



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-602/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204
Sídlo	Smetanova 204, 389 01 Vodňany
E-mail právnické osoby	mrvodnany@seznam.cz
IČO	63289971
Identifikátor	600063551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Kašovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Vodňany, Náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany
Místo inspekční činnosti	Smetanova 204, Výstavní 1128, 389 01 Vodňany
Termín inspekční činnosti	25. 11. – 27. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204 (dále „škola“) s odloučeným pracovištěm v ul. Výstavní 1128, má celkovou kapacitu 214 dětí. Odloučené pracoviště se dvěma třídami s kapacitou 56 míst bylo připojeno v roce 2007. Na pracovišti v ul. Smetanova je celkem 6 tříd, dvě z nich sídlí v samostatném pavilonu, všechny sdílí prostornou školní zahradu s vlastním dopravním hřištěm, která je postupně upravována. Pro její celkovou rekonstrukci je zpracován projekt. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy po svém nástupu do funkce v květnu 2014 zahájila nové organizační i metodické změny. Koncepční záměry stanovila konkrétně v koordinaci s pracovníky celé školy jako jednoho komplexu i se zástupci zřizovatele. Nepřesnosti ve školním řádu týkající se určení bezplatnosti předškolního vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a lhůty pro zveřejnění rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí, byly v průběhu inspekční činnosti ředitelkou upraveny do souladu s právními předpisy. Škola ve svých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) sdílí společné základní principy vzdělávání. Specifika a individualita obou škol je vyjádřena vlastními ŠVP. Pozitivní je rámcové rozpracování funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální, informační), které přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání. Rozvoj přírodovědné gramotnosti škola zpracovala do environmentálního projektu (V říši obrů) s konkrétní nabídkou aktivit ve třídách. Očekávané výstupy vzdělávání, které jsou důležitým aspektem při hodnocení výsledků vzdělávání, nebyly u jednotlivých integrovaných bloků zpracovány a byly ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti doplněny.

V oblasti řízení je patrný ohleduplný přístup ředitelky podporující společné cíle. Ředitelka naslouchá zaměstnancům školy a její snahou je řešit jejich požadavky, které vedou ke zkvalitnění podmínek vzdělávací práce. S učitelkami a vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště se setkává pravidelně na pedagogických radách, ale také jednotlivě na každoročních hodnoticích pohovorech na konci školního roku. K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo předškolní vzdělávání 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou asistentek pedagoga. Kromě dvou studujících splňují všechny podmínky odborné kvalifikace.

Vedení školy pečuje o vzdělávání pedagogických pracovníků a uvádí je do souladu s potřebami školy. Plán dalšího vzdělávání je stanoven konkrétně pro jednotlivé pedagogy. Pracovní náplň (při snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti) je na vedoucí učitelku na odloučeném pracovišti přenesena odpovědnost za chod, provoz i za pedagogické výsledky.

V materiálních podmínkách školy se odráží zájem ředitelky a podpora zřizovatele, aby poskytování předškolního vzdělávání bylo na co nejvyšší úrovni. Menší prostory tříd jsou částečně vyrovnávány víceúčelovou místností využívanou ke cvičení dětí a pro společné aktivity školy. Postupně se zlepšuje materiální vybavení hračkami i didaktickými pomůckami i vybavení tříd. Ke změnám došlo i na školních zahradách, postupně se likvidují opotřebované herní prvky a nahrazují se novými.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola zpracované ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Škola je po celou dobu provozu zabezpečena před vniknutím cizí osoby do objektu. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu herních prvků a tělovýchovného náradí. Z poslední revizní zprávy z kontroly vyplývá, že několik zahradních herních prvků nespĺňuje bezpečnostní požadavky. Tyto nevyhovující herní prvky byly odstraněny, ostatní byly zajištěny bezpečnostní páskou, upozorňující na zákaz využívání. Stav přístupové cesty na zahradu v ul. Smetanova je pro bezpečnou chůzi dětí nevyhovující (díry, výmoly). Škola vede řádně knihu úrazů, ale ve dvou případech nebyly záznamy o úrazu za školní rok 2013/2014 zaslány České školní inspekci. Školní stravování zajišťují dvě vlastní školní jídelny. Z přehledu jídelníčků za měsíc září bylo ověřeno, že se lépe daří poskytovat dětem pestrá stravu, která odpovídá zdravé výživě, školní jídelně v ul. Výstavní. Ze strany školních jídelen je snaha zapracovávat a ověřovat další nové suroviny, jejichž úspěšnost v příjmu



děti je vyhodnocována. Výživové normy se škole nedaří plnit v některých komoditách, např. maso, ryby, mléko a brambory, překročena je norma u volných tuků. Pitný režim je trvale zajištěn čajem, pitnou vodou. Byl k dispozici na všech třídách, ale v některých nebyl dostatečně využíván. K dietnímu režimu není přihlášeno žádné dítě. Škola má zpracovaný provozní řád pro školní stravování.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Dalším významným příjmem je úplata za vzdělávání dětí. S menším úspěchem jsou získávány sponzorské dary vzhledem k prozatím krátkému působení ředitelky ve funkci. Škola využila ušetřené finanční prostředky z minulých let na opravu kotelní a výměnu topení v budově Smetanova a zřizovatel zafinancoval zateplení a výměnu oken v budově Výstavní. I do budoucna počítá vedení školy s postupným využitím uspořené finanční prostředků ke zlepšování materiálních podmínek. Škola provozuje pouze hlavní činnost a v posledních dvou letech hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Tyto příznivé ekonomické podmínky umožňují škole dostatečně realizovat ŠVP.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Oblast stravování vyžaduje větší pozornost.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách vytvářela prostor pro přirozené interakce zohledňující individuální možnosti a předpoklady dětí. Velmi dobře byla ve většině tříd uchopena aktuální tematika, která prolínala celým dopoledním blokem. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá s převažující složkou hudební a tělovýchovné. Vhodně se střídaly metody a formy vzdělávání, děti byly aktivizované, činnosti prožívaly s nadšením a maximálním zaujetím.

Nabízenými činnostmi byla rozvíjena hrubá i jemná motorika, jazyková gramotnost (zařazena dechová a artikulační cvičení, rytmizace slov, gymnastika mluvidel), představivost a fantazie dětí, paměť a správná výslovnost. Bylo využito více forem vzdělávání – skupinová práce, práce ve dvojicích, individuální aktivity i frontální vzdělávání. Při cvičení, ve kterém byla dále rozvíjena zvolená tematika, dbala učitelka na správné provádění zdravotních cviků ze strany dětí a poskytovala jim individuální podporu. Zařazení poutavých veršovaných hříček, popěvek, říkadel podporovalo zájem dětí a rozvíjelo jejich kompetenci k učení. Cvičení mělo dynamiku, střídaly se rušné a klidné chvíle, zařazena byla i správně prováděná relaxace. Při nácvičení hudební říkanky i opakování písně bylo využito hry učitelky na hudební nástroj (klavír) a zařazena byla i hra všech dětí na Orffovy rytmické nástroje.

Vzdělávacímu účinku výrazně napomohlo souběžné působení učitelek, přátelské ovzduší, otevřená komunikace, která provázela všechny činnosti dětí. Individuální podpora, která byla dětem při vstupu do třídy poskytována, směřovala k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacích činností. Ze sledovaných činností i osvojených kompetencí dětí bylo zřejmé, že jsou systematicky rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. V průběhu sledovaných činností bylo učitelkami využíváno vždy zdůvodněné hodnocení s cílem motivovat a zlepšovat výsledky jednotlivých dětí.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací programy jsou v praxi naplňovány.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V mateřské škole je zajištěn pravidelný denní řád, který je flexibilní a činnosti dětí se přizpůsobují jejich potřebám. Nově přichodí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí i situaci, v případě potřeby i za přítomnosti svých rodičů. Jsou stanovena pravidla respektující svobodu dětí a zaměstnanci svým působením vytváří příjemné prostředí a pozitivní klima. Přímou ve škole je uskutečňována odborná logopedická intervence, probíhá pravidelná spolupráce se školským poradenským zařízením, klinickým logopedem a rodiči dětí (odborná přednáška zdůrazňující význam logopedické prevence), dále reedukace před vstupem dítěte do základní školy, doplněná praktickými ukázkami pro domácí cvičení.

Škola sleduje pokroky v učení jednotlivých dětí a vyvozuje z nich závěry pro další pedagogické působení. Spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti a na základě jejich doporučení poskytuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vysokou míru podpůrných opatření.

Mateřská škola je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče a veřejnost. Pro oblast environmentální výchovy škola využívá výukových programů ke zdravému životnímu stylu. Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňuje pravidelné zařazování preventivního cvičení, dostatečná délka pobytu dětí venku, návštěvy v solné jeskyni a další sportovní aktivity, které škola do svého programu zařazuje.

Učitelky posilují u dětí sounáležitost, společně se podílejí na životě města. Prezентují se na veřejnosti při „Vítání nových občánků“, zajišťují kulturní program pro seniory žijící v obci. Nově se podařilo navázat spolupráci s centrem sociálních služeb. Pro podporu bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní výchovy i prevenci rizikového chování spolupracuje škola s místními organizacemi i dalšími školami ve městě.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Systematická snaha o postupné zkvalitňování celé školy jako jednoho komplexu*
- *Kvalitně rozpracované funkční gramotnosti*

b) Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *Upřesněny oblasti ve školním řádu*
- *Doplněny očekávané výstupy u integrovaných bloků*

c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Ze stran obou školních jídelen dbát na pestrost stravy a skladbu jídelníčku; plnit výživové normy*
- *Při případných školních úrazech, které vyžadují vyhotovení záznamu o úrazu, zasílat tyto ve stanovených termínech příslušným institucím*
- *Sledovat opotřebenost vybavení a průběžně je doplňovat*
- *Opravit přístupovou cestu na zahradu v ul. Smetanova*



d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škole se v průběhu posledních dvou let podařilo zahájit proces zlepšování materiálních podmínek školy. V oblasti vzdělávání se tým profesionalizuje, jsou přijímána opatření ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Navázána byla spolupráce s dalšími novými organizacemi ve městě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydaná městem Vodňany Nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany, s účinností dne 3. 3. 2000
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2015, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 1. 5. 2014
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná městem Vodňany, Nám. Svobody 18, 389 01
7. Školní vzdělávací program „Objevuje svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2014 a „Studánka“ platný od 3. 8. 2011
8. Organizační řád s platností od 1. 1. 2015
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní řád s účinností 1. 1. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Doklady o odborné kvalifikaci
14. Individuální záznamy o dětech
15. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
16. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vodňany, Smetanova 204 s účinností od 1. 5. 2014 do 30. 4. 2020; Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení - osvědčení
17. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
18. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
19. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
21. Provozní řád školní jídelny
22. Smlouva o zajištění dodávek a odběru jídel
23. Jídelní lístky za leden až listopad 2015



24. Provozní řád školní zahrady (Výstavní); Provozní řád školní zahrady a dopravního hřiště (Smetanova)
25. Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí; kontrolní karty
26. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení – dopravní hřiště
27. Doklad o školení zaměstnanců BOZP – periodické školení
28. Rizika při práci s dětmi
29. Pokyn ředitele školy k evidenci školních úrazů
30. Povinnosti pedagogického pracovníka hlediska BOZP
31. Zásady bezpečnosti práce při pobytu venku
32. Zásady bezpečnosti práce při výletech
33. Povinnosti ředitelky MŠ z hlediska BOZP
34. Knihy úrazů (Smetanova, Výstavní)
35. Seznámení rodičů a personálu MŠ se Školním řádem na školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

Mgr. Věroslava Brožová, odborník pro předškolní vzdělávání

Brožová v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. 12. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Kašová, ředitelka školy

Kašová v. r.

Ve Vodňanech dne 21. 2. 2015