

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1183/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s. r. o., Lhota</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Křenecká 52, 277 14 Lhota</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@ttprimaryschool.eu</b>
<b>IČO</b>	<b>24 256 510</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 004 854</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jarmilou Dvořákovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Mgr. Jarmila Baker a Mgr. Jarmila Dvořáková</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 915</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. a 22. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na ŠVP zájmového vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byl školní rok 2013/2014 ke dni inspekce.



## Charakteristika

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATERŠKÁ ŠKOLA TIP TOES s. r. o., Lhota (dále „škola“ nebo ZŠ), byla zřízena fyzickými osobami, jednatelkami společnosti. Do školského rejstříku byla škola zapsána k 1. září 2013 a od stejného data zajišťuje základní vzdělávání 13 žákům v jedné třídě s prvním ročníkem. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) poskytuje 12 účastníkům zájmové vzdělávání. Školní jídelna – výdejna garantuje všem žákům stravování (oběd a pitný režim). Činnost probíhá v prvním patře a v přízemí pronajatých nově zrekonstruovaných prostor s možností využívání dalších vnitřních zařízení (tělocvičny, bazénu, horolezecké stěny aj.), rozlehlé zahrady a městského parku v klidnější části města. Žáky školy jsou děti cizinců, z bilingvních i českých rodin. U většiny žáků navazuje škola na systematickou výuku anglického jazyka již během jejich předškolního vzdělávání.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky k realizaci vzdělávacích programů (soulad údajů se skutečností ve zřizovací listině, způsob jmenování ředitelky, dodržení stanovených kapacit...). Koncepce rozvoje školy vychází z českých tradic citlivě doplněných o prvky britského kurikula a účinné moderní metody výuky, reaguje na současné potřeby žáků, respektuje principy dlouhodobé celorepublikové koncepce rozvoje škol. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikovanosti i dlouhodobé praxe na vedoucích pozicích ve školství (ředitelka základní školy, metodička aj.). ŠVP pro základní vzdělávání „Krok tím správným směrem - Step in the right direction“ (dále ŠVP ZV) byl zpracován v souladu se strukturou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Deklaruje diferencovaný rozvoj gramotností žáků podle jejich talentu, nadání a zájmů v multikulturním prostředí školy vedoucím k přirozené integraci žáků. V souladu se záměry a principy škola využívá časovou dotaci disponibilních hodin v ŠVP pro vzdělávací předměty Anglický jazyk, Matematika, Výtvarná výchova, Informatika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu se schválenými učebními dokumenty a RVP ZV. Aktuálně jsou tři hodiny týdně věnovány výuce předmětů Prvouka, Matematika a Výtvarná výchova pomocí metody CLIL (výuka nejazykového předmětu zaměřená na osvojování terminologie daného předmětu v anglickém jazyce). Ve všech hodinách výuky předmětu Anglický jazyk jsou střídavě přítomny vedle ředitelky školy odborné pedagogické pracovnice s cílem optimální komunikace, rozšiřování slovní zásoby a posilování metod britského kurikula.

ŠVP ŠD „O krok více - One more Step“ navazuje svou nabídkou na ŠVP ZV a rozšiřuje o další zájmové činnosti. V průběhu inspekce ředitelka školy společně s vychovatelkou doplnily ŠVP ŠD o kapitoly Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), Časový plán vzdělávání a Podmínky přijímání uchazečů v souladu s požadavky školského zákona. Odborná kvalifikace ředitelky školy a její metodická praxe se pozitivně projevuje zejména v metodickém vedení začínajících pedagogů, které systematicky vede a podává jim adekvátní zpětnou vazbu z hlediska dodržování stanovených principů. Kvalitně nastavené hodnotící mechanismy jsou vzhledem ke krátké době činnosti školy teprve zaváděny do praxe. Ředitelka usiluje o respektování obecných pedagogických zásad, sjednocuje výchovné a vzdělávací cíle a styly, využívá další efektivní, spontánní a atraktivní formy, metody a postupy výuky, důslednou diferenciaci učiva podle individuálních potřeb žáka... Evaluační mechanismy jsou nadstandardně uplatňovány v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých žáků.



Vydaná rozhodnutí ředitelky (o přijetí k základnímu vzdělávání a přestupu) respektovala platné školské předpisy.

Školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem, v průběhu inspekce ředitelka školy doplnila také Vnitřní řád školní družiny o podrobnosti k výkonu práv a povinností, pravidlech vzájemných vztahů, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a dalšími negativními projevy, podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahovala předepsané údaje. Výkaznictví poskytovalo pravdivé informace v souladu se skutečným stavem a dokumentací.

Pro řízení školy využívá ředitelka pravidelné porady a celoroční plány práce vycházející z jasně stanovených cílů. Pravidelně svolává pedagogickou radu, ze záznamů jsou zřejmá projednávání vzdělávací činnosti a přijímaná opatření. Výuka v první třídě je ve všech předmětech vedena ředitelkou a ve většině předmětů vhodně pracuje zároveň další vyučující. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické (vyučovací nebo výchovné) činnosti ředitelka stanovila pedagogům i sobě v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, rozvrhem hodin a organizací vzdělávání. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu.

Personální dokumentace je přehledně vedená. Vzdělávání ve ŠD zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Z dalších čtyř pedagogů vykonávajících nižší míru týdenní přímé vyučovací činnosti dva nespĺňují kvalifikační požadavky. (Student dokončující vysokoškolské magisterské studium, působící jako odborný pracovník při výuce předmětu Tělesná výchova a rodilá mluvčí - odborná pracovnice pro hodiny vedené metodou CLIL při výuce předmětů Matematika, Prvouka a Výtvarná výchova a předmětu Anglický jazyk je vysokoškolsky vzdělaná v oblasti pedagogiky, ČŠI nostrifikaci svého dokladu o vzdělání během inspekce nepředložila). Pedagogický sbor má příznivé složení, dva zkušené pedagogy doplňují tři mladí pedagogové. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je orientováno na témata náročného výukového systému školy a jejich specifika. Požadovanou přípravu pro specializační pozice (výchovný poradce, metodik prevence) neabsolvoval prozatím žádný pedagog. Ve škole pracují dva správní zaměstnanci pracovnice jídelny – výdejny a uklízečka.

Za krátkou dobu činnosti vytvořila škola velmi kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí je účelně a esteticky zařízeno v souladu s principy školy. Dostatečné je množství pomůcek, didaktických materiálů včetně nadstandardního vybavení pro výuku anglického jazyka. Nábytek je přizpůsoben výškovým potřebám žáků. Zázemí pro pedagogy i žáky je vyhovující. Pohybovým činnostem slouží pravidelně využívané prostory pronajímatele určené ke sportování a relaxaci. Přiléhající zahrada a park umožňuje žákům další pohybové, pracovní nebo odpočinkové vyžití a vytváří podmínky pro pozorování a rozvoj přírodovědných dovedností.

Ve sledovaném období škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, kterou použila na úhradu nájemného. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 18 %. Hlavními zdroji financování byly příjmy ze školného, které škola použila na mzdové náklady, vybavení a na provoz. Z důvodu vzniku školy od 1. září 2013 a s tím souvisejících zvýšených prvotních pořizovacích nákladů hospodařila škola se záporným hospodářským výsledkem.

**Škola vytvořila pro naplňování ŠVP kvalitní materiální i personální podmínky, také finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu částečně podpořily jejich realizaci. I přes krátkodobou činnost školy zaznamenala ČŠI v řídicí práci ředitelky pozitivní zjištění.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podpora čtenářské gramotnosti navazovala na předškolní jazykové vzdělávání, byla připravená, věcně správná a vedena v klidné atmosféře, konverzační průprava vedla ke spontánnímu projevu žáků, žáci byli motivováni a povzbuzováni. Zvolené pracovní tempo výuky bylo přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. Převažovaly samostatné praktické činnosti a vyhledávání informací žáky nad výkladovou částí. Zařazené činnosti byly metodicky vedeny správně. V činnosti při procvičování psaní (inovativní forma písma) respektovaly vyučující tempo žáků, důraz byl kladen na správné sezení. Úroveň čtení i psaní odpovídala časovému období výuky. Žákům byly nabízeny zajímavé činnosti, systematicky byli vedeni ke svobodné volbě, samostatnosti, odpovědnosti za výsledek. Účinně byla zařazována relaxace. Průběh hodiny, činností a jejich zvládnutí žáci aktivně samostatně hodnotili se zdůvodněním. Individuální výsledky vzdělávání v jazycích škola hodnotí systematicky.

V hodinách předmětů rozvíjejících matematickou gramotnost si vyučující při předkládaných úkolech a postupech řešení vždy ověřovaly porozumění všemi žáky. Výuka probíhala podle netradičního a inovativního systému, promyšleně kultivovala pro matematiku důležité prvky, např. zásady přesnosti, častá zpětná vazba žákům sledováním úrovně písemností, systematickosti a návaznosti, názornosti, aktivní postupy, práce s kontrolou, porovnávání se vzorem, srovnávání. Členění učiva (aritmetika - algebra; geometrie) je rovnoměrné a obsahově souvislé. Žáci měli dobré pracovní návyky v používané matematické symbolice, přesnosti slovního vyjadřování aj.

Pozorovaná sociální gramotnost žáků byla výrazná ve smyslu empatie, ohleduplnosti, tolerance a solidarity. K jejímu rozvoji a významné podpoře efektivní integrace přispívá nošení školních uniforem žáků i pedagogů. Žáci měli dostatečný časový prostor pro pochopení problémových situací a jejich samostatná vyřešení. Často tvořivě spolupracovali ve dvojici nebo ve skupině, byli vedeni k nezávislosti, sebedůvěře a zároveň k zodpovědnosti za společný výsledek. Atmosféra ve škole byla tvořivá, příjemná a přátelská.

***Celkově byl průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP ZV velmi dobrý. Podpora a sledované gramotnosti měly požadovanou úroveň.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dokladem navázaného vztahu důvěry a partnerství se zákonnými zástupci žáků je účinný informační systém a řada společných aktivit školy a rodiny. Také školská rada pomáhá objektivně hodnotit vzdělávání. Škola spolupracuje i se školským poradenským zařízením, daří se identifikovat děti s riziky školní nezralosti i se SVP.

Škola systematicky sleduje individuální pokroky žáků ve vzdělávání a stanovuje záměry pro jejich další rozvoj. Pedagogové využívají testy, kratší písemné práce, prvky sebehodnocení. S výsledky vzdělávání jednotlivců seznamuje škola pravidelně zákonné zástupce žáků běžnými i specifickými formami (klasifikace, slovní hodnocení, čtvrtletní reporty, konzultace, schůzky). Úspěšnost přechodu dětí z mateřských škol (i ze soukromé britské mateřské školy, která se stane od 1. září 2014 součástí ZŠ) do základní školy škola sleduje a pomáhá jejich adaptaci a integraci. Škola se kvalitně prezentuje na svých webových stránkách. Aktivně se zapojuje do akcí města, spolupracuje se zájmovými a společenskými organizacemi v regionu, významná je také spolupráce s pronajímatelem objektu.

Z pohledu úspěšnosti žáků ZŠ jsou jednotlivé předměty zastoupeny rovnoměrně, žáci dosahují běžné úrovně ve sledovaných dovednostech, nadprůměrná úroveň byla



zaznamenána v úrovni komunikace v anglickém jazyce. Škole se daří požadovaným způsobem naplňovat hlavní záměr ŠVP ZV. Pro systematické hodnocení skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání si vedení školy připravuje nástroje (standards, přechod z prvního na druhý stupeň, uzlové body, porovnávání – interní a externí testování). Jejich vyhodnocování na úrovni školy porovnáváním z více zdrojů vzhledem ke krátkodobému působení škola ještě nezahájila.

Přiměřené adaptační aktivity pro žáky pobíhají optimálním způsobem. Pro předcházení i případný výskyt sociálně patologických jevů škola vytvořila systém prevence, jeho cíle se daří naplňovat (negativní jevy se ve škole nevyskytly). Snahy o vytváření příznivého klimatu byly posíleny zájmovými aktivitami, společnými kulturními, poznávacími a jinými akcemi. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Kniha úrazů byla vedena v souladu s předpisy, ve sledovaném období nedošlo v ZŠ a ŠD k žádnému úrazu.

**ZŠ sleduje a nadstandardně vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání, které jsou na kvalitní úrovni. Pro objektivizaci skupinových a celkových výsledků vzdělávání má škola vytvořené základní nástroje.**

## Závěry

*Silné stránky školy:*

**Záměry školních vzdělávacích programů škola začíná naplňovat. V nově esteticky upraveném prostředí vytvořila pro vzdělávání kvalitní materiální podmínky, začíná budovat pedagogický tým, vstřícný přístup všech zaměstnanců podporuje pozitivní klima pro žáky i jejich rodiče. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti žáků a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje u žáků velmi kvalitních výsledků především v jazykové a sociální oblasti, v samostatnosti. Hospodárně a účelně škola využívá státní finanční prostředky.**

*Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě: doplnění ŠVP ŠD a Vnitřního řádu ŠD.*

a) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

**Příležitostí pro další rozvoj školy je (po nárůstu žáků a tříd) absolvování specializačního studia pedagogů, kteří budou pověřeni vykonáváním specializačních činností (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP).**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 3. ledna 2013, s účinností od 1. září 2013, čj. 47255/2012-62
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, dne 28. ledna 2013, s účinností od 1. září 2013, čj. 146737/2012/KUSK; dne 30. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013, čj. 146737/2012/KUSK/1



3. Zřizovací listina – Notářský zápis o rozhodnutí orgánu právnické osoby obchodní společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o., Lhota, sepsaný dne 23. 7. 2013 NZ 151/2013 a N 178/2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2013, vydané jednatelkou obchodní společnosti
5. Vzdělávací koncepce ZŠ ze dne 3. 9. 2012 včetně tematických měsíčních plánů, pro školní rok 2013/2014
6. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti
7. Plán DVPP 2013 až 2015, ze dne 28. 8. 2013
8. Vnitřní mzdový řád ze dne 28. 8. 2013
9. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní rok 2013/2014
10. Rozhodnutí ředitele školy, vydaná pro školní rok 2013/2014
11. Organizace výuky školního roku 2013/2014
12. ŠVP ZV „Krok tím správným směrem“, platný od 1. září 2013
13. ŠVP ŠD „O krok více“, s účinností od 1. září 2013
14. Školní řád ze dne 28. 8. 2013, s účinností od 1. září 2013
15. Vnitřní řád ŠD, ze dne 28. 8. 2013, s účinností od 2. září 2013
16. Organizační řád ze dne 28. 8. 2013
17. ICT plán ze dne 28. 8. 2013
18. Záписy z jednání pedagogické rady, za školní rok 2013/2014
19. Záписy z jednání školské rady, za školní rok 2013/2014
20. Minimální preventivní program pro období 2013 - 2015
21. Rozvrhy hodin třídy a učitelů, školní rok 2013/2014
22. Žákovské knížky žáků ke dni inspekční činnosti, výběr
23. Třídní kniha, pro školní rok 2013/2014
24. Přehled výchovné práce ŠD pro školní rok 2013/2014
25. Výkaz o ředitelství R 13-01, podle stavu k 30. září 2013
26. Výkaz o základní škole, M 3, podle stavu k 30. září 2013
27. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2013
28. Dokumentace zápisu do ZŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 (smlouvy o podmínkách základního vzdělávání žáka ve škole, výsledky zápisu, zápisní listy, žádosti o přijetí, hodnocení dovedností žáků při zápisu)
29. Kniha úrazů s účinností od 2. září 2013
30. Smlouva č. 169/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 13. 2. 2013
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013
32. Hlavní účetní kniha za rok 2013 a Výsledovka analyticky za rok 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 3. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková v. r.

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi dne 6. června 2014

*(razítko)*



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.