



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-766/12-L

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace |
| Sídlo: | 471 12 Volfartice 81 |
| IČO: | 72 745 088 |
| Identifikátor: | 600 074 692 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Janou Junkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Volfartice |
| Místo inspekční činnosti: | Volfartice 81 |
| Termín inspekční činnosti: | 3. – 5. říjen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Volfartice, okres Česká Lípa (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Volfartice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Všechny součásti se nacházejí v jedné budově.

Kapacita mateřské školy je 24 dětí. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí z toho 11 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Integrované děti ani děti mladší tří let škola nevykázala.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Jen se, děti, rozhlédněte, co je krásy na tom světě.“

Provozní doba školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 160,- Kč/měsíčně.

Za kvalitu předškolního vzdělávání zodpovídají dvě pedagogické pracovnice v celkovém přepočteném úvazku 1,90. Začínající učitelka do 3 let praxe, má přepočtený úvazek 0,90. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výměně oken, částečné obměně nábytku a funkční přestěhování šatny z přízemí do prostor mateřské školy.

Inspekční hodnocení na podnět navazuje na hodnocení, která Česká školní inspekce (ČŠI) provedla v roce 2009, a jejichž výsledky byly zveřejněny v inspekční zprávě ze dne 17. prosince 2009.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prokazatelně informuje zákonné zástupce docházejících dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V prevenci sociálně patologických jevů se zaměřuje především ve spolupráci s rodiči na předcházení a omezování rizikového chování. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, preventivní systémy jsou nastaveny funkčně a dle potřeb jsou vyhodnocovány.

Při vzdělávání, převážně frontálního charakteru, se učitelky snažily vytvářet a navozovat příjemnou atmosféru. Rozvíjely u dětí prosociální chování a vzájemnou toleranci a ohleduplnost k dospělým i ostatním dětem. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí byla využita vybavená tělocvična v přízemí budovy. Při přechodech a dalších režimových momentech tak děti prokázaly znalost dohodnutých pravidel a schopnost jejich aplikace v běžném životě. Nejstarší děti byly vstřícné, uměly se o sebe postarat a byly vzorem pro děti mladší. Během komunikování mezi sebou i v kontaktu s dospělým, dokázaly vyjadřovat svá přání a pocity, měly znalosti o společenském chování.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí obsahovaly slovní hodnocení dětí a jejich projevy chování. Učitelky tuto pedagogickou diagnostiku průběžně vedou po celou dobu docházky dětí do mateřské školy.

Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se všemi zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program, zaměřený na sociální a prosociální oblast, je zpracován podle místních podmínek. Propojení ŠVP s třídním vzdělávacím programem (dále TVP) je velmi

obecné, obsah neodpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Absence třídního plánování se negativně projevila v jednoduché a málo podnětné vzdělávací nabídce řízených činností. Ve třídě převažovalo didaktizující pojetí předškolního vzdělávání s nízkými nároky na dovednosti a schopnosti zejména 5 – 6letých dětí. Kvalitu moderních metod a forem vzdělávání i hodnocení na úrovni třídy výrazně snižoval aspekt plynoucí z absence požadované odborné kvalifikace obou učitelek včetně jejich zapojení v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy si své rozhodovací pravomoci ponechala. Při vedení zaměstnanců vytváří a podporuje prostředí pro vzájemnou důvěru a spolupráci. Předložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků orientovaný zejména na samostudium. Učitelky vzhledem k velmi špatné zastupitelnosti upřednostňují DVPP studiem odborných časopisů a získáváním informací z internetových stránek specializovaných na předškolní vzdělávání. Škola postupně přijala opatření k odstranění personálních rizik z hlediska nekvalifikovanosti obou učitelek. Jedna zahájila ve školním roce 2012/2013 na studium předškolní pedagogiky, druhá učitelka vykonala jednotlivou maturitní zkoušku z „Předškolní pedagogiky a psychologie“ a získala osvědčení z účasti na kurzu Logopedická prevence u dětí a žáků v ČR. Požadované vzdělání zaměřené na přípravu učitelů mateřské školy si však zatím nedoplňuje. Ředitelka přijala v rámci systematické podpory pro začínající pedagogické pracovníky do 3 let praxe doporučení komise České školní inspekce a začala zajišťovat možnost čerpat zkušenosti od kvalifikovaných učitelek z jiných mateřských škol ve využívání a používání vhodných a účinných metod a forem práce, způsob a průkaznost vzdělávání v zápisech do třídní knihy, možnosti inovace TVP a sjednocení se ŠVP, zajišťování adekvátní nabídky činností a vzdělávacích aktivit.

Nadále však trvá nevyvážená organizace služeb pedagogických pracovníků, kdy jedna učitelka slouží ranní, druhá odpolední službu, přestože byl ředitelkou předložen rozpis pracovní doby zaměstnanců ZŠ a MŠ, který v praxi není akceptován. Inspekce upozornila na nevhodné rozvržení pracovní doby u učitelky, která zajišťuje stálou ranní směnu. Ředitelka tuto situaci v průběhu inspekce začala řešit.

Celodenní zápisy v třídní knize byly vedeny pouze jednou učitelkou, která měla ranní službu. Jednalo se o obecné zápisy, bez konkretizace průběhu vzdělávání během celého dne, hlavně pak v odpoledních vzdělávacích činnostech.

Škola realizuje opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek, zajišťuje obnovu materiálu, hraček a pomůcek tak, aby doplňky odpovídaly počtu dětí a pedagogy bylo plně využíváno.

Spolupráce s rodiči, odbornými pracovišti (např. Občanské sdružení Slunovrat zajišťující cvičení maminek s dětmi v tělocvičně školy), zřizovatelem, základní školou a Sbor dobrovolnými hasiči organizuje Masopust a Mikuláše, nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a při vzájemné součinnosti mezi ZŠ a MŠ jsou vytvářeny dobré oboustranné vztahy pro výchovně vzdělávací záměry.

Škola přijala opatření k odstranění personálních rizik v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Struktura využití a naplňování pracovní doby nebyla

akceptována. Po opětovném upozornění inspekční komisí České školní inspekce je v aktuálním řešení.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují sociální gramotnost v předškolním vzdělávání. Rezervy jsou ve volbě strategií ve výuce a v metodách a formách pedagogické práce.

Třídní vzdělávací program plně nekorespondoval se školním vzdělávacím programem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí KÚ LK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-056/2010-RZS ze dne 17. 9. 2010 s účinností od 17. 9. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola pro právnickou osobu Základní škola a Mateřská škola Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace ze dne 2. 10. 2012
3. Zřizovací listina čj. OÚV/826/09 ze dne 8. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Volfartice s platností a účinností ode dne 23. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace čj. OÚV/392/2012 ze dne 18. 5. 2012
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 7. 10. 2011
6. Školní řád MŠ ze dne 4. prosince 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen se, děti, rozhlédněte, co je krásy na tom světě“ platný od 31. 8. 2007, aktualizovaný k 31. 10. 2010
8. Třídní vzdělávací program aktualizovaný dne 31. 10. 2010
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy vedených pod osobními čísly 12362 a 4546 - doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
10. Pracovní náplň učitelky osobní číslo 4546 ze dne 1. 9. 2012
11. Pracovní náplň učitelky osobní číslo 12362 ze dne 1. 9. 2011
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. 8. 2011
13. Úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 – stanovení přímé vyučovací povinnosti, nedatováno
14. Pracovní doba zaměstnanců ZŠ a MŠ pro školní rok 2012/2013, nedatováno
15. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2012/2013, nedatováno
17. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012
18. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013
19. Matrika – Evidenční listy pro dítě v mateřské škole vedené ve školním roce 2012/2013 (23x)
20. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy

21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2012 (9x)
22. Záznamy o dětech zapsaných v mateřské škole
23. Zmocnění k vyzvedávání dětí z mateřské školy
24. Kniha úrazů založená ve školním roce 2010/2011 – poslední zápis dne 22. 2. 2012
25. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 18. října. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

Jan Vrabc, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Volfarticích dne 25. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Junková, ředitelka školy

Jana Junková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.