



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-692/09-E

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Korouhev
Adresa:	569 93 Korouhev 181
Identifikátor:	650 045 629
IČ:	75 016 583
Místo inspekce:	569 93 Korouhev 181
Termín inspekce:	8. – 10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Korouhev (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ), zřizovatelem je obec Korouhev.

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 25 dětí. Z celkového počtu 6 dětí navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky.

ZŠ je neúplná malotřídní škola s kapacitou 50 žáků, v době inspekce se v 1. až 4. ročníku ZŠ vzdělávalo 23 žáků ve dvou třídách. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé 2. a 4. ročníku. Do ŠD bylo přijato k 31. října 2009 20 žáků.

Od školního roku 2007/2008 převýšil počet přihlášených dětí kapacitu MŠ a byla udělena výjimka z povoleného počtu o 1 dítě. V uplynulých třech letech je počet žáků ZŠ ustálený, letos se oproti školnímu roku 2008/2009 snížil o 1, výuka probíhá na výjimku z počtu žáků. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti či žáky nadané.

Předškolní vzdělávání je od 1. září 2007 realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Poznávání přírody a ochrana životního prostředí“ (dále jen ŠVP PV). Vzdělávání v ZŠ probíhalo v 1., 2. a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZŠ) platného od 1. září 2009, ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Žákům je nabídnuta zájmová činnost formou kroužků (angličtina, informatika, sportovní kroužek).

V uplynulém období došlo k výměně osvětlovacích těles v celé budově a úpravě vnitřního prostředí - byly nakoupeny nové tabule, nastavitelný nábytek, prostory nově vymalovány.

Další informace o škole lze vyhledat na internetových stránkách obce Korouhev.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Budova školy se nachází uprostřed obce na klidném místě. Mateřská škola sídlí v přízemí spolu se školní jídelnou, zajišťující stravování mateřské i základní školy. Děti v mateřské škole mají k dispozici prostornou třídu, hygienické zázemí. Chodba slouží zároveň jako šatna. Interiér třídy vytváří herní zákoutí pro individuální a skupinové aktivity či odpočinek dětí. Materiální vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno.

V 1. patře objektu jsou 2 učebny ZŠ, malá tělocvična a ŠD. Vzhledem k malému počtu žáků má škola dobré prostorové podmínky. Třídy ZŠ jsou vybaveny nastavitelnými lavicemi a novými tabulemi. Škola disponuje 11 počítači s připojením na internet. Ke sportovním aktivitám je využíváno školní asfaltové hřiště, obecní travnaté hřiště a Sokolovna.

Škola v posledních třech letech hospodařila pouze s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci v rámci programu Státní informační politika ve vzdělávání, byla využita na úhradu faktur za připojení k internetu, ke kterému mají přístup i žáci.

Protože škola ve sledovaném období nevyužila možnosti získání finančních prostředků z jiných zdrojů (granty, sponzorské dary, doplňková činnost apod.), celkový objem finančních prostředků umožňoval řediteli pouze nákup učebnic nutných k výuce žáků a nezbytných učebních pomůcek pro děti v mateřské škole a žáky v základní škole.

V roce 2008 a 2009 došlo k navýšení mzdových prostředků, čímž se výše financí na nenárokové složky mezd jeví jako dostačující a umožňuje řediteli hodnocení zaměstnanců na základě skutečné kvality odvedené práce.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky pro všechny uchazeče. Ředitel školy při přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou prezentovány při Dnech otevřených dveří, dále na internetových stránkách obce, formou letáků v prostorách školy, v místním zpravodaji a obecním rozhlase.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V mateřské škole učitelky pro jejich určení zachycují u dětí dosaženou úroveň v oblastech dovedností a návyků. Věnují pozornost dětem s nesprávnou výslovností a v závažnějších případech doporučují rodičům využití logopeda. V základní škole je méně úspěšným žákům zajišťována podpora, ve spolupráci s rodiči jsou hledány příčiny zhoršení prospěchu a přijímána opatření. Pedagogové vedou děti a žáky ke slušnému a ohleduplnému chování. V oblasti bezpečnosti a ochrany jejich zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy je kladen důraz na prevenci. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen.

Pedagogové poskytují rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program základní školy zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblastech vnějšího i vnitřního prostředí. Především se zaměřuje na environmentální vzdělávání výchovu a osvětu. V současné podobě však není ŠVP ZV zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zejména je třeba rozpracovat vzdělávací obsahy předmětů spolu s konkretizací námětů a činností při začlenění jednotlivých průřezových témat a zajistit návaznost na učební plány úplné základní školy, kam žáci nejčastěji přecházejí do 5. ročníku.

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, přesto je ve stávající podobě v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání jen částečně. Rezervy jsou patrné zejména v nastavení podmínek vzdělávání. Vzdělávací obsah je členěn do integrovaných bloků, které však nejsou rozpracovány s logickou provázaností stanovených cílů, vzdělávací nabídky a výstupů vzdělávání. Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem a činnostmi z environmentální oblasti.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1998, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Dílčí nedostatky, které byly shledány ve vedení povinné dokumentace školy, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Kontrolní činností se ředitel školy zabývá pravidelně, uplatňuje různé formy kontroly, vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky školy je účelné. Vedoucí učitelka v MŠ má jasně vymezené povinnosti i řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci právního subjektu společně, minimálně se však zabývají záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti mateřské školy.

Koncepční dokumenty školy dostatečně nereflektují skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy, jsou vypracovány odděleně, bez vzájemné provázanosti. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace školních vzdělávacích programů spíše formálně. Naplňování strategických cílů mateřské školy nastavených zčásti v ŠVP PV je sledováno většinou

nahodile. Příčinou je absence předem nastavených kritérií. Evaluační systém netvoří ucelený a promyšlený celek vedoucí k systematickému vyhodnocování práce mateřské školy. Hodnocení dosaženého stavu vzdělávání v ZŠ i MŠ bylo provedeno ve vlastním hodnocení školy, které postihuje období za dva školní roky.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou rodičům v mateřské škole předávány při každodenním osobním kontaktu, v základní škole prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy. Ředitel školy oceňuje podporu zřizovatele, vzájemné vztahy hodnotí jako velmi kladné. To se však neodráží v investicích do modernizace školního prostředí, zejména hygienického zázemí, které je zastaralé a neodpovídá současným standardům. Školská rada schvaluje vnitřní dokumenty školy, svými náměty se snaží přispět ke zlepšování její práce. Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce, děti a žáci připravují různá kulturní vystoupení.

Při tvorbě a realizaci některých projektů škola rovněž spolupracuje s ostatními malotřídními školami v okolí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor ZŠ (3 pedagogičtí pracovníci) i MŠ (2 pedagogické pracovnice) je odborně kvalifikovaný, vyjma vychovatelky ŠD, která vyučuje český jazyk ve 2 a 4. ročníku. V průběhu inspekční činnosti měla učitelka MŠ se zkráceným úvazkem nastavenou přímou vzdělávací činnost nad rámec svých povinností

Ředitel plánovaně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce byly v minulém školním roce zaměřeny zejména na prevenci sociálně-patologických jevů a netradiční výtvarné techniky. Obsah seminářů učitelek mateřských škol se zaměřoval na témata vztahující se ke školní zralosti a integrovaným blokům v třídních programech.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V mateřské škole je výchova ke zdraví součástí každodenního vzdělávacího procesu. Žáci i děti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou součástí školního řádu. Míra úrazovosti v posledních třech letech byla minimální.

Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré. Prostředí budovy odpovídá jejímu stáří. Z rozhovorů se ředitelem školy (i vedoucí učitelkou) vyplývá, že je plánovaná rekonstrukce. Vnitřní prostředí třídy MŠ bylo podnětné, je využito k podpoře výuky. Hračky a didaktické pomůcky jsou z větší části dětem dostupné, méně již tělovýchovné náčiní.

Ve zlepšování podmínek vzdělávání spoléhá škola hlavně na zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Pedagogický styl vedení dětí je sympatizující, projevuje se vstřícnou a empatickou komunikací s dětmi, ale ne vždy počítá s jejich aktivní spoluúčastí. Děti měly méně příležitostí k rozvoji samostatnosti a uplatnění vlastního rozhodnutí, což se projevilo zejména při stravování a výběru ze vzdělávací nabídky. Rozsah dílčích řízených činností odrážející nastávající vánoční svátky byl méně obsáhlý. Všechny tyto aktivity byly realizovány frontálně, skupinové či individuální formy práce nebyly využity. Aplikované metody, minimální diferenciací požadavků v závislosti na věku, schopnostech a potřebách dětí i menší

důraz na motivační složku z převážné části nestimulovaly dětskou aktivitu, což se projevilo dílčím nezájmem či nekázní při činnostech. Naopak spontánní aktivity dětem poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci, kooperativnímu jednání. Vytvářely prostor pro verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy k individuálním a skupinovým aktivitám, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace. Pozitivní bylo, že tyto činnosti měly v průběhu dne dostatečné zastoupení.

Méně byly pedagogy využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. K hodnocení dětí bylo využíváno především pozitivní slovní ocenění, které ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Základní škola

Organizace vzdělávání umožňuje realizaci vzdělávacích programů, ale není zcela v souladu s právními předpisy, kdy polední přestávka trvá pouze 30 minut místo stanovených 50 minut. Lhůta k odstranění tohoto nedostatku byla řediteli školy stanovena do 31. ledna 2010. Učební plány ZŠ jsou naplňovány.

V hospitovaných hodinách byla kromě frontálního způsobu činnosti občas využita práce ve skupinách, byly zařazovány prvky činnostního učení. Některé části sledovaných hodin byly neefektivní, příliš zdlouhavé, s nepřesnými pokyny žákům, chyběla zpětná vazba.

Ve výuce byly využity výhody práce s malými počty žáků ve třídách (možnost individuálního přístupu a práce se žáky s výukovými problémy). Občas výchovně vzdělávacím procesem prolínaly mezipředmětové vztahy. Prostředky ICT ani další informační zdroje nebyly ve sledované výuce využity. V hodinách byla zřejmá důvěra žáků k učitelům. Nechyběl prostor pro seberealizaci žáků, ve většině hodin měli možnost vlastního vyjádření. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. V některých pasážích hospitovaných hodin bylo zaznamenáno příznivé pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků. Samostatná práce žáků byla většinou smysluplná a cílená, vzdělávací činnost byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity a v menší míře učebními pomůckami.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována a v praxi využívána. Ve sledované výuce prováděli učitelé většinou průběžně slovní hodnocení. K sebehodnocení nejsou žáci systematicky vedeni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Vzdělávací proces v MŠ směřoval k naplňování kompetencí, výrazněji k sociálním a personálním, komunikativním, částečně k učení. Zejména věkově smíšená skupina poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji sociálních dovedností. Děti mezi sebou i dospělými zpravidla uplatňovaly společenské návyky a stanovená pravidla společenského jednání, vzájemně se domlouvaly o hře. Případná nedorozumění se snažily řešit samostatně. Využití frontální formy s převahou slovních metod stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti dokázaly odpovědět na otázku, sdělit svá přání a zážitky. Učení a opakování básniček i písniček sloužilo k rozvoji paměti, méně již rozvíjelo dětskou tvořivost.

V průběhu vzdělávání byla opominuta podpora logického myšlení. Vzdělávací nabídka zejména řízených činností neposkytovala dětem příležitosti k řešení problémů, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu

a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti.

Základní škola

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnovaná přiměřená pozornost. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelná práce s knihou. Ve všech předmětech byla rozvíjena komunikativní kompetence. V matematice byla věnována pozornost kompetenci k řešení problémů. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální, personální a občanské kompetence. V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukáznění a zdvořilí. Sociální klima pro žáky bylo celkově vlídné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním některých mimoškolních akcí, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní a emocionální. Úspěšnost jednotlivých dětí je předmětem každodenních diskuzí učitelek. Úroveň znalostí a dovedností v základní škole pedagogové zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, písemné práce). Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce. Pozitivem je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Výsledky vzdělávání jsou shrnuty a analyzovány ve vlastním hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má zajištěny prostorové a materiální podmínky pro jejich realizaci. V základní škole byly materiální zdroje ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu využívány méně. V uspořádání vnitřních prostor školy byly shledány rezervy, sociální zařízení nespĺňuje hygienické požadavky.

Pedagogové usilují o bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání respektuje škola principy rovného přístupu.

Realizované ŠVP pro základní a předškolní vzdělávání nerespektují plně strukturu formulovanou v příslušných RVP. Obsah několika kapitol je nutné dopracovat. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, celkově oblast vedení školy postrádá provázanost ZŠ a MŠ.

Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu byly uplatňovány tradiční metody a formy práce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla respektována, hodnocení ve vyučování zahrnovalo rozdílné možnosti žáků. Vedení žáků k sebehodnocení často chybělo. Proces vzdělávání v ZŠ i MŠ podporuje rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Základní a mateřské školy Korouhev, okres Svitavy – Úplné znění, čj. 31/2006, ze dne 10. února 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 19 379/03-21, ze dne 13. května 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12 742/2006-21, ze dne 11. května 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 393/2007-21, ze dne 27. dubna 2007*
5. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí v Základní škole – obec Korouhev, čj. 192/2009 ze dne 26. srpna 2009 (uděleno do 31. srpna 2010)*
6. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole č. j. 237 /2009, ze dne 3. září 2009*
7. *Jmenování do funkce ředitele školy, čj., 947/98 ze dne 24. června 1995*
8. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. ledna 2008*
9. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. září 2009*
10. *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Korouhev, okres Svitavy ze dne 1. září 2006*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2009*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávání přírody a ochrana životního prostředí“ platný od 1. září 2007*
13. *Roční plán mateřské školy 2009/2010*
14. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
15. *Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. února 2007*
16. *Školní řád Základní školy Korouhev ze dne 1. září 2006*
17. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. února 2006*
18. *Školní řád Mateřské školy Korouhev platný od 1. září 2006*
19. *Provozní řád Mateřské školy Korouhev platný od 1. září 2006*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2008/2009*
21. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007*
22. *Kritéria Vlastního hodnocení školy 2007 - 2010*
23. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010*
25. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
26. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. září 2009*
27. *Minimální preventivní program – s účinností od 1. září 2007*
28. *Přehled docházky školní rok 2009/2010*
29. *Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010*

30. Třídní knihy - školní rok 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
31. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2009/2010
33. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* - školní rok 2009/2010
34. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2009/2010
35. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
36. Záznamy z pedagogických rad – školní roky, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 4. září 2006 (mateřská škola)
38. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 1. dubna 2009 (základní škola)
39. Záznamy o úrazech žáků – školní roky, 2007/2008 a 2008/2009
40. Zápisy z jednání školské rady – školní roky, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 -1x ročně
41. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
42. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
43. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009
44. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) – roky 2007, 2008 a 2009
45. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – roky 2007, 2008 a 2009
46. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy (roky 2007, 2008 a 2009)
47. Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy – školní rok 2009/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 22. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Blažková	Mgr. Ivana Blažková v. r.
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Mgr. Ladislava Jindrová v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Bc. Dagmar Masopustová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Korouhev 5. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Sobola	Mgr. Tomáš Sobola v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.