



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-45/08-02

Název školy: **Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha - západ**

Adresa: 5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou

Identifikátor: 600 053 229

IČ: 75031523

Místo inspekce: 5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou

Termín inspekce: 7. leden a 25. – 26. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola byla zřízena Městem Libčice nad Vltavou, náměstí Svobody 90 jako příspěvková organizace s účinností od roku 2005. V současné době poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. - 9. ročníkem (dále ZŠ) činnost školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2007 škola vykazala 217 žáků, její kapacita (540 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 40%. Žáci 1. a 6. ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu „Škola pro děti – škola dobrých znalostí, dovedností a pohody“ (dále ŠVP), ostatní žáci podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2,

včetně doplňků a úprav. Během posledních tří školních let počet žáků ZŠ klesl o 38 žáků. Škola má vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

II. Hodnocení školy.

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Ředitelka školy vydala s platností od 3. září 2007 Školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Škola pro děti-škola dobrých znalostí, dovedností a pohody*“. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující. Byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, schválen školskou radou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Užití metody a formy vzdělávání umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávací nabídka školy je doplněna možností zapojení žáků do zájmových útvarů. ŠVP vymezuje vzdělávací obsah, zařazuje průřezová témata jako závaznou součást základního vzdělávání, podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky i využití podpůrných opatření ve shodě s individuálními potřebami žáků; podporuje také rozvoj jejich klíčových kompetencí. Školská rada neměla k ŠVP žádné připomínky. Učební plán kontrolovaného programu (*Základní škola*) je v souladu se schváleným vzdělávacím programem pro základní vzdělávání MŠMT. Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala kvalitní dokument *Koncepční záměry školy do roku 2010*. K objektivnímu posouzení výchozího stavu použila tzv. SWOT analýzu, která stanoví silné a slabé stránky školy. Koncepční záměr je každoročně aktualizován. Obsahuje priority, jež jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje i České republiky. Hlavním rizikem školy je odliv žáků, kteří byli přijati k plnění povinné školní docházky v jiné škole, současně populační pokles ve spádové oblasti. V rámci řešení tohoto problému ředitelka zpracovala ve výše jmenovaném dokumentu konkrétní strategické kroky. Vize školy směřuje k vytvoření výchovně vzdělávací instituce s přátelskou a tvůrčí atmosférou, která spoluvytváří společenský, kulturní a sportovní život města. Vedení školy zpracovává *Plán práce* pro příslušný školní rok, který byl v době inspekce plněn. Koncepční záměry byly prokazatelně projednány pedagogickou radou a dle sdělení ředitelky školy byl nabízen podíl na jejich zpracování školské radě. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Dosažený stav určený dlouhodobým plánem je analyzován a hodnocen.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy vypracovala organizační řád školy, delegované kompetence jsou pro každého pracovníka vymezeny písemnou podobou; projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vytvořila také vhodné podmínky pro práci školské rady. Vedení školy podporuje zaměstnance v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), které je v souladu s prioritami ŠVP (např. kurzy cizích jazyků). Ředitelka školy vhodně motivuje pedagogické pracovníky prostřednictvím kritérií pro stanovení osobních příplatků a odměn, diferencovaným finančním ohodnocením v rámci pohyblivých složek

platu a možností sebehodnocení. Pedagogové využívají nabídku podílet se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Informační systém školy je funkční, tvoří jej vnitřní e-mailová pošta, nástěnky ve třídách a na chodbách školy, webové stránky školy, školní rozhlas. Informace mezi zaměstnanci školy jsou pravidelně předávány také na provozních poradách, na operativních jednáních a na zasedáních pedagogické rady a předmětových komisí, která vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření. Zpětnou vazbou je pro ředitelku školy i fungující žákovská samospráva. Pozornost byly věnována informování veřejnosti prostřednictvím městského měsíčníku. Komunikace a spolupráce se školskou radou je uskutečňována elektronickou poštou i osobním jednáním. Informace o akcích školy, změnách a jiných podstatných aktualitách jsou rodičům předávány prostřednictvím písemných zpráv, pozvánek, letáků apod.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost je systematická, vychází z ročního plánu školy na příslušný školní rok. Výsledky kontrolní činnosti jsou následně využity ve vzdělávacím procesu. Cíle hodnocení vychází z Koncepčních záměrů školy a ŠVP. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období dvou školních roků (2005/2006, 2006/2007). Bylo projednáno za účasti ostatních zaměstnanců školy a rodičů (dotazníkové šetření mezi rodiči). Obsahově pokrývá všechny stanovené hlavní oblasti, je zaměřeno vhodně na ty, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, na oblasti rizikové, včetně návrhů opatření. Opatření vycházejí z úrovně plnění stanovených cílů a jsou součástí jednání pedagogické rady. Vlastní hodnocení bylo využito pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Sebehodnocení je přínosné pro činnost školy. Škola čerpá z výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání a řízení školy.

Personální podmínky

Výuku v základní škole k 30. září 2007 zajišťovalo celkem 15 vyučujících včetně ředitelky školy (přepočteno na 13,3 pedagogického pracovníka, z toho na 1. stupni ZŠ 5,8). Z tohoto počtu příslušnou odbornou kvalifikaci nezískali tři vyučující; dále je část hodin na 1. stupni vyučována učiteli bez odborné kvalifikace pro výuku na tomto stupni základní školy. Z celkového počtu vyučovaných hodin týdně (232 hodin) je bez odborné kvalifikace vyučováno cca 29 %. Tento podíl je ve vztahu k naplňování předpokladů pro plnění ŠVP rizikem, které však lze překonat. Plán DVPP na rok 2007/2008 stanovuje priority v oblasti jazykového, metodického a didaktického vzdělávání, u vedení školy pak zejména v oblasti řízení. DVPP vychází z potřeb školy a realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje profesní rozvoj vyučujících, a to jak podporou studia cizího jazyka, podporou DVPP v oblasti metodické, tak také podporou snahy nekvalifikovaných vyučujících získat vysokoškolské vzdělání pedagogického směru. Pozitivem je také spolupráce se zřizovatelem školy s cílem získat odborně kvalifikované pedagogy. Ředitelka školy v rámci distančního studia absolvovala studium managementu. Výchovná poradkyně nezískala kvalifikaci pro výkon funkce výchovného poradce, příslušnou specializaci nezískala ani vyučující vykonávající funkci preventivní sociálně patologických jevů; vzdělávají se v rámci jednotlivých speciálně zaměřených akcí. Chybějící odborné vzdělání u obou pracovníků je důležitým rizikem, a to zejména ve vztahu k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i k prevenci sociálně patologických jevů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci školy byli prokazatelně seznámeni s platným školním řádem i jeho dodatkem a poučení o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, ale i v době prázdnin. Stejně tak byli se školním řádem seznámeni zaměstnanci školy. Ve škole je zajišťován náležitý dozor nad žáky ve škole i při akcích konaných mimo školu. Ve školním řádu jsou zahrnuty podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy. V denním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu, jsou respektovány psychohygienické zásady režimu dne ve škole. Prevenci sociálně patologických jevů je věnována dostatečná pozornost; její strategie spočívá zejména v naplňování volného času žáků, ve spolupráci s rodiči, ale i s dalšími orgány a organizacemi pracujícími s rodinou a dítětem, viz Partnerství, ale také v individuálním přístupu k žákům z méně podnětného rodinného prostředí. Snahou pedagogů školy je také podpora rozvoje osobnosti žáků, diferencované uplatňování preventivních aktivit, a také poskytování poradenských služeb a služeb specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro žáky, rodiče i pedagogy. Evidence úrazů je vedena, škola pravidelně jedenkrát za pololetí provádí rozbor úrazovosti žáků a přijímá opatření k zajištění bezpečnosti žáků školy. Dle vykázaných úrazů za poslední tři školní roky došlo k výraznému poklesu školních úrazů (z 19 na 3 úrazů na 100 žáků), opatření přijímaná v této oblasti byla tedy účinná. K vytváření pozitivního klimatu ve škole a předcházení sociálně patologickým projevům žáků přispívá také funkční schránka důvěry, v loňském školním roce realizovaný projekt *Vrstevnické učení* i organizování *Poznávací školy v přírodě* pro 6. a 7. ročník.

Přijímání žáků ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků škola informuje v rámci pořádání „*Dně otevřených dveří*“, na svých webových stránkách, ale i v rámci svých školních aktivit. Při přijímání žáků se ředitelka školy řídí příslušnou legislativou. V letošním školním roce bylo ve dvou termínech zápisů ředitelkou rozhodnuto o přijetí celkem 34 žáků.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že školská rada schvaluje, projednává a vyjadřuje se k příslušným dokumentům. Na základě žádosti zřizovatele byl jím jmenovaný zástupce, člen městské rady, přítomen části inspekční činnosti ve škole. Při jednání byly upřesněny údaje získané z dokumentace a podány informace o perspektivě další spolupráce školské rady, městské rady a školy. Městská rada zřizuje finanční fond školského rozvoje, který má rozvíjet kvalitu vzdělávacích institucí ve městě; ve spolupráci se zřizovatelem vypracovává kritéria pro hodnocení škol. Intenzivní vzájemná komunikace je přínosem a kvalitní zpětnou vazbou pro všechny partnery a projevuje se následně zkvalitněním spolupráce rodičů žáků s učiteli. V rámci této spolupráce škola pořádá každoročně dny otevřených dveří, prezentuje se na regionálních akcích (Libčický Masopust, zpívání pod vánočním stromem apod.). Velkou pozornost věnuje vedení školy příčinám neprospěchu žáků a následným konzultacím s rodiči žáků. Úzkou spoluprací rozvíjí vedení školy se základní uměleckou školou. Příkladem dobré praxe je partnerská účast na realizovaném projektu *Veselá škola* a spolupráce s humanitární organizací *Člověk v tísni*. Ředitelka se pravidelně zabývá podněty žakovské samosprávy. Spolupráce s partnery školy směřuje k průběžnému zkvalitňování vzdělávání žáků.

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy se snaží o zlepšení vzhledu školy a jejího vybavení, např. v době inspekce byl ve škole realizován projekt *Veselá škola*. Prostředí školy je čisté, vkusně a motivačně vyzdobené. Prostory a uspořádání tříd umožňují činnosti žáků mimo lavice, využívání různých informačních zdrojů. V oblasti ICT došlo ke zlepšení podmínek, v době inspekce měli žáci k dispozici celkem 29 pracovních počítačových stanic s odpovídajícím programovým vybavením, včetně s připojením k Internetu. V souladu s prioritami školy již bylo zrekonstruováno sociální zařízení školy. Část žakovského nábytku ve vybavení tříd vykazovala známky opotřebení. Velkým handicapem školy je absence tělocvičny, takže tělesná výchova musí být vyučována v tělocvičně místní organizace Sokol. Omezená je také možnost zapojení žáků do pohybových aktivit mimo vyučování. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou většinou kolegiální. Žáci školy jsou vedeni k otevřené komunikaci. Spolupracují na společných úkolech, jsou vhodně podněcováni k partnerství v rámci celé školy, např. projekty *Vrstevnické učení* a *Poznávací školy v přírodě, Projektové vyučování*.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně využívá přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje ke zlepšení svých materiálních podmínek. V průběhu sledované výuky většina vyučujících účelně využívala jak vhodné pomůcky, tak i uspořádání tříd a prostor školy. Využití ICT v průběhu hospitovaných hodin nebylo zjištěno. Žáci převážně samostatně pracovali s učebnicemi a dalšími vhodnými učebními pomůckami. V některých sledovaných hodinách chybělo cílené vedení ke vzájemné spolupráci a k sebehodnocení, motivace žáků k učení, a to zejména celoživotnímu. Vhodně byly využívány metody rozvíjení komunikativních dovedností žáků a čtení s porozuměním.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně a přehledně zpracována jako přílohu školního řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole. O jeho vydání byli informováni rodiče a s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou při vzdělávání dodržována a hodnocení je podkladem pro opatření, která jsou následně přijímána (např. v zápisech z jednání pedagogické rady, záznamy v žakovských knížkách, ve školní matrice). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími je odůvodněné a žáky převážně motivuje k učení. Rodiče jsou informováni o systému i výsledcích hodnocení žáků. Systém hodnocení podporuje osobnost žáka, v průběhu hospitovaných hodin bylo vhodně využíváno průběžné hodnocení práce žáků. Chybělo však cílené a motivační sebehodnocení. Škola má v souladu s platnou legislativou stanovená kvalitní pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče profesní orientace žáků a spolupráci s pedagogicko – psychologickou poradnou zajišťuje výchovná poradkyně. Žáci nadaní mají příležitost rozvíjet své nadání zapojováním do různých stupňů a forem soutěží, mohou pracovat v zájmových útvarech zřízených v rámci školy. Mimořádně

nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou na základě doporučení poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola jejich plnění vyhodnocuje a přijímá ve spolupráci se zákonnými zástupci těchto žáků vhodná opatření. V součinnosti s výchovnou poradkyní a metodickou prevencí sociálně patologických jevů řešilo vedení školy ve školním roce 2006/2007 několik případů záškoláctví. V letošním školním roce (k 30. 9. 2007) škola vykázala celkem 43 individuálně integrovaných žáků; z toho sedm žáků s vývojovými poruchami chování a jednoho žáka tělesně postiženého. Ve čtyřech třídách je však dle výkazu k 30. září 2007 v rozporu s příslušnou vyhláškou v tomto školním roce integrován vyšší počet žáků se zdravotním postižením, než tato vyhláška stanovuje, což je v oblasti podpory žáků se SVP významným rizikem. Výchovná poradkyně na jednáních pedagogické rady informuje o žácích s diagnostikovanými poruchami učení a chování. Individuální vzdělávací plány žáků, kterým bylo vzdělávání podle nich povoleno, mají jejich vyučující stále k dispozici a mohou podle nich pracovat; problémy tedy mohou řešit okamžitě (dle výkazu celkem 18 žáků). Ve sledovaných hodinách, zejména v nižších ročnících, byla individuální práce s žáky s SVP patrná.

Úspěšnost ve vzdělávacím programu

Škola využívá služeb poradenských zařízení k zjištění potřeb jednotlivců. Vedení školy vypracovalo strategii na podporu úspěšnosti žáků, sleduje výsledky v celém vzdělávacím cyklu. Důvody neúspěchu jsou systematicky zjišťovány a jsou přijímána opatření k nápravě. V této oblasti efektivně spolupracují učitelé, výchovná poradkyně, vedení školy i mimo jednání pedagogické rady (např. metodické sdružení-předmětové komise).

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje předpoklady pro uskutečňování ŠVP, vzdělávání probíhá ve škole v souladu s platnými právními předpisy. Základní škola realizuje vzdělávání v prvním a v šestém ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Sledované oblasti jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny, s výjimkou oblasti Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a žáků nadaných a v oblasti Personální podmínky. Rizikem je ve výkaze uvedený počet žáků se zdravotním postižením integrovaných v běžných třídách překračující limit stanovený vyhláškou upravující vzdělávání těchto žáků. Tento stav vyžaduje změnu.

V oblasti personální je překonatelným rizikem chybějící odborná kvalifikace některých vyučujících, ale i výchovné poradkyně. Vedení školy stejně jako zřizovatel školy si jsou tohoto ojedinělého rizika vědomi a snaží se je společně řešit.

Absence tělocvičny v areálu školy limituje realizaci cílů stanovených v ŠVP. Tento stav je ve vztahu k naplňování kapacity školy i k plnění ŠVP rizikem a vyžaduje změnu. Příkladem dobré praxe je partnerská spolupráce při realizaci projektů.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program „Škola pro děti – škola dobrých znalostí a pohody“, ze dne 3. září 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha - západ, ze dne 9. února 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6500/2007-21, ze dne 25. června 2007, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí KÚ SK čj. 135607/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 18. června 2004
6. Zpráva z autoevaluace školy, ze dne 30. října 2007
7. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školy, zadávané školou na konci školního roku 2006/2007
8. Koncepční záměry školy do roku 2010, ze dne 15. srpna 2006
9. Plán práce na školní rok 2007/2008, bez data vydání, bez podpisu
10. Libčické noviny 2/2008
11. Inspekční zpráva ČŠI, čj. b3-1199/05 – 5221, ze dne 24. května 2005
12. Katalogové listy žáků školy ke dni kontroly
13. Třídní výkazy všech tříd ke dni kontroly
14. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
15. Zápis z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
16. Zápis z jednání školské rady
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – dokument platný od 1. září 2007
18. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. října 2006
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 2. října 2005
21. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, ze dne 26. září 2005
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, bez uvedení data vydání
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, bez uvedení data vydání

25. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
26. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce – vyučující
27. Školní rok 2007/2008 - Dozory
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 1995-96-školní rok 2004/2005
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
30. Úrazy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 – rozborů úrazovosti v 1. pololetí školního roku 2007/2008 a 2006/2007 a ve školním roce 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
31. Školní řád základní školy ze dne 4. června 2007, platný od 3. září 2007
32. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 23. ledna 2008 schválený pedagogickou radou 23. ledna 2008
33. Organizační řád školy čj. 050/07, platný od 25. ledna 2007
34. Režim vyučovacích hodin a přestávek ze dne 1. srpna 2005
35. Zápis ve školním roce 2007/2008 - dokumentace – výběr
36. Zápis z pracovních porad k datu inspekce
37. Minimální program prevence sociálně patologických jevů 2004/2005
38. Školní preventivní strategie 2007/2008
39. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2004/2005, ze dne 1. září 2004,
40. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2005/2006, ze dne 29. srpna 2005
41. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007
42. Výchovný poradce (pracovní náplň), ze dne 1. února 2007
43. Přehled žáků s vyšetřením PPP – výchovný poradce
44. Deník výchovného poradce
45. Individuální vzdělávací plány žáků školy 2007/2008) – výběr
46. Plán práce v oblasti BOZ
47. Personální dokumentace vyučujících školy k datu inspekce – výběr
48. Počet hodin odučených vyučujícími bez odborné kvalifikace k datu inspekce, ředitelka školy
49. ICT plán školy pro období školního roku 2005/2006 a 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 bez uvedení data a čj., Další vzdělávání pracovníků školy – 1. pololetí 2007/2008 ze dne 31. ledna 2008
51. Projekty školy realizované k datu inspekce
52. Plná moc k účasti na inspekci v ZŠ Libčice, ze dne 8. února 2008, Město Libčice nad Vltavou

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|--------|
| RNDr. Antonín Smrž | v. r. |
| Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová | v. r. |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libčicích nad Vltavou 31. března 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------|
| PaedDr. Dagmar Kuzníková | v. r. |