



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Přerov, K. Kouřilka 4

K. Kouřilka 4, 751 52 Přerov

Identifikátor zařízení: 600 145 565

Zřizovatel: Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 28. a 29. března 2000

Čj.	132 184/00-11055
Signatura	om4at111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem. V současné době je k docházce přihlášeno 97 dětí, se kterými pracuje osm pedagogických pracovníků. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Ve dvou třídách jsou děti od tří do pěti let, v dalších dvou třídách děti pěti až šestileté. Předškolní zařízení je od 1. října 1993 právním subjektem, sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy. Ředitelka je pověřena řízením po dobu uvolnění předcházející ředitelky do funkce starostky obce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Inspekce sledovala spontánní a řízené činnosti v celodenním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, v řízených pohybových, výtvarných a hudebních činnostech, v rozvíjení poznání, v kroužku hry na zobcovou flétnu a individuální logopedické péči. Průběžně byly sledovány režimové a přechodové činnosti. Ve všech sledovaných řízených i spontánních činnostech inspekční tým hodnotil jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

Vzdělávací činnost je ve všech třídách plánovitá, učitelky se na ni odpovědně připravují. Výchozím materiálem pro plánování je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201 a projekt „Hrajeme si v přírodě, ekologická výchova dětí předškolního věku“ zpracovaný na této škole v roce 1993. Vzdelávací program navazuje na současné trendy v předškolní výchově, čerpá z dalších odborných a metodických materiálů (Šimon půjde do školy, kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima). Učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají týdenní tematické plány. Zvolený obsah odpovídá stanoveným cílům, dané úkoly zohledňují věkové a individuální potřeby dětí. Podkladem pro individuální práci jsou záznamy o dětech. Cíle výchovně-vzdělávacích činností zahrnují rovnoměrně všechny složky vzdělávání. Plánovitá je také logopedická péče zajišťovaná kmenovou učitelkou, vychází z úzké spolupráce s klinickou logopedkou.

Ve škole pracuje osm pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským, v jednom případě vysokoškolským studiem. Všechny pracovníce se střední a delší pedagogickou praxí odpovědně plní úkoly výchovně-vzdělávací práce a zapojují se do dalšího vzdělávání. Poznatky ze studia uplatňují v praxi. Další vzdělávání je zaměřeno především na oblast ekologické výchovy, na logopedii, výtvarnou a dramatickou výchovu. Souběžné působení učitelek je realizováno hlavně v době pobytu dětí venku a oběda. Provoz mateřské školy zabezpečují tři uklízečky a školnice.

Čtyřtřídní mateřská škola sídlí ve dvou budovách spojených chodbou a hospodářským pavilonem. Jednu volnou třídu využívá základní škola. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku, třídy a herny jsou vhodně a účelně vybaveny pro spontánní i řízené činnosti. Zařízení tříd je postupně obnovováno a doplňováno. Ve dvou odděleních byla rekonstruována hygienická zařízení. Nabídka hraček a pomůcek je bohatá, vyhovuje všem věkovým skupinám dětí. Interiéry tříd i všech společných prostor jsou velmi vkusně upraveny. Pro potřeby vyučování i řízení má škola k dispozici potřebnou didaktickou a výpočetní techniku i dostatek literatury. Ke specifickým pomůckám patří zásoba ekoher. Školní zahrada je velmi rozsáhlá a příkladným způsobem udržovaná všemi zaměstnanci školy a rodiči. Vedle běžného sportovního náradí je dětem k dispozici funkční bazén. Podmínky školy i zahrady umožňují organizování

specifických aktivit s ekologickým zaměřením širšího rozsahu za účasti dětí a učitelek dalších mateřských škol.

Škola dodržuje psychohygienické požadavky a dominantní zastoupení dětské hry. Děti mají dostatečný prostor pro herní aktivity, učitelky respektují jejich zájem a umožňují jim volbu činností. Rovněž při řízených činnostech (např. tělovýchovných aktivitách) některé vyučující ponechávají dětem možnost výběru činnosti a účasti v ní. Učitelky vhodným způsobem střídají činnosti a respektují možnosti koncentrace přiměřené věku dětí. V režimu dne jsou dodrženy odpovídající stravovací intervaly, pobyt venku i odpočinek dětí, který je přizpůsoben věku a individuálním potřebám. Počty dětí ve třídách odpovídají hygienickým i pedagogickým podmínkám. Pitný režim je zabezpečen, ve třídách jsou k dispozici tlakové termoadoby s nápoji. Děti jsou vedeny k návyku pravidelného příjmu tekutin. Škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentu i pro děti se speciálními potřebami.

Organizace výuky vychází z podmínek a potřeb dětí ve třídě. Nabídka činností v mateřské škole je zajímavá a pestrá, vyžaduje promyšlenou organizaci a kvalitní spolupráci všech pracovníků školy. Výchovně-vzdělávací činnosti doplňují nadstandardní aktivity např. předplavecký výcvik, škola v přírodě, kroužek hry na zobcovou flétnu.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky uplatňovaly jak tradiční, tak nové formy práce. Zařazovaly individuální, skupinovou či frontální organizaci s ohledem na téma, úkol a obsah činnosti.

V ranních hrách zvolené metody podporovaly rozvoj tvořivosti a fantazie. Ve třídách byl většinou vytvářen dostatečný prostor pro spontánní hru, byla podporována samostatnost dětí ve výběru hraček, místa i kamarádů pro společnou hru. Při volných činnostech některé učitelky zařazují i částečně řízené činnosti, při kterých individuálně nebo ve skupinách docvičují a upevňují u dětí poznatky a návyky.

Ranní cvičení a pohybové aktivity jsou zařazovány do každodenního programu. Některé vyučující ponechávají dětem možnost výběru mezi cvičením a pokračováním ve volných hrách. Cvičení se pak účastní jen část dětí, některé se v průběhu připojují, část dětí necvičí. V jedné třídě procvičovaly skladbu „Myšky“, kterou nacvičují na sokolský slet, zapojila se většina dětí, menší skupina si zvolila klidnější činnost ve třídě. V jednom případě mělo cvičení méně dynamický průběh. Starší děti se na tělovýchovné činnosti převlékají, mladší si částečně odkládají oděv. Fyzická zátěž cvičení byla přiměřená. Děti, které se do cvičení zapojily, projevovaly radost z pohybu. U dětí necvičících byla patrná absence pohybu a přebytek energie. Při některých cvičeních využily učitelky vhodně hudebního doprovodu.

Výtvarné činnosti starších dětí probíhaly postupně od ranních her. Učitelka zvolila vhodnou organizaci s ohledem na náročnost techniky kolorované kresby a kolektivní práci. Úkol byl přiměřený věkové struktuře třídy a individuálním možnostem dětí. Vhodně zařadila učitelka ve třídě mladších dětí průběžné modelování ve skupinách. Dobře se jí dařilo pracovat s dětmi individuálně, posilovat jejich jistotu radou a průběžně hodnotit výkon. Při řízené rozumové a poznávací činnosti prezentovala učitelka ve třídě starších dětí velmi zdařile ekologickou výchovu. Zaměstnání bylo velmi dobře promyšlené, organizačně i obsahově bohaté a vyústilo v praktický výchovný závěr. Ve třídě nejmladších dětí volila učitelka tradiční organizaci a průběh hudební činnosti. Využila rytmizaci, hru na tělo, zpěv a pohyb, nástrojovou hru nezařadila.

Ve všech třídách si děti osvojují kulturní a společenské návyky při stolování a sebeobslužných činnostech.

Při většině činností využívaly učitelky podnětné a aktivizující motivace. Uplatňovaly pedagogický takt, zkušenost a znalost věkových i individuálních zvláštností dětí. Průběžně

hodnotily výsledky činností, oceňovaly dětskou snahu a pokrok. Dobře se dařilo realizovat poznatky z dalšího vzdělávání a v praxi uplatňovat záměr „respektovat a být respektován“. Ověřování znalostí a dovedností má charakter zpětné vazby. Ve všech třídách učitelky zpracovávají diagnostiku dětí. Motivace i pozitivní hodnocení byly účinné.

Ve všech třídách bylo v průběhu sledovaných činností vytvářeno pozitivní komunikační prostředí založené na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. V řízených i spontánních činnostech byla vyučujícími podporována a oceňována spontaneita a otevřenost dětí. Zejména při spontánních činnostech se děti projevovaly přirozeně a ochotně komunikovaly. V řízené činnosti starších dětí měly učitelkou kladené otázky rozvíjející charakter. Pozitivním momentem v oblasti interakce a komunikace jsou pravidelně pořádaná společná maňásková představení připravovaná učitelkami pro děti celé mateřské školy. Ve škole byla patrná pohodová atmosféra a vstřícná komunikace mezi dětmi i dospělými navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a podmínky vzdělávací činnosti jsou příkladné. V organizování a motivování řízených i spontánních činností se projevovala výrazná převaha pozitiv. Děti byly velmi komunikativní a vstřícné. Mateřská škola svým specifickým zaměřením vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj. Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán práce školy vychází z podrobné analýzy podmínek a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v minulém období. Navazuje na projekt „Hrajeme si v přírodě, ekologická výchova dětí předškolního věku“. Hlavní úkoly jsou orientovány na oblast poznávání přírody a uplatňování prvků ekologické výchovy při utváření vztahu dětí k přírodnímu a společenskému prostředí, na vytváření optimálních podmínek pro spolupráci s rodinou, práci s dětmi s odloženou školní docházkou a uplatňování odpovídající logopedické péče. Přílohy tvoří plán spolupráce s rodiči, se základní školou, plán kontrolní činnosti, vnitřní řád školy a hospodářské úkoly. Plánování je pojato jako ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení, je funkční a reálné.

Plánování spolu s uplatněním vlastního projektu je hodnoceno jako příkladné.

Organizování

Organizace předškolního zařízení je dána především vnitřním řádem, vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků, rozpisem přímé výchovné práce učitelek a uspořádáním dne. Souběžné působení učitelek je využíváno ve třech třídách. Ve třídě, kde pracuje ředitelka a učitelka na zkrácený úvazek, tato možnost není. Vnitřní řád je funkční, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů, v menší míře jsou zakotvena práva rodičů (např. na informace o dětech). Dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

S organizací mateřské školy jsou rodiče seznámeni. Informace jsou jim předávány na třídních schůzkách, na nástěnkách a při osobním kontaktu. Informace uvnitř předškolního zařízení jsou předávány všem zaměstnancům na pedagogických a pracovních poradách a na vývěškách.

V rámci vnějšího informačního systému škola svoji práci prezentuje organizováním aktivit s ekologickým zaměřením (ekohry, semináře pro učitelky). Spolupracuje se základní školou, střední pedagogickou školou v rámci pedagogické praxe studentek a s pedagogicko-
- psychologickou poradnou.

Nabídka nadstandardních aktivit je bohatá. Děti navštěvují podle zájmu kroužek zaměřený na výuku hry na zobcovou flétnu (veselé pískání pro zdravé dýchání), vedený kmenovou učitelkou, která je v současné době na mateřské dovolené. Škola zprostředkovává výuku anglického jazyka a tanečně-pohybovou výchovu (malé tancování). Organizuje předplavecký výcvik a dvakrát ročně pobyt dětí ve škole v přírodě. Úspěšně se zapojuje do výtvarných soutěží a tělovýchovných olympiád. Pořádá řadu soutěží, vystoupení, vycházek do přírody a dalších aktivit především s ekologickým zaměřením.

Organizační uspořádání mateřské školy, informační systém, nabídka nadstandardních aktivit i prezentace školy na veřejnosti mají příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka s kratší funkční praxí pokračuje v zavedeném systému vedení pracovníků. Na základně osobní zainteresovanosti všech zaměstnankyň dále rozvíjí stávající pravidla vedení. Uplatňovaný demokratický styl řízení se projevuje ve vytvářených vztazích důvěry, spolupráce a vlastní odpovědnosti. Práci zaměstnankyň nad rámec stanovených povinností ředitelka oceňuje a zohledňuje v nenárokových složkách mzdy. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně zpracována. Ředitelka vytváří podmínky pro odborný růst učitelek, umožňuje jim zapojení do dalšího vzdělávání a společně s pedagogickým sborem se podílí na zaškolování dalších pedagogických pracovníků do oblasti ekologické výchovy.

Ve vedení a motivování pracovníků se projevuje výrazná převaha pozitiv.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Plán kontrolní činnosti vychází z podrobné analýzy. Je zaměřen jednak na provoz a kontrolu hospodaření, dále na kontrolu vzdělávacího procesu. Hospitační činnost provádí ředitelka pravidelně, pořizuje z ní hospitační záznamy. Závěry projednává s učitelkami a v obecné rovině jsou také předmětem jednání pedagogických porad. Ředitelka se snaží na základě zjištěných kontrolních poznatků vytvářet vlastní systém metodického a odborného vedení pedagogických pracovníků.

Kontrolní mechanismy jsou účinné, pravidelně prováděná kontrola je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka s kratší funkční praxí vytváří účinný systém řízení promyšleným plánováním a funkčně stanovenou organizací. V metodickém vedení pracovníků a kontrole postupně vytváří vlastní systém. Osobnost ředitelky výrazně přispívá k dobrým vzájemným vztahům na pracovišti a ochotě spolupracovat. Řízení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola pronajímá nevyužité prostory firmě HARA a jednu třídu Základní škole Přerov, Svisle.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 6997/95-01 ze dne 27. 3. 1996.
- Projekt „Hrajeme si v přírodě, ekologická výchova dětí předškolního věku“ zpracovaný v roce 1993.
- Roční plán práce školy pro školní rok 1999/2000.
- Výchovně-vzdělávací plány jednotlivých tříd.
- Organizační a vnitřní řád školy.
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců školy.
- Personální dokumentace.
- Zápisy z porad.
- Hospitační záznamy.
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, přehledy docházky.
- Záznamy o dětech.

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou efektivně využity k nákupu učebních pomůcek a herního materiálu.

Materiálně-technické podmínky školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily, dochází k postupné obměně nábytku ve třídách. Škola úspěšně pokračuje v prohlubování a dalším rozvíjení výchovně-vzdělávacího programu s ekologickým zaměřením. Také oblast řízení školy orientuje nová ředitelka shodně s původním záměrem.

Na základě inspekčních zjištění je hodnocena kvalita vzdělávání i řízení školy jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členové týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 7. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdenka Chmelařová	Chmelařová Zdena v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	2000-04-25	132 214/00
Zřizovatel: Městský úřad Přerov Bratrská 34, 751 52 Přerov	2000-04-25	132 215/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány