



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ – 517/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Valašské Meziříčí, Žerotínova 376, okres Vsetín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Žerotínova 376, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	zszerotinoва@zszerotinoва.cz
<b>IČO</b>	45 211 353
<b>Identifikátor</b>	600 149 587
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Milanem Knápkem – ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Valašské Meziříčí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ Valašské Meziříčí, Žerotínova 376
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. – 29. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověřením k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Valašské Meziříčí, Žerotínova 376, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem školy je město Valašské Meziříčí. Základní škola je plně organizovaná a má stanovenou kapacitu 385 žáků. V době inspekční činnosti škola vzdělávala v 17 třídách 350 žáků, počet žáků má vzrůstající tendenci. Výuku žáků zajišťovalo 31 pedagogů.

Žáci školy byli vzděláváni podle velmi dobře zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola dobrého startu“ (dále „ŠVP ZV“), ve kterém jsou obsaženy priority a vzdělávací cíle školy zaměřené na rozvoj osobnosti žáka.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy probíhala v nemovitosti, která byla v majetku zřizovatele. Pro naplnění svých vzdělávacích záměrů škola disponovala vzhledem ke stanovené kapacitě dostatečnými prostorovými možnostmi, vkusně upravenými kmenovými učebnami, k dispozici byly odborné jazykové a počítačové pracovny, prostory pro školní družinu a školní jídelnu. Vysoká naplněnost školy se projevuje na nedostatku prostor pro školní družinu, škola nemá zřízení odbornou učebnu chemie a fyziky. Společné prostory byly vkusně a smysluplně upraveny a vyzdobeny žákovskými výtvarnými pracemi. Příznivý dojem z podnětného prostředí školy kazil zastaralý a omšelý vchod do školy a také nevhodná a neudržovaná okna ve všech prostorách školy. Jednotlivé třídy byly vybaveny vhodným nábytkem a výškově stavitelnými židlemi i stoly a multimediální technikou. Pro svou činnost škola využívá také tělocvičnu, rozlehlou zahradu a sportovní hřiště. Kvalitativní změny v době od poslední inspekce byly v materiálních podmínkách školy, realizací projektu z Evropského sociálního fondu byla obnovena zastaralá počítačová technika v učebnách, učitelský sbor byl vybaven notebooky, prostory školy byly zasítovány a připojeny k internetu. Plánovaně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek pro žáky, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), z dotace na přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Dotace přidělené ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a úplatů od rodičů za školní družinu škola využila ke krytí svých potřeb.

Dotace zřizovatele pokrývala provozní náklady a zohledňovala také potřebu oprav a pořízení nového vybavení. V hodnoceném období byly z dotace zřizovatele prováděny běžné plánované opravy související s provozem školy, na údržbu a pořízení majetku škola čerpala prostředky také z rezervního a investičního fondu. Zřizovatel přispíval škole také na integraci žáků (příspěvek na asistenty pedagoga pro tělesně postižené žáky), další dotaci na asistenty získala škola od Úřadu práce. Z poskytnutých finančních darů byla zakoupena ozvučovací technika, sportovní vybavení pro žáky a z účelového příspěvku od zřizovatele byla pořízena pomůcka pro tělesně postiženou žákyni.



Výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu tělocvičny, automatů a hostinské činnosti (cizí strážníci) tvořily další zdroj příjmů školy. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, strážníci měli na výběr ze dvou hlavních jídel, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl zajištěn. Škola byla zapojena do projektů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Stravovací služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy a žáci byli vedeni prostřednictvím školní jídelny ke zdravému životnímu stylu.

***Finanční dotace poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky získané na projekty z ESF spolu s finančními a věcnými sponzorskými dary přispěly ke zkvalitnění materiálního zázemí. Stravovací služby poskytované v rámci i nad rámec školního stravování byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy.***

S účinností od 1. září 2013 byl do funkce jmenován nový ředitel školy. Ve své činnosti ředitele od počátku uplatňoval svou vizi a koncepci školy, kterou chce prosadit v konkurenci ostatních škol ve městě. O jeho úspěšném působení v řízení školy a jejím zviditelnění ve městě svědčí stoupající zájem veřejnosti u tuto školu a potažmo zvyšující se počet žáků školy. Při své řídicí činnosti velmi dobře spolupracuje se zástupcem ředitele školy. Při řízení mu byla nápomocna také výchovná poradkyně a předmětové komise jednotlivých vzdělávacích oborů. K chodu školy a její činnosti se mohl vyjadřovat také ustanovený žákovský parlament. Ředitel se svým působením aktivně podílel na vytváření příznivého klimatu ve škole.

Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci, na jednáních pedagogické rady konzultovali pedagogové školy výsledky a průběh vzdělávání, hodnotili práci žáků školy a přijímali nápravná opatření. Zákonem stanovená dokumentace školy byla řádně vedena. Dobrý předpoklad pro chod školy a kvalitní naplňování ŠVP ZV v praxi tvořili pedagogičtí pracovníci školy. V době inspekční činnosti jich ve škole pracovalo 31 včetně ředitele, zástupce ředitele, čtyř vychovatelek a čtyř asistentek pedagoga. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 96,8 %. Pro začínající pedagogy měla škola zpracovanou strategii uvádění prostřednictvím formálních plánů a podpory uvádějícího učitele. Nově příchozím pedagogům byla vedením školy i kolegy věnována dostatečná pozornost a metodická pomoc. Vedení školy průběžně sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle každoročních nabídek DVPP ze vzdělávacích zařízení. Zpracování plánů DVPP a jejich vyhodnocení nebylo inovativní. Do budoucna by bylo vhodné konkretizovat jednotlivé druhy dalšího vzdělávání pedagogů, tak, aby vyhovovalo skladbě pedagogického sboru a potřebám školy.

***Řízení školy mělo dobrou úroveň. Poměrně vysoká byla kvalifikovanost pedagogického sboru.***



Důležitou součástí práce pedagogů byla pravidelná informovanost rodičů o průběhu vzdělávání žáků prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin jednotlivých vyučujících. Na webových stránkách školy měli zákonní zástupci i veřejnost možnost seznamovat se s činností školy, výroční zprávou, úspěchy žáků a podobně.

Poradenské informační a metodické služby žákům a jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchovy a vzdělávání zabezpečovala výchovná poradkyně. Pro kontakt se žáky a jejich rodiči sloužily stanovené konzultační hodiny.

Pro oblast prevence a předcházení sociálně patologickým jevům měl ředitel školy zpracovánu a v praxi realizovánu promyšlenou koncepci minimální prevence sociálně patologických jevů. Dlouhodobým cílem školy je, aby žák v průběhu školní docházky prošel ucelenou řadou preventivních aktivit, které povedou k lepší informovanosti, vyšší odolnosti před negativními jevy a především podpoře pozitivního klimatu ve škole. Občasné problematické chování žáků ve škole bylo řešeno ve spolupráci ředitele školy, výchovné poradkyně, metodika prevence, případně odborných pracovníků a zákonných zástupců žáka.

Realizací osvědčených aktivit se škole daří budovat přátelské a bezpečné vztahy mezi žáky, pozitivní vztahy nejen ve třídách, ale i mezi zákonnými zástupci a školou.

***Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na dobré úrovni.***

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných žákům školy nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Knihy úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 bylo v Knize úrazů zaevidováno 43 úrazů žáků. Evidovaná poranění žáků byla většinou méně závažná, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami nebo o přestávkách. Škola přijímala opatření ke snížení úrazovosti opětovným poučením žáků o BOZ.

***Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků.***

Pro svou vzdělávací činnost škola také hojně využívá spolupráci s partnery. Ustanovená Školní rada se schází na pravidelných jednáních, na nichž projednává a schvaluje školní dokumenty. Významným partnerem školy je Rada rodičů, složená ze zástupců všech tříd, kteří s vedením školy konzultují a řeší chod školy a její další aktivity. Škola dále spolupracuje s ostatními školami ve městě, mateřskými školami, poradenskými zařízeními. Za dobrou lze považovat spolupráci školy se zřizovatelem a institucemi ve městě.

***Spolupráce školy s partnery splňovala požadovanou úroveň.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání na této škole byli všichni zákonní zástupci ze spádové oblasti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek ve škole, informací v mateřských školách a místním tisku. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Pro děti, jejichž rodiče se rozhodují o přihlášení na tuto školu, každoročně připravují přípravné kurzy, na těchto kurzech se děti i rodiče zábavnou formou seznamují s obsahem učiva. Škola nabízí výuku matematiky klasickým způsobem a také metodu výuky podle profesora Hejného. Rodičům je dána možnost přihlásit dítě do třídy, kterou si vyberou a ve které bude výuka jejich dětem nejvíce vyhovovat.

Vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy bylo systematické a promyšlené. Probíhalo podle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu spolu s jasnými a objektivními pravidly pro hodnocení žáků.

V souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků škola identifikovala také žáky se SVP. V době konání inspekce škola vzdělávala 18 žáků podle IVP, kteří byli integrováni do běžných tříd. Žákům se zdravotním znevýhodněním byla ve škole věnována péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících, byly respektovány jejich osobní vzdělávací potřeby, byla jim poskytována reedukační náprava. Velká péče ze strany školy byla věnována žákům s tělesným postižením, žáci měli vypracován IVP, pracovali za pomoci asistentky pedagoga, pohyb žáků po škole byl umožněn díky bezbariérovosti prostor.

Škola ve své činnosti identifikovala 26 nadaných žáků na sport, výtvarnou výchovu a jednotlivé předměty, těmto žákům byla ze strany pedagogů věnována náležitá péče. Škola rovněž identifikovala 13 sociálně znevýhodněných žáků, kterým věnovala zvýšenou pozornost a péči.

Žáci se slabším prospěchem byli evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. O zhoršeném prospěchu a nedostatecích v chování vyučující včas informovali zákonné zástupce.

V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními pomáhala žákům druhého stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

***Vzdělávací nabídka stanovená ve ŠVP ZV byla na dobré úrovni. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků a zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami na dobré úrovni. Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce školských poradenských zařízení.***

Systematickému rozvoji osobnosti žáka napomáhala také množství kroužků, které škola ve sledovaném období žákům nabízela. Své dovednosti a schopnosti mohli žáci uplatnit na akcích školy. Každoročně pořádaný Vánoční jarmark zajišťoval škole finanční prostředky



na financování adopce na dálku. Škola je zapojena do Asociace mladých debružárů, ve škole pracuje kroužek s tímto zaměřením. K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny a účast žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád.

***Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na požadované úrovni.***

Hospitace školních inspektorů ve vyučovacích hodinách proběhly jak na prvním tak na druhém stupni školy. Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky, a vlastivědy na prvním stupni byly vyučujícími zodpovědně připraveny a promyšleny, výukové cíle byly konkrétní a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Ve všech hospitovaných hodinách se při činnostech žáků objevovaly mezipředmětové vztahy, propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Frontální výuka žáků byla doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se ŠVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo. K účinné podpoře činností žáků přispěly i učebny, které byly vhodně materiálně vybaveny, uspořádány a esteticky vyzdobeny.

Na druhém stupni byly hospitace v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a zeměpis. Pro všechny hospitované hodiny byla charakteristická příjemná a klidná atmosféra, otevřený a partnerský vztah mezi vyučujícími a žáky. Hodiny byly vedeny především frontálně, byla zařazena také skupinová a samostatná práce. Vyučující využívali mezipředmětových vazeb, účelně dokázali provázat probírané téma s reálnými životními situacemi, vhodnou a pro žáky atraktivní formou je motivovali k práci. Komunikace v hodině anglického jazyka byla velmi dobrá, žáci živě a se zájmem reagovali a zajímali se o výuku. Úroveň jejich znalostí i komunikačních dovedností byla vzhledem k věku žáků velmi dobrá.

Výuka ve sledovaných hodinách byla podnětná, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností, vzhledem k výběru hospitací především gramotnosti čtenářské, jazykové a matematické, i naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.

***Sledované vyučovací hodiny měly velmi dobrou úroveň, pro žáky byly přínosné. Žáci byli vedeni k rozvoji všech klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo nedílnou součástí práce školy. Úspěšnost vzdělávací strategie školy potvrdilo externí testování ve školním roce 2013/2014 a opakovaně ve školním roce 2014/2015, kdy škola využila externího testování žáků 3. a 5. ročníku z českého a anglického jazyka, matematiky a oblasti člověk a jeho svět. Na základě dosažených výsledků a ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami lze hodnotit výsledky tohoto testování jako mírně nadstandardní. Průběžné výsledky vzdělávání a úspěšnost v externím testování byly pedagogickými pracovníky projednávány na pravidelných hodnoticích jednáních pedagogické rady a v metodických orgánech školy. Ze záznamů z jednání uvedených orgánů vyplývá, že pedagogové přijímali potřebná opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a následně upravovali vzdělávací strategii školy.



Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů, využívala interní i externí zdroje. Mimo průběžné hodnocení žáků měla zpracován vlastní systém srovnávacích testů ze stěžejních předmětů realizovaný v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Výsledky vyhodnocených testů byly pedagogickými pracovníky v rámci metodických orgánů školy porovnávány i v souvislosti s předchozími školními roky. V závěrečném hodnocení v loňském školním roce přibližně 60 % žáků prospělo s vyznamenáním, 0,3 % žáků neprospělo. Udělená výchovná opatření (pochvaly, ocenění) ve sledovaném období výrazně převyšovaly důtky nebo napomenutí. Počty hodin neomluvené absence nebo snížených stupňů z chování se vyskytovaly v nízké míře, což svědčí o kvalitním působení školy v prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Dalšími podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly především výsledky žáků ve školních kolech dovednostních, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Úspěšní žáci dosahovali dobrých výsledků i při reprezentaci školy na okresní, regionální, krajské i celorepublikové úrovni.

***Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.***

## **Závěry**

*Materiální podmínky školy splňovaly požadovanou úroveň pro naplňování vzdělávacích cílů vzhledem k ŠVP ZV.*

*Řízení školy ve vztahu ke vzdělávacímu procesu školy bylo na dobré úrovni.*

*Personální podmínky školy a složení pedagogického sboru byly na dobré úrovni.*

*Škola měla na požadované úrovni ošetřenu bezpečnost a prevenci sociálně patologických jevů.*

*Vzdělávání žáků probíhalo podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Vzdělávání a práce se žáky se ŠVP splňovala požadovanou úroveň.*

*Na dobré úrovni škola usilovala o rozvoj osobnosti žáka.*

*Výsledky vzdělávání žáků splňovaly požadovanou úroveň.*

**Česká školní inspekce doporučuje vedení školy** do budoucna více konkretizovat jednotlivé druhy dalšího vzdělávání pedagogů, tak, aby vyhovovalo skladbě pedagogického sboru a potřebám školy.

***V době od konání poslední inspekce došlo ke změně ředitele školy, který začal školu řídit s vlastní vizí a snahou otevřít a zpřístupnit ji co nejvíce veřejnosti. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, především ve vybavení pomůckami a ICT technikou, toto vedlo k modernizaci a zkvalitnění výuky.***

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Valašské Meziříčí, Žerotínova 376, okres Vsetín, příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku ze dne 9. 3. 2006



3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení č. j. 41143/2007 ze dne 4. 7. 2007
4. Jmenování ředitele školy vydané Radou města Valašské Meziříčí účinné od 1. září 2013
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy platné k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Žerotínova, Valašské Meziříčí platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
8. Školní řád platný od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2014
10. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Žerotínova za školní rok 2012/2013, 2013/2014
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
12. Organizační řád školy platný za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
13. Plán práce za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
17. Zápis ze zasedání Školské rady, konané dne 2. 9. 2013
18. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2014/2015 k datu inspekce
21. Plán činnosti výchovného poradce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Zpráva výchovného poradce za školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Zápisy z jednání výchovného poradce za školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Dokumentace integrovaných žáků včetně IVP
25. Preventivní strategie školy na období 2013 – 2018
26. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Hodnocení minimálního vzdělávacího programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
29. Plán DVPP 2013/2014, 2014/2015
30. Vyhodnocení externího testování výsledků vzdělávání žáků 2013/2014 a 2014/2015
31. Zápisy z jednání předmětových sekcí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051), Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052) a Další cizí jazyk (UZ 33047), včetně vyúčtování





34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt s názvem „VK OP 1.4 45211353“ ze dne 15. června 2010, včetně finančního vypořádání
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
36. Přehled o realizovaných projektech EU a rozvojových programech MŠMT za roky 2012 - 2014
37. Přehled o finančních darech od jiných subjektů za rok 2012, 2013 a 2014
38. Hlavní kniha k měsíci 12.2012, 12.2013 a 12.2014
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
40. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
41. Hospodaření školy za rok 2012, 2013 a 2014
42. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. února 2015, včetně příloh č. 1 - 7
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 26. listopadu 2013
44. Hodnocení rizik ze dne ze dne 26. listopadu 2013, včetně bezpečnostních opatření a Záznamu o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatřeními
45. Provozní řády počítačové učebny, učebny jazyků, tělocvičny, školního hřiště platné ve školním roce 2014/2015
46. Osnova poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem, v počítačové učebně, před pracovními činnostmi, před školním výletem, v tělesné výchově, před výukou plavání, na začátku školního roku, před bruslením organizovaným školou platná ve školním roce 2014/2015
47. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 12. května 2015, včetně zkušebních testů BOZP
48. Záznamy o provedeném vstupním školení BOZP s nově přijatým zaměstnancem na přiděleném pracovišti ze dne 1. září 2014, 6. října 2014, 5. ledna 2015
49. Osnova periodického školení BOZP pro zaměstnance ze dne 2. prosince 2013, včetně prezenční listiny a zkušebních testů
50. Prezenční listina o seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP a CO, včetně nových zaměstnanců ve školním roce 2014/2015
51. Školení poskytování první pomoci ze dne 5. listopadu 2014, včetně prezenční listiny
52. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí ze dne 14. listopadu 2013, aktualizace dne 4. března 2015, záznamy o seznámení zaměstnanců školy, prezenční listina ze dne 17. dubna 2014
53. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
54. Požární řád, Evakuační plán, Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2014/2015
55. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, spalínové cesty, tělovýchovného nářadí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
56. Požární kniha založená dne 1. září 1978 k datu inspekce
57. Kniha školních úrazů zavedená dne 6. září 2013 k datu inspekce
58. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 6. října 2014
59. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
60. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. května 2015 (školní jídelna)



61. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2014/2015
62. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015
63. Spotřební koše za období leden – duben 2015
64. Jídelní lístky za období leden – duben 2015
65. Výdejky potravin za měsíce leden – duben 2015
66. Kalkulace nákladů na 1 oběd z DČ od 1. ledna 2013
67. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. září 2013
68. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Žerotínova, Valašské Meziříčí za období leden – duben 2015
69. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 4. září 2013
70. Sledování finančního normativu za období leden – duben 2015
71. Smlouva o spolupráci ze dne 1. ledna 2013 (COME vending s.r.o.) nápojový automat
72. Smlouva o provozování nápojových automatů (CocaCola Beverages, spol. s r.o.) ze dne 17. září. 2003

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka                      Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor                                      Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor                                      Švrček v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice                      Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice                              Janáčová v. r.

Ve Zlíně 17. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Milan Knápek, ředitel školy                                      Knápek v. r.

Ve Zlíně 24. června 2015



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.