



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-818/13-A

Název právnické osoby IMSP - mateřská škola a základní škola, o.p.s.
vykonávající činnost školy:

Sídlo: Hrudičkova 2107/16, 148 00 Praha 4 - Roztyly
IČ: 27 374 297
Identifikátor: 651 002 133
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Zastoupená: Mgr. Miroslavou Brožovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obecně prospěšná společnost IMSP – mateřská škola
a základní škola, o.p.s. Hrudičkova 2107,
148 00 Praha 4 - Roztyly

Místo inspekční činnosti: Hrudičkova 2107/16, 148 00 Praha 4 - Roztyly
Termín inspekční činnosti: 28. - 29. května 2013

Škola byla hodnocena na vlastní žádost za účelem získání podkladů pro požádání o zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od září 2012 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího

programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola jako školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) od 1. září 2012. Nejvyšší povolený počet dětí je 50. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 47 dětí, rozdělených do dvou věkově heterogenních tříd. Z celkového počtu je 11 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, nikdo nemá povolený odklad povinné školní docházky, 20 dětí je cizí státní příslušnosti.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost zajišťují 4 učitelky a lektorka anglického jazyka (rodilá mluvčí). Škola má pronajaté prostory od obecního úřadu MČ Praha 11, určené pro provoz předškolního zařízení, s přilehlou školní zahradou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka je zakotvena v ŠVP PV zpracovaném pro podmínky školy. Škola využívá vzdělávací styl Montessori pedagogiky. Důraz je kladen na koncentraci pozornosti dítěte při učení pomocí smyslového poznání pro osvojení určité dovednosti. Získané zkušenosti záměrně u dětí rozvíjejí sebedůvěru, nezávislost a dovednost koordinace při řešení problémů. Vzdělávání probíhá v součinnosti dvou pedagogických pracovníků, částečně i v anglickém jazyce.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Informace o vzdělávací nabídce a organizaci pedagogické činnosti včetně zápisu k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Přijímání probíhá kdykoli v průběhu školního roku v závislosti na kapacitních možnostech. Ředitelka reflektuje poptávku a do docházky zařazuje podle zájmu rodičů i děti cizí národnosti. Učitelky zohledňují individuální potřeby dětí, s ohledem k jejich jazykovým schopnostem jim věnují zvýšenou péči v oblasti podpory rozvoje řeči (spolupráce s klinickým logopedem) a systematické přípravy na další vzdělávání (spolupráce se školním psychologem). Dětem s jiným mateřským jazykem než českým poskytují učitelky individuálně pomoc při dorozumívání v českém jazyce jak s ostatními dětmi, tak s pedagogickými pracovníky. Dosažené výsledky ve vzdělávání jsou evidovány v záznamových arších v anglickém jazyce pro možnost zapojení lektorky (rodilé mluvčí).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (BOZ) jsou rozpracovány ve školním řádu. Přilehlá školní zahrada a blízkost Michelského lesoparku skýtá výborné podmínky pro jejich pohybové i relaxační vyžití po celý rok. Učitelky v průběhu dne dbaly na dodržování pitného režimu a děti průběžně k pití vybízely. Připomínka ze strany inspekční komise se týkala úpravy délky pobytu dětí venku tak, aby vyhovovala vyhlášce o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. S tím souvisí i rozvržení dalších denních činností, kdy po obědě děti odcházejí na pobyt venku na školní zahradě, namísto klidových činností v souladu s přirozenou potřebou a v souladu s požadavky RVP PV. Žádný záznam v knize úrazů je dokladem účinné protiúrazové prevence školy.

V průběhu vzdělávání učitelky velmi citlivě přistupovaly k dětem a respektovaly jejich individuální zvláštnosti i potřeby, zejména s ohledem na národnostní rozdíly. Přijemná

atmosféra umožňovala přirozené činnostní učení i učení nápodobou. Časový prostor pro spontánní hry byl odpovídající a rovnoměrně vyvažoval aktivity řízené. Děti se při příchodu bezproblémově začleňovaly do nabízených činností a spolupracovaly při výběru her a učebních pomůcek. Výběr probíhal podle jejich vlastního přání, přičemž hračky i pomůcky byly uloženy v jejich dosahu. Především volily výtvarné a pracovní činnosti nebo námětové či konstruktivní hry. Byly vedeny k dodržování stanovených pravidel chování a vzájemné ohleduplnosti. K sobě navzájem se chovaly přirozeně. Ranní kruh zařazený po ukončení spontánních her vhodně podporoval rozvíjení komunikativních dovedností. Děti se při něm učily samostatně se vyjadřovat a naslouchat ostatním. Většina dokázala odpovědět na otevřenou otázku učitelky, všem byl dán prostor pro samostatné vyjádření. Zařazená pohybová hra na závěr spojená s prožitkem však nespĺnila naplnění přirozené potřeby pohybu dítěte předškolního věku. Pro další řízené činnosti, organizované na stanovištích s pomůckami, ponechávaly učitelky dětem možnost samostatně se rozhodnout. Pomáhaly dětem nerozhodným nebo nejistým, pro ostatní využívaly partnerské role. Děti byly zaujaty hledáním souvislostí mezi předměty, pracovaly se vzorci a symboly, finanční gramotnost rozvíjely při práci s čísly. Převaha kladného hodnocení přispěla ke koncentraci a aktivitě dětí. Pracovaly jednotlivě nebo skupinově, kdy prokázaly schopnost soustředit se, přemýšlet o problému, případně společně hledat řešení. Pestrost vzdělávací nabídky přispěla k upevnění sebejistoty. Většina starších dětí dokázala hodnotit vlastní výsledek i práci druhých. Mladším dětem zpětnou vazbu poskytovala především učitelka. Pozitivním zjištěním byla účast zpravidla většiny dětí na nabízené aktivitě. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podporován zejména pravidelnými rozhovory s dětmi, prohlížením dětských knih, seznamováním s říkadly a básněmi, hledáním písmen a skládáním slov podle předlohy. Stravování je organizováno dovážením obědů a připravováním přesnídávek a svačiny v MŠ. Při podávání jídla i hygieně byly všechny děti vedeny k samostatnosti, na úklidu po stolování se podílely jen částečně. Úroveň dovedností při sebeobslužných činnostech odpovídala věku dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce společného subjektu IMSP - mateřská škola a základní škola, o.p.s. ke dni 1. 9. 2012. Má vysokoškolské vzdělání pro učitelství na prvním stupni ZŠ a svou odbornost si prohlubuje dalším studiem. Nemá praxi v mateřské škole, před nástupem do funkce působila v oblasti základního vzdělávání. Přesto se snaží plnit svou roli velmi zodpovědně. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy tak, jak požaduje školský zákon. ŠVP PV, vydaný a zveřejněný ředitelkou školy, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. S dokumentem byli seznámeni zákonní zástupci dětí a byl projednán na pedagogické radě. Zápisy v třídní knize dokládají průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, takže jeho aktuální znění obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, nebyla při prvním posouzení úplná, u několika dětí nebylo doloženo potvrzení o zdravotní způsobilosti. V průběhu inspekce však byla doplněna.

Personální podmínky školy nejsou v současné době zcela optimální. Požadovanou odbornost splňuje pouze jedna učitelka, jedna má vysokoškolské vzdělání pro učitelství na prvním stupni ZŠ, další studuje speciální pedagogiku v Bratislavě a v době inspekční činnosti absolvovala zkoušku z českého jazyka. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání, vybrané akce úzce souvisejí se zaměřením školy (kurzy Montessori pedagogiky pro učitele MŠ různých stupňů a samostudium).

V **oblasti organizace vzdělávání** bylo kladně hodnoceno zejména souběžné působení dvou učitelek nebo učitelky a rodilé mluvčí při řízených činnostech, což se pozitivně odráží na průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů je v souladu s právními normami a odpovídá potřebám provozu.

Materiální zázemí školy je na velmi dobré úrovni. Zrekonstruované prostory interiérů jsou estetické a vyhovují potřebám dětí. Jsou zařízené novým nábytkem, učebními pomůckami, dětskou i odbornou literaturou, v souladu se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Partnerem pro spolupráci jsou pro školu zejména zákonní zástupci dětí. Učitelky jim při každodenním kontaktu sdělují poznatky o pokrocích dítěte a zároveň je informují o organizačních záležitostech. V případě jejich zájmu je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání. Rodiče s vedením školy úzce spolupracují a aktivně se účastní akcí, které pro ně MŠ v průběhu školního roku organizuje. V oblasti managementu škola spolupracuje s Kouzelnými školami V Praze 10, v oblasti bezpečnosti s Městskou Policií hl. m. Prahy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání jednotlivých dětí.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zajišťuje, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům RVP PV i podmínkám školy.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni a podporují realizaci ŠVP PV.

Ředitelka školy plní svou funkci v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dílčí nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci během inspekční činnosti doplnila.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace zcela optimální.

Partnerství vhodně přispívá k plnění školního vzdělávacího programu.

Uplatňované vzdělávací metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a odpovídají věku docházejících dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Jazyková akademie Montessori, obecně prospěšné společnosti, ze dne 29. 8. 2005
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 1228823/2011 S-MHMP ze dne 7. 2. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky IMSP - mateřská škola a základní škola, o.p.s., vydaný dne 31. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 3. 9. 2012
5. Školní řád platný od 3. září 2012
6. Kniha úrazů od 3. 9. 2012 k termínu inspekce
7. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2012
8. Stanovená kritéria pro přijímání dětí
9. Rozhodnutí o nepřijetí pro stávající školní rok
10. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekce
11. Doklady o vzdělání všech pedagogů – ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2012/2013
13. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2012/2013
14. Záznamy o dětech a portfolia grafických listů vedené k termínu inspekce
15. Třídní kniha

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 12. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, pověřená osoba
L.Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Miroslava Brožová, ředitelka školy

Brožová, v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Dne

Připomínky nebyly/byly podány.