



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1214/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Brno,
Kotlářská 4, příspěvková organizace**

Adresa: Kotlářská 4/655 602 00 Brno

Identifikátor: 600107949

IČ: 44993978

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Brno, Kotlářská 4

Termín inspekce: 22. – 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola Brno, Kotlářská 4 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve škole je zajištěno stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a dospělých jinou organizací. Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, Městská část Brno-střed se sídlem Brno, Dominikánská 2/264. K 30. září 2007 škola nepřekročila nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech. V ZŠ se v letošním školním roce v 24 třídách vzdělává 517 žáků. Žákům je již několik let nabízena rozšířená výuka vzdělávacích oblastí: *Matematika a její aplikace, Výchova ke zdraví, Umění a kultura a Jazyk a jazyková komunikace*. Oblast *Umění a kultura* má již dlouholetou úspěšnou tradici a je realizována v předmětu hudební výchova. Její rozšířená výuka je pro školu charakteristická. Kromě této výuky si v letošním školním roce vybralo 229 žáků volitelný a 92 nepovinný předmět. Zájmové vzdělávání, organizované ve ŠD pro žáky 1. stupně ZŠ, je dostupné pro cca 250 účastníků. Žáci 1., 2., 3. a 6. ročníku se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu*

pro základní vzdělávání *Škola pro život v 21. století (dále ŠVP ZV)*, který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV)*, v ostatních ročnících podle *Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2*. Škola je zapojena do řady vzdělávacích projektů. Je v ní zřízeno školní poradenské pracoviště se školním psychologem, které mohou žáci a jejich rodiče běžně využívat v případech vzdělávacích nebo výchovných problémů. ZŠ má po stránce odborné kvalifikace velmi příznivé podmínky. Z 39 pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pouze jedna učitelka. V posledních třech letech mírně narostl počet dětí a žáků – cizinců, celkový stav žactva v důsledku demografického vývoje poklesl. Budova ZŠ je velmi stará. Před nedávnem se zahájila systematická přestavba jejího vnitřního prostředí. Mateřská škola je umístěna ve dvou pracovištích. V přízemí budovy ZŠ se nachází tři třídy, přes ulici v přízemí nájemního domu Kotlářská č. 11 jedna třída. Všechny mají celodenní provoz a děti jsou do nich zařazovány v přirozených věkově heterogenních skupinách. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin. Celkový nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (100) je v posledních třech letech stále naplněn. MŠ eviduje v letošním školním roce 27 dětí nejstaršího ročníku, 11 z nich má odloženou školní docházku. Učitelství tvoří 8 kvalifikovaných učitelek s převážně vysokoškolským vzděláním. Vzdělávání je realizováno na základě *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Školní vzdělávací program Mateřské školy (dále ŠVP PV)*, zpracovaného podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV)*. MŠ je zařazena do projektu Magistrátu města Brna *Výuka angličtiny na vybraných školách města Brna*.

Školní vzdělávací programy pro ZŠ a MŠ (*dále ŠVP*) jsou veřejnými školními dokumenty.

Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů. Dotace ze SR činily v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007 odpovídal počtu dětí a žáků. Škola vydala tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, programového vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (*dále DVPP*). V uvedených letech obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na projekt hodina, na podporu zavádění informačních technologií - *SIPVZ*). Od Magistrátu města Brna obdržela škola dotaci na podporu výuky angličtiny. Vývoj výše finančních prostředků na jednoho žáka v letech 2005–2007 měl vzrůstající tendenci (rok 2005 – 33 605,- Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 39 135,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 – 41 060,- Kč na jednoho žáka). Rovněž průměrná mzda pedagogického pracovníka školy měla vzrůstající tendenci a dosáhla v roce 2005 – 18 638,- Kč, v roce 2006 – 20 107,- Kč a v roce 2007 – 20 836,- Kč. Z uvedeného vyplývá, že se škola v roce 2007 při poklesu žáků ZŠ úspěšně vyrovnala se stagnací finančních prostředků, o čemž svědčí ukazatele vztažené na jednoho žáka nebo na jednoho pedagogického pracovníka, které mají po celé sledované období vzrůstající tendenci.

II. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací programy/ obsah vzdělávání

ŠVP ZV a *ŠVP PV* jsou zpracovány dle požadovaných zásad, odpovídají školskému zákonu a jsou zcela v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání. Smyslem obou *ŠVP* a *Vzdělávacího programu Základní škola* je naučit děti a žáky smysluplně a efektivně používat získané poznatky a dovednosti, využívat moderní informační technologie, být vnímavý k lidem, okolí, pečovat o své zdraví atd. Škole se daří tyto cíle naplňovat.

Strategie a plánování

Na přípravě školních vzdělávacích programů, které jsou po obsahové a věcné stránce velmi kvalitní, se podílely spolehlivé a pracovité týmy tvořené všemi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ. Koordinátory tvorby byly vedoucí učitelka MŠ a nejzkušenější učitelka – metodička v ZŠ. Vedoucí učitelka MŠ kromě příslušné administrativní agendy vede porady úseku MŠ, účastní se zasedání pedagogické rady školy, plánuje a provádí kontrolní a hospitační činnost. Tutéž roli vykonávají oba zástupci pro ZŠ. Ústředním tématem strategie, všech plánů školy a *ŠVP* jsou klíčové kompetence dětí a žáků, které jsou účelně rozpracované až k průřezovým tématům. Jednoznačně směřují k účinné podpoře a rozvoji jejich osobností. V obou vzdělávacích programech jsou priority školy v souladu s národními a krajskými strategickými dokumenty. V předložené dokumentaci k řízení MŠ a ZŠ bylo zjištěno ve vztahu ke sledované úrovni a výsledkům vzdělávání, že vedení školy provádí kritické a efektivní analýzy v procesu inovačních změn, které jsou účinným prostředkem ke zkvalitňování řízení.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Vedení školy přizpůsobilo řízení školy požadovaným změnám ve školství. Jejich realizaci provázalo se svými možnostmi a podmínkami. O tom všem informovalo veřejnost vhodnou formou. Ředitel školy vykonává svoji práci precizně a zodpovědně. Má o škole, učitelích a žácích mimořádný přehled. Jasným rozdělením kompetencí vytvořil několikaúrovňové řízení. Školní poradenský tým (užší vedení) významně napomáhá zkvalitňovat řízení vzdělávání. Metodické předmetové komise se nezabývají jen jednotlivými předměty, ale všemi vzdělávacími oblastmi. Ostatní funkce v ZŠ a MŠ svěřil zodpovědným spolupracovníkům. Velmi promyšlený je informační systém, který škola poskytuje rodičům a ostatní veřejnosti. Informace mohou získat v propagačních materiálech, které dostávají zejména rodiče žáků prvních tříd, na vyčerpávajících školních internetových stránkách, v pravidelně vydávaném školním zpravodaji a díky elektronické komunikaci. Výsledky vzdělávání žáků si rodiče mohou zjistit rovněž v elektronické žákovské knížce.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního hodnocení

Analýzy z vlastního hodnocení, výroční a dílčí zprávy o vzdělávání dětí a žáků, reflexe z projektu *Tvořivé školy* jsou účinným nástrojem zpětné vazby a výrazně přispívají k dalšímu příznivému rozvoji školy. Tato hodnocení a sebehodnocení doložil ředitel školy záznamy, účinnou kontrolní činností a jednoznačnými výstupy s opatřením směřujícím k nápravě.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP/obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Složení pedagogického sboru v ZŠ, MŠ a ŠD z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů školy. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika, přizpůsobuje tomu svoji strategii. DVPP je školou preferováno, plně odpovídá potřebám školy, které souvisí s realizací ŠVP. Vychází z promyšleného plánu, který je sestaven na základě objektivních potřeb školy jako celku a individuálních požadavků žáků ZŠ, dětí MŠ a pedagogů. Personální podmínky školy jsou vynikající a jsou jedním z klíčových předpokladů k úspěšnému naplňování obsahu vzdělávání. Škola eviduje jednak žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jednak žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, talentované a mimořádně nadané. Zaměřuje se na individuální rozvoj jejich osobností. Nabízí žákům dle jejich možností a schopností bohatý výběr zájmové činnosti (hra na kytaru, flétnu, kroužek angličtiny, němčiny nebo francouzštiny, šachy, taneční klub NIKÉ, pěvecký sbor atd.). Smyslem integrace žáků s SVP je nenechat nikoho osamoceným. Pro každého integrovaného žáka (v době inspekce 15) je vypracován individuální vzdělávací plán, který se plní. Žákům s dyslexií se kromě vyučujících věnuje speciální pedagog a logoped. Individuální práce s žáky s SVP v hodinách byla pozorována nejvíce na prvním stupni. Poradenská péče v osobě školního psychologa je nastavena dobře. Škole se daří завčas rozpoznat projevy šikany, s žáky dále pracovat a negativní jevy eliminovat preventivními opatřeními. Velmi dobrá je činnost školní metodičky prevence, která je postavena na důvěře žáků. Formou anonymních dopisů a odpovědí „*Povídej, naslouchám*“ se zjišťují riziková místa vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V MŠ a ZŠ je kladen důraz na zdravý vývoj dětí a žáků. Péče o zdravý životní styl je jedním z charakteristických rysů ŠVP. Oblasti *Výchovy ke zdraví* (rozšířená výuka TV), a *Environmentální vzdělávání* jsou kvalitně zpracované v interní dokumentaci ZŠ a MŠ a zřetelně se promítají do života školy. Žáci se učí aktivně rozvíjet a chránit své zdraví a zdraví jiných. Škola je zapojena do evropských projektů, jejichž cílem je správně zabezpečovat vývoj dítěte po stránce tělesné, duševní a sociální. Tato skutečnost se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání a při relaxaci žáků i dětí. K zdravému životnímu stylu přispívá pitný režim (nápojové automaty) v ZŠ i MŠ, pestrá skladba jídelníčku a předplavecká příprava dětí. K naplňování cílů ŠVP PV velmi přispívá vkusné a podnětné prostředí MŠ, kvalitně vybavené výškově odlišeným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami a hračkami. Prostory tříd vytváří vhodné podmínky pro přirozený pohyb dětí. K tělovýchovným a hudebním činnostem je navíc k dispozici moderně vybavená herna. Nastavený režim dne v MŠ a organizace vzdělávání v ZŠ respektují psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí a žáků. Rizika v prostředí ZŠ pro vzdělávání a zdraví představují nejvíce havarijní části budovy školy, zastaralé materiální vybavení a podprůměrná estetická a místy i hygienická úroveň. Místa zrekonstruovaná (nejvíce

prostory MŠ) jsou moderní, odpovídají nejnovějším trendům a jsou naopak vynikajícím předpokladem pro naplňování cílů obou ŠVP. Školní řád MŠ a ZŠ vychází z příslušných ustanovení školského zákona, jsou v něm obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Školení k ochraně, bezpečnosti a hrozcích rizicích probíhá v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci školy průkazně vedeno. Většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Evidence úrazů je školou pečlivě vedena, jejich počet mírně klesl. Škola zajišťuje žákům, i přes uvedená rizika, bezpečné prostředí. Prostředí školy umožňuje účelně naplňovat ŠVP.

Přijímání ke vzdělávání

Poskytování informací o způsobu přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou běžnou záležitostí. Ředitel školy vydal všechna správní rozhodnutí v rámci přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání nebo v rámci přestupů žáků v souladu se zákonnými ustanoveními a správním řádem.

Partnerství

Vedení školy vyhledává spolupráci s partnery a cíleně ji využívá ke zkvalitnění a rozšíření vzdělávací nabídky. Spolupracuje s občanským sdružením *Společnost přátel školy při ZŠ Kotlářská, Lýskův nadační fond*, který (od roku 1992) rozvíjí a podporuje činnost a prezentaci školního pěveckého sboru ŠKoLKa KaPeLKA. Tato spolupráce je ze strany školy hodnocena jako výborná. Nabídku vzdělávacích akcí školicího centra *Tvořivé školy*, umístěného v budově školy, účelně využívají pedagogové k prohloubení odborné kvalifikace. Velkým přínosem je spolupráce školy s pedagogickou fakultou při realizaci praxe studentů a s katedrou geografie při organizaci akce pro 8. ročníky - terénní projektové vyučování. Vedení školy vytváří funkční podmínky pro další rozvíjení aktivní spolupráce s rodiči, která navazuje na společně organizované aktivity. Účast na akcích nadace *Veronika* nebo sdružení *Tereza* je vhodná především pro uskutečňování aktivit školy v oblasti environmentální výchovy žáků. Úzká spolupráce s tělovýchovnými oddíly je přínosem pro zdraví žáků, vede je k pravidelnému sportování. Mezi školou, zřizovatelem, školskou radou, ostatními partnery a rodičovskou veřejností je vstřícná spolupráce. Úzká a neformální kooperace MŠ a ZŠ a ŠD přispívá k usnadnění přechodu dětí z předškolního k základnímu vzdělávání. Partneri školy pozitivně ovlivňují rozhodování vedení školy, jsou pro ni velkým přínosem. Je to vynikající předpoklad pro naplňování obsahu a cílů vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání

Vnitřní prostředí

Vytváření pozitivního školního klimatu je jedním z hlavních cílů vedení školy. Z dotazníkových šetření, rozhovorů s pedagogy i žáky a pozorování vyplynula sounáležitost žáků se školou. Bylo zjištěno, že tento cíl se průběžně velmi dobře naplňuje. Zavedením samostatného předmětu etická výchova, a realizací programu „*Zdravá škola*“ se škole daří vytvářet žákům a dětem podnětnou atmosféru. V letošním školním roce si škola mimo jiné stanovila i výchovné cíle, jimiž vede žáky ke kamarádkému jednání a slušnému chování. Vstřícný přístup učitelů k žákům, důvěra žáků k pedagogům a nekonfliktní komunikace, to vše vytvářelo ve sledované výuce pro žáky příznivou

pracovní atmosféru. Klima školy je navíc pozitivně ovlivňováno vlastními sociálními pravidly v rámci tříd, adaptačními pobyty, pestrými aktivitami, respektováním vzdělávacích a výchovných potřeb skupin žáků i jednotlivců a korektními pracovními vztahy. Pravidelná setkání učitelů pod vedením školního psychologa zaměřená na prevenci rizikových faktorů ve škole a řešení nejrůznějších problémů přispívají ke kvalitě personálních vztahů. Na pozitivním vnitřním prostředí školy se podílí také školní parlament, jehož názory vedení školy využívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Vnitřní podmínky školy umožnily v průběhu sledovaného vzdělávání zcela realizovat obsah vzdělávání. Škola jako celek disponuje dostatkem kmenových tříd a specializovaných učeben a dalšími prostorami (např. horolezeckou stěnou). Většina odborných učeben a dalších prostor byla vhodně a účelně vybavena a maximálně využita k podpoře výuky a rozvoji osobnosti žáka. V budově ZŠ je technický stav velmi rozdílný. Lze v ní najít jednak místa moderně a účelově vybavená, místa na běžné úrovni, jednak místa v havarijním stavu. Nejnovějším moderním trendům odpovídala MŠ a přestavěná školní jídelna s kuchyní. Nové multimediální učebny, jazyková učebna a učebna pro výuku hudební výchovy na prvním stupni byly pro výuku ideální. V současné době se realizuje přeměna školní knihovny v informační centrum. Estetická úroveň tříd byla rovněž rozdílná. Nejlepší v MŠ, lepší na prvním stupni a horší, místy až neutěšená (dveře, dřevěné zárubně a skříňky ve třídách) na druhém stupni ZŠ. Vybavení společných vnitřních prostor (vestibul, prostorné chodby, hřiště na školním dvoře a šatny, lesopark) vytvořily velmi dobré podmínky pro relaxaci a odpočinek žáků o přestávkách. Výpočetní technikou s odpovídajícím softwarem a prezentační technikou byla vybavena učebna informačních a komunikačních technologií (ICT), multimediální učebna a jazyková učebna. Ve výuce žáci využili nejvíce vhodné učebnice, učební demonstrační a mnemotechnické pomůcky. Všeobecně se méně pracovalo s didaktickou technikou, ke snížení kvality průběhu a výsledků vzdělávání přispěla skutečnost, že prostředky ICT, informační gramotnost učitelů a žáků nebyly využity, až na jediný případ, vůbec. Materiální podmínky školy vcelku dobře podpořily úroveň vzdělávání.

Hodnocení dětí a žáků

Projednaná a schválená, účinná a dobře nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání škola podrobně stanovila v návaznosti na ŠVP ve školním řádu. Ve sledovaných hodinách byla tato pravidla respektována, hodnocení a sebehodnocení dosažené úrovně vědomostí a postupné upevňování klíčových dovedností bylo zdůvodněné. Nejčastěji žáci vnímali hodnocení jako prostředek ke své motivaci a povzbuzení. Někdy však, především žáci 9. ročníku, neměli o učení příkladný zájem. Žáci prvního stupně k záznamu dat o výsledcích vzdělávání používali účelně strukturovanou žákovskou knížku, vypracovanou podle potřeb ŠVP ZV a podmínek školy. Žákovská knížka obsahovala místo k záznamu údajů pro sebehodnocení žáka, pro hodnocení žáka učitelem a pro hodnocení žáka rodičem. Je to účinný, cíleně zaměřený prostředek k utváření správných postojů a kompetencí k učení a pozitivních vlastností osobnosti žáka. Zatímco na prvním stupni učitelé a žáci s hodnocením a sebehodnocením v žákovských knížkách pracovali běžně, na druhém stupni se vzrůstajícím věkem žáků ubývalo zejména sebehodnocení a hodnocení žáků rodiči. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích procesů, úspěchů či neúspěchů žáků, které pravidelně projednává

pedagogická rada školy, je efektivním podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Přijatá opatření, v případě zjištění neúspěchu, byla účinná.

Kvalita vzdělávání a úspěšnost žáků a dětí

V rámci hospitační činnosti byly zjišťovány a hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědném a společenskovědním vzdělávání, ve vzdělávacích oblastech *Dítě a jeho psychika, Výchova ke zdraví, Matematika a její aplikace - matematická gramotnost, Jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost, Umění a kultura*. Tím, že všichni učitelé velmi dobře spolupracovali při přípravě a realizaci ŠVP a sjednotili požadavky na děti a žáky, stanovili rovněž i vhodné společné formy a metody práce. Při inspekci bylo zjištěno, že žáci a děti jsou na jejich styl výuky zvyklí, přijali ho a dosahovali při učení velmi pěkných výsledků.

To bylo nejlépe vidět při celoškolním projektovém *Dnu Země*, který probíhal v době inspekční činnosti. Jeho organizace a náplň postihla tématické okruhy průřezového tématu *Environmentální výchova* a velmi zdařile témata podpory a rozvoje klíčových kompetencí ve vzdělávacích oblastech *Člověk a příroda, Člověk a společnost, nejvíce Jazyk a jazyková komunikace - čtenářská gramotnost* a *Umění a kultura*. Prostředkem k dosažení byla vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace* a *Umění a kultura* se specifickými průřezovými tématy ŠVP ZV. Ve vyučovacích hodinách, které byly organizovány v kmenových třídách, multimediální pracovně, odborných učebnách, na hřišti nebo atriu školy žáci prokázali dovednost pracovat s učebnicemi, pracovními listy a učebními pomůckami.

V *přírodovědném vzdělávání* uměli správně používat příslušnou terminologii, při výuce matematiky pracovali s informacemi vyhledanými na internetu a vlastnoručně vyrobenou učební pomůckou. Ve skupinové práci byli aktivní, přemýšleli o matematických pojmech a vztahy mezi nimi, kladli si vzájemné otázky, které směřovaly k porozumění matematickým vztahům. Prostor měli všichni, žáci talentovaní, se ŠVP i neprospívající. Nikdo nezůstal nezapojen. Prezentace výsledků jednotlivých skupin umožnila žákům provádět sebehodnocení. Při frontální práci naopak žáci toto hodnocení neprováděli. Průběh a výsledky v přírodovědném vzdělávání a ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace – matematická gramotnost* byly celkově na dobré úrovni.

Výuka v rámci *společenskovědního vzdělávání* formovala občanské kompetence žáků z pohledu regionálních i evropských souvislostí. Metody práce stanovené v ŠVP ZV jsou vhodným předpokladem pro rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi žáky a formování jejich občanského vědomí. Předmětová komise společenskovědních předmětů si stanovila priority, spočívající navíc v důrazu na mezipředmětové vztahy, výchovné aspekty vzdělávacích oborů a kooperativní učení nikoli na encyklopedické znalosti. Díky tomu se žákům podařilo dobře se orientovat v sociálních kompetencích. Žáci v humanitně zaměřených ročníkových projektech (např. s tematikou holocaustu, „Občan“, „Brněnské pověsti“, „Mozart“) a školních projektech, např. „Poznáním k toleranci (islám)“, „Významné kulturní osobnosti – integrující prvek k evropanství“, „Významná kulturní centra Čech a Moravy“ se seznamovali se společenskovědní tematikou. V dějepisu a etické výchově si zdokonalovali logické myšlení, prezentovali vlastní názor, vyhledávali a třídili informace podle širších souvislostí. Průběh sledované výuky měl celkově standardní úroveň. Pozitivem ve výsledcích vzdělávání bylo účelné propojení této problematiky s ostatními předměty a její znalost. Negativem byla menší aktivita žáků.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace – anglický jazyk* měli žáci prvního stupně prostor pro samostatnou práci a relaxaci v podobě jazykových rozcviček, básniček, písní a jiných zábavných metod. Zvolené formy práce na sebe logicky

navazovaly a byly pro ně vhodným přínosem. Komunikovali v cizím jazyce, příkladně pracovali s chybou. Výuka byla celkově na dobré úrovni. Od minulé inspekce však došlo k pozitivnímu posunu zejména ve zvolených metodách práce, cizojazyčné komunikaci mezi žákem a vyučujícím, odborném vedení výuky, zařazování relaxačních prvků a aktivitě žáků především na prvním stupni.

Rozvoj čtenářských dovedností a podpora *čtenářské gramotnosti – český jazyk, ostatní předměty*) není sice prioritou školy, ale důraz na práci s textem je jednou z důležitých strategií školy, tj. prostředkem k efektivnějšímu vzdělávání. Škola věnuje cílenou pozornost zlepšování materiálního vybavení na podporu čtenářství, čtenářských dovedností a rozvoj informační gramotnosti žáků. Podporu práce s textem, četby s porozuměním, zvýšení úrovně pravopisných znalostí a prezentaci předmětu (zejména edukační) každoročně vyhodnocuje. Podpurným prvkem těchto činností a snah je spolupráce s různými kulturními institucemi a knihovnami, účelné zapojení žáků do řady školních, městských, regionálních i celorepublikových soutěží. Žáci v nich uplatňují své všestranné jazykové a literární dovednosti. Výsledkem této práce jsou kvalitní sborníky věnované projektům „Nebezpečí zapomínání“ „Láska nejsou jenom písmena, „Všechno, co patří k létu“ nebo osobnosti a dílům básníka Jana Skácela. Škola se recitací věnuje již dlouhodobě, žáci proto dosahují četných úspěchů. Velmi přínosnou soutěží, která podporuje a rozvíjí úroveň čtenářské gramotnosti, je „Král pravopisu“ a praktickým výsledkem tvůrčí invence žáků a jejich znalostí z průřezového tématu mediální výchova je školní časopis „Kotlandík“. Podpora a rozvoj čtenářských dovedností byla sledována nejen v českém jazyku, ale i v ostatních hodinách. Na prvním stupni měla vynikající úroveň, žáci pracovali účelně se všemi texty jednak při projektech, jednak v běžné výuce. Standardní průběh a výsledky vzdělávání z hlediska činnosti žáků v této oblasti byly zjištěny na druhém stupni ZŠ.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v ZŠ byly provedeny hospitace také ve vzdělávací oblasti *Umění a kultura – hudební výchova*. Žáci při výuce využívali ve všech hodinách dostupné učební pomůcky. Při výuce byl příkladným způsobem uplatňován všestranný rozvoj dětské a žákovské osobnosti. Zájem žáků prvního stupně o výuku byl vynikající. Po celou dobu z nich vyzařoval spontánní projev radosti. Všichni byli plně zaměstnáni, hodiny se ukončily optimistickým závěrem a hodnocením. Na druhém stupni žáci sdělovali vlastní citové prožitky. Vynikající výsledky podávali při trojhlasému zpěvu a hře na hudební nástroje. Podávali mimořádné profesionální výkony v instrumentální i pěvecké oblasti. Byli soustředění a disciplinovaní. Průběh a výsledky vzdělávání ve vzdělávací oblasti *Umění a kultura* měly z hlediska činnosti žáků příkladnou úroveň.

Kvalitu předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovaly vhodné prostory a účelné vybavení tříd. Pestrá vzdělávací nabídka byla přizpůsobená individuálním možnostem a potřebám. Děti měly dostatek přirozeného pohybu uvnitř i vně budovy, jejich pohybové dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Aktivně se zapojovaly jednak do spontánních, jednak do řízených činností. Výsledky jejich práce byly konkrétně odnoceny. Při vzájemné komunikaci se děti k sobě chovaly přátelsky a kultivovaně. Drobné neshody v důsledku společné organizace při hygieně se dařilo řešit pomocí dohodnutých pravidel. Předškolní vzdělávání mělo celkově vynikající úroveň. Projekt *Výuka angličtiny na vybraných školách města Brna* plní svoji funkci.

Žáci i děti se pravidelně zapojují do školních a městských projektů, které jsou zaměřené na umění a hudební kulturu, životní prostředí a třídění odpadu, literární oblast, sport atd. Na organizaci školních kol a přípravu projektů se podílejí členové předmětových komisí pro jednotlivé vzdělávací obory a oblasti a taky žáci samotní. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola účelně využívá vlastní srovnávací a komerční testy, organizuje

řadu soutěží pro všechny kategorie, výsledky analyzuje a přijímá účinná opatření ke zkvalitňování základního, předškolního i zájmového vzdělávání. Nejúspěšnější žáci školních kol se účastní městského kola vyhlašovaných olympiád, ve kterých se umisťují na předních místech. Škola se velmi účelně a systematicky zaměřuje na zjišťování výsledků rozvoje matematické gramotnosti žáků. Analýza výsledků má mimořádný dopad na zvyšování kvality v této vzdělávací oblasti. MŠ má vytvořený účinný systém ke sledování individuálních pokroků dětí a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Velmi dobré výsledky dosahují děti ve vzdělávacích oblastech o přírodě a okolním světě.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Brno, Kotlářská 4 poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Česká školní inspekce (dále ČŠI) posoudila, že oba školní vzdělávací programy zcela odpovídají rámcovým vzdělávacím programům pro základní a předškolní vzdělávání. Jsou kvalitně zpracovány, vyhovují dětem MŠ, žákům v ZŠ, podmínkám, možnostem a prioritám školy (environmentální vzdělávání, rozšířená výuka, projekty atd.) a podporují národní a krajské záměry.

Vzrůstající finanční prostředky, vynikající personální podmínky (lidé tvoří týmy), příkladné vedení školy, vhodné organizování vzdělávání, standardní a bezpečné prostředí (mimo havarijní stav některých míst v budově ZŠ), účelné zaměření na podporu a rozvoj klíčových kompetencí žáků, vytváří vhodný a hlavně účinný rámec pro efektivní vzdělávání. To vše je velmi dobrým předpokladem pro plynulé naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání. Tato oblast je na vysoké úrovni.

Škola se v řadě případů za posledních několik let změnila k lepšímu. Zlepšila kvalitu výuky angličtiny, uchovala si nadstandardní úroveň rozšířené výuky hudební výchovy. Systematicky zkvalitňuje zejména nevyhovující materiálně technické podmínky pro vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání sledovala ČŠI v ZŠ i MŠ. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost dosahovala kvalita vzdělávání v ZŠ příkladnou úroveň při projektovém Dnu Země v rámci celé školy a ve výuce na prvním stupni, na druhé stupni byla úroveň standardní. Vynikající úroveň měla výuka hudební výchovy v rámci vzdělávací oblasti Umění a kultura, v ostatních vzdělávacích oblastech (přírodovědné a společenskovední vzdělávání, matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda) měla standardní úroveň. Vzdělávací činnost MŠ (vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika, Výchova ke zdraví) hodnotí ČŠI jako nadstandardní. Důvodem je uplatňování účinných moderních pedagogických metod a forem práce, které výrazným způsobem podporují všestranný rozvoj dítěte. S příkladem dobré praxe umožňují v plné míře naplňovat stanovené cíle ŠVP PV.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu Brno, Kotlářská 4, příspěvkovou s účinností od 8. května 2005*
2. *Rozhodnutí čj. JMK 105882/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. srpna 2006*
3. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 14. září 2007*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007*
9. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 3. března 2008*
10. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 28. února 2007*
11. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2006 ze dne 6. března 2006*
12. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
13. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
14. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. října 2004*
15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005*
17. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
18. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
19. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. října 2004*
20. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
21. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
22. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
23. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005*

24. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 14. září 2006*
25. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. ledna 2005*
26. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006*
27. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 23. ledna 2007*
28. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
29. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 28. března 2006*
30. *Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 27. ledna 2006 (za rok 2005) Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2006*
31. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2006*
32. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 23. ledna 2006*
33. *Čerpání dotace ze SR k 31 12. 2005 ze dne 23. ledna 2006*
34. *Čerpání dotace od ÚSC k 31 12. 2005 ze dne 23. ledna 2006*
35. *Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 15. února 2007 (za rok 2006)*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007*
39. *Čerpání dotace ze SR k 31 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007*
40. *Čerpání dotace od ÚSC k 31 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007*
41. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt hodina ze dne 5. října 2006*
42. *Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 28. ledna 2008 (za rok 2007)*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008*
46. *Dotace poskytnutá OŠMT ze dne 10. ledna 2008*
47. *Čerpání dotace ze SR k 31 12. 2007 ze dne 22. ledna 2008*
48. *Čerpání dotace od ÚSC k 31 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
49. *Organizace školního roku 2007/2008*
50. *Plány předmětových komisí (MŠ, 1. stupeň 1. – 3. ročník, 4. – 5. roč., Školní družina, Český jazyk, Anglický a německý jazyk, Matematika a informatika, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Zdraví, práce, umění a kultura)) ve školním roce 2007/2008*
51. *Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008*
52. *Přehled jazykových znalostí učitelů ve školním roce 2007/2008*
53. *Seznam zaměstnanců ve školním roce 2007/2008*
54. *Počty žáků podle tříd ve školním roce 2007/2008*
55. *Rámcový roční plán výchovného poradenství I. stupeň ve školním roce 2007/2008*
56. *Rámcový roční plán výchovného poradenství II. stupeň ve školním roce 2007/2008*

57. *Program minimální protidrogové prevence* ze dne 1. září 2007
58. *Plán činnosti školního psychologa* ze dne 1. září 2007
59. *Plán kontrolní činnosti* ze dne 1. září 2007
60. *Multikulturní výchova* ze dne 1. září 2007
61. *Časové plány 2007/2008*
62. *Projektové vyučování integrovaná výuka* ze dne 21. prosince 2007
63. *Zápis do prvních tříd 2008-2009*
64. *Zápisy z pracovních porad* od 22. srpna 2007 do 23. dubna 2008
65. *Porady vedení – zápisy ve školním roce 2007/2008*
66. *Plány práce – týdenní*
67. *Smlouva o spolupráci – VIP kariéra* ze dne 10. října 2005
68. *Příkazy ředitele*
69. *Certifikát Tvořivá škola č.j. 010/2003* ze dne 10. října 2003
70. *Plán DVPP pro školní rok 2007/2008* ze dne 1. září 2007
71. *Školní zpravodaj- březen 2008*
72. *Hodnocení školy 2005/2006*
73. *Záznam o hospitaci ve školním roce 2007/2008*
74. *Pochvaly a poznámky žáků*
75. *Scio – výsledky testů*
76. *Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků 9. tříd*
77. *Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků 5. tříd*
78. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání - školní rok 2007/2008*
79. *Seznam zaměstnanců školy pro školní rok 2007/2008*
80. *Jmenování do funkce ředitele školy č.j. 1554/2003* od 1. ledna 2004
81. *Organizační řád školy* ze dne 8. dubna 2008
82. *Směrnice pro organizaci a řízení úseku PO s účinností* od 1. září 2004
83. *Směrnice pro provádění a organizaci BOZP s účinností* od 1. ledna 2007
84. *Traumatologický plán s účinností s účinností* od 1. listopadu 2007
85. *Test k prověření znalostí na úseku BOZP a PO* ze dne 29. srpna 2007
86. *Provozní řád hracích ploch s účinností* od 17. ledna 2008
87. *Mapa školy pro školní rok 2007/2008*
88. *Počty žáků ZŠ podle tříd* ze dne 2. září 2007
89. *Multikulturní výchova* ze dne 31. srpna 2007
90. *Projektové vyučování – projekty – školní rok 2007/2008*
91. *Zápis do 1. tříd (výsledky) pro školní rok 2008/2009*
92. *Zápisy z porad vedení – školní rok 2007/2008*
93. *Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008*
94. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií v letech 2007/2008* ze dne 1. ledna 2007
95. *Porada předsedů předmětových komisí* ze dne 28. srpna 2007
96. *Školní knihovna* ze dne 14. dubna 2008
97. *Školní zpravodaj* duben, březen, únor 2007/2008
98. *Informace o žákovi*
99. *Školní řád základní školy* ze dne 18. ledna 2008
100. *Pravidla hodnocení žáků základní školy* ze dne 18. ledna 2008
101. *„Kotlandík“ - školní časopis*
102. *Čtenářský deník*
103. *Prevence šikany* ze dne 11. dubna 2008

104. *Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Brno, Kotlářská 4 – 2006 -20010 ze dne 1. září*
105. *Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 2. října 2007*
106. *Projekt Den Země 2008, Program školy ve dnech 22. až 24. dubna 2008*
107. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
108. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008*
109. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné školy ve školním roce 2007/2008*
110. *Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Brno, Kotlářská 4 od roku 2006*
111. *Propagační materiály školy*
112. *Vybraný vzorek Žákovských knížek*
113. *Závěrečné práce metodický pokyn Základní školy a mateřské školy Brno, Kotlářská 4 ze dne 17. dubna 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábanský	Petr Zábanský, v.r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v.r.
Ing. Jiří Koc	Ing. Jiří Koc, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v.r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 29. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. et Bc. Libor Zřídka Veselý

.....