



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-253/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Holubice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	683 51 Holubice 20
IČ:	71005013
Identifikátor:	600125769
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milenou Vodičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Holubice
Místo inspekční činnosti:	Holubice 20
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Holubice, okres Vyškov příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 39 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků (dále ŠD) a školní jídelny. Počet žáků ZŠ měl vzrůstající tendenci (z 31 žáků v roce 2009 na 58 žáků v roce 2011), zvýšil se o 87 %

a kapacita ZŠ byla v tomto období využita průměrně na cca 73 %. V letošním školním roce odešli dva žáci, přibyl jeden a jeden přihlášený žák zahájil školní docházku v jiné škole.

Počet dětí v MŠ se v hodnoceném období výrazně nezměnil, ale naplněnost mateřské školy byla stoprocentní. Pro školní rok 2011/2012 nebylo možné z těchto důvodů vyhovět čtyřem žádostem. K 1. září 2011 bylo otevřeno druhé oddělení ŠD. Provoz je zajištěn v době od 11: 40 – 16: 30. Výše úplaty činí 100,- Kč měsíčně, při omezené docházce je to 5,- Kč za 1 den.

V letošním školním roce se ve 3 třídách ZŠ vzdělává 58 žáků. Z toho u pěti byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). V první třídě jsou žáci 1. ročníku, druhou třídu navštěvují žáci 2. a 4. ročníku a třetí žáci 3. a 5. ročníku ZŠ. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Společně to zvládneme*. Pedagogický sbor ZŠ je složen ze 3 učitelek, které splňují odbornou kvalifikaci, stejně jako 2 vychovatelky ŠD.

Ve dvou třídách MŠ (zřizovatelem povolená výjimka z maximálního počtu dětí na třídu), z nichž jedna je částečně věkově smíšená a jedna je věkově stejnorodá se vzdělává 39 dětí. Dvanáct z nich je v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich ji mají odloženou. MŠ poskytuje vzdělávání třem dětem se SVP formou individuální integrace a jednomu z nich pomáhá ve výuce asistentka pedagoga. V době inspekční činnosti dítě nebylo přítomno. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Smějeme se každý den*, který je platný od 1. září 2007. Jeho realizaci zajišťují 4 učitelky včetně asistentky pedagoga. V současné době pouze jedna učitelka splňuje příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, jedna učitelka a asistentka pedagoga si doplňují příslušné vzdělání. Chod MŠ zajišťuje jedna zaměstnankyně. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená ve výši 300,- Kč.

Výuky plavání se účastní předškolní děti z MŠ a žáci 2. – 5. ročníku ZŠ. Je hrazena z prostředků zřizovatele (pronájem bazény a část dopravy) a příspěvku rodičů dětí a žáků (realizace plavecké výuky a část dopravy).

ZŠ a MŠ sídlí v účelové budově u hlavní silnice ve středu obce. Pro děti se zdravotním postižením byl vybudován bezbariérový vchod do MŠ, ke třídě, školní jídelně a sociálnímu zařízení. K rekreačním a relaxačním činnostem dětí a žáků slouží přilehlá školní zahrada a školní hřiště.

Od poslední inspekce v roce 2004 prošla budova školy několika rekonstrukcemi a opravami. Nejvýznamnější akcí byla úprava prostor MŠ v roce 2010, modernizace školní jídelny a stávajícího materiálního vybavení MŠ i ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O jejich přijetí vede řádně dokumentaci. Dílčí administrativní nedostatky ve školní matrice ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnění údajů v evidenčním listu dítěte).

Pro komplexní rozvoj dětí se SVP slouží kvalitní individuální vzdělávací plány (dále IVP), které MŠ zpracovává také pro děti s odloženou školní docházkou. IVP zaznamenávají individuální pokroky každého jednotlivého dítěte a účinně podporují individualizaci vzdělávání. Vedené záznamové archy využívané pro sledování úrovně výsledků dětí neobsahují pedagogická opatření, tzn. závěry pro další pedagogickou práci. MŠ nemá ujasněné propojení ŠVP PV s třídním plánováním, a to s ohledem na naplňování

klíčových kompetencí. Záměr stanovený ve ŠVP PV, jehož základem je naučit děti chovat se vhodně k sobě i přírodě, poznávat svět aktivním a tvořivým způsobem, se realizuje jen částečně.

Účinnost jeho naplňování snižoval zvolený způsob plánování. Ten vycházel hlavně z vnější motivace a méně z přirozených situací ze života dětí. Plnění vzdělávacích cílů omezoval také uplatňovaný pedagogický styl založený více na vedení dětí, než na využívání účinných metod a forem práce. Zřejmě byla absence využití přímých zážitků a prožitkového učení dětí. Projevilo se to zejména v menší aktivitě a tvořivosti dětí. Organizace průběhu dne byla málo promyšlená vzhledem k provázanosti spontánních a řízených činností. Učitelky nepodporovaly smysluplné rozvíjení her pro přirozené učení dětí. Převládalo předávání hotových poznatků slovním poučováním a vysvětlováním. Důsledkem byl malý zájem dětí o nabízené činnosti. Ve třídě *předškoláků* docházelo k neshodám v důsledku stísněného prostoru. Děti neuměly respektovat potřeby svých kamarádů, dělit se s nimi o hračky, rozdělit si úkol. Nedodržovaly pravidla komunikace a soužití ve třídě. Svoje aktivity si neuměly organizovat, řídit a vyhodnocovat. Často je střídaly. Hračky i pomůcky, mnohdy i oblečení neukládaly na určené místo. Neuměly správně řešit konflikty, které mezi nimi často vznikaly. Jejich hlučnost nepřispívala k pohodě ve třídě. Pro zajištění individuálního rozvoje dítěte a diferenciaci vzdělávání chyběla účinná podpora. Vzdělávací pokroky všech dětí nebyly systematicky sledovány a vyhodnocovány.

Výsledky, které děti prokazovaly, byly ovlivněny neefektivní organizací vzdělávání, ojediněle neúčinnými pedagogickými přístupy a metodami a vzdělávací nabídkou. Ta svou úrovní neodpovídala individuálním schopnostem a potřebám dětí. Hodnocení je nemotivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Z hlediska dovedností měly děti dobře upevněny hygienické návyky, méně ale správný způsob stolování a zdvořilostní návyky. Uměly se samostatně vyjadřovat. Měly upevněný návyk pití. V oblasti jemné motoriky a děti dosahovaly standardních výsledků. Na nízké úrovni měly osvojeny kompetence sociální, komunikativní a dovednosti k řešení problémů.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, využívaný pitný režim a pestrá skladba jídelníčku s dostatkem ovoce a zeleniny. Naopak k podpoře zdraví nepřispívalo sezení dětí na podlaze při převlékání v šatně na pobyt venku, ve třídě při jejich přípravě k odpočinku i časté jejich chování bez přezůvek. Ve třídě *předškoláků* byly velmi nevhodné podmínky pro odpočinek. Děti ležely v denním oblečení na tenké dece, bez přikrývky. Patříčná pozornost byla věnována správnému držení kreslicích potřeb, lžice a příboru.

O výsledcích vzdělávání jsou rodiče dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek i neformálních společných setkávání. Škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti výslovnosti, poruch chování a v otázkách školní zralosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola postupuje při přijímání žáků ke vzdělávání podle ustanovení příslušných právních předpisů. Dílčí administrativní nedostatky ve školní matrice ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti (vystavení rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka z jiné školy, doplnění údajů ve školní matrice o žácích se SVP a datum přijetí a odchodu žáků ze ZŠ). Ve statistickém výkazu pro školní rok 2011/2012 byl uveden nesprávný údaj o počtu individuálně integrovaných žáků. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání podrobně informuje veřejnost na svých webových stránkách, v místním

zpravodaji, na vývěskách v budově MŠ a na obecním úřadě. Škola prezentuje vzdělávací nabídku formou aktivit pro veřejnost. Jsou to společné tradiční akce žáků ZŠ a dětí MŠ (vánoční zpívání v kostele v rámci vystoupení Židlochovického pěveckého sboru *Skřivánek*, vánoční besídka, maškarní ples, besídka ke *Dni matek*).

Poradenské služby pro vzdělávání žáků a informace pro zákonné zástupce byly poskytovány kvalitně. Tuto oblast zajišťuje ředitelka školy. Úzce a pravidelně spolupracuje s učitelkami a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Předávání potřebných informací o žácích v rámci pravidelných pedagogických rad napomáhá včasnému řešení jejich vzdělávacích potřeb. V případě potřeby Škola zprostředkovává zákonným zástupcům žáků kontakt s odborníky z PPP. V hospitovaných hodinách se učitelky věnovaly žákům se SVP většinou v souladu s jejich potřebami, důsledně uplatňovaly individuální přístup a respektovaly jejich možnosti i osobní pracovní tempo.

ZŠ zajišťuje účinně prevenci sociálně patologických jevů, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Realizuje různé projekty např. *Recyklování*, *Ovoce do škol*, návštěvy kulturních akcí a pořádání poznávacích výletů. Ve škole byla příjemná atmosféra, mezi vyučujícími a žáky byly velmi dobré vztahy. Pedagogický sbor cíleně sleduje a pravidelně vyhodnocuje třídní klima a usiluje tak o vytváření dobrých vzájemných vztahů. V případě jejich narušení jsou neodkladně řešeny v rámci komunitního kruhu. Škola pro všechny žáky každoročně organizuje zájmové útvary (pěvecký, tělovýchovný, počítačový a výtvarný). Vyučující motivovaly žáky k účasti ve školních a okresních kolech znalostních i dovednostních soutěží. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou zajištěn v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání byla na požadované úrovni v souladu s právními předpisy. Škola přijímá účinná opatření k prevenci školních úrazů a bezpečnosti žáků. Z pravidelného rozboru úrazovosti žáků při vzdělávání vyplývá, že počet školních úrazů je dlouhodobě minimální.

Vyučující volily vhodné metody a formy práce v hodinách, které umožňovaly vzdělávat žáky ve spojených třídách na dobré úrovni. Účelně je motivovaly a efektivně rozvíjely klíčové kompetence zejména k učení, k řešení problémů a sociální. Využívaly prvky dramatické výchovy a mezipředmětových vztahů. Učitelky průběžně žáky hodnotily, vedly je k sebehodnocení a ojedinele i ke vzájemnému hodnocení. Podpoře komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce byla věnována menší pozornost. Výuka byla efektivně podpořena pomůckami a obrazovým materiálem, pracovními listy a sešity, prostředky informačních a komunikačních technologií (dataprotjektor a počítač) a kytarou. Velmi dobré výsledky byly dosahovány v oblasti čtenářské gramotnosti žáků.

Učitelky se pravidelně zabývaly úspěšností žáků při vzdělávání. Při hodnocení výsledků využívaly vlastní a externí evaluační nástroje. Výsledky vzdělávání zjišťovaly na konci prvního a druhého vzdělávacího období tj. u žáků 3. a 5. ročníku. Prováděly rozbor pololetních a závěrečných písemných prověrek. Výsledkům externího testování věnovaly vyučující dostatečnou pozornost, v případě vzdělávacích neúspěchů žáků přijímaly konkrétní účinná opatření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údajích týkajících se označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy – multifunkční sportovní hala obce.

Aktuálně platný ŠVP ZV má poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělávání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Zaměřuje se na anglický jazyk, výtvarnou výchovu a od 4. ročníku se žáci učí v hudební výchově hře na nástroj (flétnu). V říjnu 2009 byla provedena Českou školní inspekcí komparační analýza ŠVP ZV (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky v dokumentu. Ředitelka školy přepracovala ŠVP ZV, takže je sice zpracován v požadované struktuře podle školského zákona, ale učební plán včetně využití disponibilních hodin není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV).

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle ŠVP PV. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) v listopadu 2009 byly odstraněny jen částečně. Přetrvávají v kapitole podmínek, jejichž popis se zaměřuje pouze na silné stránky MŠ a její posuny či změny opomíjí. Nezačleňuje oblast řízení a spoluúčasti. Ucelené informace schází v části organizace (chybí charakteristika jednotlivých tříd a jejich uspořádání) a obsahu vzdělávání (chybí okruhy činností a očekávané výstupy). V dokumentu chybí informace, jakým způsobem bude realizován vzdělávací obsah ve třídách. Jeho úroveň snižuje neuspořádanost informací.

Způsob řízení a organizační struktura odpovídá typu školy. Ředitelka školy je čtvrtým rokem ve funkci a splňuje předpoklady pro její výkon. Stanovila kompetence pracovníkům jednotlivých útvarů (MŠ, ŠD, ŠJ) a v rámci nich i zodpovědnost. Každodenní vzájemný kontakt umožňuje okamžitý přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů. Ve vztahu k MŠ jasně vymezila řídicí a kontrolní kompetence vedoucí učitelky, rozsah přímé pedagogické činnosti jí však nesnížila. Ta v rámci kontroly průběžně sleduje chod MŠ a provádí pouze orientační krátkodobé vstupy do tříd. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Jedním ze zdrojů informací pro pracovnice MŠ jsou kromě provozních porad také pravidelná jednání pedagogické rady. Přestože se vedení školy zajímá o nové trendy v předškolním vzdělávání, jeho odborné a metodické řízení MŠ je z hlediska podpory rozvoje individuality dítěte neúčinné. Chybí hlubší analýza a hodnocení kvality práce učitelek v MŠ. Ředitelka školy průběžně hodnotí a přijímá opatření k inovaci v plánu školy jak ve výroční zprávě o činnosti školy tak ve *Vlastním hodnocení školy*. Dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ (kniha úrazů, evidenční list dítěte v MŠ), které neměly bezprostřední dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly odstraněny v průběhu inspekce.

Personální zabezpečení výuky v ZŠ je velmi dobré, jedna vyučující má vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzhledem k jejich zájmu a k potřebám školy.

K účinné podpoře odborného vedení začínajících nekvalifikovaných učitelek MŠ neslouží nastavený systém metodického vedení (jednání pedagogické rady, hospitační činnost, neformální diskuse). Učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak s ohledem na koncepční záměr i nízkou četnost je nedostačující.

K zabezpečení vyhovujících materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů vedení školy plánovitě udržuje a postupně obnovuje prostorové podmínky, vnitřní vybavení školní budovy i venkovního areálu.

Tři třídy ZŠ a jedna místnost pro ŠD byly funkčně a esteticky upravené, ve všech třídách byl výškově stavitelný nábytek a umístěn 1 počítač. Základní počítačová síť s příslušenstvím a připojením k internetu je v oddělení ŠD. Většinu výzdoby tvořily autentické žákovské výtvarné práce. Prostory školy jsou prakticky členěny, věcně vybaveny a vytváří náležité podmínky pro osobnostní rozvoj žáků.

Pro vzdělávání dětí má MŠ dobré věcné vybavení (rozmanité pomůcky, herní materiál i didaktické pomůcky) avšak pouze uspokojivé prostorové podmínky. Třídy jsou plošně

velmi rozdílné. Jedna má kapacitu pro 28 dětí, druhá vzniklá rekonstrukcí školního bytu, pouze pro 11 dětí. Členění větší třídy na nejrůznější hrací kouty pro námětové hry vytváří velmi dobré zázemí pro soukromí dětí. Členění menší třídy do hracích koutů spolu s umístěním nábytku bylo vzhledem k využití třídy k námětovým hrám, pohybovým aktivitám, ale i pro odpočinek dětí nepromyšlené. Umístění hraček i pomůcek bylo nepřehledné. Tyto skutečnosti navíc nepřispívají k estetickému vzhledu třídy, ale i k přirozené motivaci dětí pro činnosti. Uložení lůžkovin v uzavřených skříňkách neumožňuje jejich řádně provětrávání. Umyvadla na sociálním zařízení této třídy neodpovídala tělesné výšce dětí. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Hračky jsou jim převážně dostupné. Pro další zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí je třeba doplnit tělovýchovné pomůcky, lehátka a školní zahradu dovybavit zařízením pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

V oblasti výnosů je nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Malé zdroje příjmů tvoří tržby za stravné, školné MŠ a ŠD. Škola také získala ze SR účelově určené finanční prostředky určené na realizaci projektů, do kterých se zapojila. Na projekty vyhlášené MŠMT ČR získala škola ze SR v roce 2011 – 21.000 Kč na rozvojový program (dále RP) *Hustota a Specifika*, 13.000 Kč na RP *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* a 257.600 Kč na RP *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků*.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2009 až 2011 představoval v průměru cca 70 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Zbývajících cca 30 % hradila škola z provozních prostředků.

Prostředky SR jsou čerpány zejména na platy, odměny za práce vykonávané na základě uzavřených dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti a na povinné odvody, zbývajících část prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje používá škola hlavně na učebnice a učební pomůcky a školení a DVPP. Tyto náklady jsou také z velké části hrazeny z prostředků zřizovatele.

Vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci, příspěvek zřizovatele na provoz byl rovněž dostačující a pokrýval i některé náklady v hlavní činnosti školy, zejména na pořízení učebních pomůcek.

V roce 2011 škola požádala o finanční podporu (neinvestiční dotaci) pro oblast vzdělávání z prostředků ESF. Žádost byla schválena a škola se v letošním roce (2012) zapojí do projektu *Operační program Vzdělání pro konkurenceschopnost*.

Při realizaci vzdělávání dětí a žáků škola pravidelně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci. Ředitelka hodnotí velmi pozitivně také spolupráci se zřizovatelem, kulturní a školskou komisí obce. Při přípravě dětí k povinné školní docházce spolupracuje se speciálními poradenskými pracovišti, s PPP a dalšími vzdělávacími institucemi. Školskou radu informuje o všech změnách a záměrech v činnosti školy a včas jí předkládá výroční zprávy. Spolupráce se soukromou hudební školou a se ZŠ, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky od 6. ročníku, je přínosem pro realizaci vzdělávací nabídky školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Výjimku tvoří neuvedení místa poskytovaného vzdělávání tělesné výchovy ve školském rejstříku.

Zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky vzdělávání. Školní poradenství,

preventivní strategie a bezpečnost dětí a žáků jsou systematické a funkční. Organizace vzdělávání je velmi dobře zajištěna v ZŠ, méně promyšlena je v MŠ.

Na základě zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, jsou z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavují pro školu vážnější riziko.

Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu jako celku. Nemá vytvořený funkční systém v oblasti řízení MŠ. Předložené ŠVP ZV a ŠVP PV je nutné dopracovat tak, aby byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Pro svoji činnost měla škola standardní materiální a personální předpoklady, které umožňují naplňování záměrů vlastních učebních dokumentů.

Vstřícná a účelná spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje dětí a žáků.

Vzdělávání žáků směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. V případě některých klíčových kompetencí vzdělávání dětí nesměřuje cíleně k jejich osvojování. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků bylo prováděno standardním způsobem.

Přijetí opatření vyžadují tyto oblasti:

- a) úprava aktuálního učebního plánu ŠVP ZV včetně využití disponibilních hodin (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, viz text),
- b) podání žádosti o zápis místa do rejstříku škol a školských zařízení, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy (ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona),
- c) dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, viz text).

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Holubice č. j. 663/2009 ze dne 9. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 105179/2011 ze dne 15. srpna 2011
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 6. srpna 2008 účinností od 1. září 2008

4. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia* ze dne 26. března 2010
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 2. února 2012
6. *Organizace školního roku 2011/2012*
7. *Organizační řád školy* (organizační schéma) ve školním roce 2011/2012
8. *Týdenní plány práce* ve školním roce 2011/2012
9. *Koncepce školy pro období 2009-2012*
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012*
11. *Dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ (doklady o ukončeném vzdělávání, osvědčení o DVPP)* ve školním roce 2011/2012
12. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 10. října 2011
13. *Webové stránky školy* www.zsholubice.estranky.cz
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společně to zvládneme* platný od 1. září 2007 č. j. 4Z/2012
15. *Odborná technická kontrola těl. nářadí a zařízení* ze dne 7. března 2012
16. *Třídní kniha* ve školním roce 2011/2012 – 3 kusy
17. *M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
18. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010*
19. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2010 a 2009*
20. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2009/2010
21. *Školní řád* platný od 1. září 2008 + *dodatek ke školnímu řádu* ze dne 1. září 2011
22. *Klasifikační řád* ze dne 1. září 2008
23. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2011/2012
24. *Prezenční listiny a zápisy z rodičovských schůzek* ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
25. *Zápisy z jednání školské rady* ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
26. *Inspekční zpráva č. j. 12-1381/2004-11039* ze dne 16. listopadu 2004
27. *ŠVP ŠD* platnost od 1. září 2009
28. *Výroční zpráva za školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
29. *Vlastní hodnocení školy* za období školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. *Rozvrh hodin* podle tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012
31. *Školní matrika* ve školním roce 2011/2012
32. *Třídní výkazy* – 3 kusy a *katalogové listy žáků* ve školním roce 2011/2012
33. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
34. *Záznam o úrazu žáka* - 3 kusy

35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Holubice, okres Vyškov školní rok 2011/2012 (19 kusů)*
36. *Minimální preventivní program Základní školy a mateřské školy Holubice, okres Vyškov na školní rok 2011/12*
37. *Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 24. ledna 2011 s účinností od 25. ledna 2011*
38. *Rozvrh dohledů ve školním roce 2011/2012*
39. *Hospitační záznamový arch (1kus) vedený v MŠ ve školním roce 2011/2012*
40. *Uvádění začínajících učitelek do praxe (2 kusy)*
41. *Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2011/2012 – 2 kusy*
42. *Souhlas s povolením výjimky z počtu žáků ve třídě mateřské školy v roce 2011/2012 ze dne 29. září 2011*
43. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Smějeme se každý den aktualizovaný k 1. září 2010*
44. *Třídní (týdenní) plány na školní rok 2011/2012*
45. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ZŠ a MŠ Holubice ze dne 20. března 2012*
46. *Seznam dětí v mateřské škole Holubice rok 2011/2012*
47. *Přehled docházky na školní rok 2011/2012*
48. *Provozní řád MŠ ze dne 26. srpna 2010*
49. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. května 2005*
50. *Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. září 2009*
51. *Pracovní náplň - vedoucí učitelka mateřské školy ze dne 1. října 2008*
52. *Denní režim vedený ve školním roce 2011/2012*
53. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 16. června 2011*
54. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (43 kusů)*
55. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (39 kusů)*
56. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012 (4 kusy)*
57. *Zápisní lístek vedený ve školním roce 2011/2012, Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012*
58. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (4 kusy)*
59. *Dokumentace vedená k integraci dětí ve školním roce 2011/2012 (3 kusy)*
60. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ*
61. *Zápisy se schůzky rodičů dětí vedené ve školním roce 2011/2012*
62. *Holubický zpravodaj ročník 17*
63. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011*

- 64. *Účtová osnova – rok 2009, 2010 a 2011*
- 65. *Výsledovka analyticky – rok 2009, 2010 a 2011*
- 66. *Rozpočet roku 2009, 2010 a 2011*
- 67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
- 68. *Výsledovka analyticky – rok 2009, 2010 a 2011*
- 69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová, v. r.
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	Helena Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 13. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Milena Vodičková, ředitelka školy	Milena Vodičková, v. r.
--	-------------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.