

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 135 069/99-11057
Signatura: bm5as114

Oblastní pracoviště č.13 Olomouc
Okresní pracoviště Šumperk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Chromeč Chromeč 149, 789 01 Zábřeh
Identifikátor ředitelství:	600 147 169
IZO:	107 632 101
Ředitelka školy:	Jarmila Hladilová
Zřizovatel:	Obec Chromeč
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Šumperk
Termín inspekce:	30. března 1999
Inspektorka:	Mgr. Naděžda Pytlíčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Roční plán práce školy, měsíční plány výchovně-vzdělávací práce, třídní dokumentace, evidence dětí, vnitřní řád školy, denní režim, přehled výchovné práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Tato jednotřídní mateřská škola je provozována moderní účelové budově. Její součástí je školní jídelna, v případě potřeby funguje mateřská škola také jako školní družina pro jedno až dvě děti. V současné době je k docházce zapsáno 29 dětí, z toho tři děti docházejí jen tři dny v měsíci.

1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Pro současný stav dětí poskytuje školní budova vyhovující prostorové podmínky. Školní třída a herna jsou funkčně zařízeny, jejich velikost umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program školy.

Vybavení pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem je velmi dobré, moderní a daří se průběžně doplňovat. Vedle běžné didaktické techniky vlastní mateřská škola počítač se zvukovou kartou a tiskárnou. Počítače využívá ředitelka školy k vedení agendy školy a školní jídelny, velmi ojedinělá je práce s výukovými programy pro děti mateřské školy. Programy „Sluníčko“ a „Mateřídouška“ obsahují tematické okruhy z oblasti rozvíjení

poznání předškolních dětí - např. druhy zvířat, pravolevá orientace, větší-menší, počet předmětů ve spojení s číslicí, rozlišování hudebních nástrojů, barev ap. Děti výborně zvládají manipulaci s počítačovou myší, bez problémů s počítačem komunikují.

Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatečné množství odborné a dětské literatury. Pro pobyt venku využívá škola přilehlou zahradu, která je standardně vybavena zahradním náradím. Pro pohybové aktivity slouží mateřské škole také tělocvična v obci.

Školu postihly v posledních dvou letech několikrát záplavy, kdy docházelo opakovaně k vytopení sklepních prostor. V nedávné době bylo na žádost ředitelky zřizovatelem pořízeno speciální zařízení (zpětná klapka) na kanalizační vedení a byla provedena rekonstrukce odpadů. Tím bude podobným případům zabráněno.

Materiálně-technické podmínky umožňují velmi dobře plnit úkoly výchovně-vzdělávací práce, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí školy vytváří vhodné pracovní podmínky pro dospělé zaměstnance i pro pobyt dětí. Osvětlení, teplota a čistota splňují hygienické požadavky. Šatny a hygienická zařízení dětí kapacitně odpovídají a jsou vhodně uspořádány. Ve sklepních prostorech jsou po povodních problémy s vlhkostí, místy i s plísněmi. Do těchto prostor nemají přístup děti.

Uspořádání denních činností respektuje psychohygienické potřeby dětí, je zohledňován věk a individuální možnosti dětí ve smíšené skupině jednotřídní školy. Pitný režim je zaveden a funguje.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně-vzdělávací práci vykonávají v mateřské škole ředitelka s učitelkou, obě pedagogicky i odborně způsobilé, od dubna znovu na celé pracovní úvazky. V místní základní škole vyučuje učitelka mateřské školy 5 hodin týdně výchovné předměty, organizace pracovní doby v mateřské škole tím není narušena, všechny pracovnice jsou maximálně vytížené. Pedagogické pracovnice působí stabilně ve škole již řadu let.

O provoz celého zařízení pečuje školnice, ve školní jídelně pracuje kuchařka, vedoucí jídelny je ve vedlejším pracovním úvazku ředitelka školy. Další pracovní sílu na částečný úvazek zaměstnává zřizovatel pro cizí strážníky. Sezónně pracuje ve škole topič. Z pozorování chodu školy byly patrné dobré pracovní vztahy a vzájemná spolupráce.

Personální podmínky odpovídají běžnému provozu daného typu zařízení, spojení funkce ředitelky a vedoucí školní jídelny se vyskytuje zřídka. Oblast personálních podmínek má běžnou úroveň.

4 Plnění učebních osnov

Výchovně-vzdělávací práce školy je prováděna ve shodě s Programem výchovné práce, SPN Praha 1984 a s Časově tematickými plány výchovné práce, ÚÚVPP Praha 1989.

Program výchovně-vzdělávací práce je plněn.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Během hospitace byly sledovány ranní hry, režimové momenty, ranní cvičení, organizace stravování a hudební činnosti. Úkoly jednotlivých činností vycházely z časově tematických plánů výchovné práce.

Pedagogické pracovnice vytváří příznivou atmosféru pro organizování činností. Laskavým přístupem podněcují děti k přirozenému projevu a reakcím. Ve věkově smíšené skupině dětí se pozitivně projevují prvky spolupráce a pomoci starších dětí mladším. Při cvičení byly voleny vhodné cviky a stálá pozornost byla věnována věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Při organizaci stravování se projevíly dobré návyky stolování i společenského chování při jídle. V hudebních činnostech prokázaly děti znalost širokého písňového repertoáru, reakci na předehru a převážně pozitivní pěvecké návyky. U některých dětí je příliš hlasitý zpěvní projev. V průběhu další části dne odjely děti s učitelkou na plavecký výcvik.

Grafické záznamy a výtvarné práce dětí dokladují systematický postup v rozvíjení grafomotorických dovedností. Plnění úkolů je zaznamenáváno v přehledu výchovné práce, z některých zápisů je patrná diferenciací úkolů ve věkově smíšené třídě dětí.

Celkově lze hodnotit kvalitu výchovně-vzdělávací práce hodnotit jako nadprůměrnou.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

U většiny dětí se projevují dobré kulturně společenské návyky. Adaptace nových dětí probíhá ve velké většině bez problémů, starší děti a vzájemná znalost dětí mezi sebou v rámci vesnice usnadňují zvykání na režim a nové prostředí. Předškolní děti jsou samostatné, dobře komunikují a dokáží prezentovat své osobnostní potřeby. Vzájemné ovlivňování mladších dětí staršími a naopak děti kultivuje a příznivě formuje.

Výsledky výchovně-vzdělávacího působení školy, rozvoj dětské osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací u dětí lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.

7 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Oblasti dalšího vzdělávání je ve škole věnována patřičná pozornost. Ředitelka školy v současné době dokončuje dvouleté specializační studium pro vedoucí pracovnice mateřských školy, což se odráží v utváření systémového myšlení a přístupu v celkové organizační struktuře řízení. Ze strany obou pracovníků je věnována pozornost kurzům výpočetní techniky, studiu odborné literatury a časopisů. Pro přípravu k vyučování v základní škole se učitelka sebevzdělává v oblasti metodické.

Oblast dalšího vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

- Materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky jsou dobrým předpokladem plnění úkolů výchovně-vzdělávací práce školy.
- Výchovně-vzdělávací činnosti jsou prováděny systematicky s uplatněním efektivních metod a forem práce.
- Oblasti dalšího vzdělávání je věnována pozornost.

Na základě inspekčních zjištění hodnotí Česká školní inspekce podmínky a průběh výchovně-vzdělávací práce školy celkově jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Naděžda Pytlíčková, v.r.

V Šumperku dne 6. dubna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Jarmila Hladilová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Chromeč	21. 4. 1999	135 069/99-11057
Školský úřad: Šumperk	21. 4. 1999	osobně

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány.