



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pomněnka, Ústí nad Labem, Přemyslovců 652/14

Přemyslovců 652/14, 400 07 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 082

Termín konání inspekce: 21. – 23. březen 2005

Čj.:	f2-1012/05-1351
Signatura:	kf6ay118

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí n L. č. 96/99 ze dne 4. 11. 1999 a usnesením Zastupitelstva města č. 18/00 ze dne 15. 6. 2000 Město Ústí nad Labem zřídilo s účinností od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizaci pod názvem :

Mateřská škola Pomněnka, Ústí nad Labem, Přemyslovců 652/14.

O tomto rozhodnutí vydalo zřizovací listinu dne 20. 6. 2000, poslední novela je ze dne 23. 12. 2003. Statutárním orgánem je ředitelka školy a příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Poslední rozhodnutí o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydal Školský úřad Ústí n. L. dne 29. 6. 2000 pod čj. 409/00/MŠ, účinnost změny v zařazení školy je od 1. 1. 2001.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má 4 třídy, její plánovaná kapacita je stanovena na 117 dětí, v začátku školního roku 2004/2005 bylo zapsáno celkem 106 dětí a následně ve statistickém výkazu o MŠ vykazováno 105 dětí. V současné době je v MŠ zapsáno 109 dětí, kapacita školy překročena není. Vyšší počty zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005 byly ředitelkou školy upraveny výjimkou z počtu dětí (do výše 110), tento stav byl projednán se zřizovatelem i Krajským úřadem Ústeckého kraje. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro děti i zaměstnance školy.

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let věku, délku provozu škola stanovila po dohodě s rodiči na 6:00 – 17:00 hodin.

Výchovně vzdělávací práce se řídí celoročním motivačním projektem, který je uváděn v praxi pod názvem:

„Poznáváme svět“.

Projekt je zpracován dle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Soustřeďuje se na celkový rozvoj osobnosti dítěte se stanovenými vzdělávacími záměry v jednotlivých rozvojových oblastech. Program doplňuje nabídka zájmových aktivit a plánovaných akcí školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Složení pedagogického sboru je z hlediska zvoleného vzdělávacího programu školy a odborné kvalifikace příznivé, všechny učitelky splňují kvalifikační požadavky pro práci učitelky mateřské školy. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky školy. Rozložené úvazky přímé výchovné práce pedagogických pracovníků plně pokrývají potřeby provozu i organizaci vzdělávacích činností. Organizace chodu zařízení je dána v *Organizačním řádu MŠ*. Dalšími dokumenty jsou *Školní řád* a *Provozní řád*, kompetence a pravomoce jsou písemně stanoveny v rozpisech u jednotlivých profesí.

Vnitřní informační systém v základním pohledu funguje. Pracovníci školy získávají potřebné informace na konajících se pedagogických radách a pracovních poradách, v osobním kontaktu s vedením školy, důležité informace jsou zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance. Systém

vedení pedagogických pracovníků není autentický, ředitelka školy si nenašla zatím účinný způsob zjišťování kvality práce pracovníků a naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Hospitační činnost je zaměřována za operativní kontrolu, zápisy jsou heslovité, bez cíle sledování a stanoveného závěru. V programu pedagogických rad se řeší organizační záležitosti školy, méně je pamatováno na odborné metodické vedení. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena hodnotící kritéria, nastavení osobního ohodnocení pedagogů spočívá v diferencovaném ohodnocení práce zástupkyně a učitelky, která pracuje ve třídě s ředitelkou, rozdělení pro ostatní je paušální. Více je využíváno přidělování mimořádných odměn za uskutečňování akcí školy. Funkční je systém dalšího vzdělávání, ředitelka školy v této oblasti vytváří pedagogům velmi dobré podmínky, o čemž svědčí jejich účast na vzdělávacích akcích. Získané dovednosti se snaží učitelky využívat ve výchovně vzdělávací práci, především pak při realizaci nabízených zájmových aktivit (výtvarný kroužek, pěvecký, flétny, tělovýchovný).

V předškolním zařízení jsou vytvořeny dobré personální podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Rezervy byly zjištěny v promyšlenosti systému vedení a hodnocení lidí a účinnosti kontrolních mechanismů ke zjišťování kvality předškolního vzdělávání.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova MŠ je účelová, panelová jednopatrová budova, umístěna v městské části sídlištní zástavby. Vybavení přilehlé školní zahrady je zastaralé a opotřebované. Kapacitní i prostorové možnosti jsou dány pro 4 třídy, vnitřní uspořádání je funkční a umožňuje dětem i rodičům snadnou orientaci. Každá třída má své zázemí (šatna, sociální zařízení, přípravná jídel, kabinet). Část sociálního vybavení pro děti je již zastaralé a opotřebované (zrezivělé a utržené přepážky), část umývárny slouží jako odkládací prostor pro pomůcky a čisticí prostředky pro uklízečku. Rovněž umístění umyvadel není přizpůsobeno antropometrickým požadavkům, nevýhodné je pro starší děti (velmi nízko nad zemí). Pozitivně lze hodnotit barevné ladění malby stěn ve třídách a hernách.

Vybavení tříd je funkční, obnoven byl dětský nábytek (stoly, židle), toto vybavení však neodpovídá skutečnému počtu zapsaných dětí ve třídě (pouze pro 24 dětí). Vybavení hračkami a stavebnicemi je přizpůsobeno věkovému složení tříd, stavebnice a knihy jsou uloženy tak, aby k nim měly děti volný přístup. Pro potřeby vzdělávacích činností jsou učitelkám k dispozici audiovizuální pomůcky, v každé třídě je umístěn televizor, video a radiopřehrávač. Dobré je zastoupení pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti.

Členění prostoru a uspořádání nábytku pro herní a poznávací aktivity není příliš významné. Z hlediska uplatňování aktivního prožitkového učení je nabídka herních koutů málo podnětná. Centra aktivit, jak je škola nazývá, jsou označena obrázkovým logem, ale jejich vybavení děti příliš neoslovuje. Vše je umístěno po obvodu třídy a herny, chybí funkční prostorové uspořádání koutů tak, aby bylo vytvořeno soukromí pro hru, tvořivost dětí a učitelek v tomto směru nebyla zatím zaznamenána. V jedné třídě je soustředěno tělovýchovné nářadí a náčiní, v další pak pomůcky k hudebním činnostem, ve třídě nejstarších dětí je funkční starší počítač. Pozorováním v průběhu inspekce bylo zjištěno, že využívání těchto pomůcek je opomíjeno, výjimkou byly pomůcky pro hudební činnosti. K zajištění administrativní činnosti má škola dva personální počítače včetně tiskáren, funkční je starší kopírka. Je zajištěn přístup k internetu a využívání elektronické pošty. Práci s touto technikou zatím funkčně zvládá pouze hospodárka školy.

Do plánu materiálně technického zabezpečení provozu MŠ jsou zařazovány nezbytné opravy a částečně i doplnění vybavení. Funkční kontrolní činnost, včetně sledování využívání pořízeného vybavení, nebyla zaznamenána (vybavení pojízdných skříňových bloků pro

výtvarné činnosti, vybavení herních center, ukládání čistících prostředků mimo dosah dětí apod.).

Materiálně technické podmínky předškolního vzdělávání jsou v celkovém posouzení hodnoceny stupněm dobrým. Nižší úroveň byla zaznamenána v angažovanosti při tvorbě věcného prostředí, které by výrazněji evokovalo spontánní prožitkové učení dětí, rezervy jsou v kontrolní činnosti.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován dle principů osobnostně orientované výchovy, při jeho zpracování škola vycházela z obecných cílů předškolního vzdělávání a doporučených zásad *„Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“*. Dlouhodobým cílem ve výchovně vzdělávací práci má škola stanoveny tyto cíle:

1. Harmonizace potřeb a zájmů dítěte založené na prožitkovém učení

2. Využití přírody a uměleckého slova k utváření osobnosti

Vlastní zdokumentování obsahu vzdělávání se opírá o určená měsíční témata, kde jsou stanoveny vzdělávací cíle pro jednotlivé rozvojové oblasti. Program tříd se specifickým zaměřením činnosti podle zájmu a talentu dětí (vykazovány 3 třídy) ve školním vzdělávacím programu není upřesněn, nabízena je pouze účast v zájmových kroužcích.

Povinná dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena na předepsaných formulářích. Základní údaje o dítěti jsou obsaženy na *Evidenčním listu dítěte*, další údaje jsou obsaženy na *Příhlášce do MŠ*. Průběh docházky je zaznamenáván v měsíčních *Přehledech docházky dětí* v každé třídě. U nově přijímaných dětí vydává škola rozhodnutí o přijetí na zkušební dobu, po uplynutí stanovené zkušební doby je vydáno rozhodnutí o přijetí do MŠ. V průběhu inspekce byla kontrolována další povinná dokumentace – zápisy z pedagogických rad, rozpisy přímé výchovné práce pro pedagogy, kniha úrazů.

Realizace výchovně vzdělávací činnosti je zaznamenávána v *„Přehledu výchovné práce“*, ten je veden v každé třídě. Kontrolou této dokumentace bylo zjištěno, že zápisy vždy plně nevystihují tematickou propojenost s daným tematickým celkem. Dalším průkazným materiálem je vedení fotodokumentace akcí školy včetně školní kroniky.

Kontrolní činnost k programovému naplňování výchovně vzdělávací činnosti školy je v plánu činnosti deklarována formou hospitací a kontrol. Zatím byla převážně využívána operativní kontrola (kontrola vedení třídní dokumentace, zpracování třídních vzdělávacích programů). V průběhu roku jsou prováděny krátké hospitační vstupy do tříd (atmosféra, sledování části her, program zájmového kroužku, aj.), které jsou heslovitě zaznamenány v sešitu hospitací. K posouzení kvality výchovně vzdělávací práce jako celku nejsou stanoveny funkční mechanismy. Získané informace nejsou ředitelkou školy dále využívány. Zde se nabízí příčinná souvislost s funkční propojeností obsahu pedagogických rad či rezervami ve vedení a hodnocení pracovníků.

Psychohygienické požadavky provozu jsou zpracovány v *Provozním řádu MŠ*. Organizační uspořádání dne v MŠ a prostor pro realizaci činností v denním řádu školy vycházejí z potřeb dětí i možností MŠ. V režimu dne je pevně stanovena základní péče v oblasti stravování, organizačně je zajištěn ve všech třídách pitný režim. Otevřený je prostor pro spontánní a řízené činnosti i dodržování stanovené délky pro pobyt venku. V průběhu inspekce bylo

zjištěno, že je částečně krácen časový prostor pro hry dětí na úkor organizace řízených činností, vyváženost denních aktivit není zatím příliš sledována. Částečně je zohledněna individuální potřeba spánku či odpočinku u dětí starších, ty mají možnost účastnit se klidových a zájmových činností. Podle rozvrhu se v průběhu dne realizují zájmové kroužky. Velmi dobré jsou vzájemné vztahy dětí a učitelek, v převážné většině i spolupráce učitelek s rodiči. Důležité informace k provozu školy a jejímu programu jsou předkládány rodičům na úvodních třídních schůzkách. Rodiče mají dostatečný informační servis v šatnách (školní řád, informace k obsahovému zaměření vzdělávacího programu jednotlivých tříd, k úplatě za předškolní vzdělávání), samozřejmostí je možnost přímé komunikace s pedagogickými pracovníky školy (odborné poradenství). Řada zajímavých akcí během celého roku počítá s účastí rodičů a tyto přispívají i k jejich dobré informovanosti o škole (výlety, vystoupení pěveckého sboru, oslavy v MŠ). Informační systém vůči rodičům funguje.

Průběh a výsledky vzdělávání

Ke sledování a vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ bylo využito hospitací v dopoledním bloku činností ve třech třídách za účasti ředitelky školy, sledována byla funkčnost režimových momentů v uspořádání dne v MŠ včetně realizace zájmových aktivit školy. Nedílnou součástí byly neformální rozhovory s pedagogy, studium záznamů o dětech a průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností.

Spontánní činnosti

Tematické plánování na dané období se do přípravy učitelek promítlo pouze v izolovaných činnostech, kdy učitelky využily práci s menší skupinkou a snažily se uplatňovat individuální přístup při výtvarných a pracovních či grafomotorických cvičeních (omalovánky s velikonočním motivem, vystřihování). Možnost seberealizace dětí byla využita v námětových hrách, při konstruktivních činnostech a spontánních hudebně pohybových činnostech. V jednom případě učitelka podcenila živelnost dětí, kdy hra gradovala s hlučností, absence pedagogického záměru byla patrná. Prvky aktivního učení na základě spontaneity a emotivního prožitku dítěte nebyly vždy ze strany učitelek příliš využívány (experimentování, objevování, manipulace). Výjimkou byly herní činnosti ve třídě nejstarších dětí, ve hře byly uplatňovány prvky konstruktivní spolupráce, tvořivost, produkty her inspirovaly děti pro další činnosti. Nevýhodou bylo, že prostor pro hru byl ve třídách krácen na úkor režimových činností a řízených činností, tím docházelo k určité vzájemné nevyváženosti (převážně ve dvou třídách).

Připravenost a podnětnost prostředí ve třídách je zajištěna stálými nabídkami (pokojíček, kuchyňka), velmi jednoduše a méně inspirativní je vybavení herních center. Chybí vyšší nabídka k dalším tvořivým činnostem a námětovým hrám, zvláště pro chlapce (vybavení pracovních koutů náradím, dopravní kouty aj.). Ve všech třídách byl patrný podporující přístup učitelek, v průběhu her využívaly průběžného hodnocení dětí, oceněna byla snaha k dokončení výtvarných či pracovních výtvorů přiměřenou pochvalou. Atmosféra ve všech třídách byla přátelská, děti se k sobě chovají kamarádsky a ohleduplně.

Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je v celkovém posouzení hodnocen jako dobrý.

Řízené činnosti

Příprava a plánování řízených činností se shodovala s předloženým ročním tematickým rozložením. Pro týdenní zpracování podtémat převzala škola formu plánu z projektu „Začít spolu“. Chybou je, že v těchto dokumentech se učitelky soustředí pouze na činnosti, které

dané téma naplňují jen částečně (izolování výchovných složek) a zpětné vyhodnocování v komplexnosti působení směrem k dítěti je velmi obtížné. Řízené činnosti probíhaly v hospitovaných třídách téměř vždy na základě skupinové práce, v převážné většině byly zařazeny činnosti výtvarné a pracovní manipulační, pravidelně jsou zařazovány činnosti pohybové. Učitelky se snažily využívat práci s menší skupinou dětí k intenzivnější individuální práci s dítětem, vhodně evokovaly děti k mluvnímu projevu a zdůvodňování provedených operací. Funkční vstupní i průběžná motivace byla ve třídě nejstarších dětí, zařazeny byly i prvky smyslové výchovy. Výsledkem byla tvořivá atmosféra ve třídě, učitelky děti zdravě povzbuzovaly a ocenily snahu k dokončení práce. Činnosti navazovaly na zkušenosti a prožitky dětí (pozorování na vycházkách, výlety, setí semínek), ty měly příležitost je v činnostech prakticky využít.

Pozitivní podpora samostatnosti a spolupráce byla téměř ve všech třídách, zvláště při sebeobslužných činnostech a stolování, vžití jsou kulturní a společenské návyky. V upevňování hygienických návyků je třeba větší důslednosti.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je v celkovém posouzení hodnocen stupněm dobrým. Rezervy přetrvávají ve funkčním nastavení týdenních tematických plánů v třídních vzdělávacích programech.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V rámci provedené inspekce byly zaznamenány některé průběhové výsledky dětí. Po stránce pohybové jsou zdatné, dovedou se přizpůsobit pohybovým hrám, zvládají rytmus chůze i běhu či zdolávání překážek. Pro pohybový rozvoj dětí a posilování jejich zdatnosti jsou využívány výjezdy do přírody i účast na předplaveckých kurzech pro předškolní děti. V péči o sebe zvládají nejstarší děti samostatně oblékání, velmi dobrá je úroveň stolování, chápou důležitost hygienických návyků. Partnerské vztahy ve třídách jsou dobré, komunikace mezi sebou je otevřená a přirozená. Úroveň představitivosti a fantazie v konstruktivních hrách či pracovních činnostech je standardní, velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, podpora zájmu a talentu je nabízena v zájmových kroužcích. Mají osvojené elementární poznatky o místě kde žijí a kladný vztah k životnímu prostředí. Ve svém vystupování jsou nebojácné a dovedou se dobře prezentovat na veřejnosti (pěvecký sbor).

V celkovém posouzení je kvalita výchovně vzdělávací práce v mateřské škole hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Pomněnka, Ústí n. L. ze dne 23. 12. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 6. 2000, čj. 409/00/MŠ s účinností změn k 1. 1. 2001
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy
4. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 - výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
5. Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2005
6. Provozní řád vydaný dne 30. 6. 2001
7. Školní řád mateřské školy Pomněnka vydaný k 1. 1. 2005
8. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005 ze dne 31. 8. 2004 včetně souhlasného stanoviska Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 7. 9. 2004

9. Koncepce mateřské školy
10. Školní vzdělávací program – celoroční motivační projekt „Poznáváme svět“
11. Třídní vzdělávací programy - 4 třídy MŠ – platné ve školním roce 2004/2005
12. Režim dne v MŠ
13. Přehled rozpisů přímé výchovné práce pedagogických pracovníků MŠ platný pro školní rok 2004/2005
14. Kritéria hodnocení zaměstnanců MŠ
15. Plán hospitací a kontrol platný pro školní rok 2004/2005
16. Zápisy z hospitací a kontrol – školní rok 2003/2004, 2004/2005
17. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platná od 1. 1. 2005 vydaná ředitelkou školy
18. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
19. Měsíční přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005, všechny 4 třídy
20. Dokumentace k evidenci dětí – Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2004/2005, rozhodnutí o přijetí do MŠ, přihlášky do MŠ
21. Kniha úrazů
22. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad – školní rok 2004/2005
23. Zápisy z třídních schůzek + fotodokumentace akcí školy
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci výchovně vzdělávacího programu zajištěny potřebné personální podmínky. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, vhodně využívá svého profesního zaměření k vedení zájmových aktivit v rámci školy. Systém vedení a motivování lidí je zatím nevýrazný.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré, jsou plánovány opravy a další vybavení školy. Slabším článkem řízení je oblast kontroly se sledováním účelnosti využívání pomůcek.

Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a rozpracován do konkrétních kroků v třídních programech. Pozitivem zůstává skutečnost, že škola reagovala na předkládaný „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a snaží se jej uvést dle vlastních představ do praxe. Tento proces je zatím velmi otevřený a zde škola cestu hledá. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je dobrá, příznivý dopad výchovného působení na dítě je ve vstřícném přístupu pedagogů k jejich potřebám. Nejslabším článkem v této oblasti je využívání kontrolních mechanismů ke sledování kvality výchovně vzdělávací práce a naplňování obsahu přijatého programu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Člen týmu	Marie Bimová	Marie Bimová v.r.

V Litoměřicích dne 29. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Na Valech 525, 412 01 Litoměřice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloslava Hamanová, ředitelka MŠ	Hamanová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Ústí n. L. Velká Hradební 8 Ústí n.L.	2005-04-29	f2-1012/05-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2005-04-29		Připomínky nebyly podány.