



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-74/11-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky,
příspěvková organizace
Sídlo: Lesní 14/174, 748 01 Hlučín-Bobrovníky
IČO: 75 027 143
Identifikátor: 600 142 604
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Veronikou Mrázkovou, ředitelkou
Zřizovatel: Město Hlučín
Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín
Místo inspekční činnosti: Základní škola; Lesní 14/174, Hlučín-Bobrovníky
Termín inspekční činnosti: 23. – 25. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. V základní škole (dále jen „škola“) se vyučuje v 1. – 4. podle ŠVP ZV „Tvořivá škola“, v 5. ročníku je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 66. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 39 žáků ve třech třídách, využito bylo 59 procent kapacity. Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji neměnil. Ve škole je vyučován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Škola se nachází v klidnější části obce, budova školy je přízemní, její stavební řešení umožňuje bezbariérový přístup.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových učebnách (v první třídě je využívána interaktivní tabule) a učebně výpočetní techniky (pět starších osobních počítačů s připojením k internetu), rovněž je využívána místnost oddělení školní družiny. Prostředí školy je příjemné, chodba a další prostory zdobí výtvarné práce žáků. Pro výuku, pobyt dětí o velkých přestávkách a při činnostech školní družiny je za příznivého počasí využívána školní zahrada s travnatým hřištěm a hřištěm s asfaltovým povrchem. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro hodiny tělesné výchovy využívá sál místního kulturního domu.

V základní škole působí čtyři učitelky. Zastoupení kvalifikovaných učitelek se v posledních letech neměnil. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek, na pravidelných třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a pohovorech s třídními učiteli, akcích pořádaných školou, či Klubem rodičů, dále prostřednictvím místního tisku (Hlučínské noviny) a na školní informační tabuli. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují přednostně osobně, popřípadě prostřednictvím žákovských knížek.

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky. Rodiče se na chodu školy podílejí zvláště prostřednictvím zástupců v Klubu rodičů.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školním vzdělávacím programem (ŠVP) a rámcovým vzdělávacím programem (RVP). Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola organizuje jednu až dvě hodiny týdně individuální nebo skupinové formy reedukace. Disponibilních hodin převážně využila k posílení výuky českého jazyka (8), matematiky (5) a přírodopisu (1). Usnesením pedagogické rady bylo dohodnuto zadávat žákům denně jeden písemný domácí úkol.

Vyučující zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidelně a prokazatelným způsobem je poučují o bezpečném chování, možnostech úrazu a souvisejících rizicích. Vytvářejí klima příznivé pro realizované vzdělávání.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Potřebným žákům zajišťuje reedukační péči, pro jednoho z nich ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením zpracovala individuální vzdělávací plán. U dalších pěti žáků se přihlíží k jejich lehčím formám zdravotního znevýhodnění. Garantem péče o handicapované žáky je kvalifikovaná výchovná poradkyně.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, při vzdělávání uplatňují pozitivní motivaci. Ve škole se dlouhodobě nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. V posledním kvalifikačním období bylo 76,3 % žáků hodnoceno stupněm prospěl s vyznamenáním. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu. Škola je připravena v případě výskytu zajistit podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti.

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP ZV. Znalosti a dovednosti učitelé ověřují běžnými interními evaluačními nástroji i externím testováním (prostřednictvím společnosti SCIO). Při posledním testování žáků 5. ročníků (Stonožka 2009/2010 – český jazyk, matematika, osobnostní studijní předpoklady) bylo zjištěno, že studijní předpoklad i potenciál žáků je využíván optimálně a výsledky odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence spolu s výchovnou poradkyní, opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní program pro školní rok 2010/2011*). K úspěšnému provádění prevence přispívá dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, široká nabídka zájmové činnosti (deset zájmových útvarů) a volnočasových aktivit, včetně víkendových akcí.

Žáci se pravidelně zúčastňují různých matematických, recitačních, výtvarných a sportovních soutěží.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a schopnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. V průběhu realizace dochází v odůvodněných případech k jeho drobným úpravám. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu v květnu 2007 a následně k jeho uskutečňování v září téhož roku. V pátém ročníku se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2010, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání ve škole čtyři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Nepovinný předmět náboženství vyučuje kvalifikovaný pedagog. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační vzdělávání. V případě nástupu nového pedagoga začíná fungovat institut uvádějího učitele.

Ředitelka stanovila rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o pedagogických pracovnících.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě, odpovídá finančním možnostem a potřebám školy. Mezi stanovené priority patří systematické vzdělávání vedoucích pracovníků, vzdělávání v oblasti cizích jazyků, prevence sociálně patologických jevů a oblast první pomoci.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni pracovníci školy. Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje školy do roku 2014. Stanovila v ní priority vedoucí k postupnému zkvalitňování vzdělávání a naplňování ŠVP. Vydala školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je zveřejněn na přístupném místě. S jeho zněním prokazatelně seznámila zaměstnance i žáky školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti (např. statistické výkaznictví), výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z vlastního a externího hodnocení.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky a zlepšila od posledního hodnocení ČŠI materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Bezpečnost školních prostor dosahuje obvyklého standardu, stavební provedení školy umožňuje bezbariérový přístup. Během školního roku provádí škola analýzu příčin úrazů, seznamuje s ní pedagogické pracovníky a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Vede knihu úrazů, dle statistických výkazů došlo ve školním roce 2007/2008 ve škole k devíti úrazům, v následujících dvou letech vždy po jednom úrazu. Žákům je zajištěno stravování ve školní jídelně – výdejně umístěné v mateřské škole.

Po materiální stránce je škola dostatečně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, při výuce mohou učitelé pracovat s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače (byť starší) jsou připojeny k internetu.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj vybavenosti materiálně technických podmínek (ICT ve výuce i v administrativě).

Učitelky během vyučovacího procesu vhodně motivovaly žáky, střídaly tradiční i moderní pedagogické formy, metody a přístupy působení na žáka, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování. Zohledňovaly žáky se specifickými poruchami učení.

Během hospitací se žáci projevovali velmi kultivovaně, komunikace odpovídala věku.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka pravidelně předkládá schválenou výroční zprávu. Při škole působí šestičlenná školská rada, jejíž činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škole v hodnoceném období byly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními prostředky získanými za úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině. Prostřednictvím Ostravské univerzity – Servis, spol. s r. o. se škola v letech 2007 a 2008 zapojila do projektu „Vývoj a školení systémů vlastního hodnocení škol v Moravskoslezském kraji“ financovaného z Evropského sociálního fondu. V roce 2010 se zapojila do projektu „EU - peníze školám“, plánuje využití finančních prostředků v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 66 % z celkových neinvestičních výdajů. Škola je použila výhradně na mzdové výdaje a s nimi spojené zákonné odvody. V letech 2008 a 2009 byly platy zaměstnanců posíleny o finanční prostředky z rozvojových programů, vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Finanční prostředky z těchto programů škola využila také v roce 2007, a to na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008, kromě již uvedeného, ještě na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně a v roce 2009 na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007, u dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pak v roce 2008. Tyto výdaje byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale také z prostředků zřizovatele.

Uvedené výdaje podporovaly realizaci vzdělávacích programů školy.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se strategickými i jinými partnery – se školskou radou, zřizovatelem, Městským úřadem Hlučín, Pedagogicko-psychologickými poradnami v Hlučíně a Ostravě-Zábřehu, Domem dětí a mládeže Hlučín, Policií ČR, Městskou policií Hlučín, Českým červeným křížem Ostrava, Sborem dobrovolných hasičů Hlučín, Městskou knihovnou Hlučín (pobočka Bobrovníky), s blízkými základními školami (úzká spolupráce se ZŠ Děhylov a ZŠ Kyjovice), místními organizacemi a podnikatelskými subjekty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovný přístup ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Systematická práce ředitelky provázená velmi dobrou prací vyučujících vede k vytváření pozitivního vzdělávacího klimatu.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ve škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV.

Sledované výdaje školy podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vhodně využívá možnosti rozvojových projektů.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

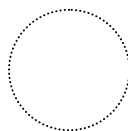
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3. ledna 2011



(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rostislav Galia

Rostislav Galia v. r.

RNDr. Libor Kubica

Libor Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek

Richard Vilášek v. r.

Bc. Blanka Benčičová

Blanka Benčičová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 14. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Veronika Mrázková

Veronika Mrázková v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace, okres Opava – vydalo zastupitelstvo města Hlučína na základě usnesení č. II/3 ze dne 24. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2002 včetně přílohy 1 a dodatků 1 – 11, v dodatku č. 4 je uvedena změna názvu školy
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3100/2007 -21 ze dne 14. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 702/2010-21 ze dne 13. 7. 2010 s účinností od 1. 8. 2010 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydala Rada města Hlučína na základě usnesení č. 105/8b) ze dne 9. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
5. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, čj. 54/20 platný od 1. 9. 2007
6. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2014 ze dne 30. 8. 2010
7. Hodnocení práce školy za školní rok 2006/2007 ze dne 31. října 2007
8. Celoroční plán práce (organizační schéma školy, plán ICT, plán kontrol a hospitací, plán pedagogických rad, organizace školy, hlavní úkoly výchovně-vzdělávacího procesu), nedatováno
9. Školní řád ze dne 30. 8. 2006
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2007 – 2008 ze dne 18. 9. 2008
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2008 – 2009 ze dne 28. 7. 2009
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2009 – 2010 ze dne 31. 8. 2010
13. Záписy z jednání pedagogické rady vedené od 27. 8. 2008
14. Záписy z jednání školské rady vedené od 11. 10. 2006
15. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, včetně rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky s nástupem k 1. 9. 2011 (souhrnná dokumentace – čj. 1/2010 – 18/2010, 20/2010, 21/2010, 49/2010)
16. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 22. 9. 2009
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2008
18. Kniha úrazů (první úraz 2. 6. 2003)
19. Pokyn ředitelky školy k BOZP a PO ze dne 28. 7. 2008
20. Prezenční listina školení BOZP dne 4. 9. 2008
21. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
22. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 6. 10. 2010
23. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 22. 10. 2010
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 6. 10. 2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008

27. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
28. Třídni výkazy a katalogové listy žáků školy ke dni inspekce
29. *Pravidelná seznámení s řády a poučení žáků školní rok 2010/2011* (při zahájení školního roku, tělesná výchova v tělocvičně a na hřišti, pracovní činnosti a výtvarná výchova, práce v počítačové učebně, vycházky do přírody, školní výlety a exkurze, kulturní akce, plavecký výcvik, ředitelské volno...)
30. *Poučení o školním řádu a BOZP* ze dne 1. 9. 2010
31. *Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011*
32. *Odborné posudky PPP, Individuální vzdělávací plány, Individuální reedukační plány* (nedatováno, pracovní materiál)
33. *Plán EVVO školní rok 2010/2011* ze dne 9. 11. 2010
34. *Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011* ze dne 9. 11. 2010
35. *Plán DVPP 2010-2011* ze dne 9. 11. 2010
36. *Projekt 2010, Využívání ICT*, nedatováno
37. *Klub rodičů, Třídni schůzky*, nedatováno
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 5. 1. 2008
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 14. 1. 2009
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 21. 1. 2010
41. Výsledovka na Kalkulační jednici období 12/2007 ze dne 28. 2. 2008
42. Výsledovka na Kalkulační jednici období 12/2008 ze dne 30. 3. 2009
43. Výsledovka na Kalkulační jednici období 12/2009 ze dne 21. 1. 2010
44. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 23. 1. 2008
45. Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 14. 1. 2009
46. Hlavní účetní kniha za období 12/2009 ze dne 3. 2. 2010
47. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 13. 1. 2010
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 56518/2007 ze dne 10. 4. 2007
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160756/2008 ze dne 3. 10. 2008
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 65248/2009 ze dne 16. 4. 2009
53. Rozbory hospodaření za rok 2007 ze dne 18. 2. 2008
54. Rozbory hospodaření za rok 2008 ze dne 12. 2. 2009
55. Rozbory hospodaření za rok 2007 ze dne 12. 2. 2010

Zpracoval

V Ostravě dne 3. ledna 2011

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Rostislav Galia v. r.

Převzala

V Ostravě dne 14. 1. 2011

Mgr. Veronika Mrázková, ředitelka školy

Veronika Mrázková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
21. 1. 2011	Připomínky nebyly podány.