



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-31/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo	třída Osvobozených politických vězňů 241, 294 71 Benátky nad Jizerou
E-mail právnické osoby	skolky.bnj@seznam.cz
IČ	70 997 527
Identifikátor	662 000 145
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Pucandlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Benátky nad Jizerou
Místo kontroly	294 71 Benátky nad Jizerou třída Osvobozených politických vězňů 241 a 104 Dražická 43 17. listopadu 514 Platanová 653 Žižkova 432
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 28. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu



a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost MŠ v šesti pracovištích. Předškolní vzdělávání poskytuje tým dvaceti dvou pedagogických pracovníků a jedné asistentky pedagoga v celkem jedenácti věkově smíšených třídách. Provoz na všech pracovištích probíhá od 6:15 do 16:30 hodin. Cílová kapacita 288 dětí je naplněna. Z celkového počtu zapsaných dětí dochází sto dvacet tři poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně jedenácti s jejím odkladem.

Sídlo ředitelství Osvobozených politických vězňů 241 (pracoviště Jizerka) se nachází spolu s pavilonem Osvobozených politických vězňů 104 (dále pracoviště Pavilon) a školní jídelnou (dále „jídelna“) v jednom areálu. Vzdělávání je zde poskytováno padesáti třem dětem ve dvou třídách v hlavní budově a dvaceti pěti ve třídě umístěné v pavilonu. Jídelna pracoviště Jizerka zajišťuje stravu pro pracoviště Pampeliška, Žižkova 432 (dále pracoviště Pampeliška) a pracoviště Růženka, Dražická 43 (dále pracoviště Růženka). Dvě třídy umístěné v neúčelově postavené budově na pracovišti Růženka navštěvuje padesát dva dětí. Ve dvou třídách umístěných v pronajatém objektu pracoviště Pampeliška je zapsáno padesát čtyři dětí.

Osmdesát jedna dětí se vzdělává v pracovišti Poupátko, Platanová 653 (dále pracoviště Poupátko). Asistentka pedagoga zde poskytuje péči dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Z jídelny pracoviště Poupátko se dováží jídlo dvaceti třem dětem, které docházejí do třídy umístěné v pracovišti Mateřídouška, 17. listopadu 514 (dále pracoviště Mateřídouška).

Ve všech pracovištích je předškolní vzdělávání realizováno podle jednotného ŠVP PV.

Počet podaných žádostí o umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání převyšuje vysoko ve sledovaném období povolenou kapacitu MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka po svém nástupu do funkce k 1. lednu 2010 absolvovala bakalářské studium školského managementu. Svou odbornost uplatňuje úspěšně v řízení MŠ. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která stanovuje vzhledem k podmínkám vzdělávání převážně reálné krátkodobé i dlouhodobé koncepční záměry. Inspekční zjištění prokázala účinnost nástrojů volených ke sledování a systematickému vyhodnocování jejich plnění. Ředitelka nastolila funkční informační systém v rámci celé organizace. Svě zástupkyni a vedoucím učitelkám z jednotlivých pracovišť delegovala konkrétní kompetence. Kontrolu kvality jejich plnění provádí ředitelka především v rámci porad vedení školy,



konaných pravidelně každý měsíc. Pedagogická rada projednala, jak vyplývá ze stručných zápisů, zásadní dokumenty školy, méně se však zabývá řešením pedagogických otázek i dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogická rada nenaplnuje požadavek školského zákona v případech, kdy za účasti provozních zaměstnankyň jedná o organizačních záležitostech. Ke spoluúčasti na řízení školy ředitelka pedagogie vhodně a účinně motivuje. Učitelky mají možnost například zorganizovat některý z tzv. motivačních úkolů, podílejí se na tvorbě návrhu rozpočtu od zřizovatele. Pojetí ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV, usnadňuje plánování na úrovni všech tříd s ohledem na potřeby a zájem dětí i tvůrčí schopnosti učitelek. Vzdělávací obsah navazuje na koncepční záměry školy a je propojen s místními podmínkami. Třídní knihy obsahují dostatečně průkazné záznamy o naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

V týmu pedagogických pracovníků zatím nesplňuje odbornou kvalifikaci učitelka, která ale včas zahájila studium požadovaného oboru. Ředitelka přijala asistentku pedagoga bez požadované kvalifikace po nezbytnou dobu. Doložila, že se ji prozatím nepodařilo zajistit tuto činnost pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací.

Ředitelka vytváří standardní podmínky pro DVPP. Zpracovala plán, který stanovuje studium odborné literatury, využití metodického portálu a účast na vzdělávacích akcích. Kladně je hodnoceno zaměření DVPP na potřeby školy, které vyplynuly ze závěrů vlastního hodnocení MŠ. Ředitelka si prohlubuje odbornost v oblasti školské legislativy. Přesto inspekční zjištění prokázala nedostatky v dokumentech školy. V knihách úrazů nebyly evidovány všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka stanovila tříměsíční zkušební pobyt všem dětem bez řádného zdůvodnění. Tzn. i dětem, u kterých není důvod domnívat se, že bude nutná v nejbližší době (tří měsíců) intenzivnější spolupráce s lékařem nebo školským poradenským zařízením.

Školní řád splňuje zákonné požadavky a je zveřejněn ve všech pracovištích ve vstupních prostorech. Vnitřní dokumentace školy (např. provozní řád, prevence rizik) stanovuje zásady pro zajištění bezpečnosti při mimoškolních akcích.

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, obsahuje všechny údaje o dítěti stanovené školským zákonem.

Škola vytvořila kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání a zajistila pro děti bezpečné prostředí v každém pracovišti. Byla ukončena přestavba interiérů v budovách pracovišť Jizerka a Poupátko. Z důvodu zachování stávajících kapacit zbývá provést rekonstrukci budov pracovišť Růženka a Mateřídouška. Na školních zahradách byly inovovány herní prvky. Názorné a kvalitní pomůcky jsou dostatečně využívány v průběhu vzdělávání. Děti mají při spontánních aktivitách volně k dispozici sportovní náčiní v dobrém technickém stavu a široký sortiment hraček. Dětské židle a stoly jsou výškově diferencované.

Na financování právnické osoby se podílí především státní rozpočet a zřizovatel. Škole se daří získávat další finanční prostředky formou sponzorských darů. Vedení školy rozděluje získané prostředky jednotlivým pracovištím na základě vyhodnocení aktuálnosti jejich potřeb v oblasti materiálního vybavení.



Stravovací služby jídelny jsou poskytovány v prostorách MŠ, dostatečně přizpůsobených této činnosti. Vedení jídelny klade velký důraz na pestrost jídelních lístků. Dětem jsou poskytovány vhodné tekutiny v průběhu celého dne. Pedagogické pracovníce vykonávají náležitý dohled nad dětmi při stravování.

Posuzované oblasti mají standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je správně realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích. Pedagogické přístupy, nastavené v koncepčním dokumentu, jsou v praxi využívány. Pravidelně zařazovaný ranní komunitní kruh usnadňuje dětem orientaci v denním režimu. Sociální vazby v kolektivu posilují zažitě rituály, například „psaní“ dopisů nemocným kamarádům. Rozmanitost pečlivě připravené vzdělávací nabídky vypovídala o zodpovědném přístupu učitelek ke vzdělávání. Podněty, dětem vhodně předkládané k vlastnímu výběru především v průběhu spontánních činností, směřovaly k cílenému rozvoji jemné motoriky, tvořivosti, technických dovedností (při stříhání, lepení, konstruování) i rozumových schopností.

V průběhu inspekce panovala ve třídách příjemná, téměř bezkonfliktní atmosféra. Řízené a spontánní aktivity ve většině tříd vzájemně prolínaly, jejich poměr byl vyvážený. Učitelky respektovaly osobní tempo jednotlivců, každý měl dostatek času dokončit započatou činnost, nebo se k ní později vrátit. Děti jsou vedené ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Organizace vzdělávání probíhala převážně plynule. Pouze v některých třídách zapříčinilo frontální vedení dětí nežádoucí prostoje. V didakticky zacílených řízených činnostech převažovala frontální a individualizovaná výuka s jednotnou vzdělávací nabídkou. Sporadické zařazování skupinové práce nevedlo ke snižování efektivity vzdělávání při aktuálně vyšší absenci dětí.

Diferenciace náročnosti aktivit podle věku a možností dětí spočívala převážně ve formulaci a četnosti kladených otázek nebo v užití pracovních listů s různou obtížností. Méně již byla cíleně diferenciována vzdělávací nabídka jako celek.

Dětem s odkladem povinné docházky je věnována náležitá individuální podpora zejména v oblasti jazykových dovedností. Aplikace metod činnostního a prožitkového učení podporovala úspěšně aktivitu dětí. K udržení jejich pozornosti a zájmu přispívalo také zařazení drobných etud a hříček. Jejich prostřednictvím si každé dítě vhodně procvičilo zrakové a sluchové vnímání, jemnou motoriku, jazykové a artikulační dovednosti i předmatematické schopnosti. Vhodně formulované otázky zvyšovaly úspěšnost dětí při řešení jednoduchých problémových situací.

Učitelky volily převážně účelně motivující hodnocení, průběžně poskytovaly zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich vlastní úspěšnosti. Pouze výjimečně však byla zaznamenána efektivní práce s chybou a příkladné vedení dětí k sebehodnocení.

Děti jsou důsledně vedeny k samostatnosti v oblékání, hygieně a dodržování společenských návyků.



Organizace stolování podporuje jejich sebeobslužnost a zodpovědnost za poskytnutí pomoci mladším. Optimálně zajištěnou nabídku nápojů děti samostatně využívaly, což svědčí o účinnosti vytváření zdravých životních návyků. Dostatečný rozvoj pohybových dovedností probíhá ve třídách prostřednictvím různorodé vzdělávací nabídky v rozličných organizačních formách. Řízené pohybové činnosti jsou dle záznamů v třídních knihách realizovány pravidelně. Nejčastěji jsou zařazována tematicky motivovaná cvičení, v termínu inspekce účinně provedená. Pedagogické pracovníce dohlížely na správné držení těla dětí, individuálně opravovaly chybný úchop psacího náčiní. Asistentka pedagoga věnuje náležitou péči dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odpolední odpočinek je diferencován v souladu s podmínkami nastavenými v ŠVP PV. Děti s nižší potřebou spánku mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Realizace vzdělávací nabídky stanovené ŠVP PV přispívá celkově k účinnému rozvoji gramotností, zejména předmatematické a předčtenářské. Nejstarší děti jsou dostatečně připravovány na přechod k povinné školní docházce. Účelné využívání dětské naučné literatury podporuje jejich schopnost pracovat s informacemi. Téma aktuálně realizovaných integrovaných bloků rozvíjelo environmentální povědomí dětí v přirozených souvislostech. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji jazykových kompetencí dětí, jejich samostatnému mluvnímu projevu i dodržování pravidel komunikace.

Průběh vzdělávání narušuje odpoledne výuka anglického jazyka, která není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Je vedena za úplatu externím lektorem pouze pro přihlášené děti. V nesouladu s požadavky RVP PV probíhá jednou týdně na úkor naplňování vzdělávací nabídky ŠVP PV.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovníce sledují a hodnotí úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků standardními metodami a nástroji, především běžným pozorováním. Způsob evidování učebních pokroků dětí, sjednocený v rámci všech pracovišť, vypovídá o osobnostním rozvoji každého jedince v průběhu jeho docházky do MŠ. Sledována je rovněž připravenost na školní docházku u nejstarších dětí, mimo jiné pomocí metodické pomůcky tzv. Desatera. Písemné výstupy z pedagogické diagnostiky dokladují jen minimální počet závěrů vyvozovaných průběžně pro další rozvoj dítěte. Dle sdělení ředitelky jsou opatření pro individuální podporu rozvoje jednotlivců vyvozována převážně ústně, což se ale neslučuje s požadavkem RVP PV. Poradenský servis, který poskytují pedagogické pracovníce v rozsahu svých profesních kompetencí, podporuje účelně individualizaci vzdělávání. Volba didaktických postupů vychází také z individuálních vzdělávacích plánů práce, zpracovaných pro děti s odkladem povinné školní docházky a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami v součinnosti se školským poradenským zařízením. Dětem ze všech pracovišť je nabízena logopedická péče za přítomnosti rodičů.

Inspekční zjištění ze sledovaných průběhů spontánních aktivit prokázala, že děti navazují bezkonfliktní kontakty s vrstevníky, uplatňují fantazii přiměřeně svému věku a zapojují se aktivně do



úklidových prací. Většina dětí zvládá bez větších potíží sebeobsluhu, základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně zapojuje do průběhu vzdělávání. Až na výjimky děti dodržují základní hygienické a společenské návyky. Kladně je hodnocena kvalita vzdělávacích výsledků dosažená nejstaršími dětmi. Prokázaly zejména při pobytu venku nadstandardní znalosti o přírodě, užívají správně číselné a matematické pojmy v herních situacích. Některé si již osvojily klíčové kompetence na úrovni požadované RVP PV.

Škola poskytuje dětem dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Prokazatelně provádí pravidelná poučení o nutnosti dodržovat pravidla bezpečného chování. Děti respektují pravidla společného soužití, tím se aktivně podílejí na vytváření bezpečného prostředí. Počet drobných úrazů dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a ním přímo souvisejících činnostech, je stabilně nízký.

Pozitivních výsledků ve vzdělávání se daří dosahovat i díky úzké spolupráci MŠ s rodiči. Občanské sdružení rodičů a přátel při Mateřské škole Benátky nad Jizerou organizuje kulturní akce pro děti a jejich rodiče. Výtěžek ze sběru druhotných surovin věnuje na financování nákupu hraček a pomůcek. Rodiče jsou dostatečně informováni o prospívání dětí prostřednictvím funkčního informačního systému. Škola prezentuje výsledky dosahované ve vzdělávání mimo jiné také v místním zpravodaji. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi v regionu umožňuje dětem získávat nové poznatky v reálném prostředí. V termínu inspekce se například aktivně zapojily do programu o přírodě, pořádaného městskou knihovnou.

Tradiční pracovní kontakty MŠ s místními základními školami doplňují vhodně přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Výsledky ve vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky

Ředitelka zajistila funkční organizační strukturu MŠ s jasně definovanou odpovědností každé pedagogické pracovnice. Zavedla systematickou a účelnou komunikaci v rámci celé organizace. Zároveň poskytuje autonomii jednotlivým pracovištím.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka předala inspekčnímu týmu zprávu o prevenci zjištěných nedostatků v termínu inspekce:

V rozhodnutích pro školní rok 2015/2016 již nebude stanoven plošně zkušební pobyt, tzn. ne všem dětem.

Vydala interní směrnici, podle které budou všechny úrazy dětí, ke kterým došlo v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, evidovány v knihách úrazů.



Ředitelka předala inspekčnímu týmu zprávu o odstranění zjištěného nedostatku v termínu inspekce:

Výuka anglického jazyka bude realizována s účinností od 1. února 2015 v době po ukončení provozu MŠ.

c) Slabé stránky

Nedůsledně uplatňovaný kontrolní systém (nedostatky při přijímání dětí a v dokumentech školy).

d) Hodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Ředitelka po nástupu do funkce vydala nový ŠVP PV, který dosahuje na rozdíl od předchozího hodnocení souladu s požadavky RVP PV. Kapacita MŠ byla navýšena o 54 dětí po zprovoznění pracoviště Pampeliška. Stávající převážně pozitivní hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání koresponduje s předchozím inspekčním hodnocením.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, vydaná městem Benátky nad Jizerou pod čj. MěÚ BnJ/05908/2010/VV, dne 31. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. listopadu 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 148702/2009/KUSK, ze dne 6. dubna 2010, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Mateřská škola města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav ze dne 7. ledna 2009, čj. 186419/2008/KUSK
4. Výpis správního řízení čj. 156188/2012/KUSK, ze dne 2. prosince 2012
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Benátky nad Jizerou dne 18. června 2014 s účinností od 1. srpna 2014
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky v případě její nepřítomnosti ze dne 16. prosince 2013, čj. 512/2013
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v jednotlivých třídách a místech poskytovaného vzdělávání pro školní rok 2014/2015 vydaná městem Benátky nad Jizerou, čj. 331/14R/2014
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu právnické osobě Mateřské škole města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 5. listopadu 2014, čj. 149766/2014/KUSK



9. Komplexní vyšetření psychologické a speciálně pedagogické a doporučení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vydané Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole Mnichovo Hradiště dne 10. října 2014, čj. SPC 77/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014, čj. 99/2014-Ř
11. Školní řád platný od 1. září 20103, čj. 419/2013-Ř
12. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Stanovy občanského sdružení rodičů a přátel při Mateřské škole Benátky nad Jizerou, registrované dne 8. března 2013, čj. VS/1-1/92310/13-R
14. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Záписy z porad vedení školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
18. Vlastní hodnocení školy 2014 – 2016
19. Vlastní hodnocení školy – tříd 2012-2015
20. Koncepce rozvoje školy 2010-2016
21. Motivační úkoly pro školní rok 2014/2015
22. Dílčí úkoly pro vedoucí učitelky 2014/2015
23. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a jejich studiu
24. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení)
25. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015
27. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, šablona
28. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015
29. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
30. Záписy o hospitaci za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 28. ledna 2015
32. Záпис z jednání v Mateřské škole města Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav ze dne 28. ledna 2015
33. Zpráva o prevenci nedostatků ze dne 28. ledna 2015
34. Zpráva o odstranění nedostatku ze dne 28. ledna 2015
35. Listiny s podpisy zákonných zástupců dětí, kterými potvrzují, že byli informováni o vydání i obsahu školního řádu, září 2014
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1575/09-S ze dne 3. prosince 2009
37. Knihy úrazů vedené od 1. září 2013
38. Interní směrnice – evidování úrazů dětí ze dne 28. ledna 2015



39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
42. Čerpání přidělených finančních dotací za rok 2013
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
45. Vnitřní řád školy, čj. 464/2013-Ř
46. Traumatologický plán MŠ, čj. 451/2012-Ř
47. Prevence rizik – riziková místa školy a opatření k jejich prevenci
48. Směrnice k BOZ dětí v MŠ, čj. 459/2012-Ř

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Renata Ležalová školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.



Ludmila Burianová, přizvaná osoba, předškolní vzdělávání

Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Pucandlová, ředitelka školy

Jana Pucandlová v. r.

V Benátkách nad Jizerou dne 11. února 2015