



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-150/16-U

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Alejní 12, 415 01 Teplice |
| E-mail právnické osoby | ststeplice@seznam.cz |
| IČ | 00 524 646 |
| Identifikátor | 600 011 291 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Ing. Mgr. Zdeňkem Peškem, MBA |
| Zřizovatel | Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem |
| Místo inspekční činnosti | Alejní 12, Emilie Dvořákové 14, 415 01 Teplice |
| Termín inspekční činnosti | 22. a 25. – 28. leden 2016 |

Inspekční činnost ve střední škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona zaměřená mj. na výuku anglického jazyka.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a získávání a analyzování informací o vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou a v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy.

K 1. 9. 2008 se škola v rámci optimalizace sloučila se Střední školou textilní v Teplicích, od školního roku 2008/2009 probíhá výuka na místech poskytovaného vzdělávání Alejní 12 a Emilie Dvořákové 14 v Teplicích.

K 30. 9. 2015 škola vykázala 480 žáků ve 22 třídách denní formy vzdělávání a 54 žáků ve 2 třídách dálkové formy vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků (856) je naplněn na 62 %. Ve školním roce 2015/2016 vyučuje tyto obory vzdělání:

- 31-59-E/01 Šití oděvů
- 64-41-L/51 Podnikání
- 66-41-L/01 Obchodník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-52-H/01 Aranžér
- 69-41-L/01 Kosmetické služby
- 69-51-H/01 Kadeřník
- 82-41-M/05 Grafický design

Ve všech oborech vzdělání se uskutečňuje výuka podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“).

Další informace o škole je možné získat na adrese www.ststeplice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje střední vzdělávání v rozsahu, který jí stanovuje rejstřík škol a školských zařízení. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, jednotlivé dokumenty jsou věcně provázané s vysokou vypovídací hodnotou včetně zpracovaných analýz aktuálního stavu. Nedostatečně je však vyhodnocována účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Velmi dobře je nastavený např. systém provázanosti učebních osnov, tematických plánů a pracovních schémat, ve kterých jsou ke každému učivu uvedeny závazné výsledky vzdělávání, klíčové kompetence, metody a formy práce, vědomostní základ a výukové zdroje. Ve výuce však není plně využíván. Dlouhodobými problémy jsou vysoká absence a nízká úspěšnost žáků maturitních oborů u maturitní zkoušky, vedení školy přijalo k těmto rizikovým faktorům řadu opatření, která však nejsou účinná. Nestabilita pedagogického sboru a nevyřešené materiální podmínky negativně ovlivňují školní klima, což potvrdily výsledky ankety, kterou Česká školní inspekce zadala pedagogickým pracovníkům (anketu vyplnilo 29 učitelů). Téměř polovina pedagogů vyslovila nespokojenost s materiálním vybavením a pracovním zázemím, více než třetina učitelů vnímá jako problematickou komunikaci s vedením školy. Organizačně bezproblémový chod školy zabezpečují dvě zástupkyně ředitele, na které jsou účelně delegovány některé výkonné a kontrolní kompetence.



Možnost podílet se na činnosti školy je poskytnuta i žákům prostřednictvím studentské rady. Vnitřní i vnější přenos informací je funkční. Kontrolní činnost kromě ředitele a jeho zástupkyň zabezpečují i metodické orgány. Česká školní inspekce přesto zjistila dílčí nedostatky v souladu ŠVP aktuálně vyučovaných oborů vzdělání s RVP, nepřesné údaje se dále objevily ve výkazu o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2015 (6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu bylo uvedeno ve sloupci ostatní IVP). Řediteli školy byla uložena lhůta odstranění nedostatků v ŠVP.

V době inspekce zajišťovalo vzdělávání žáků celkem 47 pedagogických pracovníků, z toho 35 učitelů v teoretickém vyučování, 9 v praktickém vyučování a 3 učitelky působí v teoretickém i praktickém vyučování. Předpoklady odborné kvalifikace pro učitele střední školy splňovalo 72 % pedagogických pracovníků. Z 13 nekvalifikovaných pedagogů 9 studuje, 2 mají kvalifikační výjimku (alespoň 55 let věku a nejméně 20 let praxe na příslušném druhu školy), jedna učitelka je přijata ke studiu pedagogiky od září 2016. U jedné učitelky ředitel školy přijal opatření v průběhu inspekce v podobě změny v úvazku, takže od 2. pololetí školního roku 2015/2016 vyučuje také předměty, pro které má odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor není stabilizován, dochází v něm k častým změnám (ve školním roce 2014/2015 skončilo pracovní poměr 9 učitelů). Změny realizované ve sledovaném období neměly negativní dopad na podíl pedagogů s odbornou kvalifikací, avšak pro kontinuitu výuky zejména v maturitních předmětech představují riziko. Specializační studium pro výkon funkce absolvovali metodik prevence, výchovný poradce a koordinátor ŠVP. Ve škole začínajícím pedagogům (5 v tomto školním roce) poskytují pomoc mentoři.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno zejména formou institucionálního vzdělávání zaměřeného na studium ke splnění odborné kvalifikace a k zajištění společné části maturitní zkoušky. Dlouhodobý plán DVPP je směřován k celkovým potřebám školy, méně se zaměřuje na profesní a osobnostní rozvoj jednotlivců. Chybí zejména vzdělávací akce na podporu rozvoje pedagogických, metodických a didaktických dovedností učitelů.

V budově v ulici Alejní sídlí ředitelství školy, probíhá zde teoretická výuka všech vyučovaných oborů vzdělání a praktické vyučování oboru vzdělání Kadeřník. Nachází se zde stroze vybavené kmenové učebny často se zastaralým žakovským nábytkem, počítačové učebny, odborná učebna fiktivní firmy, multimediální učebna a v přízemí prostory se šatními skříňkami (aktuálně se 2 - 3 žáci dělí o jednu šatní skříňku). Vnitřní prostory budovy působí málo esteticky a podnětně. Z digitální techniky mají učitelé k dispozici 3 interaktivní tabule, 11 dataprojektorů a žáci mohou využít celkem 105 žakovských počítačových stanic.

V budově v ulici Emilie Dvořákové byly vybudovány učebny pro výuku praktického vyučování ostatních oborů vzdělání aktuálně vyučovaných. Ostatní vnitřní prostory jsou nevyužité z důvodu potřebné rekonstrukce. Přilehlý pozemek slouží k pravidelnému setkávání zástupců školy se zákonnými zástupci a žáky budoucích prvních ročníků apod. V roce 2010 vznikl projekt na vytvoření tzv. „teplického kampusu“, ke kterému byla dosud zpracována pouze projektová dokumentace. Dle slov ředitele školy byly investice zřizovatele do obou školních budov utlumeny, jsou prováděny jen nutné opravy. Vzhledem k této skutečnosti je nutné se zřizovatelem vyjasnit otázku budoucnosti školy a stávající materiální podmínky začít zlepšovat. V době inspekční činnosti se neobjevily problémy se špatným vytápěním budov a zmíněný problém nepotvrdili ani pedagogičtí pracovníci ve vedených rozhovorech.



Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti byl cca 78 %, podíl zřizovatele cca 15 %. Ke zkvalitnění podmínek a posílení financování vzdělávání přispěly finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období roku 2014, Zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol), motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji (Příspěvek na dojíždění) a projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu (Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách a Vzdělávejte se pro růst). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Řízení vykazuje nedostatky v oblasti vnitřního kontrolního systému. Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není dostatečně vyhodnocována. V personálních podmínkách je rizikovým faktorem vyšší podíl pedagogů bez odborné kvalifikace, je nutné začít stabilizovat pedagogický sbor. V oblasti materiálních předpokladů je třeba bezodkladně vyjasnit se zřizovatelem budoucnost školy a stávající prostorové podmínky postupně zlepšovat. Personální a materiální podmínky jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při komparativní analýze souladu ŠVP s příslušnými RVP bylo zjištěno, že v ŠVP oborů vzdělání Kadeřník, Aranžér, Prodavač, Grafický design, Kosmetické služby a Obchodník chybí některé závazné výsledky vzdělávání ve fyzikální složce přírodovědného vzdělávání. U všech uvedených oborů se jednalo o oblast Vesmír, u oborů vzdělání Kadeřník, Aranžér a Prodavač také o oblast Fyzika atomu. Ve školním roce 2014/2015 nebylo učivo vztahující se k uvedeným výsledkům vzdělávání odučeno. Další, méně významné nedostatky v ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vzdělávací nabídku doplňuje množství školních projektů, které rozvíjí žakovské sociální, finanční a jazykové kompetence. K nejvýznamnějším patří projekt Divadlo Tereziín 70, na jehož realizaci se podíleli žáci oborů vzdělání Grafický design, Aranžér a Šití oděvů (výroba dobových divadelních kostýmů, divadelních kulís a závěrečná fotodokumentace). Výsledkem dalšího významného projektu Vzpomínky je kniha Cesta tam a zpět aneb vzpomínky Františka Lederera, která obsahuje vzpomínky a fotografie pamětníka osvětimského koncentračního tábora a na jejímž vydání se spolupodíleli žáci školy za podpory zákonných zástupců. Výuka je dále doplňovaná sportovními i vzdělávacími kurzy (krajinářský kurz, sportovně turistický kurz, lyžařský kurz).

Sledované hodiny anglického jazyka měly bez ohledu na odbornou kvalifikaci pedagogů rozdílnou úroveň po stránce odborné i metodické. Ve většině hodin byly pozorovány metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin. V úvodu vyučovací jednotky seznamovali pedagogové žáky s tématem hodiny, popř. plánem hodiny, cíl hodiny tak zůstal opomíjen a ve vztahu k závěrečným částem hodin nemohlo docházet k vyhodnocení jeho dosažení pedagogy ani žáky. Chyběla vstupní i průběžná motivace, což často vedlo k pasivnímu přístupu žáků k výuce. Dominantní postavení učitele při seznamování s novým učivem i procvičování gramatických struktur bylo



v některých hodinách vhodně nahrazeno samostatnou nebo párovou prací žáků, přesto podpora vzájemné komunikace mezi žáky jako prostředku rozvoje interaktivních řečových dovedností byla ve sledovaných hodinách nedostatečná. V navštívených hodinách převažovaly činnosti podporující perceptivní řečové dovednosti sluchové, práce s textem a jeho porozumění byla sledována jen výjimečně, opomíjena také zůstávala oblast souvislého písemného projevu žáků. Cílený rozvoj aktivní slovní zásoby byl sledován v hodinách anglického jazyka maturitních ročníků oboru Podnikání a Kosmetické služby, vzhledem k vysoké absenci žáků ve výuce (přítomnost jen dvou žáků) nemůže být hodnocení metodických postupů pedagoga relevantní. Ve sledovaných hodinách se standardním počtem žáků v jazykové skupině nebyla uplatněna při zadávání úkolů diferenciací dle schopností a potřeb žáků. Cílená podpora sebereflexe žáků byla zaznamenána jen ojediněle, a to spíše s formálním vyzněním. Určitým nedostatkem výuky byla také absence formativního hodnocení jako prostředku motivace žáků i podpory dalšího vývoje žáka. Učebny pro výuku anglického jazyka postrádaly didaktickou techniku, jejíž využití by žákům přineslo nové metody a formy výuky a motivaci ke studiu. Prostředí tříd, ve kterých probíhala výuka anglického jazyka, nebylo výukově podnětné. Pozitivně bylo hodnoceno využití interaktivní tabule v učebně výpočetní techniky ve dvou z navštívených hodin. Hospitované hodiny dalších předmětů teoretické výuky se odehrávaly v nekonfliktní atmosféře, žáci se snažili, avšak např. v matematice se projevovaly negativní důsledky jejich vysokých absencí. Většina žáků neměla upevněny základní matematické dovednosti, vzhledem k nepravidelné docházce jim chyběly logické vazby v probíraném učivu, což omezovalo jejich schopnost samostatně řešit zadané úkoly. V hospitovaných hodinách se až příliš spoléhaly na pomoc učitele. Výkladové hodiny byly srozumitelné, dostatečně názorné, náročností přizpůsobené schopnostem žáků. Učivo bylo většinou průběžně upevňováno, v závěru hodin však chyběla učitelům i žákům zpětná vazba o míře splnění vzdělávacího cíle, rezervy byly ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Některé nečitelné nebo nejednoznačné zápisy v třídních knihách nedokládaly plnění výstupů učebních osnov ŠVP.

V hodinách odborného výcviku oborů vzdělání Kadeřník a Šití oděvů vycházely učitelky z jednoznačně stanoveného cíle, ke kterému směřovaly postupnými kroky v průběhu výuky. Pracovní atmosféra byla příjemná, žáci dodržovali technologické postupy i pravidla bezpečnosti práce, byli poměrně samostatní, v případě potřeby spolupracovali. Učitelky výuku organizačně i pedagogicky velmi dobře zvládaly, plnily převážně roli koordinátora činností, v případě potřeby i rádce. Dílčí hodnocení mělo výrazně motivační charakter, učitelky oceňovaly zejména individuální pokrok v dovednostech. Z hospitované výuky bylo patrné, že je u žáků rozvíjena také schopnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V obou oborech vzdělání má škola dostatečné materiální a technické zázemí pro naplnění závazných výstupů z praktické složky vzdělávání. K zajištění bezproblémového průběhu praktického vyučování přispívá příkladná organizace práce ze strany zástupkyně ředitele školy.

V rámci inspekční činnosti proběhlo tematické zjišťování ke vzdělávání v tématech etické výchovy. Škola této oblasti věnuje náležitou pozornost.

Školní vzdělávací programy oborů vzdělání Kadeřník, Aranžér, Prodavač, Grafický design, Kosmetické služby a Obchodník nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. V předmětech teoretické výuky byly rezervy ve výraznějším využití aktivizujících metod a forem práce ve výuce, vedení žáků k sebereflexi, ve využití diferenciací podle schopností žáků a ve struktuře hodin ve smyslu stanovení cíle a jeho závěrečné reflexi. Výuka anglického jazyka probíhala až na výjimky ve výukově nepodnětných učebnách bez možností využití didaktické techniky. Rezervy byly shledány



v malé podpoře vzájemné komunikace mezi žáky, opomíjen byl rozvoj písemného projevu a práce s textem. Naopak hodiny odborného výcviku oborů vzdělání Kadeřník a Šití oděvů byly vedeny velmi dobře. Vzdělávání účelně doplňuje a podporuje školní projektová činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce včetně kritérií přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají uchazeči o vzdělávání na webových stránkách školy. Stanovená kritéria přijímacího řízení (hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání, úspěchy v soutěžích a olympiádách, v případě oboru vzdělání Grafický design výsledek talentové zkoušky, u dalších oborů vzdělání s maturitní zkouškou výsledek pilotního ověřování organizace přijímacích zkoušek) naplňují požadavek rovného přístupu. Největší zájem projevují uchazeči o obory vzdělání Kadeřník a Grafický design.

Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve formě statistických přehledů ve výročních zprávách o činnosti školy. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, zabývají se jimi i jednotlivé předmětové komise. Ve školním roce 2014/2015 neprospělo v 2. pololetí 35,4 % žáků maturitních oborů a 30,6 % žáků učebních oborů. Vysokou neúspěšnost vykazuje škola především v posledním ročníku maturitních oborů – více než polovina žáků není při ukončování posledního ročníku úspěšná a nemůže tedy konat maturitní zkoušku. Jen minimum těchto žáků po vykonání opravné zkoušky koná maturitní zkoušku v podzimním termínu, většina opakuje ročník nebo změní obor vzdělání. Neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání koresponduje s dlouhodobě vysokou neúspěšností u maturitní zkoušky konstatovanou již při inspekční činnosti v roce 2011. V jarním zkušebním termínu roku 2015 konalo maturitní zkoušku v řádném termínu 43 žáků z 81 přihlášených. Prospělo jen 13 žáků (30 %). Nejméně úspěšní byli žáci dálkové formy oboru vzdělání Podnikání (13 %) a Obchodník (20 %), nejúspěšnější žáci oboru Grafický design (71 %). Problematické z hlediska úspěšnosti byly ve společné části maturitní zkoušky didaktický test z matematiky (neuspěl žádný z konajících žáků), didaktický test z německého jazyka (úspěšnost 44 %) a v porovnání s republikovou statistikou překvapivě také didaktický test z českého jazyka (úspěšnost 58 %). V podzimním termínu z 28 žáků, kteří konali opravnou zkoušku, uspělo 16 (57 %).

Realizovaný systém školního testování zahrnuje kromě sjednoceného systému čtvrtletních písemných prací také ověřování znalostí žáků 1. - 3. ročníku maturitních oborů denního studia v předmětech matematika, český jazyk a cizí jazyk. Zpětnou vazbu o úrovni připravenosti na maturitní zkoušku poskytuje žákům 4. ročníku testování externím subjektem. Výsledky testování jsou analyzovány v rámci předmětových komisí, jsou navrhována konkrétní opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků. Vedle zmíněného testování k nim patří např. nabídka nepovinných seminářů a konzultací, o které však žáci projevují jen minimální zájem, podpora rozvoje jazykového vzdělávání prostřednictvím projektové činnosti školy (Erasmus+), pomoc žákům při výběru volitelného maturitního předmětu nebo zintenzivnění procvičování obtížného učiva. Vzhledem k vysoké míře neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou se přijímaná opatření jeví stále jako neúčinná. Stejně jako při poslední inspekční činnosti v roce 2011 spatřuje vedení školy příčinu nízké úspěšnosti žáků v nízké vstupní úrovni znalostí, minimální vnitřní motivaci a vysoké absenci v průběhu vzdělávání, kterou se škole i přes nastavená pravidla nedaří



snížovat. Nejvyšších hodnot dosahují žáci oborů vzdělání Podnikání a Kosmetické služby, výjimkou nejsou žáci s počtem 600 zameškaných hodin za školní rok.

Lepších výsledků při ukončování vzdělávání dosahují žáci školy u závěrečné zkoušky. V roce 2015 vykonalo úspěšně závěrečnou zkoušku v řádném termínu 26 žáků z 31 (83,9 %)

V oblasti poradenských služeb postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy. Výchovné poradenství je úzce provázáno s oblastí prevence rizikového chování. Výchovná poradkyně spolu se školní metodičkou prevence operativně řeší studijní, výchovné, či osobní problémy žáků, aktivně se podílejí na činnosti výchovných komisí, organizují akce zaměřené na prevenci rizikového chování. Plánované preventivní aktivity v oblasti primární i sekundární prevence jsou součástí Minimálního preventivního programu. Problematika rizikového chování je kromě pořádání tematických besed, organizování volnočasových aktivit a projektových dnů také náplní třídnických hodin, v nichž jsou mimo jiné posilovány i pozitivní sociální vztahy mezi žáky. Ve sledovaném období byla akcentována problematika tolerance, xenofobie a rasismu.

Žáci se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). K datu inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno 7 žáků se zdravotním postižením. Podpora je poskytována také žákům se zdravotním či sociálním znevýhodněním. O potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou vyučující prokazatelně informováni, informace jsou jim poskytovány prostřednictvím metodik (např. metodika práce se žáky se SVP, metodika práce se žáky s ADHD, manuál pro práci se sluchově postiženým žákem apod.). Škola zajišťuje podmínky pro jejich úspěšný rozvoj.

V oblasti kariérového poradenství organizuje výchovná poradkyně pro žáky závěrečných ročníků návštěvy Úřadu práce v Teplicích, informuje o možnostech dalšího studia, či dostupnosti oborů. V rámci projektového dne s názvem Job For Me se žáci připravují na vstup do světa práce fiktivním výběrovým řízením, v němž si prakticky zkoušejí všechny jeho součásti.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány adaptační jednodenní programy, kde jsou hravou formou seznamováni s prostředím střední školy, pravidly školního řádu a novým třídním kolektivem.

Velmi důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou informováni o prospěchu a docházce žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky či e-mailem. Zájem rodičů o informace je malý. V zákonném rozsahu probíhá spolupráce se školskou radou, samozřejmostí je spolupráce se zřizovatelem. Škola je členem Okresní hospodářské komory, odbornou pomoc jí poskytují poradenská zařízení a v rámci realizace odborné praxe žáků spolupracuje s řadou obchodních řetězců a soukromých podnikatelů v regionu. Řada projektů je uskutečňována spolu s památkem Terezín, Lidice aj.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy, a v dalších dokumentech školy. Žáci byli ve sledovaném období prokazatelným způsobem seznamováni s pravidly BOZ v teoretickém a praktickém vyučování i při dalších



činnostech organizovaných školou. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány. Vysokou neúspěšnost vykazuje škola u žáků posledních ročníků maturitních oborů, což koresponduje s jejich dlouhodobě vysokou neúspěšností u maturitní zkoušky. Velmi vysoká je celková absence žáků, kterou se přes přijímaná opatření nedaří škole snížit. Poradenské služby ve škole jsou funkční, prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Spolupráce se sociálními partnery podporuje vzdělávání.

Závěry

1. Silné stránky školy:

- pravidelná a četná realizace školních projektů podporující rozvoj žakovských odborných a sociálních kompetencí a zatraktivující vyučované obory vzdělání;
- organizace a kvalita odborného výcviku v oborech vzdělání Kadeřník a Šití oděvů.

2. Slabé stránky školy:

- vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků (28 %);
- dlouhodobě nízká úspěšnost žáků u maturitní zkoušky;
- vysoká míra absence žáků;
- neúčinnost přijímaných opatření.

3. Nedostatky vyžadující odstranění:

- doplnit do školních vzdělávacích programů oborů vzdělání Kadeřník, Prodavač, Aranžér, Grafický design, Kosmetické služby a Obchodník do fyzikální složky přírodovědného vzdělávání výsledky vzdělávání z oblasti Vesmír;
- doplnit do školních vzdělávacích programů oborů vzdělání Kadeřník, Aranžér a Prodavač do fyzikální složky přírodovědného vzdělávání část výsledků vzdělávání z oblasti Fyzika atomu;
- výše uvedené chybějící výsledky vzdělávání dodatečně zařadit do výuky.

4. Příležitosti ke zlepšení stavu:

- stabilizace pedagogického sboru;
- vzhledem k neúspěšnosti přijímaných opatření ke snížení vysoké absence a neúspěšnosti u maturitní zkoušky žáků oboru vzdělání Podnikání v denní formě vzdělávání zvážit možnost otevření pouze dálkové formy vzdělávání tohoto oboru vzdělání;
- dobře nastavený systém provázanosti tematických plánů a pracovních schémat uvést do úspěšné realizace ve všech vyučovaných předmětech;
- v kontrolní činnosti se zaměřit na plnění závazných výstupů ze vzdělávání v souvislosti s ověřováním průkaznosti a vypovídací hodnoty zápisů v třídních knihách;
- klást větší důraz na strukturu vyučovacích hodin (především stanovení cíle s ověřením jeho naplnění);
- pravidelné vedení žáků k sebereflexi;
- více využívat aktivizující metody ve vyučování;



- zlepšit pracovní zázemí pedagogických pracovníků;
- jednoznačně vyjasnit se zřizovatelem budoucnost školy – vyřešit technický stav budov.

5. Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Škola udržuje dobrou úroveň praktického vyučování oborů vzdělání Kadeřník a Šití oděvů. Přetrvávajícím nedostatkem vyžadujícím zlepšení je nízká úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a vysoká míra absence.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. 6. 2016 odstranění nedostatků podle Závěrů bodu 3 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 58/2001 (ze dne 21. dubna 2015)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 6 713/2011-251 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 3. 3. 2011)
3. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MŠMT 43050/2015-3 s platností od 10. 11. 2015 (ze dne 10. 11. 2015)
4. Jmenovací list ředitele střední školy, vydaný Ústeckým krajem na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2012
5. Potvrzení ve funkci ředitele střední školy vydané Ústeckým krajem pod JID: 124142/2015/KUUK, č.j. 2251/SMT/2015, s účinností od 1. května 2015 na dobu neurčitou
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 21. 12. 2015
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
10. Organizační řád školy
11. Koncepce rozvoje školy
12. Struktura vlastního hodnocení školy 2015 – 2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, 2015/2016
14. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015
15. Zápis z organizačních porad od školního roku 2014/2015
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o DVPP
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Přehledy realizovaných vzdělávacích akcí ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
19. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
20. Deníky evidence odborného výcviku - vzorek



21. Knihy úrazů žáků (Teplice – Alejní 12, Emilie Dvořákové 14) vedené od 1. 9. 2014 včetně Záznamů o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti
22. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 66-52-H/01 Aranžér (platnost od 1. 9. 2011, příloha od 1. 9. 2014), 31-59-E/01 Šití oděvů (platnost od 1. 9. 2010, příloha od 1. 9. 2012), 66-51-H/01 Prodavač (platnost od 1. 9. 2010, příloha od 1. 9. 2012), 69-51-H/01 Kadeřník (platnost od 1. 9. 2009, příloha od 1. 9. 2012), 82-41-M/05 Grafický design (platnost od 1. 9. 2010, příloha od 1. 9. 2012), 69-41-L/01 Kosmetické služby (platnost od 1. 9. 2009, příloha od 1. 9. 2012), 66-41-L/01 Obchodník (platnost od 1. 9. 2009, příloha od 1. 9. 2012)
23. Školní řád platný od 8. 10. 2014
24. Třídní knihy školní rok 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
25. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a úvazky pedagogů platné ve školním roce 2015/2016
26. Dohledy platné ve školním roce 2015/2016
27. Dokumentace k přijímání pro školní rok 2015/2016
28. Školní matrika v elektronické podobě
29. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
30. Dokumentace výchovného poradce, individuální vzdělávací plány
31. Smlouvy o zajištění praktického vzdělávání žáků - vzorek
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
33. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014
34. Dokumentace týkající se dotací, projektů, rozvojových programů a příspěvků v roce 2014
35. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
36. Kniha účtu období: 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 včetně účtového rozvrhu od 1. 1. 2014
37. Webové stránky školy www.ststeplice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|---|----------------------|
| Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka | Ilona Hronová v.r. |
| Ing. Varja Paučková, školní inspektorka | Varja Paučková v.r. |
| PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka | Alena Pilousová v.r. |
| Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka | Ivana Reihsová v.r. |
| Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice | Alena Chládková v.r. |
| Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice | Jana Sejvalová v.r. |

V Lounech 22. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|---|-------------------|
| Ing. Mgr. Zdeněk Pešek, MBA., ředitel školy | Zdeněk Pešek v.r. |
|---|-------------------|

V Teplicích 25. 2. 2016