



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-533/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: Zátiší 384, 671 03 Vranov nad Dyjí

Identifikátor: 600126561

IČ: 71013059

Místo inspekce: Zátiší 384, 671 03 Vranov nad Dyjí

Termín inspekce: 22. – 26. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 4 a odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“), je právnickou osobou zřízenou *Obcí Vranov nad Dyjí* se sídlem Náměstí 21, 671 03 Vranov nad Dyjí. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení od 1. září 1991. Pro její výkon splňuje zákonem stanovené předpoklady. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 250 stravovaných.

Původně měla MŠ dvě třídy, ale z důvodu snížení počtu dětí byla jedna z nich v roce 2001 zrušena. Její prostory byly přebudovány na školní jídelnu, která je v provozu od 1. září 2004. Poskytuje stravovací služby MŠ, základní škole (dále „ZŠ“) a obyvatelům obce.

Ve školním roce 2009/2010 eviduje MŠ 28 dětí, z nichž 2 mají odklad povinné školní docházky a 9 je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ nejsou.

MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), jehož stěžejním záměrem je systematická a cílená podpora jejich rozvoje v oblasti environmentální výchovy. Dokument byl Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) posouzen bez návštěvy školy v listopadu 2009. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Pracuje na zkrácený pracovní úvazek (0,16) a děti vzdělává pouze ve třech dnech v týdnu při jejich pobytu venku.

Škola je umístěná v klidném prostředí obce ve starší účelové jednopatrové budově. V uplynulém sledovaném období v ní byla, kromě drobných úprav, provedena rozsáhlá oprava schodiště a podlahy. Od července 2010 bude zahájena její rekonstrukce, která bude hrazena z dotace Evropské unie. V současné době prochází přestavbou školní zahrada s cílem vybudovat *Ekologickou zahradu*.

Provoz MŠ je od 6:15 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 180,- Kč. Kromě toho má MŠ k dispozici finanční částku ve výši 500,- Kč na dítě. Dostává ji od *Občanského sdružení rodičů při Mateřské škole Vranov nad Dyjí*, jehož činnost nebyla prokazatelně dokladována registrací.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole bylo realizováno na základě doručeného podnětu na její činnost.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 mateřská škola (dále „škola“) hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými ze své vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v mateřské škole a poskytování stravování) a v menší míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 57 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 2 581 tis. Kč, v roce 2008 cca 2 381 tis. Kč a v roce 2009 cca 2 639 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 97 %.

V roce 2007 škola mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), žádné jiné účelové finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 6 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) a v roce 2009 účelové finanční prostředky ze SR ve výši 51 000 Kč v rámci 2. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dále to byla účelová dotace na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* (ÚZ 33015) ve výši 5 000 Kč. Na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) škola obdržela finanční prostředky ve výši 37 000 Kč.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací

poskytnutých ze SR. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 5,49 (z toho 2,14 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využita na cca 47 %.

Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93,99 % na nárokové složky platu a 6,01 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 1,99 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR a měl stoupající tendenci. Uvedené prostředky byly čerpány pouze za zástup při nemoci a čerpání dovolené.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při každoročním stejném počtu dětí (28) vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), cestovné, úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování části mzdových prostředků a příslušných zákonných odvodů, výdajů na nákup učebnic a učebních pomůcek, školení a semináře.

Dotace ze SR, stejně jako celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně rostly, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na provoz školy a realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení mateřské školy

Většina dokumentace, kterou požadovali pracovníci ČŠI od ředitelky, nebyla v budově školy k dispozici, což ztěžovalo plynulý průběh inspekční činnosti. Doklady předkládala ředitelka postupně, a to vždy až na vyzvání. Ve vedení dokumentace byla zjištěna rizika, která jsou uvedena v protokolu a kvalifikovaná jako porušení právní normy. Týkala se třídní knihy, která nezachycuje v některých týdnech průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání dětí. Školní řád neupravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí v souladu se zákonným ustanovením právního předpisu. Dále dokument rodičům neposkytuje potřebné informace zejména o omezení či přerušení provozu školy. Ředitelka nedokladovala, jakým způsobem projednávala v posledních třech letech uzavření provozu školy se zřizovatelem a jak ho oznamovala zákonným zástupcům dětí. Rizika byla shledána i ve vedení dokumentace související s evidencí dětí. Ve dvou případech nebyly evidenční listy řádně vyplněné, neobsahovaly datum zahájení a ukončení vzdělávání včetně jeho průběhu. Analýzou dokumentace bylo dále zjištěno, že v době, kdy požadovala stěžovatelka ze závažných rodinných důvodů umístění pětiletého dítěte, nebyly v MŠ dlouhodobě přítomny dvě děti. Ty zákonní zástupci průběžně ze vzdělávání omlouvali. Jednomu z nich ředitelka na základě písemné žádosti podané rodiči dne 9. února 2010 ukončila vzdělávání v MŠ, a to se zpětnou platností k 31. lednu 2010. Od 9. února do 28. února 2010 bylo v MŠ

jedno volné místo, na které ředitelka přijala od 1. března 2010 dítě, které nedovršilo tři let. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo (pořízen písemný zápis), že podala dne 15. února 2010 zřizovateli školy zastoupeného starostou obce o aktuálním počtu dětí mylné informace, které byly v rozporu s výše uvedenými zjištěnými skutečnostmi. Nedostatky byly shledány i v nastavených kritériích o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která nerespektují přednostní přijímání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k tomu, že při přijímání ke vzdělávání v MŠ byli uspokojeni všichni uchazeči, nedošlo, i přes tuto skutečnost k porušení příslušných právních norem v oblasti přijímání ke vzdělávání. Prohlídkou budovy bylo zjištěno, že ředitelka ve škole nezveřejnila na přístupném místě ŠVP PV. Veškerou dokumentaci týkající se řízení školy vede velmi nepřehledně, neuceleně, neprůkazným způsobem a s formálními chybami, což výrazně snižuje celkovou úroveň kvality řízení.

Ředitelka má nastavený účinný systém pedagogických rad včetně hospitační činnosti, cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což jsou příznivé předpoklady především pro efektivní metodické vedení učitelek včetně nekvalifikované. Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti však není optimálně nastaveno vzhledem k režimu dne.

Plánování MŠ má dobrou úroveň. Cíle jsou jasně definované ve ŠVP PV a ve vzdělávání se je daří realizovat. Obsah ŠVP PV se plně promítá do třídního vzdělávacího plánu. Ve prospěch individuální podpory rozvoje a vzdělávacích pokroků každého dítěte není ještě ujasněno individuální plánování. K dalšímu rozvoji MŠ přispívá zpracované vlastní hodnocení, které je plně účinné.

Jednou z priorit ŠVP PV je aktivně zapojit rodiče do života školy prostřednictvím společně organizovaných akcí. Dle sdělení ředitelky spolupráce s rodiči funguje na základě partnerství. Tento názor byl podložen i písemným vyjádřením většiny rodičů (21 podpisů), které bylo školním inspektorkám osobně předáno jedním z nich v průběhu inspekce. Z rozhovoru s ředitelkou dále vyplynulo, že MŠ klade velký důraz i na prezentaci na veřejnosti. Toto tvrzení však prokazatelným způsobem nedokladovala. Spolupráce se zřizovatelem probíhá hlavně v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, což bylo zjištěno prohlídkou školy. Poradenství je funkční a je založeno na úzké spolupráci se školským poradenským zařízením a *Domem dětí* v Šumné (kroužek logopedické prevence a hudebně pohybový).

Prostorové podmínky třídy i její vnitřní uspořádání tvoří funkční zázemí pro realizaci vzdělávací činnosti i pro rozvoj přirozeného pohybu dětí. Vytvořené hrací koutky stimulují děti k rozvíjení spontánních aktivit. Nadprůměrné vybavení má škola pro realizaci koncepčních záměrů včetně rozvoje pohybových zdatností dětí, čtenářské a matematické gramotnosti (např. globus, velké množství lup, encyklopedií, dětské literatury, moderních stavebnic a tělovýchovného nářadí). Některý herní materiál včetně sportovního vybavení neměly děti v přímém dosahu. Výška židliček a stolků byla přizpůsobena jejich rozdílnému tělesnému vzrůstu. V uplynulém tříletém období nedošlo sice k žádnému dětskému úrazu, ale prohlídkou budovy bylo zjištěno, že v ložnici dětí chyběl na jednom radiátoru kryt, na školní zahradě byla dětská dřevěná průlezka ve špatném technickém stavu a tělovýchovné nářadí nemělo provedenou revizi. MŠ tedy nevěnuje dostatečnou pozornost některému vybavení MŠ z hlediska bezpečnosti dětí.

Režim dne splňuje většinu požadavků potřebných pro rozvoj osobnosti dětí. Málo funkční byl však pitný režim. Nevhodné bylo i uložení lůžkovin pro odpočinek dětí a výdej stravy (při obědě) v prostorách, které nejsou určeny pro jejich vzdělávání.

Celkovou pohodovou atmosféru při činnostech pozitivně podporovaly pěkné partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými, včetně otevřené komunikace. Nabízené aktivity však byly málo pestré a svou úrovní neodpovídaly konkrétním potřebám a možnostem dětí. Uplatňované metody a formy práce byly méně účinné, neboť nebyly založeny

na prožitkovém učení. Sebehodnocení dětí se objevovalo ojediněle. Mnohdy převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením přirozeným. Děti měly v průběhu vzdělávání dostatek příležitostí pro hru. Při ní byly velmi samostatné, k sobě navzájem ohleduplné a pozorné, chovaly se přirozeně a spontánně. Měly upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, méně však dovednosti při zacházení s přiborem.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ neporušuje příslušné právní předpisy při přijímání dětí ke vzdělávání.

Škola má dostatečné množství finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna v oblasti řízení rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je nepřehledně vedená dokumentace školy, která se týkala třídní knihy, evidence dětí, školního řádu a nezveřejněného ŠVP PV. Jeho zpracování je na dobré úrovni a ve všech oblastech je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k jeho požadavkům je dobrá. Poskytované vzdělávání i přes dílčí nedostatky směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí.

Škola i přes drobné nedostatky poskytuje přiměřenou péči ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vranov nad Dyjí ze dne 29. listopadu 2009, včetně dodatků č. 1 až 5
2. Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení – Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 600126561 ze dne 14. dubna 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107614669 ze dne 14. dubna 2010
4. Rozhodnutí Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 29. května 2003
5. Ustanovení do funkce ředitelky s platností od 1. 9. 1991 ze dne 10. července 1991
6. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 8. dubna 1997
7. Doklady o dosaženém nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 3 kusy
8. Osvědčení o absolvovaném dalším vzdělávání učitelek získaná od školního roku 2005/2006
9. Stanovená výše přímé pedagogické práce a její rozvržení platná pro školní rok 2009/2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Vranov nad Dyjí č.j. 191/2009 platný pro školní rok 2009/2010
11. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2009/2010
12. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznam o dítěti – mateřská škola vedené ve školním roce 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy – šk. rok 2007/2008
14. Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010
15. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. října 2008

- 16.Školní matrika vedená pro 28 dětí ve školním roce 2009/2010 – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
- 17.Doklady vedené k přijímání a ukončování docházky dětí do MŠ ve školním roce 2009/2010 – *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Ukončení docházky dítěte ze dne 9. února 2010 s účinností k 31. lednu 2010, omluvenka dítěte vedená od listopadu 2009 do března 2010 (1 kus), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Vranov nad Dyjí, Zátiší 384 – Směrnice č. 76/2007 platná s účinností od 4. dubna 2007, Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání č.j. MŠ/267/2010*
- 18.Třídni kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010
- 19.Školní řád mateřské školy Vranov nad Dyjí – bez datování
- 20.Organizační řád mateřské školy Vranov nad Dyjí – bez datování
- 21.Provozní mateřské školy – bez datování
- 22.Režim a náplň dne dětí platný pro školní rok 2009/2010
- 23.Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
- 24.R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 25.Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 6. dubna 2007 včetně Pokynu ředitelky Mateřské školy Vranov nad Dyjí ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č.j. 154/2009 s účinností od 1. září 2009
- 26.Záznamový arch o hospitaci vedený od roku 2007
- 27.Zápis pedagogické rady vedený od roku 2007, Zápis z provozní porady vedený od roku 2009
- 28.Zápis členské schůze Občanského sdružení rodičů při MŠ Vranov nad Dyjí konané dne 1. 10. 2009, Stanovy Občanského sdružení rodičů při mateřské škole Vranov nad Dyjí ze dne 5. května 2005
- 29.Zápis z jednání s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti ze dne 22. dubna 2010, Zápis z jednání s ředitelkou provedený dne 23. dubna 2010, Zápis z jednání s učitelkou ze dne 26. dubna 2010, Vyjádření ředitelky k jednotlivým bodům podnětu – ze dne 26. dubna 2010
- 30.S 1-01 k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 ze dne 20. září 2007, 7. října 2008 a 22. září Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007/2009
- 31.Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 ze dne 31. října 2007, ze dne 6. listopadu 2008 a ze dne 11. listopadu 2009
- 32.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
- 33.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. ledna 2009
- 34.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010
- 35.Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008
- 36.Rozpočtové změny číslo 11 a 64 (ÚZ 33005), číslo 290 (ÚZ 33015), číslo 15 a 109 (ÚZ 33016) z roku 2009
- 37.Bankovní výpis č. 2/3, 7/2, 11/1, 24/1 a 27/1 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 77/1 (příjem dotace ÚZ 33015) a č. 6/2 a 19/1 (příjem dotace ÚZ 33016)
- 38.Kniha účetnictví – IV. období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
- 39.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 bez data vystavení

40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2009 ze dne 16. ledna 2010*
42. *Mzdová rekapitulace za měsíc – doklady za jednotlivé měsíce roku 2009*
43. *Účetní závěrka 2007, 2008 a 2009*
44. *Mzdové listy 2009*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2010*
46. *Zásady pro vnitřní kontrolní systém ze dne 29. prosince 2004*
47. *Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 23. prosince 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a současně podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v.r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v.r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v.r.

V Brně dne 18. květen 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vranově nad Dyjí dne 4. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Mahrová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.