

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1628/99-1161  
Signatura: ag2rs102

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice  
Okresní pracoviště Český Krumlov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Přídolí Přídolí č. 90, 381 01 Český Krumlov
<b>Identifikátor:</b>	600 059 308
<b>IZO:</b>	107 720 647
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Alena Braunová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Přídolí
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Obecní úřad Přídolí č. 5, 38101 Český Krumlov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Český Krumlov, Havraní ulice, PSČ 381 01
<b>Termín inspekce:</b>	8. červen 1999
<b>Inspektorky:</b>	Mgr. Daniela Petrová, PhDr. Jana Bartošová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. ve znění platných předpisů, roční plán školy, dokumentace mateřské školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní škola je zařazena do sítě škol jako dvojtřídní, jejími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Provoz mateřské školy a školní družiny je v mnohém společný. Tento model se jeví rovněž do budoucna jako přiměřený potřebám a velikosti obce. Do mateřské školy v současné době dochází 28 dětí, v základní škole je ve třídě se spojeným 1. a 2. ročníkem 10 žáků, ve třídě se spojeným 3., 4. a 5. ročníkem je zařazeno 16 žáků. Rámcový plán pro organizaci školního roku zahrnuje všechny oblasti života školy, zdůrazňuje priority pedagogické činnosti a kroky k jejich dosažení.

*Škola má jasně stanovené cíle, které průběžně naplňuje. V této oblasti je na nadprůměrné úrovni.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy zde působí prvním rokem. Má odpovídající pedagogickou způsobilost, odbornou způsobilost pro vyučování českého jazyka a hudební výchovy.

Dalšími pedagogickými pracovníci jsou učitelka základní školy, vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy, všechny v úplném pracovním úvazku. Pro zajištění celého učebního plánu základní školy vyučují navíc také některým předmětům (0,29 pracovního úvazku). Pracovní povinnosti jsou vyváženě rozděleny s ohledem na efektivní využití kvalifikace a zajištění všech potřeb školy. Kolektiv pracovníků hodnotí ředitelka jako zodpovědný a zcela spolehlivý. Během krátké doby se jí podařilo vytvořit spolupracující tým, kde všichni postupují v jednotném duchu a mají zájem vytvářet školu zajímavou a lákavou pro děti. Ačkoliv mají všechny pedagogické pracovníce bohatou praxi, využívají mnoha příležitostí pro další vzdělávání a nové zkušenosti uplatňují ve výuce.

***Personální zajištění odpovídá podmínkám malé školy. Novou kvalitu získává škola na harmonickém propojení s dalšími součástmi a dobrých interpersonálních vztazích. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka je naprosto přirozeně v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci zařízení a se všemi dětmi. Kromě práce ve své třídě působí i ve školní družině a vede pěvecký sbor. Kontrolní a hospitační činnost probíhá spíše neformálně, pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena jasná kritéria.

Při hodnocení průběhu a výsledků vyučování vycházejí vyučující z dobré znalosti předpokladů a schopností jednotlivých žáků. Ve vyučovacím procesu byla patrná průběžná pozitivní motivace a oceňování dílčích úspěchů. Zřejmá je naprostá důvěra žáků a oboustranně vstřícný vztah. Po dohodě s rodiči zvolila škola na vysvědčení širší slovní hodnocení, neboť umožňuje ocenit pokroky žáků a přesněji formulovat skutečnou úroveň výsledků vzdělávání.

***Kontrolní systém je na běžné úrovni, v hodnocení žáků převažují výrazná pozitiva.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy jsou všechny důležité informace předávány osobně.

Pro informování rodičů volí učitelky především osobní jednání, písemná sdělení na nástěnce, pravidelně jsou pořádány třídní schůzky. Ve škole jsou rodiče vítáni, škola společně s rodiči organizuje také zájmové a společenské akce. U příležitosti státního svátku byl vysazen strom republiky, uskutečnil se lyžařský zájezd pro děti a rodiče, vánoční koncert pěveckého sboru, ples školy a jiné. V rámci malých projektů navázala škola příhraniční spolupráci s rakouskou školou obdobného typu.

***Informační systém je účinný, jeho úroveň je nadprůměrná.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace stanovená zákonem je vedena řádně a úplně. Evidence dětí v mateřské škole je na předepsaných tiskopisech, osobní data jsou zabezpečena proti zneužití. Majetek je evidován podle požadavků zřizovatele.

Personální dokumentace zahrnuje také přesně určené pracovní náplně jednotlivých pracovníků.

***Škola vede řádně a úplně předepsanou dokumentaci.***

**6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Základní škola vyučuje podle dokumentů čj. 16847/96-2 vzdělávacího programu Základní škola, mateřská škola plní Program výchovné práce MŠMT čj. 33 483/83-201. Hodinové dotace stanovené pro jednotlivé ročníky a předměty odpovídají příslušnému učebnímu plánu. Od 4. ročníku je vyučován německý jazyk v tříhodinové týdenní dotaci. Nepovinným předmětem je římsko-katolické náboženství. Kontrolou třídních knih a přímou účastí ve vyučování bylo zjištěno, že učební osnovy jsou průběžně plněny. Kromě toho škola nabízí řadu zájmových aktivit, které žáky motivují ke kvalitnímu prožívání volného času a dávají základ pro vytváření zdravého životního stylu (pěvecký sbor, přírodovědný a sportovní kroužek, stolní tenis a ruční práce). Výuku doplňují další akce zaměřené na poznávání širšího okolí a získávání vlastních zkušeností v nových společenských situacích.

Činnost mateřské školy je cílevědomá a všestranná, vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání dětí v základní škole.

***Škola plní schválené učební dokumenty v celém rozsahu.***

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem a školským úřadem velmi dobře pokrývají potřeby školy. Jejich využívání je v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Daří se získávat menší sponzorské dary, kterými firmy finančně podporují akce školy. Další prostředky škola získala z výtěžku školního plesu a karnevalu pro děti.

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

**8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má odpovídající prostorové podmínky, které umožňují realizaci výchovně vzdělávacích programů v plné šíři. K dispozici jsou dvě učebny, místnosti školní družiny, tělocvična, školní zahrada. Bezprostředně navazuje školní jídelna a mateřská škola s odpovídajícím provozním zázemím. Učebny a veškeré prostory jsou účelně využity a esteticky upraveny. Ve třídě základní školy i ve třídě mateřské školy je k dispozici klavír a je během výuky využíván zcela přirozeně. Pro hudební činnosti jsou ve škole i další pomůcky a hudební nástroje (kytara, flétna).

Fond učebnic je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacímu programu školy. Škola získala dva počítače a kopírku, postupně doplňuje vybavení tělocvičny.

***Materiálně technické podmínky školy jsou nyní na spíše nadprůměrné úrovni a nadále se zlepšují.***

**9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Velice příznivý vnější vzhled budovy spolu s vkusně vyzdobeným interiérem navozují příjemné pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Rozvrh hodin i délky přestávek jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb. Při vyučování a během

přestávky je ve třídách využívána relaxační plocha a hry, k pohybovým aktivitám slouží také školní zahrada. Učitelky přistupují k žákům s porozuměním a respektují jejich individuální tempo a pravidla duševní hygieny.

Výška lavic a pracovních stolků odpovídá vzrůstu žáků. Ve škole je příkladným způsobem zabezpečen pitný režim, během dopoledne mají žáci zajištěnu svačinu ve školní jídelně. O bohatém životě školy svědčí aktuální výzdoba ve všech prostorách.

***Psychohygienické podmínky základní i mateřské školy jsou příkladné.***

## ZÁVĚRY

Dobré společné soužití mateřské a základní školy vytváří společenství, které příznivě ovlivňuje rozvoj sociálních vztahů dětí všech věkových skupin a předškolním dětem usnadňuje přechod do základní školy. V životě školy se projevuje celkově příjemné klima, které je motivující a podnětné. Škola je kvalitně řízena a má celkově velmi dobré podmínky pro svou činnost.

Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem, který podle svých finančních možností vychází vstříc jejím potřebám. Škole se daří začlenit do společenského a kulturního života obce a významně jej obohatit.

*razítko*

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Daniela Petrová v. r.

člen týmu Jana Bartošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 23. 6. 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 28. 6. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Alena Braunová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obecní úřad Přídolí 381 01 Český Krumlov	1999-07-12	1770/99
Školský úřad: Český Krumlov Havraní ulice, 381 01 Č. Krumlov	1999-07-12	1771/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	Ke zprávě nebyly podány připomínky.