



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01067/09-06

Název školy: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV,
Ruská 147, příspěvková organizace
Adresa: Ruská 147, 405 02 Děčín IV
Identifikátor: 600 170 560
IČ: 00 556 807
Místo inspekce: Ruská 147, 405 02 Děčín IV
Termín inspekce: 23. – 26. 2. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (ICT) a hodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace (dále pouze SŠ, škola nebo střední škola) byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. V současné době vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání

Obory vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia (roky)
Ukončené maturitní zkouškou			
Management obchodu a služeb	64-42-M/037	denní	4
Obchodník	66-41-L/008	denní	4
Kuchař	65-41-L/006	denní	4
Číšník, servírka	65-41-L/005	denní	4
Ukončené závěrečnou zkouškou			
Automechanik	23-68-H/001	denní	3
Cukrář - výroba	29-54-H/002	denní	3
Truhlář	33-56-H/001	denní	3
Fotograf	34-56-H/001	denní	3
Kuchař	65-52-H/001	denní	3
Číšník, servírka	65-53-H/001	denní	3
Prodavač – smíšené zboží	66-51-H/004	denní	3
Kadeřník	69-51-H/001	denní	3
Nástavbové studium			
Podnikání	64-41-L/524	denní	2
Podnikání	64-41-L/524	dálkové	3
Společné stravování	65-41-L/504	denní	2
Společné stravování	65-41-L/504	dálkové	3

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání 64-42-M/037 - Management obchodu a služeb, 66-41-L/008 – Obchodník a 65-41-L/005 - Číšník, servírka. Z oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou je stabilně naplňován obor vzdělání Management obchodu a služeb, další tři obory částečně v různých školních rocích.

Schválená kapacita střední školy (1054 žáků) je ve školním roce 2008/2009 naplněna na 86 %, počet žáků na třídu v denní formě studia 24,4. Celkový počet žáků střední školy se v průběhu hodnoceného období (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009) mírně zvyšuje (ve srovnání se školním rokem 2007/2008 - navýšení počtu žáků o 13). K 30. 9. 2008 škola vykazovala 1001 žáka (902 žáci v denní formě studia, 99 žáků dálkového studia). Aktuální počet žáků v termínu inspekční činnosti byl 970.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou, který je ve vlastnictví zřizovatele školy (Ústeckého kraje). Majetek organizace eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou

inventarizaci a zajišťuje drobné opravy a údržbu. Střední škola má zřizovatelem povolenou doplňkovou činnost, jejíž okruhy jsou vymezeny ve zřizovací listině. V rámci doplňkové činnosti má SŠ možnost provozovat hostinskou činnost, výrobu, obchod a služby a ubytovací služby. V hodnoceném období 2006 – 2008 nebyla doplňková činnost střední školou provozována.

V období 2006 – 2008 střední škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a se státním rozpočtem zúčtovány. Z těchto prostředků hradila SŠ mzdové náklady (platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci), zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady (fond kulturních a sociálních potřeb). Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny především nákupy učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní sociální pojištění.

Další finanční prostředky ze státního rozpočtu se daří škole získávat prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT. SŠ obdržela účelové dotace v rámci rozvojového programu „Podpora romských žáků“, v letech 2006 a 2007 finanční prostředky v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Tyto účelově vázané finanční prostředky škola vyčerpala v souladu se stanovenými podmínkami jednotlivých projektů.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem školy na provoz byly v hodnoceném období 2006 – 2008 použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, především k úhradě nákladů za energie, služby a nákup spotřebního materiálu. Se souhlasem zřizovatele škola využila pro obnovu a rozvoj majetku dotaci zřizovatele a finanční prostředky fondu reprodukce majetku.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu tvořil cca 77 % v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji střední školy. Celkové výdaje střední školy na jednotku výkonu (žáka střední školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 55 – 59 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 42 – 46 tis. Kč.

Škola je tzv. „páteřní školou Ústeckého kraje“. V průběhu inspekční činnosti předložil ředitel školy Dlouhodobý záměr rozvoje školy v období 2009 – 2013. V uvedeném dokumentu jsou konstatovány určité rezervy v naplnění plánu rozvoje školy v předchozím období (2003 – 2008) především v souvislosti s plánovanou celkovou rekonstrukcí hlavní budovy a rozsáhlejšími opravami dalších budov spravovaných školou. V roce 2008 byla na základě posouzení ekonomické náročnosti a využitelnosti prodána budova bývalého internátu spolu s dalšími objekty vyžadujícími sanaci a nákladnou údržbu a přemístěn provoz kadeřnictví do společné provozovny kadeřnických a fotografických služeb. Výše uvedeným odprodejem nevyužívaného příp. nevyhovujícího nemovitého majetku škola získala (po schválení zřizovatelem) finanční prostředky pro investice rozsáhlejšího charakteru. Základní vizí pro další období je optimalizace prostorových podmínek - centralizace školních pracovišť vedoucí ke zjednodušení současné organizační struktury.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola vyučuje obory vzdělání uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (viz tab. č. 1). V současné době vytváří pro všechny tři sledované obory školní vzdělávací programy (ŠVP) s cílem, co nejvíce přiblížit kvalitu a obsah vzdělávání aktuálním požadavkům a potřebám zaměstnavatelů na trhu práce. Svou vzdělávací nabídku škola přizpůsobuje aktuální společenské a hospodářské situaci, byly redukovány některé obory dálkového studia a obory, které nebyly dlouhodobě naplňovány. Současná nabídka oborů vzdělání je optimální, jako perspektivní se do budoucna jeví zavedení čtyřletého oboru vzdělání Fotograf, rozhodnutí o zařazení uvedeného oboru nebylo do termínu inspekční činnosti vydáno. Dobré materiální a personální podmínky má škola v gastronomických oborech, určitou vzdělávací perspektivou pro absolventy tříletých oborů je nabídka nástavbového studia oboru vzdělání 64-41-L/524 s denní i dálkovou formou. Stanovené cíle vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Ředitel má připravenou strategii dalšího rozvoje školy a jejího poslání, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry ve vzdělávání na krajské i celostátní úrovni. Systém střednědobého a krátkodobého plánování odpovídá velikosti a charakteru školy, dosahované výsledky jsou průběžně vyhodnocovány. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Organizační struktura školy je poměrně složitá. Je specifikována v organizačním řádu, s přesně vymezenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých úseků (pět hlavních úseků řízení – teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování, ekonomický a provozní) a vedoucích funkcí. Ředitel školy delegoval část rozhodovacích a kontrolních pravomocí na své zástupce, práva a povinnosti vedoucích pracovníků jsou vymezeny v příslušných náplních práce, práva a povinnosti všech pracovníků školy vyplývají z organizačního řádu a stanovených pracovních náplní dle pracovního zařazení. Do organizační a řídicí struktury školy jsou vhodně začleněny metodické a poradní orgány ředitele. Stálým poradním orgánem ředitele školy pro otázky řízení a posuzování celkové koncepce školy je Pracovní porada ředitele, která zasedá pravidelně v týdenních intervalech. S pedagogickou radou ředitel prokazatelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu s určitými rezervami v oblasti vzdělávací činnosti školy, kde převažují opatření organizačního rázu. Dle potřeby (minimálně dvakrát ročně) svolává provozní poradu všech zaměstnanců školy. Ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 ředitel rozhodoval ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem – o přijetí ke vzdělávání ve střední škole, o přestupu, změně oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky a podmíněném vyloučení žáka ze školy.

Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání odpovídá právním předpisům. Strategie a plánování mají standardní úroveň. Ředitel školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální rizika (věková a kvalifikační) a přijímá účinná opatření pro celkové zlepšení personálních podmínek. Prioritou je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů u stávajících zaměstnanců příp. vyhledávání nových již kvalifikovaných pracovníků.

Se zahájením školního roku 2008/2009 31,2 % pedagogických pracovníků nesplňovalo požadavky odborné kvalifikace. V průběhu školního roku došlo v uvedené oblasti ke kvalitativnímu posunu, tři učitelé úspěšně dokončili potřebné studium, deset pedagogů v současnosti studuje. Poměrně příznivá je ve srovnání s jinými školami obdobného typu kvalifikovanost učitelů odborného výcviku (64,4 %). V termínu inspekční činnosti bylo přes 95 % výuky odborných předmětů zajištěno pedagogy s odbornou kvalifikací, personální situaci ve výuce odborných předmětů lze zhodnotit jako silnou stránku školy .

Personální rozvoj zaměstnanců školy je plánovaný, vychází z aktuálního stavu a dalších potřeb pro úspěšné naplňování stanovených cílů ve vzdělávání. Jasná personální politika ředitele se příznivě projevila v hodnocení oblasti „rozvoje učitelů“ v dotazníkovém šetření realizovaném mezi pedagogy v rámci vlastního hodnocení školy. Tato oblast byla hodnocena jako nejúspěšnější ze všech šestnácti sledovaných, přestože se akreditovaných vzdělávacích akcí účastní pouze malá část pedagogických pracovníků. Zde je prostor pro další zlepšování školy ve smyslu účinné motivace pracovníků k účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Plán DVPP je prioritně zaměřen na vzdělávání k tvorbě a realizaci ŠVP, cizí jazyky a implementaci nových metod a forem vzdělávání včetně efektivního využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce. Oblast ICT je součástí koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy. Analýzu dosavadního stavu, předpoklady a potřeby pro další rozvoj a postupy dosažení cílového stavu obsahuje plán ICT na rok 2009 a 2010. Ředitel i pedagogové školy s prostředky ICT běžně pracují při každodenních organizačních a administrativních činnostech, ICT jsou využívány také pro komunikaci s rodiči. V posledních dvou letech probíhalo v rámci školy intenzivní vzdělávání zaměřené na tvorbu ŠVP. Proškolení pracovníci následně předávali poznatky a informace ostatním pedagogickým pracovníkům, využívána a podporována byla také forma samostudia. Škola má vytvořen účinný systém podpory začínajícím pedagogům. Organizační a provozní záležitosti jsou konzultovány s ředitelem příp. dalším vedoucím pracovníkem školy, začínající pedagog má svého uvádějícího učitele, informace a případnou pomoc poskytují i další pedagogičtí pracovníci v rámci předmětových komisí a dalších metodických orgánů školy. Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj žáků. Prostor učeben a společných prostor odpovídá zásadám zdravého vývoje žáků. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola cíleně zaměřuje ve výuce tělesné výchovy, v rámci sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit, výchovou ke zdraví a k ekologickému myšlení a jednání.

Předložený školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a kontakty s návykovými látkami. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i mimoškolních akcích, o přestávkách je zajištěn pedagogický dozor. Příznivý vývoj v úrazovosti žáků lze vysledovat z dobře vedené dokumentace, míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) má v hodnoceném období klesající tendenci (5,5, 3,9, 2,45). K většině úrazů dochází v hodinách tělesné výchovy, na sportovních kurzech a při praktickém vyučování. Nejčastějšími příčinami úrazů jsou neobratnost a nepozornost žáků.

Při osobních a studijních problémech žáci využívají pomoci výchovné poradkyně příp. metodičky primární prevence. Škola identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, signály nežádoucího chování žáků řeší ve spolupráci s rodiči případně odbornými institucemi. Negativní jevy, které se ve škole v posledních třech letech vyskytly (např. vysoká absence, záškoláctví, kouření), byly řešeny převážně výchovnými opatřeními. Minimální preventivní program (preventivní strategie) je zpracována v obecné rovině v materiálu ředitele školy pro školní rok 2008/2009. V oblasti primární prevence jsou podporovány žádoucí aktivity žáků včetně zájmových mimoškolních aktivit. Pro žáky prvních ročníků jsou organizovány sportovně adaptační programy, škola spolupracuje s K – centrem, v případě

potřeby využívá odborných služeb pedagogicko-psychologické poradny. Problematika primární prevence je integrována také do výuky některých vyučovacích předmětů (např. občanské výchovy, psychologie, biologie, chemie). Uplatňováním preventivních strategií škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, případný výskyt šikany se daří eliminovat.

Škola má dobré prostorové, materiální a technické zázemí pro realizaci všech tří sledovaných oborů vzdělání. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu i výše uvedeným odprodejem nemovitého majetku účelně využívá pro zlepšování podmínek vzdělávání. Vyváženě podporuje všeobecnou i odbornou složku vzdělávacího procesu. Současné problematické umístění některých prostor pro praktické vyučování (vzdálenost jednotlivých pracovišť → obtížná kontrolní činnost, přesuny žáků, vyučujících,...) je předmětem strategických záměrů a další komunikace se zřizovatelem školy. Smyslem vytvoření uceleného školního komplexu je usnadnění koordinace výchovně vzdělávací činnosti školy a operativních řešení případných problémů.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů, mají standardní úroveň. Zajištění výuky odborných předmětů pedagogy s odbornou kvalifikací (přes 95 %) je příkladné. Standardní jsou postupy školy při vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, program primární strategie je naplňován, určité rezervy má jeho vyhodnocování včetně přijímání opatření a následné analýzy jejich účinnosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, podmínkách a postupu při přijímání ke vzdělávání ve střední škole včetně kritérií, podle kterých bude o přijetí uchazeče rozhodováno. K propagačním aktivitám účelně využívá různorodé formy prezentace – informační letáky, informace na webových stránkách, články v regionálním tisku, v rámci dnů otevřených dveří, každoročně se účastní burz škol, o své vzdělávací nabídce informuje výchovné poradce základních škol ve spádové oblasti. Svě prezentační aktivity zúročila v podobě stabilního zájmu uchazečů o vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení, přijímací řízení neobsahuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Jednotlivé spisy uchazečů jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správného řízení ve věci rozhodování o přijetí ke vzdělávání.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu daném platnou vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Školní poradenství ve škole zajišťuje vysoce erudovaná výchovná poradkyně, která má pro poradenskou činnost vynikající osobnostní předpoklady.

Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) identifikuje a průběžně sleduje, má vytvořený systém jejich podpory.

Evidencí žáků se SVP je pověřena výchovná poradkyně. Ve školním roce 2008/2009 se ve škole vzdělává 54 žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním sledovaných pedagogicko-psychologickou poradnou. Nejčastěji se jedná o žáky se specifickými poruchami učení nebo chování. Pro čtyři z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán. O žácích vyžadujících speciální přístup jsou pedagogičtí pracovníci informováni při jednáních pedagogické rady, výchovná poradkyně poskytuje souhrnný přehled o počtu žáků se SVP, charakteristických rysech jejich diagnostikovaných obtíží a možnostech individualizované práce s těmito žáky. V roce 2004 všichni učitelé všeobecně

vzdělávacích předmětů absolvovali vzdělávací akci zaměřenou na práci se žákem se specifickými poruchami učení.

Kromě uvedené individualizované péče o žáky se SVP a s riziky neúspěšnosti pomáhá žákům prvních ročníků při zvládnání adaptačních obtíží souvisejících se vstupem na střední školu, zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu, v rámci kariérového poradenství sleduje profesní orientaci žáků a poskytuje informace o dalších možnostech pomaturitního vzdělávání příp. informace Úřadu práce v Děčíně. Při řešení problémů souvisejících se sociálně patologickými jevy spolupracuje s metodičkou primární prevence. S třídními učiteli a rodiči řeší problematiku dlouhodobé absence žáků, které jsou velmi často základní příčinou školní neúspěšnosti, poskytuje pomoc v případě osobních a rodinných problémů žáků, významně se podílela na řešení konfliktů ve vzájemných vztazích žáků ve dvou třídách. Ve spolupráci s ekonomkou školy napomáhá při řešení finančních problémů žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (splátkové kalendáře na uhrazení pomůcek a učebnic).

Ve všech sledovaných oblastech poskytuje žákům, rodičům i učitelům komplexní informační servis. Mimo školu účinně spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními, policií, úřadem práce, odborem péče o děti a mládež při Městském úřadu v Děčíně příp. dalšími institucemi.

U talentovaných žáků škola prokazatelně rozvíjí jejich odborné pracovní dovednosti cílenou přípravou na oborové soutěže.

Systém a organizační zajištění informovanosti v souvislosti s přijímáním ke vzdělávání mají standardní úroveň, rozsah a kvalita informačních a poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní jsou příkladné.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (dodržování předepsaného maximálního počtu žáků ve třídách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování přestávek).

Ve všech sledovaných oborech probíhá výuka v rozsahu daném platnými učebními dokumenty. Inovace v obsahu vzdělávání a úpravy v hodinových dotacích jsou v souladu s krajskými i celostátními dlouhodobými záměry ve vzdělávání a korespondují s přípravou na reformovanou maturitní zkoušku. Učební plány jsou naplňovány, vyučovací hodiny jsou rozloženy v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Škola ve všeobecně vzdělávacích předmětech v posuzovaných oborech vzdělávání posílila výuku českého jazyka a informačních a komunikačních technologií, ve dvou oborech navíc také matematiky a cizích jazyků. Rozdělení disponibilních hodin pro odborné předměty směřuje k optimálnímu naplnění očekávaného profilu absolventa s cílem vyšší uplatnitelnosti žáků na trhu práce. Pedagogičtí pracovníci sice v každodenní praxi řeší řadu problémů souvisejících s absencí žáků, mnohdy nižším zájmem o učení (především v teoretické výuce) a nedostatečnou přípravou na vyučovací proces, svým působením a ve spolupráci s výchovnou poradkyní se jim daří tyto nežádoucí jevy alespoň částečně eliminovat. Důraz je kladen na motivaci žáků k získání odborné kvalifikace a výchovu k vlastní odpovědnosti za profesní a životní kariéru.

Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin se žáci a učitelé vzájemně respektovali, neprojevovaly se komunikační bariéry. Pedagogové přizpůsobovali používané formy a metody práce složení tříd, obsahu učiva a stanoveným cílům. Volili však převážně frontální způsob výuky, v menší míře se vyskytovalo činnostní učení a závěrečné zhodnocení práce žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. V hospitované výuce mělo hodnocení převážně motivační, povzbuzující charakter. Hodnocení formou klasifikace prováděli učitelé v hospitovaných hodinách spíše výjimečně, sebehodnocení žáků uplatňováno nebylo.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Určité rezervy jsou v používaných metodách a formách práce.

Partnerství

Vedení školy klade velký důraz na rozvoj partnerských vztahů s dalšími subjekty. Efektivně je využívá k celkovému rozvoji školy, realizaci praktického vyučování i tvorbě a realizaci školních projektů. Funguje spolupráce se zřizovatelem, bezproblémová a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona je spolupráce se školskou radou. Do činnosti školy se aktivně zapojuje také Občanské sdružení rodičů a zletilých žáků, které finančně podporuje vzdělávací aktivity žáků a pomáhá s organizací řady společenských akcí. Spolupráce se zákonnými zástupci se odvíjí od dobře fungujícího informačního systému a komunikativnosti a vstřícnosti vedení školy i pedagogů. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům žáků poskytovány pravidelně, při výskytu problémů a obtížnějších situací jsou zákonní zástupci kontaktováni neprodleně.

Spolupráce s dalšími partnery umožňuje škole účinnější propagaci její činnosti i jednotlivých vzdělávacích oborů. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s organizací AWO Pirna v SRN (prezentace oborů vzdělání), s Hospodářskou komorou, Asociací číšníků a Asociací kuchařů a cukrářů. Neméně důležitá je ve spádové oblasti spolupráce s Městem Děčín (škola se podílí na zajištění stravování a občerstvení řady společenských a kulturních akcí), významnými místními podniky, institucemi a Úřadem práce v Děčíně. Škola udržuje a rozvíjí kontakty se školami obdobného typu (hotelová škola Teplice, Přerov, Ústí nad Labem, Ružomberok). Žáci se aktivně zapojují do různých soutěží, veřejných a prezentačních akcí včetně akcí v rámci náborových aktivit. Úspěšnou reprezentaci školy v oblasti vzdělávání a sportu škola podporuje a oceňuje.

Sounáležitost žáků, zaměstnanců i zákonných zástupců je podporována pořádáním kulturních akcí - plesů, vernisáží, výstav prací žáků, již tradiční je slavnostní předávání maturitních vysvědčení a výučních listů.

Partnerské vztahy mají standardní úroveň a přispívají k celkovému rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy vedoucí k osvojování klíčových kompetencí zatím škola definované nemá. V současné době dokončuje školní vzdělávací programy (s předpokladem zpracování výše uvedených postupů), podle kterých se bude vyučovat od září 2009. Ve sledované výuce byla využita řada metod podporujících rozvoj funkčních gramotností žáků.

Vzhledem k zaměření školy je jednou z priorit vytváření a posilování pracovních kompetencí založené na rozvoji základních pracovních návyků a určité profesní hrdosti. Čtenářské dovednosti žáků byly ve sledovaných hodinách rozvíjeny prací s textem, schopnost čtení s porozuměním je cíleně podporována především v jazykovém vzdělávání. Nabídka zapůjčení beletrie ve školní knihovně žáci využívají, zřejmá podpora rozvoje čtenářské gramotnosti včetně samostatného zpracování i prezentace literárního díla vyplynula z hospitované výuky literatury.

Ve škole se vyučuje dvěma cizími jazyky. Ve výuce byly sledovány metody vedoucí k rozvoji schopností porozumění psanému textu i mluvenému slovu a konverzačních dovedností v běžných životních situacích.

Zvyšování úrovně dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti spolu s účinným využitím ICT v procesu vzdělávání je vedením školy plánovitě podporováno. Žákům je k dispozici výpočetní technika včetně periferních zařízení a prezentační techniky ve čtyřech průběžně modernizovaných učebnách a volně přístupné studovně. Vedení školy podporuje DVPP v této oblasti včetně začlenění informačních a komunikačních technologií do přípravy na vyučování a do vlastního vzdělávacího procesu. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače zatím využívány při výuce psaní na stroji, v ekonomických cvičeních a v odborných předmětech oboru fotograf. V dalších předmětech jsou ICT využívány převážně k vyhledávání informací prostřednictvím internetu. Systematická práce se speciálními programy je zatím ojedinělá.

Ekologická problematika je obsažena ve vybraných tématech všeobecně vzdělávacích předmětů, ve výuce odborných předmětů jsou vhodně využívány mezipředmětové souvislosti. Matematická gramotnost je primárně rozvíjena v hodinách matematiky, získané matematické dovednosti žáci uplatňují při výuce odborných předmětů.

Škola v rozvoji klíčových kompetencí žáků dosahuje celkově standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Dosahované výsledky jsou projednávány pedagogickou radou i v rámci předmětových komisí. Ve výročních zprávách a vlastním hodnocení je uveden pouze statistický souhrn prospěchu na konci klasifikačních období, přehled výsledků závěrečných a maturitních zkoušek a úspěchů žáků v soutěžích. Systematickou analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání a přijímání následných opatření pro zlepšení škola zatím neprovádí. Externí hodnocení výsledků vzdělávání škola aktuálně nevyužívá. V minulosti se zapojila do projektu Maturita nanečisto a do projektu zaměřeného na zjištění míry přidané hodnoty, kterou žáci v průběhu studia získali. Testování proběhlo ve třídách současných 4. ročníků maturitních oborů vzdělání na počátku a na konci vzdělávacího cyklu. Výsledky škola vyhodnotila včetně identifikace možných příčin a přijetí opatření ke zlepšení pouze na úrovni aktuálních výsledků ve 4. ročníku. Další využití profesionálních testů prozatím neplánuje.

Velmi účinný je způsob práce se žáky ohroženými školní neúspěšností a při změně vzdělávacího programu (především při přechodu ze základní školy) probíhající na úrovni výchovného poradenství.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny standardním způsobem, je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a vzdělávacím i osobnostním předpokladům žáků. Způsob práce se žáky ohroženými školní neúspěšností v rámci výchovného poradenství je příkladný.

Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenské služby, při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků.
- Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.
- Systematickou výchovnou a vzdělávací prací, nabídkou mimoškolních aktivit a příznivými podmínkami pro odbornou výuku škola přispívá k rozvoji osobnosti žáka.
- Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými ve školském zákonu.
- Organizace výuky a využití ICT ve výuce je standardní, v oboru vzdělání Fotograf příkladné.
- Ve většině sledovaných kritérií škola dosahuje standardní úrovně, příznivý je stav zajištění výuky odborných předmětů pedagogy s odbornou kvalifikací příkladné je výchovné poradenství.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace vydané Ústeckým krajem dne 5. 1. 2009 pod čj. 147/2001 s účinností od 28. 11. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 12. 12. 2008 pod čj. 26 208/2008-21, s účinností od 1. 1. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2009
4. Žádost o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – žádost o obor vzdělání 34-56-L/01 Fotograf
5. Příloha k žádosti o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – výmaz oborů vzdělání ze dne 1. 12. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele vydané hejtnanem Ústeckého kraje dne 13. 9. 2004 pod zn. 95072/04/SMT-1857/04, s účinností od 1. 9. 2004
7. Potvrzení ve funkci, vydal Ústecký kraj dne 1. 9. 2006 pod zn. 77415/2006/SMT-644/2006-3
8. Osvědčení o absolvování Studia pro vedoucí pedagogické pracovníky - Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, vydala Univerzita Karlova v Praze dne 25. 9. 2007
9. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 14. 10. 2006)
10. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007)
11. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 14. 10. 2008)
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

13. Učební dokumenty oboru vzdělání 66-41-L/008 Obchodník ze dne 10. 6. 2004, čj. 19 626/2004-23
14. Učební dokumenty oboru vzdělání 65-41-L/005 Číšník - servírka ze dne 14. 4. 1999, čj. 18 177/99-23
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-42-M/037 Management obchodu a služeb ze dne 10. 6. 2004, čj. 19 277/2004-23
16. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů
17. Učební plány sledovaných oborů pro školní rok 2008/2009
18. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 (třídy G1O, M1, M2 M3, M4A, M4B)
19. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008 (+ dvě přílohy)
20. Časový plán pro školní rok 2008/2009
21. Hlavní úkoly pro školní rok 2008/2009
22. Rozvrhy vyučovacích hodin, tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
23. Dlouhodobý záměr rozvoje školy v letech 2004 – 2008, říjen 2003
24. Dlouhodobý záměr rozvoje školy v letech 2009 – 2013, prosinec 2008 – únor 2009, pracovní verze
25. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2008/2009
26. Záznamy z jednání předmětových komisí školy ve školním roce 2008/2009
27. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
28. Zpráva o činnosti výchovného poradenství ve školním roce 2007/2008
29. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce z 21. 12. 2004 – Práce se studentem SŠ a učněm SOU se specifickými poruchami učení
30. Záznamy výchovné poradkyně z jednání s rodiči ve školním roce 2008/2009
31. Výsledky srovnání žáků 4. ročníku oboru Management obchodu a služeb dle testů Vektor modul 3 – školní rok 2008/2009
32. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Kniha úrazů
35. Záznamy o úrazu žáka - 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 – komise pro přijímací řízení
37. Kritéria přijetí pro školní rok 2008/2009 z 31. 3. 2008
38. Přehled přihlášených a přijatých (pro školní rok 2008/2009 – nástavbové studium)
39. Přehled přihlášených a přijatých – 2. kolo
40. Výsledkové listiny přijímacího řízení jednotlivých oborů vzdělání pro školní rok 2008/2009
41. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 – spisy uchazečů (G1.O - 36 spisů)
42. Protokoly o maturitní zkoušce třídy K4.M, (19 ks – sledovaný obor vzdělání 65-41-L/005 Číšník, servírka), školní rok 2007/2008
43. Jmenovací dekret předsedkyně zkušební komise pro maturitní zkoušky ve třídě K4.M, školní rok 2007/2008
44. Přehled metodických orgánů školy
45. Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
46. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy pro školní rok 2007/2008
47. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy pro školní rok 2008/2009
48. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. Autoevaluační zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007 září - říjen 2007
50. Webové stránky školy
51. Anketa – zadána Českou školní inspekcí v době inspekce ve třídách G1, M3, M4B
52. Inspekční zpráva z října 2006 (čj. ČŠI 636/06-06)

53. Inspekční zpráva z ledna 2007 (čj. ČŠI-23/07-06)
54. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty + Příloha
55. Dotace na provoz na rok 2006 od Krajského úřadu Ústeckého kraje
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
57. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v rámci SIPVZ zn. 67313/2006/602/SMT/2006 (ze dne 24. 5. 2006)
58. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků“ zn. 250/2006/1/SMT/2006 (ze dne 15. 12. 2006)
59. Rozhodnutí MŠMT č. 11 616/06-22 (ze dne 22. 5. 2006) a č. 27 360/2006-22 (ze dne 6. 12. 2006) o poskytnutí neinvestiční dotace ze SR na rok 2006
60. Přehled využití dotací v roce 2006 „Podpora romských žáků středních škol“ (ze dne 15. 1. 2007)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 24. 1. 2007) škol (MŠMT) VM4
62. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 29. 1. 2007)
63. Tvorba a čerpání investičního fondu k 31. 12. 2006 (ze dne 15. 1. 2007)
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 17. 12. 2007 (ze dne 18. 12. 2007)
65. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků“ (ze dne 15. 6. 2007 a ze dne 10. 12. 2007)
66. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 694/2007-51 (ze dne 28. 5. 2007) a čj. 24 731/2007-51 (ze dne 27. 11. 2007) o poskytnutí dotace
67. Rozhodnutí MŠMT č. 515 040 07 (ze dne 31. 5. 2007) a č. 515 367 07 (ze dne 27. 11. 2007) o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007
68. Přehled využití dotací v roce 2007 „Podpora romských žáků středních škol“ (ze dne 4. 1. 2008)
69. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v rámci SIPVZ zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 (ze dne 17. 12. 2007) včetně formuláře k vyúčtování
70. Tvorba a čerpání investičního fondu k 31. 12. 2007 (ze dne 28. 1. 2008)
71. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu (ze dne 9. 1. 2008)
72. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 včetně Ukazatelů nákladovosti v roce 2007
73. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
74. Dotace na provoz na rok 2008 (zn. 197660/2008 ze dne 12. 12. 2008)
75. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145643/2008/1415/SMT/2008 ze dne 2. 9. 2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program
76. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 121 528/2008 ze dne 18. 7. 2008 o investiční dotaci
77. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků“ (zn. 193609/2008/1917/SMT/2008 27. 6. 2008)
78. Rozhodnutí MŠMT č. 608 142 08 (ze dne 26. 11. 2008) o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008
79. Přehled využití dotací v roce 2008 „Podpora romských žáků středních škol“ (ze dne 8. 1. 2009)
80. Tvorba a čerpání investičního fondu k 31. 12. 2008 (ze dne 2. 2. 2009)
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kamila Havlíčková	Kamila Havlíčková v. r.
Ing. Varja Paučková	Varja Paučková v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	Zdeňka Hájková v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v. r.

V Děčíně dne 17. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 20. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Soukup	Milan Soukup v. r.