



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-275/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Třebsko, okres Příbram
Sídlo	Třebsko 4, Rožmitál pod Třemšínem, 262 42
E-mail právnické osoby	veselaskolkatrebsko@seznam.cz
IČ	71008411
Identifikátor	600054284
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Čapíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Třebsko
Místo inspekční činnosti	Třebsko 4
Termín inspekční činnosti	25. a 26. leden 2016

Inspekční činnost v Mateřské škole Třebsko, okres Příbram (dále MŠ nebo „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy (dále „ředitelka“) dne 25. ledna 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím, byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

MŠ vykonává činnost a poskytuje službu školního stravování souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita MŠ (36 dětí) a počet zájemců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve



sledovaném období umožňovaly přijímat děti již od dvou let věku. Ve školním roce 2015/2016 byly k 1. září přijaty i děti mladší. Do tříd jsou děti rozděleny s ohledem na věk. Ve třídě v přízemí se v tomto školním roce vzdělává 14 nejmladších dětí, které věkem odpovídají prvnímu ročníku předškolního vzdělávání. Ve třídě v patře je 22 starších, z nichž sedm se vzdělává v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět se skřítkem“, který byl vydán s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018 (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2003 a v roce 2012 v ní byla zřizovatelem potvrzena. Ředitelka má jasnou koncepční vizi rozvoje MŠ, která vychází z reálných podmínek školy a její hlavní záměry jsou zpracovány v ŠVP. Stanovené cíle se jí daří naplňovat zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek, budování spolupracujícího týmu, vytváření vstřícného sociálního klimatu školy a rozvíjení spolupráce s dalšími partnery. Vnitřní informační systém je realizován především prostřednictvím osobní komunikace, pravidelně jsou pořádány také provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů je patrné, že jsou projednávány vnitřní dokumenty a plány, opatření týkající se organizace provozu, vzdělávání dětí a hodnocení dosahovaných výsledků, možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebo rozvoje spolupráce s partnery apod. Zajišťování projednávaných opatření a úkolů je delegováno také na zaměstnance. Kontrola jejich realizace nebo účinnosti však není dostatečně důsledná, což se projevilo zjištěnými nedostatky ve vedení dokumentace (např. v průkaznosti záznamů v třídních knihách) nebo v nesprávném stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek, zpracování výkazů o počtech dětí přijímaných ke vzdělávání, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro měsíc, v němž byl provoz MŠ přerušen déle než pět vyučovacích dnů). Dílčí nedostatky ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce.

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve své charakteristice zohledňuje místní podmínky a deklaruje zaměření především na seznamování dětí s přírodou, formování základů zdravého životního stylu a rozvoj sociálních dovedností dětí. Informuje také o možnosti přijímání dětí mladších než tři roky, vymezení podmínek a stanovení postupů pro jejich vzdělávání v dokumentu zatím chybí. ŠVP byl v průběhu inspekce zveřejněn na přístupném místě v MŠ. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně při přijímání dětí nebo na schůzce k zahájení školního roku, průběžně pak prostřednictvím sdělení na nástěnkách, internetových stránkách a především při běžném denním kontaktu. Nabízeny jsou i individuální konzultace nebo kontakty na další odborníky (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna, v oblasti rozvoje grafomotoriky). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníci dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP). Děti jsou o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně poučovány. Kniha školních úrazů je vedena, ve sledovaném období v ní byly zapsány jen drobné úrazy, úrazovost je minimální.



Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Všechny mají plné pracovní úvazky. Jedna z učitelek pracuje v MŠ prvním rokem a k termínu inspekce nespĺňovala odbornou kvalifikaci. Zahájila však již studium k jejímu získání. Z předložených dokumentů (záznamy z jednání pedagogické rady, plán DVPP s osvědčeními z absolvovaných seminářů, plán hospitací a záznamy z nich) je patrné, že ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, podporuje profesní rozvoj pedagogů a vzájemnou výměnu odborných zkušeností získaných na seminářích nebo v rámci samostudia.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP se postupně zlepšují. Budova je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržována a modernizována (zateplení budovy, obnova střechy, výměna oken apod.). V rámci prováděných rekonstrukcí je modernizováno i hygienické zařízení dětí, které k termínu inspekce nebylo zcela dokončeno. Ke zlepšení došlo také ve vnitřním vybavení MŠ. Obnovený nábytek je převážně výškově diferencovaný s ohledem na věk dětí. Plánovitým vybavováním MŠ rozmanitou škálou hraček a pomůcek, ke kterým mají děti převážně volný přístup, se daří vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP ve všech oblastech s ohledem na věková specifika dětí. Zřizovatel se kromě provozních nákladů na běžný provoz a rekonstrukcí částečně podílí i na financování učebních pomůcek a DVPP. Ke zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP významně přispívají i vlastní příjmy, zejména úplata za předškolní vzdělávání. V roce 2015 se ředitelce podařilo získat sponzorské dary na rekonstrukci sociálních zařízení pro děti.

Školní stravování

V rámci své činnosti škola zajišťuje dětem školní stravování (přesnídávka, oběd, svačina). Podle předložených jídelních lístků jim poskytuje stravu s dostatkem zeleniny. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne způsobem, který umožňuje jeho samostatné využívání dětmi.

Podmínky pro realizaci ŠVP jsou celkově na očekávané úrovni. Dílčí nedostatky zjištěné v oblasti řízení v souvislosti s málo účinným kontrolním systémem jsou odstranitelné ve stanovených lhůtách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl sledován v obou třídách. Vzdělávací záměry byly realizovány nejen při didaktických činnostech řízených učitelkou, ale k získávání požadovaných dovedností byly vhodně využívány i situační momenty, spontánní hry dětí nebo režimové činnosti. Při ranním scházení si děti mohly samostatně volit aktivity a hračky, k jejich aktivnímu zapojení napomáhala nabídka podnětů např. ke společným konstruktivním nebo společenským hrám. Učitelky se do her dětí samy nenásilně zapojovaly a přispívaly tak k jejich rozvíjení, podporovaly vzájemnou komunikaci a spolupráci a dbaly na dodržování stanovených pravidel. Podle potřeb byla v této době dětem věnována také individuální podpora. V obou třídách bylo do dopoledního programu zařazeno zdravotně relaxační cvičení. Děti se do něj aktivně zapojovaly, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek nebo motivační říkanky a písničky. Přestože jeho realizace není v třídních knihách důsledně zaznamenávána, z projevů a reakcí dětí bylo zřejmé, že je zařazováno pravidelně. Didakticky zaměřené aktivity realizované po svačině pod vedením učitelky byly převážně vhodně navozeny (knihou, obrázky, vyprávěním) a směřovaly k naplnění vzdělávacího cíle. Ve třídě mladších dětí však k předčítání textu chyběla nabídka praktických činností, které by hravou formou podporovaly udržení jejich pozornosti a napomáhaly lepšímu porozumění obsahu (např. využití maňaska, skutečného oblečení, skládanek obrázků). Ve třídě starších dětí při



realizaci těchto aktivit převažovala frontální organizace. Ta byla pro plnění některých úkolů dětmi méně vhodná, neboť vzhledem k počtu a věkovému složení dětí limitovala jejich aktivní zapojení a neumožňovala všem stejný přístup k nabízeným obrázkům. Formulací průběžně kladených otázek a úkolů napomáhaly učitelky k opakování již získaných znalostí a dovedností (např. o životě zvířat, jejich užitku pro člověka, procvičování počtu a porovnávání množství, pojmenování částí lidského těla a druhů oblečení). Všechny činnosti probíhaly v klidné a podporující atmosféře, učitelky průběžně hodnotily odpovědi a činnosti dětí a v případě potřeby jim poskytovaly pomoc při hledání správného řešení. K formování sociálních dovedností dětí jsou systematicky využívány i režimové činnosti, při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. V souvislosti s nedokončenou rekonstrukcí toalet a umývárny v přízemí jsou pro zajištění hygieny dětí stanovena organizační opatření, která sice částečně omezují plynulost činností, ale jsou nezbytná s ohledem na bezpečnost zejména nejmladších dětí. V době inspekce byl zajištěn funkční stav, bylo zřejmé, že jsou děti vedeny ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Výrazná podpora samostatnosti byla patrná také při stolování. Děti se s ohledem na svůj věk samy obsluhovaly, měly možnost volby např. druhu nápoje, zeleniny nebo ovoce, mohly si samy namazat libovolné množství pomazánky na pečivo. Stravování probíhalo v klidné atmosféře, učitelky respektovaly individuální tempo dětí a v případě potřeby jim poskytovaly potřebnou dopomoc. Současně však důsledně dbaly na dodržování základních společenských pravidel při stolování.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ze závěrů hospitací je patrné, že se škole daří naplňovat záměry stanovené v ŠVP. Dobrých výsledků dosahuje především v oblasti rozvoje sociálních dovedností dětí. I nejmenší děti se v prostředí MŠ dobře orientovaly, dokázaly se podřídít určitému režimu. Zvládaly základní sebeobsluhu při oblékání a hygieně, pomáhaly při úklidu hraček a pomůcek, převážně dodržovaly základní kulturně společenská pravidla. Při činnostech s ohledem na věk prokazovaly znalosti o okolním světě, přírodě, ročním období, reprodukovaly množství říkanek a básniček. Z projevů dětí byla zřejmá také systematická podpora rozvoje komunikačních dovedností a kamarádských vztahů. Starší děti si uměly rozdělit role nebo postup při hře a dodržovat daná pravidla. K obohacení vzdělávacího programu a naplňování vzdělávacích záměrů prostřednictvím prožitku napomáhá také spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery, v rámci které jsou organizovány doprovodné akce, výlety, exkurze, společné aktivity rodičů a dětí apod.

Výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech jsou v MŠ průběžně sledovány. Každé dítě má založený *osobní list dítěte*. Jednotné formuláře pro všechny děti však dostatečně nezohledňují věková a individuální specifika, záznamy v nich jsou spíše formální. Pro identifikaci vzdělávacích potřeb dítěte a jeho individuální podporu jsou přínosnější doplňkové slovní záznamy učitelek k těmto formulářům. Příležitost k rozvoji v této oblasti je také ve stanovení opatření k systematické návaznosti záznamů po celou dobu docházky dítěte směřujících k vytvoření uceleného portfolia.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni. V MŠ je osobnost dětí rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV a jsou u nich vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání v základní škole.



Závěry

- a) *Silné stránky*
Pozitivní sociální klima. V MŠ se podařilo vytvořit spolupracující tým s jednotným partnerským přístupem k dětem a cíleně podporující rozvoj sociálních dovedností dětí.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*
- 1) Při přerušení provozu MŠ delším než 5 vyučovacích dnů nebyla správně stanovena úplata za předškolní vzdělávání.
 - 2) Ve Výkazu o mateřské škole nebyly uvedeny údaje v souladu se skutečností.
 - 3) Zápisy v třídních knihách neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
 - 4) Rozsah přímé pedagogické činnosti nebyl správně nastaven podle právního předpisu.
- c) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě*
- 1) ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- d) *Slabé stránky*
- 1) Nedostatečný kontrolní systém.
 - 2) Nejsou nastavena jasná pravidla pro vedení záznamů v třídní knize.
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- 1) Konkrétněji nastavit prováděcí mechanismy kontrolního systému a delegovat povinnosti na ostatní zaměstnance.
 - 2) Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí.
 - 3) Nastavit jasná pravidla pro vedení záznamů v třídní knize.
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
- Ředitelce se převážně daří naplňovat koncepční záměry. Ve spolupráci se zřizovatelem je prostředí školy postupně modernizováno, zlepšuje se materiální vybavení a MŠ má vytvořeno podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. Vedení školy soustavně usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a podporuje jejich další profesní rozvoj. Vzdělávání je dlouhodobě poskytováno na očekávané úrovni v souladu s požadavky RVP PV. V MŠ se zejména daří dlouhodobě vytvářet příznivé podmínky pro formování sociálních dovedností dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1, 2, 3 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Třebsko dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. 2. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 24. 2. 2010
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 92360/2006/KUSK
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1668/09-S z inspekce provedené ve dnech 11. a 12. 11. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané zřizovatelem dne 30. 7. 2003 s účinností od 4. 8. 2003 a Potvrzení ve funkci ze dne 25. 7. 2012
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Plán DVPP včetně osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
9. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 45/2015
10. Informace o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se skřítkem“, platnost od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016
14. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 15. 9. 2015
15. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Docházka dětí od 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Pracovní doba 2015/2016 (rozvrh přímé pedagogické činnosti)
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
20. Kniha školních úrazů platná od 1. 9. 2006
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ účinná od 1. 9. 2012
22. Pokyn ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů účinná od 1. 9. 2006
23. Zápis o pravidelném školení zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 19. 8. 2013, 18. 8. 2014 a 7. 8. 2015
24. Revizní a kontrolní zpráva č. 22/2 o kontrole tělocvičného nářadí platná pro školní rok 2015/2016
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a k 30. 9. 2015
26. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2014
27. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2013, 2014 a 2015 včetně všech úprav
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a za 1. – 3. čtvrtletí 2015
30. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2015
31. Jídelníčky za rok 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 22. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Marie Čapíková, ředitelka školy

Marie Čapíková v. r.

V TřebSKU dne 25. února 2016