



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Vitice, okres Kolín

Vitice 15, 281 06 Vitice

Identifikátor školy: 600 045 676

Termín konání inspekce: 6. – 7. prosinec 2004

Čj.:	c2-1178/04-5144
Signatura:	oc1by117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Vitice, okres Kolín, má dvě třídy, ve kterých se v letošním školním roce vzdělávají 32 žáci 1. až 5. ročníku (I. třída s odděleními 1. a 3. ročníku, II. třída s odděleními 2. 4. a 5. ročníku). Na druhý stupeň odcházejí žáci převážně do spádové základní školy v Českém Brodě, případně do Kouřimi. Součástí školy je školní družina, mateřská škola a jídelna, které nebyly předmětem inspekčního zjišťování. Škola se stala 1. ledna 2003 právním subjektem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce a průběh vzdělávání v předmětech *český jazyk, matematika, německý jazyk, prvouka* v 1. až 5. ročníku ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve škole zajišťují ředitelka a dvě učitelky. Věková struktura sboru je příznivá.

Ředitelka splňuje veškeré předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro řízení školy i pro výuku na I. stupni.

V I. třídě vyučuje kvalifikovaně ředitelka předměty český jazyk a matematika. Další výuku I. třídy (předměty prvouka, výtvarná výchova, pracovní činnosti v obou ročnících a jednu hodinu českého jazyka ve 3. ročníku) a II. třídy (předměty prvouka ve 2. ročníku, pracovní činnosti a německý jazyk ve 4. a 5. ročníku) zajišťuje učitelka se středoškolským vzděláním nepedagogického zaměření. Veškerou výuku II. třídy (s výjimkou uvedenou v předchozí větě) a výuku I. třídy (předměty tělesná výchova, hudební výchova) zajišťuje učitelka s vysokoškolským vzděláním nepedagogického zaměření. Ředitelkou jsou stanovením úvazků a přidělením předmětů využívány osobní dispozice a zkušenosti obou učitelek.

Služby výchovného poradenství, protidrogovou a další prevenci sociálně-patologických jevů zajišťuje ředitelka školy, která je absolventkou vysokoškolského studia speciální pedagogiky a má v této oblasti dlouholeté zkušenosti. Je proškolená k tvorbě preventivních programů. Spolupracuje se všemi učitelkami.

Ředitelka vypracovala organizační řád školy s potřebnými návaznými materiály. Jednoduchá organizační struktura a delegování pravomocí je funkční. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou konkrétně uvedeny v řádu školy, v povinnostech učitelek, v náplních práce.

Kromě předávání všech potřebných informací, ke kterému dochází prakticky denně, jsou potřebné informace poskytovány ředitelkou při jednání pedagogické rady a na pravidelných měsíčních provozních poradách. Zápisy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, postihují všechny probírané oblasti. Ředitelka školy dokáže vlastní zkušenosti citlivě předat, nekvalifikované učitelky osobním příkladem motivuje a taktně usměřuje. Významným způsobem pozitivně ovlivňuje výběr a kvalitu vyučovacích metod a forem. Sama se pravidelně vzdělává, vede i ostatní pracovnice k dalšímu vzdělávání a vytváří jim k tomu i přes složitou organizaci při zastupování v malotřídní škole velmi dobré podmínky.

V loňském školním roce provedla ředitelka podle záznamů dostatečné množství vstupů do hodin, potřebné množství klasických hospitací, kontrol tematických plánů a dalších zjištění, ze kterých lze usuzovat na dobrou úroveň odborného vedení. U obou učitelek se snaží o efektivní využívání vyučovacích metod a forem práce. Ředitelka a učitelky se aktivně

vzdělávají v oblasti výpočetní techniky, školském managementu. Rezervy má vyučující cizího jazyka ve vzdělávání metodicko-předmětovém. Nové poznatky si učitelky vzájemně předávají a snaží se je využívat. Všechny absolvované vzdělávací akce byly plánovány a byly v souladu s potřebami školy.

Úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu ve škole a umožňuje dobře realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky školy jsou velmi příznivé, učebny vyhovují malým počtům žáků i činnostem, které se v rámci výuky realizují. Uspořádání učeben je tradiční, rozestavení nábytku je přizpůsobeno potřebám užívaných vyučovacích metod. Úložný nábytek je opotřebovaný. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že nově nakoupené nastavitelné židle odpovídají antropometrickým požadavkům žáků. Ve třídách je vytvořen dostatečný prostor pro relaxaci. Společné prostory a třídy jsou čisté, nadstandardně vybavené doplňky (žaluzie, termoregulace, alarm, květiny apod.) Sociální zařízení mají standardní úroveň. Vstupní prostory a chodba jsou nápaditě, účelně a vkusně vybaveny a vyzdobeny. Prostředí školy je esteticky a didakticky podnětné.

Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou nadprůměrné. Vybavení tělocvičny je optimální, venkovní prostory umožňují výborně plnit všechna témata osnov tělesné výchovy. Naprosto ojedinělá ve srovnání s obdobnými školami je existence a využívání funkčního bazénu na zahradě školy. V rámci programu *Internet do škol* byla škola vybavena třemi počítači. Sponzorsky ředitelka zajistila další PC, v ředitelně má k dispozici pro administrativu další. K základnímu vybavení školy patří videorekordér, televizní přijímač, audiotechnika, kopírovací stroj atd. Vybavení učebními pomůckami pro činnosti žáků je velmi dobré, v posledním období byl fond pomůcek významným způsobem obohacen. Každý žák má k dispozici potřebné a vhodné učebnice a některé další učební texty. Učitelky žákům poskytují namnožené doplňkové výukové materiály.

Zázemí pro pedagogické i ostatní pracovníky má velmi dobrou úroveň. Za poslední období došlo k řadě zlepšení v oblasti materiálních podmínek – zateplení budovy a zhotovení omítky, výstavba vstupního přístřešku, sadovnické úpravy zahrady, oprava přístupového chodníku, výměna podlahových krytin, nátěr střechy, nákup relaxačních koberečů lavic a židlí do tříd, vybudování doskočiště pro skok vysoký a daleký a další. V dlouhodobé koncepci rozvoje materiálních zdrojů plánuje ředitelka nákup další didaktické techniky, výstavbu atletické dráhy, rekonstrukci sociálního zařízení. Obě učitelky vede k využívání materiálních zdrojů.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje velmi dobře realizovat vzdělávací programy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola v souladu se zřizovací listinou poskytuje základní vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Ve škole se pracuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, který byl schválen MŠMT včetně úprav, doplňků a metodických doporučení. Škola důsledně dodržuje učební plán i učební osnovy. Je vypracována a konkrétně stanovena spolupráce návaznosti výuky se spádovou školou (především ve výuce cizího jazyka). Základní program je doplněn programem prevence sociálně-patologických jevů, je obsažen i v časově tematických plánech učiva, které zpracovaly učitelky pro jednotlivé předměty. Přehled kulturních, sportovních a dalších akcí, které škola organizuje nad rámec vlastní výuky, svědčí o snaze široce rozvíjet osobnost žáků. I v letošním školním roce pokračují v činnost tři zájmové útvary (počítačový,

taneční, anglického jazyka), které vedou učitelky. Péče o žáky je doplňována činností školní družiny, spoluprací s mateřskou a základní uměleckou školou.

Ve škole není v současné době zařazen žádný žák se závažnější vývojovou poruchou učení. Slabším žákům je věnována individuální péče nepravidelným doučováním.

Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje i na kontrolu dodržování učebních dokumentů a vedení učitelek v tomto směru je důsledné. Svědčí o tom i průkazně vedená povinná dokumentace, v níž je (i přes drobné formální nedostatky – přelepování či nedoplnění tématu výuky), věrohodně zaznamenávána realizace vzdělávání.

Rozvrh hodin svou stavbou odpovídá příslušnému závaznému předpisu, z hlediska psychohygieny nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Vnitřní řád školy vhodně upravuje chod školy, obsahuje všechny povinné části a definuje také práva žáků spolu s povinnostmi a právy pedagogů. Je průběžně aktualizován.

Úkoly, které vyplývají z oblasti výchovného poradenství, jsou velmi dobře začleněny do výchovně-vzdělávacího procesu, prevence sociálně-patologických jevů je součástí běžné výuky. Oblast úkolů výchovného poradenství, které směřují ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s příslušnými odbornými pracovišti, zajišťuje zejména ředitelka.

Velmi dobré vztahy mezi učiteli a žáky existují ve třídě i mimo ni. Žáci projevovali zájem o učení, vhodně reagovali, byli ukázněni a zdvořilí. Ojedinelé projevy drobné nekázně učitelky řešily přiměřenými opatřeními.

Škola organizuje zápis do 1. ročníku, umožňuje dětem z místní mateřské školy a jejich rodičům školu před nástupem poznat. Vnější informační systém vůči rodičům a dalším partnerům umožňuje také dobrou prezentaci školy na veřejnosti. Rodiče žáků dostávají rychle a pravidelně potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola také zajistila svobodný přístup k informacím a ochranu osobních dat v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů – matematika, český jazyk, německý jazyk a prvouka

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byly stanoveny konkrétní cíle, které odpovídaly potřebám a možnostem žáků. Učivo navazovalo plynule na dříve probraná témata. Dlouhodobé plánování respektovalo členění ročníků ve třídách, bylo aktuální, zohledňovalo potřebné mezipředmětové souvislosti, preferovalo prvky regionální výchovy a péči o zvířata. Bezprostřední příprava na vyučování byla zpravidla promyšlená.

Při kvalifikované výuce byly respektovány didaktické a psychohygienické zásady, metodicky byla realizována správně. Nekvalifikovaná výuka postrádala pro menší zkušenost učitelek efektivnější metody a formy výuky, ojedinelé byly zaznamenány věcné i odborné nepřesnosti. Možnosti, které škola má pro materiální podporu vyučování, byly v průběhu sledované výuky využívány v potřebné míře (didaktická a výpočetní technika, nástěnné tabule, přírodniny, obrazy, přehledy atd.).

Vnitřní členění vyučovacích hodin (práce s jednotlivými ročníkovými skupinami) bylo vedeno snahou účelně využívat vyučovací čas tak, aby byly splněny stanovené cíle všech ročníků ve třídě. Byl patrný individuální přístup učitelek k žákům vzhledem k jejich úspěšnosti a průběžné hodnocení jejich pokroku. Organizace přihlížela k věku žáků, zejména citlivá byla k žákům 1. ročníku (např. slavnostní předávání prvního slabikáře, první setkání s vyjmenovanými slovy, dramatizace pohádky aj.). Dodržovány byly psychohygienické zásady, hodiny nepostrádaly náročnější úkoly, které se střídaly s odlehčenými činnostmi. Uplatňování prvků činnostního vyučování bylo časté, frontální práce byla účinná. Tempo

a rytmus výuky byly přiměřeně nastaveny vzhledem k individuálním zvláštěm a možnostem žáků.

Učitelky zařazovaly úvodní i průběžnou motivaci, žáci byli povzbuzováni pochvalou, méně zdařilé aktivity byly hodnoceny taktně a s ohledem k individuálním dispozicím, což děti motivovalo pro další práci a ochotu spolupracovat. Byla upevňována sebedůvěra žáků, učitelky je vychovávaly k toleranci. Přiměřeným způsobem jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, které mají běžnou úroveň. Celkové příznivé klima školy, osobní příklad učitelek, úroveň jejich interakce a komunikace se významně podílejí na kultivaci vzájemných vztahů mezi žáky a pozitivně formuje jejich osobnost.

Učitelky využívaly při hodnocení zkušební i opakovací otázky, oceňovaly pokrok žáků, hodnocení zdůvodňovaly. V některých hodinách však závěrečné shrnutí učiva a hodnocení aktivity, znalostí a dovedností jednotlivých žáků zcela chybělo anebo bylo pouze obecné. Klasifikace v žákovských knížkách a sdělení v notýscích jsou četná. V žákovských knížkách se často objevoval zápis pouze tématu a ne konkrétní dovednost či znalost, za kterou je žák hodnocen.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a českém jazyce v I. třídě byly hodnoceny jako vynikající, ve II. třídě v matematice a prvouce jako velmi dobré, v českém a německém jazyce jako dobré (průměrné).

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy si je vědoma důležitosti sebehodnocení práce školy, provádí ji a na výsledky reaguje v dalším plánování. Čtvrtletní písemné práce v českém a německém jazyce, matematice, vlastivědě a přírodovědě ředitelka vyhodnocuje a srovnává s předešlými ročníky. Také spolupráce se spádovou základní školou, ostatními základními školami mikroregionu (malotřídními) jí přináší zpětnou vazbu o výsledcích současných (v 1. - 5. ročníku) i bývalých žáků školy v 6. a následujících ročnících. Veškeré výsledky jsou analyzovány a využívány v další práci. Škola se účastní regionálních soutěží v matematice, přírodovědě, dopravní výchově aj. Pořádá místní kola sportovních, vědomostních a zábavných soutěží a přehlídek, značné množství nápaditých činností: závody čarodějnic, soutěž v pletení věnečků, „O nejkrásnější jablko Vitic“, přehlídku „Naši domácí miláčci“ (zvířata), kolektivní rukodělné práce při periodickém obměňování atraktivní školní galerie, víkendové výlety na horách, stanování na Lipanech, školy v přírodě a další. Zcela ojedinělá je neformální spolupráce zřizovatele školy, o čemž svědčí příkladná péče o materiálně-technické podmínky školy, finanční dotace školy v přírodě i starostova přítomnost na ní, škála dalších podpůrných akcí pro školu pořádaná obecním úřadem. Tradičně úspěšně pokračuje spolupráce s Domem s pečovatelskou službou ve Viticích.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT, čj. 23777/03-21, s účinností od 1. září 2003 ze dne 26. srpna 2003)
2. Zřizovací listina (Obec Vitice, vydaná dne 3. října 2002, opatřena razítkem a podpisy starosty a místostarosty, bez čj.)

3. Personální dokumentace tří pedagogických pracovních základní školy
4. Jmenování ředitelky do funkce, (ŠÚ Kolín, ze dne 10. června 1997, opatřeno razítkem ŠÚ a podpisem ředitele, bez čj.)
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 20. listopadu 2002, vydané Obcí Vitice, čj. 560/2002
6. Zápisy z pedagogických rad (za školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 ke dni kontroly)
7. Zápisy z provozních porad (za školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 ke dni kontroly)
8. Výkaz o základní škole *Škol (MŠMT) V3-01 Základní škola* k 30. září 2004
9. Vnitřní řád školy (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj., ze dne 2. ledna 2003)
10. Organizační řád včetně pracovní náplně pedagogických pracovníků (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj., ze dne 1. ledna 2003)
11. Plán DVPP na rok 2004 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
12. Hlavní úkoly pro práci školy na školní rok 2004/2005, projednán na provozní poradě dne 1. září 2004 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
13. Základní koncepce školy na léta 2003 – 2005 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, čj. 27/2003)
14. Rozvrh hodin I. a II. třídy a učitelek pro školní rok 2004/2005 (opatřeno razítkem školy, podpisem ředitelky a třídní učitelky)
15. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
16. Třídní knihy ze školního roku 2003/2004 a ze školního roku 2004/2005
17. Školní preventivní program 2003/2004 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
18. Hodnocení Školního preventivního programu 2003/2004 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, září 2004, bez čj.)
19. Seznam pravidelných aktivit školy (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
20. Měsíční plán práce (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
21. Plán prevence a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
22. Plán pedagogických rad (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
23. Náplň práce výchovného poradce (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
24. Zabezpečení ochrany člověka za mimořádných situací (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
25. Regionální výchova ZŠ Vitice (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
26. Vnitřní řád tělocvičny, učebny výpočetní techniky
27. Kariérní řád školy
28. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům (ze dne 2. ledna 2003, bez čj., opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy)
29. Tematické plány sledovaných předmětů (opatřeno razítkem školy, podpisy učitelek a ředitelky, září 2004)
30. Hlavní kontrolní úkoly pro školní rok 2004/2005 (opatřeno razítkem školy, podpisem ředitelky školy, září 2004)
31. Záznamy z pravidelných měsíčních kontrol (opatřeno razítkem školy, podpisem ředitelky a kontrolovaného pracovníka, září, říjen, listopad, prosinec 2004)
32. Dohoda o spolupráci se II. ZŠ Český Brod (opatřeno podpisy ředitelů a razítky škol, bez čj., ze dne 2. září 2004)
33. Spolupráce MŠ a ZŠ (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.)
34. Kniha úrazů (od 1. září 1998 doposud)
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 (opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj., ze dne 14. září 2004)
36. Inspekční zprávy (ČŠI, čj. 031 173/99-2163 a čj. 031 308/00-2163)

37. Předinspekční dokumentace ČŠI, dotazník pro ředitelku před inspekci (vyplnila ředitelka 24. listopadu 2004)
38. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky školy z hlediska naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti jsou dobré. Přestože většina zhlédnutých hodin byla vyučována nekvalifikovaně, na kvalitě průběhu vzdělávání se tato skutečnost významným způsobem negativně neprojevila. Organizace činnosti a provozu školy z hlediska zaměstnanců je jednoduchá a funkční. Učitelky mají přístup k potřebným informacím. Ředitelka je vede důsledně a citlivě, výsledky jejího metodického vedení byly patrné zejména ve zlepšující se úrovni organizace vyučovacích hodin a v jejich větší metodické pestrosti. Učitelky jsou zapojeny do dalšího vzdělávání častěji, než tomu bylo dříve. Ředitelka nepodceňuje kontrolu a autoevaluační činnosti, v kontrolní činnosti vůči učitelkám upřednostňuje denní pozorování a průběžnou kontrolu před hospitační činností. Získané poznatky využívá v dalším plánování.

Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů (s přihlédnutím k organizačním a systémovým podmínkám) jsou dobré (průměrné).

Velmi dobré materiálně-technické podmínky se stále zlepšují, výjimečná je v tomto směru spolupráce se zřizovatelem, Obecním úřadem Vitice. Zlepšilo se vybavení didaktickou technikou, škola získala počítače, nový žákovský nábytek, byly upraveny venkovní prostory k výuce atletiky. Vybavení pomůckami je nadprůměrné. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, doplňkové texty, nadstandardní je množství a kvalita učebních materiálů a pomůcek pro jednotlivé předměty.

Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré.

Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola jsou ve sledované oblasti plněny. Hodnocení jednotlivých kritérií kvality průběhu výuky nemá široký rozptyl – od hodnocení stupněm vynikající až po stupeň dobrý, celkově však převažovalo hodnocení kladné. Průběh vzdělávání si od poslední inspekce udržuje stále velmi dobrou úroveň, do výuky jsou častěji zařazovány prvky činnostního učení. Pedagogové i žáci jsou komunikativnější, atmosféra ve škole příznivější.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

J. Tóthová v.r.

V Kutné Hoře dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosinec 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Kosinová, ředitelka školy

D. Kosinová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. 284 01 Kutná Hora, Radnická 178 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. leden 2005	c2-1178/04-5144
Zřizovatel Obecní úřad Vítice	5. leden 2005	c2-1178/04-5144
Rada školy	Nebyla zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.