



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-260/08-07

Název školy/školského zařízení: Základní škola a Mateřská škola Tučapy

Adresa: 391 26 Tučapy 200

Identifikátor: 600 064 930

IČ: 75 000 784

Místo inspekce: Tučapy 200

Termín inspekce: 21. – 25. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání, v oblasti Člověk a jeho zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu**
- **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona**

Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Tučapy je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem. Výuka je organizována v devíti třídách, které jsou tvořeny odpovídajícími ročníky. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho úprav a doplňků.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu se dvěma třídami, školní družinu a školní jídelnu. V letošním roce navštěvuje základní školu celkem 136 žáků.

Ekonomické údaje.

Pro hodnocení ekonomických podmínek školy byl použit vzorek vývoje čerpání finančních prostředků za období od roku 2005 do roku 2007.

Celkový objem neinvestičních výdajů ve sledovaném období vzrostl o 20,9 %. Růst objemu neinvestičních výdajů byl v absolutní výši prvořadě pokryt nárůstem zdrojů ze státního rozpočtu a účelovými dotacemi územně samosprávných celků. Objem zdrojů poskytovaných zřizovatelem zůstává s mírnými výkyvy zhruba na stejné úrovni. Z hlediska poměru zdrojů z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání k celkovým neinvestičním výdajům zůstává jejich podíl zhruba na stejné úrovni. V roce 2007 činil jejich podíl 70,33 %.

Počet dětí v mateřské škole vykazuje za poslední tři roky vzestupný trend a naopak počet žáků základní školy klesá a to především na 1. stupni. Ve svém souhrnu počet dětí a žáků od roku 2004 do roku 2007 zůstává na stejné úrovni. Při tomto vývoji se výkonový ukazatel podílu neinvestičních nákladů na dítě, žáka zvyšoval, meziroční nárůst činil 9,4 %.

Na základě uvedených údajů lze konstatovat, že finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňuje materiální a personální podmínky školy. Má jasně vymezené priority, které vycházejí ze stále se snižujícího počtu žáků a zároveň zdůrazňují význam rozvoje všech klíčových kompetencí a stanovují základní zásady a požadavky ve vzdělávání, kterých chce škola dosáhnout.

Strategie a plánování

Ředitel školy stanovuje každoročně přehledný plán práce, který vychází z reálných podmínek školy a rozpracovává dílčí úkoly. Vzdělávací strategie je stanovena v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy ČR. Pro každý školní rok je pak dále zpracován i plán kontrol, který vychází z vlastního hodnocení. Plánování je systematické, cílevědomě reaguje na současné podmínky a aktuální potřeby školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických radách, poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, využívání prostředků elektronické komunikace je v začátcích.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy vycházelo z dotazníkového šetření zadaného žákům a učitelům. Samotný dokument o vlastním hodnocení školy je strukturován v souladu s příslušným právním předpisem, ale hodnocení jednotlivých oblastí je stručné a nekonkrétní, nemá dostatečnou výpovědní hodnotu. Není zřetelná návaznost mezi závěry hodnocení a koncepčními záměry školy. Škola se vlastním hodnocením zabývala v souvislosti s tvorbou Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.

Na kontrolní činnosti se podílejí ředitel školy, zástupce, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, vedoucí učitelka mateřské školy a školník. Pro začínající učitelku je zajištěna

metodická pomoc zkušené kolegyně. Kontroly probíhají podle stanoveného plánu ve všech oblastech činnosti školy. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Personální podmínky

Ve škole pracuje v tomto školním roce 17 pedagogických pracovníků, 12 z nich jsou učitelé základní školy. Jedna vyučující tento rok dokončuje magisterské studium, jinak všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je stabilizovaný, učitelé mají vzhledem k velikosti školy velmi dobrou odbornou kvalifikaci. Personální zajištění vzdělávání umožňuje splnit vzdělávací cíle.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok stanovuje jako priority vzdělávání zaměřené na naplňování školního vzdělávacího programu a prohlubování odbornosti učitelů. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí spíše podle svého zájmu a finančních možností školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo školu je zajišťován náležitý dozor nad žáky. Jsou důsledně evidovány úrazy. Vznikají většinou při výuce tělesné výchovy. Jejich počet nemá za poslední roky výrazné výkyvy. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany.

Preventivní strategie školy je koncepční, velmi dobře zpracovaná. Jako priority zařazuje do vzdělávání výchovu ke zdravému životnímu stylu a podporu vhodných volnočasových aktivit. Škola umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně nabídkou školních i zájmových aktivit, spoluprací s rodiči a různými institucemi. Vyhodnocování preventivních aktivit probíhá na pedagogických radách a dává prostor ke zvyšování kvality těchto činností.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje ředitel rodiče prostřednictvím starostů a vývěsek obcí své spádové oblasti. Potřebné informace dále zveřejňuje v dostatečném předstihu před zápisem v budově mateřské školy. V průběhu celého školního roku informuje rodiče na základě jejich žádostí. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklady povinné školní docházky probíhají ve správním řízení a splňují požadavky stanovené platnými právními předpisy.

Přínos partnerství pro rozhodování školy

Zřizovatel školy zajistil úpravu a modernizaci školní budovy. Pro poskytování předškolního, základního a zájmového vzdělávání byly vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Spolupráce školy s obcí je zaměřena na péči o životní prostředí a využití kulturní a sportovní aktivity žáků při veřejných vystoupeních. Z hlediska žáků je významná spolupráce se školami v regionu. Na soutěžích a olympiádách velmi dobře reprezentují svoji školu, dlouhodobě vynikají ve florbalu a sportovní gymnastice. Učitelé pomáhají všem žákům k uplatnění jejich dovedností, zájmů a talentu. Spolupráce s rodiči je zaměřena zejména na problematiku vzdělávání a výchovy, řešení negativních společenských jevů a volbu povolání. Tato spolupráce je podporována činnostmi třídních

učitelů, výchovného poradce a metodika prevence. Důraz je kladen na zdravý životní styl. Tomu napomáhá provoz školní jídelny a školní družiny.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostorové podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kromě kmenových tříd jsou zařízeny odborné učebny a kabinety. Vybavenost výpočetní technikou a zařízením pro audiovizuální výuku má dobrou úroveň. Pozitivem je aktivní a pravidelné využívání těchto prostředků při výuce. Škola je vybavena kvalitními učebnicemi a pomůckami. Materiální zázemí je využíváno a vytváří dobré podmínky pro činnostní učení. Žáci jsou zapojeni v zájmových útvarech, soutěžích a mimoškolních činnostech. Tato aktivita pomáhá překonávat rizika negativních sociálních vlivů. Informace obsažené ve výroční zprávě o činnosti školy umožňují srovnávání průběhu vzdělávání s přijatými plány a zvolenou koncepcí. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Stravování žáků a pitný režim jsou zajištěny. Venkovní areál poskytuje bezpečné prostředí k odpočinku.

Vnitřní prostředí školy

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření podnětného prostředí a příznivých mezilidských vztahů. Těmto cílům odpovídá úroveň dokumentace školy, zejména školní vzdělávací program, řád školy a výroční zpráva o činnosti školy. Hospitace v hodinách ověřily vhodné uplatnění výchovných a vzdělávacích nároků. Žáci byli pozorní, aktivní a ukáznění. Vzájemná důvěra a možnost spolupráce učitelů a žáků byla v některých hodinách zajištěna činnostními metodami vyučování. Tyto postupy byly spojeny s kvalitní přípravou vyučujících a efektivním využíváním názorných pomůcek. Pozitivem bylo využití výpočetní techniky ve výuce i při přípravě různých pracovních materiálů. Žáci mohli pracovat na samostatných úkolech. Aktivita žáků byla přirozená a většinou podporovala problémové a operativní myšlení. Žáci pracovali se zájmem a porozuměním.

Hodnocení dětí žáků a studentů

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení vzdělávání žáků. Pravidla hodnocení byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Žáci i rodiče s nimi byli seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání motivační funkci a podporovalo rozvoj osobnosti žáka.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných

Ve škole je integrováno devět žáků se specifickými poruchami učení. Škola vytváří tyto náležité podmínky pro jejich integraci do vzdělávacího procesu. Žáci jsou vyučováni podle řádně povolených individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů odborných vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a z příslušného vzdělávacího programu. Výsledky péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou společně s vedením školy pravidelně vyhodnocovány a zároveň jsou východiskem pro stanovení dalších úkolů. Nadané žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ve sledovaných hodinách se projevoval zodpovědný přístup vyučujících. Bylo využito frontální, skupinové a individuální práce žáků. Poznávání, zpracování, opakování

a praktické uplatnění probíraného učiva bylo zařazováno v přiměřených krocích. To umožnilo zapojení většiny žáků, kteří se lépe orientovali v učivu a udrželi pozornost v průběhu celé hodiny.

Průběžné celoroční sledování úspěšnosti žáků je řešeno prostřednictvím spolupráce učitelů se žáky a jejich rodiči. Objektivita hodnocení je podporována činností pedagogických rad, výchovného poradenství a preventivního programu. Součástí školního řádu jsou zásady hodnocení žáků. Žáci projevovali kladný vztah ke škole a svým spolužákům. Dokumentace školy věrohodně informuje veřejnost o podmínkách vzdělávání. Aktivity školy jsou součástí kulturního a společenského života obce a regionu.

Vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Výchova ke zdraví je zapracována nejen do školního vzdělávacího programu a plánu práce školy, ale i do plánu výchovného poradce, minimálního preventivního programu a tematických plánů. Mezi pravidelné činnosti školy patří také projekty, které podporují všestranné pohybové aktivity žáků. Jsou zaměřené na ochranu člověka za mimořádných událostí, zdravý způsob života a na prevenci rizikového chování. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání zaměřeného na tuto oblast, dvě vychovatelky školní družiny s odborností zdravotnice vedou v rámci volnočasových aktivit zdravotnický kroužek. Ve škole jsou pro výchovu ke zdraví vytvořené vhodné podmínky, zajištěný pitný režim, prostředí pro pobyt a hry v přírodě. Nábytek ve třídách je převážně nový, výškově stavitelný. Materiální pomoc od zřizovatele v této oblasti není zanedbatelná.

Hodnocení oblasti přírodovědného vzdělávání

Školní vzdělávací program stanovuje podmínky a průběh přírodovědného vzdělávání. Základem jsou obory Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci 1. stupně jsou seznamováni s přírodovědnými poznatky ve vyučovacích předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, na 2. stupni je ve všech ročnících zařazen přírodopis. Problematika životního prostředí tvoří průřezové téma, zasahuje i do jiných předmětů. Ve sledované výuce byly využívány velmi dobré a příkladné formy činnostního učení. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny při práci s přírodním materiálem nebo jinými názornými pomůckami. Bylo upřednostněno přímé pozorování a praktické využívání poznatků. Důležitou součástí učení bylo opakování a využívání poznatků v různých samostatných úkolech. Tím byli žáci vedeni k sebehodnocení a měli možnost poznat svoji úspěšnost a výsledky učení v rámci vyučovací hodiny. Vybavenost školy a její mimoškolní aktivity vytváří velmi dobré podmínky k přírodovědnému vzdělávání. Všichni vyučující jsou kvalifikováni, soustavně se vzdělávají, jejich jednotlivé hodiny byly zodpovědně připraveny.

Hodnocení oblasti společenského vzdělávání

Společenského vzdělávání je na 2. stupni začleněno do školního vzdělávacího programu v předmětech dějepis a občanská výchova, prolíná i do dalších předmětů a je zařazeno do průřezových témat. Rozvoj společenského vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně i další školní a zájmové aktivity. Sledování a vyhodnocování úrovně společenského vzdělávání je součástí celkové kontrolní činnosti prováděné vedením školy.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Vybavení pomůckami a materiální podpora učitelů pro přípravu na vyučování umožňuje zajistit vzdělávání v potřebném rozsahu. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím

didaktické techniky. Využívají školní knihovnu, která je každoročně doplňována novými publikacemi. Hospitované hodiny byly na různé didaktické úrovni, v některých se dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. V hodnocení žáků převažovala průběžná motivační klasifikace, chyběla podpora vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“ je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Činnost školy odpovídá zápisu do školského rejstříku a umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod. Plánování a řízení školy je pravidelné a funkční. Vnitřní kontrolní systém je funkčně nastaven směrem ke všem zaměstnancům i žákům školy. Podmínky výuky a vnitřní prostředí umožňují realizaci právě probíhajících změn ve vzdělávání. Klima školy je poměrně pozitivně orientované. Hodnocení výsledků vzdělávání má motivační funkci i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hospitovaných hodin a z následných rozhovorů s pedagogickými pracovníky je patrné, že škola podporuje výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, využívá činnostní formy učení v oblasti přírodovědného vzdělávání a vytváří potřebné podmínky pro vzdělávání společenskovední.

Při poskytování vzdělávací služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tučapy, okres Tábor vydaná obcí Tučapy dne 24. 9. 2002 pod čj. 25/2002 s platností od 1.1.2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ZŠ Tučapy, okres Tábor vydaný obcí Tučapy dne 27. 7.2005 pod čj. 14/2005 s platností od 20.6.2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tučapy, okres Tábor ze dne 30.9.2005 pod čj. 29 554/2005-21 s platností od 1. 1. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Tučapy vydané obcí Tučapy dne 5.12. 2005 bez čj. s platností od 1.1.2006
5. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Tučapy
6. Plán práce pro školní rok 2007/2008
7. Plán kontrol pro školní rok 2007/2008

8. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tučapy
9. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2007/2008
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ Tučapy
13. Školní řád ZŠ a MŠ Tučapy
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Organizační řád školy
16. Traumatologický plán bez čj., ze dne 1.1.2006
17. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Tučapy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
18. Kniha úrazů vedená ode dne 15.11.1994
19. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
20. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
21. Výkazy o úrazovosti Škol (MŠMT) V 36-01 za školní roky 2003/2004,2004/2005, 2005/2006,2006/2007
22. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
23. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30.9.2004
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30.9.2005, k 30.9.2006 a k 30.9.2007
26. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31.10.2005, k 31.10.2006
27. Výkazy o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2004/05, 2005/2006,2006/2007
28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2005, 30.9.2006, 30.9.2007
29. Výkazy o školní družině – školním klubu Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. 9. 2004
30. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
31. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
32. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007
33. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
34. Hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
35. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007

(razítko)

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Jana Dostálová
Ing. Josef Fousek

České Budějovice dne 29. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lubomír Turín	...Lubomír Turín v. r.

Tučapy dne ...6.5.2008.....