



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-763/14-B

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská MŠ, Jinačovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Jinačovice 83, 666 34 Kuřim |
| E-mail právnické osoby | materska_skola.jinacovice@seznam.cz |
| IČO | 70987467 |
| Identifikátor | 600109437 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Hanou Urbanovou, ředitelkou |
| Zřizovatel | Obec Jinačovice |
| Místo inspekční činnosti | Jinačovice 83 |
| Termín inspekční činnosti | 27. – 28. květen a 30. květen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská MŠ, Jinačovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola byla v době inspekční činnosti naplněna na 100%. Z celkového počtu 28 přijatých dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad. Kromě místních dětí škola poskytovala vzdělávání i dětem z okolních obcí. Obědy



a svačinky pro děti zajišťovala škola dovozem ze školní jídelny při MŠ Kuřim, Komenského 1011. Přesnídávky si zajišťovala sama.

Jednotřídní škola je umístěna v budově bývalé základní školy uprostřed vesnice v bezprostřední blízkosti hlavní silnice. Ke vzdělávání dětí využívala 1. patro budovy, v jejím přízemí byla umístěna pošta, knihovna a obecní úřad. V roce 2010 byla škola přijata do sítě programu „MŠ podporující zdraví.“ Na základě evaluace bylo škole opětovně potvrzeno (1. září 2013) Státním zdravotním ústavem její setrvání v uvedeném programu. Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Školní kurikulum podpory zdraví pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Jinačovice s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět* (dále „ŠVP“), který byl platný od 31. srpna 2013 do 31. srpna 2016.

V odpoledních hodinách škola zajišťovala dětem nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplaty (flétna, taneční kroužek), které byly realizovány mimo prostory školy. Její provoz byl od 6:45 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na 450 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP podporovaly dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice byly kvalifikované. V posledních letech docházelo k časté obměně učitelek. Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti, ve své funkci působí od 1. září 1985. K vedení přistupovala zodpovědně, s vysokou mírou osobní zainteresovanosti. Dokumentaci vedla v souladu s ustanoveními školského zákona. Její každodenní kontakt se všemi zaměstnanci, kterým jasně vymezila jejich kompetence, účinně zajišťoval funkční chod školy. Pravidelně hospitovala a z kontrolní činnosti vyvozovala závěry. Náležitou pozornost věnovala svému sebevzdělávání. Účast na vzdělávacích akcích byla přínosná pro její profesní růst, zkvalitňování vzdělávacího procesu a metodické vedení kolegyne. Poradním orgánem byla pedagogická rada, která se zabývala všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. Projednávala zásadní dokumenty, hodnotila průběh vzdělávání, individuální i skupinové výsledky dětí, sloužila k předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka školy měla jasnou představu o dalším rozvoji školy. Týkala se především zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání, rozvoje polytechnického vzdělávání dětí. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí využila možnosti Úřadu práce České republiky a získala pracovníci z oblasti *pomocné práce v MŠ*. V náplni práce jí stanovila konkrétní úkoly, které se týkaly zejména pomoci při zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Škola vytvořila pro realizaci ŠVP PV prostředí, které přispívalo ke spokojenosti dětí a dostatečně respektovalo jejich osobní soukromí. Prostorná světlá třída byla členěná množstvím dobře vybavených koutů, což dětem umožňovalo pracovat a hrát si ve skupinách i individuálně. Nábytek byl nový, moderní a poskytoval dětem volný přístup k přehledně uloženým herním prvkům, které si spontánně vybíraly. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo bohaté vybavení didaktickými, cvičebními a hudebními pomůckami, dětskou literaturou a encyklopediemi. Ve třídě byl k dispozici počítač s nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Šatna byla malá a její prostor do určité míry omezoval pohyb i celkový pocit pohody dětí při přípravě na pobyt venku. Prostory školy byly čisté a udržované. Přínosem pro činnost školy byla keramická pec, která byla sponzorským darem od rodičů. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi a výrobky z hlíny vkusně dotvářela celkovou atmosféru školy. K pohybovým aktivitám dětí škola využívala menší



zahradu za budovou, která byla vybavená několika herními prvky a krytými pískovišti. Její součástí byl zrekonstruovaný altán, který sloužil jako zahradní učebna, menší dvorek s nerovným povrchem a garážemi obecního úřadu. V odpoledních hodinách byla zahrada k dispozici i veřejnosti.

Škola poskytovala dětem nezbytné informace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví přiměřené jejich věku. Zabývala se prevencí a vyhodnocením rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně opatření k jejich eliminaci. V průběhu inspekční činnosti odstranila dílčí nedostatky související se zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. Ve třídě zajistila páskou natrženou podlahovou krytinu a okraje koberce. Opatřila krytem radiátor v přízemí budovy. Rovněž přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při jejich pobytu na zahradě a při realizaci nadstandardních aktivit.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými škola hospodařila a příspěvek zřizovatele na provoz byly dostačující k realizaci ŠVP a pokrývaly přímé náklady na vzdělávání i provoz. Škola provozovala hospodářskou činnost, která spočívala v prodeji keramických výrobků na předvánočních trzích nebo pořádání různých akcí pro rodiče a děti. Zřizovatel přispíval i na část mzdových prostředků pro pracovníci z oblasti pomocné práce v MŠ. Škola se zapojila do projektů financovaných z evropských sociálních fondů a státního rozpočtu v rámci globálního grantu Jihomoravského kraje Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Díky tomu získala kvalitní metodické a didaktické pomůcky pro výuku. Další učební pomůcky se škole podařilo získat prostřednictvím projektu „Brána Brněnska o. s.“, jednalo se např. o dataprojektor, promítací plátno a cvičné nářadí.

Zapojení školy do života obce (vítání občánků, kulturní vystoupení pro seniory, prezentace v místním tisku) podporovala její sounáležitost s regionem. Navázaná spolupráce se Základní školou Heyrovského, Brno (dále ZŠ) přispívala k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání a učitelkám poskytovala účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v 1. ročníku ZŠ. Rovněž součinnost s poradenskými zařízeními napomáhala ke zkvalitnění komunikačních dovedností dětí a zjišťování jejich školní zralosti. K předškolnímu vzdělávání významně přispívala spolupráce s rodiči, založená na oboustranné otevřené komunikaci a vstřícnosti. Někteří z rodičů se ochotně zapojili do projektu „Technické školky“ a aktivně se podíleli na realizaci tradičních akcí školy. Jejich sponzorské dary významně přispěly k vybavenosti třídy (policový nábytek, ICT vybavení). O činnosti a organizaci školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách, o pokrocích v rozvoji a učení svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na hovorových hodinách. Zprostředkovávala jim běžný poradenský servis. Velkou pozornost věnovala škola informacím, které získala od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků. Na vzešlé podněty reagovala a přijala vhodná opatření. Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako vstřícnou a přínosnou zejména v oblasti zkvalitnění materiálních podmínek.

Pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP měla škola standardní podmínky. Úroveň řízení i přes uvedené zjištění v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dosahovala velmi dobré úrovně. Přínosná byla pro školu spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy. Aktuální ŠVP vycházel z podrobné analýzy podmínek a byl základem pro kvalitní třídní plánování. Jeho dlouhodobým záměrem bylo, aby škola poskytovala bezpečné prostředí pro každé



dítě, byla místem pro radostnou hru a navázání prvních přátelství, stala se zdrojem inspirace. Pedagogický styl učitelky byl podporující, empatický a vstřícný. Při komunikaci s dětmi dodržovaly oční kontakt. Průběžně je motivovaly a oceňovaly jejich úspěchy, avšak k sebehodnocení je vedly jen ojedinele. Uplatňovaly převážně metody a formy práce, které vycházely z moderního pojetí předškolního vzdělávání. Během dne nastaly okamžiky, které učitelky velmi dobře využily pro situační a sociální učení. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená, využívala jejich dosavadních zkušeností a respektovala aktuální možnosti a potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní aktivity a vlastní plány. Plynulosti vzdělávání napomáhala průběžná svačina. Děti byly vedeny k sebeobslužným dovednostem, samostatnosti, kultuře stolování a správnému držení psacích potřeb. K jídlu měly dostatek času a potřebný klid. Samy si nalévaly nápoje, přinášely jídlo, odnášely použité nádoby. Zdravý životní styl podporoval funkční pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku dětí, nabídka ovoce i zeleniny při přesnídávce a zubní hygiena. K celkové pohodě dětí přispívala příjemná tvůrčí atmosféra ve třídě a dostatečně dlouhý pobyt venku. Vzhledem k tomu, že zahrada byla v blízkosti frekventované silnice, upřednostňovaly učitelky vycházky do okolí. Bezprostřední kontakt s přírodou, cílené pozorování ekosystémů, živočichů a rostlin pozitivně přispívalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti a budování citlivého vztahu dětí k přírodě stejně jako třídění odpadu ve třídě. MŠ pořádá pro děti školu v přírodě.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Škola se zapojila do projektů „Celé Česko čte dětem“ a „Den s Andersenem“, což výrazným způsobem přispělo k rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí, které projevovaly aktivní zájem o knihy a encyklopedie, pozorně naslouchaly čtenému textu. Poznaly některá písmena, dokázaly napsat svoje jméno. Rovněž zapojení školy do projektu „Technické školky“ a jeho realizace podpořily polytechnické vzdělávání dětí. Ty byly zručné, obratně zacházely s pracovními nástroji, uměly postupovat podle pokynů. Podle plánu vytvořily dřevěný model auta. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a konstruktivních činnostech. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v předmatematické gramotnosti. Orientovaly se v čase a prostoru, v elementárním počtu, třídily materiál podle daných kritérií, postupovaly podle pokynů a instrukcí. Měly široký okruh poznatků o přírodě, společnosti a nejbližším okolí. Do nabízených činností se zapojovaly s chutí, byly aktivní. Z výsledků své práce pociťovaly radost a uspokojení. Navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly si, co viděly nebo zažily. Většina dětí dobře uplatňovala základní hygienické a společenské návyky, respektovala dohodnutá pravidla soužití. Kvalitních výsledků děti dosahovaly v oblasti sebeobslužných dovedností. Škola systematicky sledovala osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a využívala je zejména při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti měly potřebné znalosti pro úspěšný přechod do základní školy. K tomu kladně přispívala realizace tzv. *Edukativně stimulační skupiny* pro děti a jejich rodiče. Škola podrobně analyzovala výsledky uplynulého období (2010- 2013) prostřednictvím evaluačního nástroje (INDI MŠ) formou dotazníků, které vyplňovali všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci. Z výsledků bylo zřejmé, že kvalita podmínek vzdělávání mírně vzrostla, což pozitivně ovlivnilo průběh a výsledky vzdělávání. Pro další rozvoj školy bylo



přínosem pečlivě zpracované vlastní hodnocení školy, které vycházelo z evaluační činnosti. Škola si stanovila konkrétní cíle ke zkvalitňování vzdělávání a ty se jí daří postupně naplňovat.

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň, zejména v oblasti rozvoje jejich předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Závěry

- a) *Mezi silné stránky školy patřila podpora rozvoje funkčních gramotností dětí, její zapojení do řady projektů, odborná a pedagogická způsobilost ředitelky školy a spolupráce se zákonnými zástupci.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (viz text).*
- c) *Česká školní inspekce navrhuje pro zlepšení vzdělávání vést děti k sebehodnocení.*
- d) *Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy, obměně pedagogického sboru a ředitelka školy si rozšířila vzdělání. Ve spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jinačovice ze dne 26. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. dubna 1992 s účinností od 1. května 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. prosince 2002
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Č. j.:440/2012/Jin ze dne 3. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Osvědčení – Vzdělávací cyklus pro ředitelky mateřských škol ze dne 28. listopadu 1997
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 603 381, tisk ze dne 31. října 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna - výdejna IZO: 171 000 170, tisk ze dne 31. října 2011
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 112/2006 s účinností od 20. ledna 2006 (zápis školní jídelny-výdejny)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 33013/2009 s účinností od 1. září 2009 (zápis nejvyššího povoleného počtu dětí 28)
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 6. listopadu 2013
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 2. května 2013 včetně povolení výjimky zřizovatele s platností od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školní kurikulum podpory zdraví pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Jinačovice“ s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ platný od 31. srpna 2013 do 31. srpna 2016, Č. j.:V-40/2013
13. Roční plán šk. rok 2013/2014 včetně Prováděcích plánů č. 1 - č. 5
14. Školní řád MŠ Jinačovice s platností od 1. září 2012



15. Školní řád MŠ Jinačovice s platností od 30. května 2014
16. Vlastní hodnocení školy za období 2010-2013
17. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
19. Dokumentace k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací včetně pracovní náplně – ostatní pomocné práce v MŠ
20. Rozvrh pracovní doby učitelky mateřské školy ze dne 2. ledna 2013
21. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014
22. Přehled docházky ve školním roce 2013/2014
23. Diagnostika dětí (Vstupní dotazník o dítěti, Záznamový arch, Portfolio dítěte s datovanou kresbou)
24. Srovnání analýzy roku 2010 a 2013
25. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče
26. Tabulka průměrných hodnot indikátorů za školu
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
29. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
30. Dohoda o docházce dítěte do MŠ Jinačovice
31. Dohoda o převzetí odpovědnosti za přihlášené děti do kroužku během výuky (2 kusy)
32. Rozhodnutí o odkladu školní docházky Čj.: ZSSIR/263/2013
33. Zpráva z psychologického vyšetření (1 kus)
34. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. ledna 2013
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2012/2013 ze dne 6. ledna 2013
36. Plán porad 2013/2014
37. Zápisy z porad vedené od roku 2006....
38. Plán spolupráce se základní školou Brno - Heyrovského – šk. rok 2013/2014
39. Plán spolupráce mateřské školy s obcí
40. Organizační řád mateřské školy Č. j.:61/10 s účinností od 1. září 2010
41. Provozní řád – vnitřní předpis č. 2/2009 s účinností od 1. září 2009
42. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. ze dne 29. srpna 2013
43. Provozní řád dětského hřiště v zahradě Obecního úřadu Jinačovice ze dne 22. května 2009
44. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů pro realizaci školy v přírodě ve výukovém ekologickém středisku Chaloupky ve dnech 16. až 18. června 2014, Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě, Souhlas zákonných zástupců s ošetřením nezletilé osoby, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akci, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu s účinností od 1. září 2012 s podpisovými archy dokládajícími seznámení zaměstnanců školy
45. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – doklad bez uvedení data vystavení
46. Plán ozdravných opatření (zaměřený na děti) – doklad bez uvedení data vystavení
47. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného zařízení - šplhací žebřík ve třídě včetně závěsného zařízení a hrací prvky na zahradě - provedené dne 4. září 2013 (doporučen nátěr skluzavky) a Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného zařízení - šplhací žebřík ve třídě včetně závěsného zařízení (bez závad) ze dne 14. ledna 2014



48. Kniha úrazů dětí, dětí a studentů založená ke dni 1. září 2013 pro školní rok 2013/2014 (od září do května 3 úrazy)
49. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2012 - 31. 08. 2013 bez uvedení data vystavení
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014
51. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2013 ze dne 31. ledna 2014
52. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 28. ledna 2014
53. Výpis zkrácené hlavní knihy – kalendářní rok 2013 – tisk ze dne 27. května 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka MŠ/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve MŠ nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 16. června 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Urbanová, ředitelka školy

Mgr. Hana Urbanová, v. r.

V Brně 23.června 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.