jejich vyplňování je řada závažných nedostatků (někde chybí známky, v nejnižších ročnících je nesprávně uváděn prospěch s vyznamenáním, žák opakuje ročník, přestože podle zápisu v katalogovém listu prospěl, zájmové útvary jsou známkovány, chybí údaj o počtu let školní docházky, část údajů není uvedena vůbec). Katalogové listy neuvádějí prokazatelně a správně přehled o školní docházce a neobsahují veškeré údaje, které mají být uváděny ve shodě s tiskopisy SEVT. Uvedené nedostatky nejsou způsobeny prací současného vedení školy, neboť veškeré zápisy do katalogových listů byly prováděny do konce školního roku 2003/2004, kdy funkci ředitele i zástupce ředitele vykonávali jiní pedagogičtí pracovníci. Způsob nápravy bude dlouhodobý a velmi obtížný, neboť řada chybějících údajů není ve škole k dispozici.

Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebními plány i se zásadami psychohygieny.

Pravidla ve škole stanovuje kvalitně zpracovaný *Vnitřní řád školy*. Obsahuje ustanovení v souladu s platným právním předpisem, nejsou opomenuta ani práva žáků.

Informace o chování a prospěchu svých dětí získávají rodiče prostřednictvím zápisů v notýscích a žákovských knížkách. Známek je dostatek, zpětná vazba je zajištěna jejich pravidelným podepisováním rodiči. O činnosti školy jsou obyvatelé Svobody nad Úpou pravidelně informováni prostřednictvím novin „Svoboda fórum“, kde jsou zveřejňovány články ze všech oblastí činnosti školy včetně fotografií. Snímky jsou rovněž na webových stránkách školy a města i v počítači v městské knihovně.

Výchovné poradenství zabezpečují dvě výchovné poradkyně. Mají přesně rozdělené kompetence. Jedna se zabývá volbou povolání, druhá integrovanými žáky. V souladu se Sdělením MŠMT čj. 30 895/99-26 mají obě snížený rozsah přímé vyučovací povinnosti o jednu hodinu týdně. Ve škole je 42 integrovaných žáků. Reedukaci zajišťují čtyři dyslektické asistentky, které mají v péči 13 žáků. Ti mají zpracované individuální vzdělávací programy. Kromě žáků se specifickými vývojovými poruchami učení je integrována jedna žákyně s více vadami. V tomto případě škola aktivně spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro zrakově postižené v Hradci Králové.

Obě výchovné poradkyně se v dané problematice velmi dobře orientují. Výchovné poradenství tak přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Kromě výchovných poradkyň je pověřena jedna učitelka funkcí školního metodika prevence. V minulém školním roce absolvovala proškolení v dané problematice, nyní s poznatky seznamuje ostatní učitele. Zpracovala *Minimální preventivní program ve školách a školských zařízeních „škola bez drog“*. Program je obecný, neuvádí konkrétní akce a činnosti v dané

problematice. V případě závadového chování žáků (kouření, šikana) bezprostředně informuje rodiče, nabízí jim možnost návštěvy RIAPSu (Regionální institut ambulantních psychosociálních služeb) v Trutnově, se kterým průběžně spolupracuje.

Klima školy přispívá k všeobecnému rozvoji žáků.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v 2. – 5. ročníku základní školy**

V průběhu inspekční činnosti bylo realizováno celkem 14 hospitací ve čtyřech ročnících. V prvním ročníku se vzhledem k nemoci učitelky nehospitovalo.

Učitelé pracují podle tematických plánů sestavených dle platných učebních osnov. Tyto plány jsou netradičně zpracovány v počítačové podobě, jsou k dispozici u ředitele školy a na disketách u jednotlivých učitelů. V tematických plánech je rubrika „Poznámky“, do které mají učitelé zapisovat své poznatky s plněním učebních osnov v tomto školním roce. Někteří učitelé s disketou s tematickými plány nepracují, o čemž svědčí jejich nedostatečná orientace v dané problematice.

Učitelé byli na vyučovací jednotky velmi dobře připraveni. Vzdělávací cíle vycházely z probíraného tématu učiva, byly stanoveny přiměřeně s ohledem na možnosti většiny žáků a v návaznosti na předchozí probírané učivo. V úvodech hodin tyto cíle pedagogové většinou sdělovali, ovšem ne vždy bylo jasné, jaké vědomosti a dovednosti mají žáci v průběhu hodiny zvládnout.

Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky.

Čtyři třídy prvního stupně byly umístěny v nově přistavěném patře, jedna třída v původních prostorách. Všechny učebny byly čisté, pedagogicky podnětné a esteticky vhodně upravené a vyzdobené. Na matematiku se žáci III. třídy přesunuli do počítačové učebny, kde si procvičovali dosažené vědomosti ve vhodném výukovém programu. V ostatních předmětech žáci pracovali s učebnicemi, s pracovními sešity, s nakopírovanými pracovními listy, se sešity, novými mapami, vhodně volenými obrázky z knih, fotografiemi z časopisů a drobnými manipulačními pomůckami, které plnily funkci názornou i motivační. Ojediněle vyučující použili didaktickou techniku, především jako doprovod ke zpěvu žáků. Celková podnětnost učebního prostředí byla dobrá.

Způsoby organizace vyučovacích hodin, zvolené formy a metody práce ve sledovaných hodinách byly rozdílné. Někteří učitelé volili pestré metody učení, které často střídali a tím motivovali žáky k aktivní činnosti. V jiných hodinách převažovala frontální práce, při které žáci pasivně přijímali nové poznatky prostřednictvím učitelova výkladu. Celkově lze ale konstatovat, že žáci byli vedeni k rozvoji logického myšlení i k pamětnému zvládnutí učiva. Většina žáků uměla naslouchat pokynům či výkladu učitele. Ojediněle se objevila diferenciací nebo práce ve dvojicích, skupinová práce nebyla zařazena. Učitelé se individuálně věnovali integrovaným žákům, ale žáci s rychlým pracovním tempem dostávali práci navíc pouze ve vyšších ročnících. Náležitou pozornost věnovali všichni pedagogové dodržování správných návyků při sezení, psaní a zacházení s učebnicemi. V průběhu výuky byly zařazovány v části tříd různé formy relaxace, v některých třídách nebyla relaxace zařazena vůbec.

Učitelé užívali různé vstupní motivace. Nejeefektivnější byly ty, které prolínaly celým vyučovacím procesem. Vzorovými ukázkami, jak průběžně a účinně motivovat, byly sledované hodiny v 5. ročníku. Všechny motivační činnosti byly vhodně využívány k udržení pozornosti a k aktivnímu zapojení žáků do vyučování. Zdařilé výrobky při praktických činnostech byly následně použity k výzdobě třídy a školy.

Komunikace se odvíjela v těsné souvislosti se zvolenými metodami a formami práce. Většinou převažovala jednostranná komunikace vyučujících směrem k žákům, neboť frontální způsob výuky velmi málo umožňoval komunikaci mezi žáky navzájem. V řízeném rozhovoru žáci měli možnost vyjádřit svůj vlastní názor či zkušenost, průběžně bylo dbáno na kultivovaný mluvený projev. U učitelů se jen ojediněle objevovaly nespisovné nebo mluvnicky nesprávné výrazy. Ve všech zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, učitelé projevovali k žákům pěkný vztah, pomáhali jim při řešení zadaných úkolů. Většina žáků akceptovala stanovená pravidla jednání a chovala se ukázněně. K negativním jevům ze strany učitelů patřilo opakované a zcela neúčinné napomínání žáka s diagnostikovanou lehkou mozkovou dysfunkcí.

Znalosti žáků učitelé prověřovali především formou společného ústního opakování nebo samostatného řešení úkolů. Na případné chyby byli žáci průběžně upozorňováni. Převažovalo ústní hodnocení žáků, ojediněle se objevila klasifikace. Vzhledem k časové tísní v závěru některých hodin nedocházelo k závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce žáků. Vlastní sebehodnocení práce žáků bylo využito pouze v jednom případě v průběhu hodiny.

Hodina tělesné výchovy se vyznačovala vysokou efektivitou a důrazem na bezpečnost při cvičení. Pozitivem bylo i zapojení se učitele do hry.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání na 2. stupni základní školy**

### **a) Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika**

Týdenní dotace matematiky je v učebním plánu pro letošní rok pro všechny ročníky druhého stupně na základní výši čtyř hodin.

Výuku předmětu zajišťovali dva učitelé. Učivo měli naplánované na základě učebních osnov, duplicita zjištěna nebyla. Jejich bezprostřední příprava na hodiny byla pečlivá, stanovené cíle ve sledovaných hodinách byly přiměřené a navazovaly na předchozí učivo. Oba mají předmět ve své aprobaci, což mělo příznivý vliv na odbornost výuky.

Výuka probíhala ve třídách, které nejsou kromě rýsovacích potřeb na tabuli pro matematiku nijak vybaveny, vyučující si pomůcky do tříd nosili. Materiální podpora výuky matematiky byla celkově dobrá. Všichni žáci používali moderní učebnice, sbírky úloh, tabulky a další nakopírovaný příkladový materiál.

Struktura všech hodin matematiky, které byly navštíveny, byla vyvážená, použité metody a formy práce byly adekvátní probíranému učivu. Kromě frontální práce byly využívány samostatná práce žáků ve skupinách nebo ve dvojicích, práce s chybou a řešení problémových úloh. Učitelé věnovali pozornost žákům vyžadujícím individuální přístup, zábavnými formami práce umožňovali žákům potřebnou relaxaci.

S výjimkou jedné hodiny byla úvodní motivace nahrazena velmi stručným seznámením s průběhem hodiny. Díky průběžné motivaci, pozitivnímu hodnocení a pochvale byli však žáci aktivní a učivo si osvojovali se zájmem.

Atmosféra zhlédnutých hodin byla pracovní, žáci dodržovali domluvená pravidla komunikace. Ve většině hodin dostávali možnost vyjádřit svůj názor a věcně diskutovat. Hodnocení výkonů žáků bylo méně časté, ale objektivní a založené na pozitivním přístupu. Vyučující v závěru učivo shrnuli a zhodnotili výkon žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika jsou velmi dobré.***

## **b) Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech s esteticko-výchovným zaměřením**

V učebním plánu školy pro letošní školní rok je výtvarná výchova dotována v šestém, sedmém a devátém ročníku dvěma hodinami, v osmém ročníku jednou hodinou týdně. Hudební výchově je přidělena jednohodinová dotace v každém ročníku druhého stupně.

Vyučující obou předmětů mají tematické plány zpracované podle učebních osnov. Jsou v nich zahrnuty všechny stanovené složky, pozornost je věnována rozvíjení mezipředmětových vztahů, duplicita zjištěna nebyla.

Výtvarnou výchovu, stejně jako hudební výchovu, vyučuje v šestém až devátém ročníku vždy jediná vyučující. Jejich nekvalifikovanost neovlivnila negativně odbornost a kvalitu výuky sledovaných předmětů.

Výuka výtvarné výchovy všech žáků druhého stupně probíhala v kmenových třídách. Žádná z těchto tříd není pro výuku předmětu vybavena, všechny jsou ale dostatečně prostorné. Materiální podpora sledovaných hodin výtvarné výchovy byla dobrá, učitelka využívala v dostatečné míře vhodných materiálů a pomůcek. Samostatná odborná pracovna byla z technických důvodů v době konání inspekce mimo provoz.

Hodiny hudební výchovy probíhaly v samostatné odborné učebně. Vyučující tento příznivý fakt velmi dobře využila. Žáci měli k dispozici učebnice, nakopírované texty a poznámkové sešity. Učitelka doprovázela žáky střídavě na dva hudební nástroje (klávesový nástroj a kytaru).

Všechny sledované hodiny výtvarné i hudební výchovy byly velmi dobře připravené, vedeny byly s nadšením a západem. Obě učitelky dbaly na návaznost učiva a úvodní motivaci, která žáky zklidnila a naladila do patřičné atmosféry.

Průběh hodin výtvarné výchovy, výtvarné cíle a zvolené formy práce žáky velmi zaujaly. Pracovali s papírem, procvičovali míchání barev, kombinovanou technikou vytvářeli prostorové útvary. Práce vždy navazovala na předchozí náměty, žáci se při ní nenásilnou formou seznamovali s vědomostmi z oblasti teorie výtvarného umění. V závěru hodin byly výsledky práce žáků společně zhodnoceny. Nejlepší žákovské výtvary jsou vystavovány ve třídách a na chodbách školy a přispívají k příjemnému vzhledu interiéru školní budovy.

V hodinách hudební výchovy vyučující dbala na úvodní hlasové rozcvičení, střídáním činností (hudební nauka, zpěv, rytmická cvičení a doprovod, poslech hudebních ukázek) žáky aktivizovala a do učebního procesu vtahovala. Vzájemná komunikace byla velmi otevřená, atmosféra hodin příjemná, odpovídající požadavkům na průběh hodin s výchovným zaměřením.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech s esteticko-výchovným zaměřením jsou velmi dobré.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Současný ředitel školy je ve funkci od 1. 7. 2004. Způsob zjišťování výsledků vzdělávání v minulých školních letech nezná (učil v jiné škole), v letošním školním roce uplatní standardizované testy Kalibro. Do doby zahájení inspekce řešil problematiku vzdělávací činnosti operativně, v šestém ročníku byly zadány vlastní vstupní testy z matematiky a českého jazyka.



## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve škole vyrovnané, všechny dílčí oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

### SOUČÁSTI ŠKOLY

#### Školní družina

Obě vychovatelky mají mnohaletou praxi a úzce spolupracují. Ve své práci se řídí „Plánem zaměření činností ve školní družině na školní rok 2004/2005“. Řád školní družiny je funkční, rodiče i žáci s ním byli seznámeni. Veškerá činnost probíhá ve dvou malých, navzájem propojených učebnách, vybavených starším nábytkem a opotřebovanými pomůckami. Předepsaná povinná dokumentace školní družiny je průkazně vedena.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 čj. 17 670/2003-21 (MŠMT, 25. 4. 2003)
2. Zřizovací listina bez čj. s účinností od 1. 1. 2003 (starosta města, 24. 9. 2002)
3. Výroční zpráva ZŠ Svoboda nad Úpou za školní rok 2003/04 (podpis bývalého ředitele, nedatováno)
4. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 7. 2004 (starostka města, 12. 5. 2004)
5. Jmenovací dekret zástupkyně ředitele školy s účinností od 1. 7. 2004 (ředitel školy, nedatováno)
6. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
7. Třídní knihy všech tříd vedené od školního roku 2000/2001 do školního roku 2004/2005
8. Katalogové listy náhodně vybraných žáků všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
9. Učební plán základní školy – vnitřní dokument ředitele
10. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
11. Tematické plány učitelů sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005 (na disketách)
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (osobní čísla 101, 102, 103, 104, 105, 108, 109, 110, 112, 301 a 302)
13. Řád školní družiny (ředitel školy, 25. 8. 2004)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2004/2005
15. Docházkové sešity pro 1. a 2. oddělení ŠD vedené ve školním roce 2004/2005
16. Plán zaměření činností ve školní družině na školní rok 2004/2005
17. Týdenní plán činností 1. a 2. oddělení školní družiny v týdnu od 4. 10. do 8. 10. 2004
18. Provozní řád tělocvičny (ředitel školy, 25. 8. 2004)
19. Provozní řád počítačové učebny (ředitel školy, 1. 9. 2004)
20. Plán práce Základní školy ve Svobodě nad Úpou pro školní rok 2004/2005 (ředitel školy, 1. 9. 2004)
21. Koncepce školy (ředitel školy, 1. 9. 2004)
22. Organizační zabezpečení školního roku 2004/2005
23. Vnitřní řád školy (ředitel školy, 1. 9. 2004)

24. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy (ředitel školy, 25. 8. 2004)
25. Organizační řád Základní školy Svoboda nad Úpou (ředitel školy, 1. 9. 2004)
26. Provozní řád základní školy Svoboda nad Úpou (ředitel školy, 1. 9. 2004)
27. Hospitační záznamy ze školního roku 2003/2004
28. Pracovní náplně pedagogů s osobními čísly 103, 105, 109, 301 a 302
29. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení pro školní rok 2004/2005
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005
31. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy a zástupkyně pro 1. a 2. pololetí školního roku 2004/2005
32. Vzorek žákovských knížek, sešitů a žákovských prací vedených ve školním roce 2004/2005
33. Záznamy z hospitací provedených školními inspektory během inspekční činnosti
34. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy

## ZÁVĚR

*Základní škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, je úplná základní škola poskytující základní vzdělání žákům podle vzdělávacího programu Základní škola.*

*Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje 64 % kontrolovaných pedagogických pracovníků. Kvalita práce není tímto faktem negativně ovlivněna. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny účelně, vnitřní informační systém je funkční. Kontrolní činnost se vzhledem ke krátké době ředitele ve funkci postupně rozbíhá. Učitelé se průběžně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Materiálně-technické podmínky pro výuku jsou velmi dobré, esteticky uspořádané prostory školy vyhovují potřebám žáků. Vybavenost učebnicemi a učebními pomůckami je dostatečně široká, žáci 1. stupně zatím nemají k dispozici ucelené řady učebnic. Školní nábytek odpovídá velikosti výšce žáků.*

*V oblasti plánování inspekce zjistila v 8. a 9. ročníku pochybení v sestavení učebního plánu. Bezprostřední příprava na výuku byla promyšlená, učitelé měli stanovené reálné výukové cíle. Nejčastější vyučovací metodou byla frontální výuka, kromě ní však byly zařazeny, i když v menší míře, moderní aktivizující metody a formy práce. Žáci byli k učení kladně motivováni, pracovní atmosféra byla přátelská a vstřícná. Učitelé hodnotili práci žáků s důrazem na pozitivní motivaci. Komunikativní dovednosti byly zpravidla cíleně rozvíjeny. Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň.*

*Poslední inspekce se ve škole uskutečnila v květnu 2000. Od té doby se podařilo dokončit přístavbu hlavní školní budovy a tím vytvořit podmínky pro přestěhování všech žáků do jedné budovy. Úroveň výuky zůstala velmi dobrá, z tehdy vyjmenovaných negativních zjištění dosud přetrvává nedostatečný důraz na psychohygienu vyučování.*

*Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky umožňující plnit v plné míře zvolený vzdělávací program.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková v. r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Hypšová	M. Hypšová v. r.

V Hradci Králové dne 16. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 11. 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Hainiš	Hainiš v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-13	09-1375/04-5206
Zřizovatel	2004-12-13	09-1375/04-5206

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.