



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace**

**785 01 Šternberk, Svatoplukova 7**

**Identifikátor školy: 600 141 047**

**Termín konání inspekce: 12., 20. a 21. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 83/06-13
<b>Signatura</b>	bm2cz133

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvkové organizace, která sdružuje základní školu a školní družinu, je obec Šternberk. Zřizovací listina, čj. 32059-05/5549-05/OŠK, byla vydána dne 27. června 2005 a nabyla účinnosti dne 1. července 2005.
- Škola je zapsána do školského rejstříku Rozhodnutím MŠMT pod čj. 7267/2006-21 s účinností od 1. dubna 2006.
- Ve školním roce 2005/2006 má škola v 1. – 9. ročníku 20 tříd (na druhém stupni 10 tříd), které navštěvuje celkem 467 žáků, z nichž 140 (tj. 30 %) dojíždí z okolních obcí.
- Kapacita školy 630 žáků je využita ze 74 %.
- Škola má v bezprostřední blízkosti jedno odloučené pracoviště. Školní budovy, včetně nově zrekonstruované pro třídy 1. stupně, mají bezbariérový přístup, jsou vybaveny nájezdovými plošinami a výtahem. Škola integruje imobilní žáky s tělesným zdravotním postižením.
- Ve školním roce 2005/2006 je výuka žáků v 1. – 5. ročníku organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 6. - 9. ročníku dle upraveného učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola. Žáci jedné třídy 3. ročníku jsou vzděláváni dle modelového učebního plánu pro základní školy s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16 333/96-22-21.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Při úpravách učebních plánů tříd 6. – 9. ročníku na školní rok 2005/2006 postupovala škola dle příslušného metodického pokynu MŠMT k realizaci rozvojového programu v základním vzdělávání a také v souladu se svými strategickými cíli pro připravovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP): jazykové dovednosti, počítačová gramotnost, sportovní aktivity. Do učebního plánu 6. ročníku však nesprávně zařadila disponibilní hodinu jako volitelný předmět.

Na základě stále se zvyšujícího zájmu žáků o anglický jazyk a pozitivních změn v personálních podmínkách školy byla otevřena ve školním roce 2005/2006 jedna třída 3. ročníku s rozšířeným vyučováním jazyků. Rovněž z nabídky volitelných předmětů na druhém stupni je patrné, že škola podporuje jazykové vzdělávání žáků. Jednou z dalších priorit, kterou si stanovila ve svých koncepčních materiálech, je přispívat k účinnému rozvoji vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Pro toto zaměření má zejména v budově s třídami druhého stupně technicky i programově velmi dobře vybavenou učebnu výpočetní techniky s připojením k internetu. Schopnosti a dovednosti v oblasti ICT jsou cíleně rozvíjeny jen u žáků zařazených do výuky volitelných a nepovinných předmětů orientovaných na výpočetní techniku. Ostatní žáci jsou seznamováni s přednostmi využití ICT ve výuce jiných předmětů, nejvíce ve fyzice, českém jazyce,

anglickém jazyce, rodinné výchově a chemii. Systematický rozvoj osobnosti žáka v oboru ICT tak zahrnuje jen necelou polovinu žáků druhého stupně.

Principy a záměry kurikulární reformy v základním vzdělávání prolínají personálním řízením, a to především oblastí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Důraz je kladen na společnou přípravu ŠVP všech pedagogických pracovníků. Dle schváleného harmonogramu tvorby ŠVP byly organizovány zejména aktivity k motivaci pedagogického sboru a jeho vedení k tvořivosti a spolupráci. Tyto úkoly se promítají do plánů DVPP ve sledovaném období, v nichž je zařazeno mimo jiné také vzdělávání učitelů v oblasti specifík práce s mimořádně nadanými žáky. Stanovené záměry DVPP se většinou zrealizovaly. Za efektivní jsou pedagogickými pracovníky považovány zejména semináře a workshopy lektorsky vedené ředitelem školy a dvěma proškolenými koordinátory ŠVP. Studium příslušné dokumentace, prohlídkou školy, pozorováním a rozhovory vedenými s vedoucími a dalšími pedagogickými pracovníky v průběhu inspekce bylo zjištěno, že příprava ŠVP probíhá systematicky a s významnou participací členů vedení školy. Byly také zaznamenány příklady moderní vzdělávací strategie: vedení žáků k týmové práci ve třídách i mezi ročníky a stupni školy při projektových dnech, podpora komunikace s žáky partnerské školy v zahraničí, organizování četných charitativních, ekologických, sportovních a kulturních akcí. Výuka s efektivním využíváním informačních a komunikačních technologií byla prezentována v navštívených vyučovacích hodinách jazykového vyučování na druhém stupni.

Ve škole je vytvořeno podnětné a tvůrčí prostředí, které umožňuje rozvíjet schopnosti a dovednosti žáků. Náležitá pozornost a péče jsou věnovány žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou jejich vyučujícími průběžně aktualizovány. Nadané žáky škola statisticky nevykazuje. Talentovaní jsou připravováni k různým soutěžím a olympiádám, mají možnost navštěvovat některý z mnoha zájmových útvarů, (např. kroužek deskových her rozvíjí logické myšlení žáků), zapojit se do různých školou organizovaných programů a využívat velmi příhodné podmínky pro sportovní vyžití. Škola vyvíjí úspěšné projektové aktivity, které jí byly schváleny zřizovatelem, případně MŠMT, jimiž významně podporuje své výchovně-vzdělávací záměry při formování osobnosti žáků a získává také finanční dotace ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení.

Výsledky vzdělávání žáků byly zjišťovány a vyhodnocovány v některých předmětech pomocí srovnávacích písemných prací v ročníku, v 9. ročníku standardizovanými testy. Škola vyhodnocuje pravidelně úspěšnost a přínos zrealizovaných projektů.

K objektivitě analýzy a hodnocení stávajících podmínek pro vzdělávání žáků přispělo dotazníkové šetření mezi rodiči provedené ve sledovaném období. Z informací, které škola získala z jejich rozboru, vycházela při zpracování SWOT analýzy. Činnost školy také pozitivně ovlivňuje obecně prospěšná společnost rodičů svými připomínkami, podněty i pomocí při zajištění školních a mimoškolních akcí. Zřizovatel školy stanovil kritéria pro pravidelné sebehodnocení ředitele. Další nástroje sloužící k sebehodnocení jsou ve škole zaváděny postupně.

***Sledovaná oblast činnosti školy je hodnocena jako funkční. Tvůrčí prostředí školy, kterým je pozitivně ovlivňováno rozvíjení osobnosti žáků, je hodnoceno jako příkladné.***

## **2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ**

Primární prevence sociálně patologických jevů se provádí plánovitě a koordinovaně na základě zpracované koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole a analýzy situace i školních specifík, které se staly východiskem pro stanovení cílů a obsahu minimálního preventivního programu školního roku 2005/2006. Primární prevence je založena na široké

nabídky volnočasových aktivit, jednorázových akcí pro žáky, případně i jejich rodiče a speciálních programů a projektů organizovaných školou, např. „Kamarádstvím proti šikaně“, „Sportem proti drogám“, „Žáci učí žáky“, „Adopce na dálku“, „Plamínek života“.

Školní metodická prevence (ŠMP) absolvovala kurz pro ŠMP, úzce spolupracuje zejména s výchovnou poradkyní a třídními učiteli a působí metodicky v pedagogickém sboru při vyhledávání patologických jevů a práci s třídními kolektivy.

Školní řád obsahuje výčet práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců, zahrnuje také ustanovení, která se vztahují k prevenci sociálně patologických jevů. Žáci mají také právo vyjádřit se k činnosti školy a k případným problémům prostřednictvím ustavené žákovské rady.

Významné je výchovné působení na žáky ve vyučovacích hodinách občanské výchovy a rodinné výchovy, ve kterých jsou podporovány a rozvíjeny jejich sociální kompetence. Nástěnkový cyklus prezentovaný v prostorech školy plní důležitou informativní funkci. Mimo jiné jsou zde vystavovány a následně vyhodnocovány projekty žáků, např. v průběhu inspekce k tematice kouření.

K odhalování problémových jevů mezi žáky a k získávání podnětů napomáhá školní schránka důvěry. Ve sledovaném období se škola zaměřila na prevenci záškoláctví. Opakované případy záškoláctví řešila ve spolupráci s rodiči a kompetentními orgány. Nevhodné projevy ve vzájemném chování mezi žáky dvou třídních kolektivů úspěšně vyřešila s přizvanými odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Škola účinně spolupracuje také s dalšími subjekty. O rozsahu a obsahu řešených případů i přijatých opatřeních jsou vedeny školní metodickou prevencí a výchovnou poradkyní písemné záznamy.

*Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je funkční.*

### **3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ**

Ve školním roce 2005/2006 vyučuje na druhém stupni celkem 21 učitel (z toho 14 žen). Funkci koordinátora ICT vykonává učitel s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni základní školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT je jednou z priorit DVPP na školní rok 2005/2006. Náležitě proškolení v rámci SIPVZ absolvovali k termínu inspekce téměř všichni pedagogičtí pracovníci z druhého stupně.

Škole byl udělen MŠMT čestný název Informační centrum SIPVZ. Škola získává vhodným způsobem další finanční prostředky pro zkvalitňování technického vybavení prostřednictvím realizovaných projektů v rámci SIPVZ. Rozvoj školy z hlediska vybavení a využívání výpočetní techniky i výukových programů je zpracován ve školním plánu ICT. Standardu ICT dosud není dosaženo. V době inspekce měla škola k dispozici celkem 45 počítačů, z tohoto počtu je 31 počítač určen pro žáky. Jsou umístěny ve dvou učebnách (na každém stupni školy je jedna). Přístup k místní síti i internetu je zajištěn prostřednictvím bezdrátové technologie z každého místa ve škole.

Učebna výpočetní techniky na druhém stupni slouží především pro výuku informatiky a základů výpočetní techniky v rámci nepovinných a volitelných předmětů. Je také často využívána některými učiteli ve výuce dalších předmětů. Používání výukových programů je projednáváno v předmětových komisích a výuka s pomocí ICT je cíleně zapracovávána do tematických plánů učiva mnohých vyučovacích předmětů. Žáci s pomocí výpočetní techniky opakují a procvičují učivo, pracují s elektronickými encyklopediemi a vyhledávají informace na internetu. Ve výuce je vhodným způsobem využíván datový projektor a interaktivní tabule. Prostřednictvím počítače je žáky také zpracováván školní časopis.

Pro přípravu na vyučování a vyhledávání informací mají učitelé k dispozici především počítače umístěné v kabinetech a sborovnách a v době mimo vyučování také počítače v učebnách.

**Využívání ICT ve výuce na druhém stupni školy má standardní úroveň.**

Hodnotící stupnice)

-1	0	+1
<b>rizikový stav</b>	<b>Standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Šternberk pod čj. 32059-05/5549-05/OŠK dne 27. června 2005, s účinností od 1. července 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do školského rejstříku, čj. 7267/2006-21, ze dne 24. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
7. Zpráva o sebehodnocení ředitele školy pro OŠ Městského úřadu Šternberk ze dne 10. listopadu 2005
8. Konceptní záměry a úkoly školy na období 2003 - 2010 – průběžné vyhodnocení ze dne 30. června 2005
9. Celoroční plán práce školní rok 2005 – 2006 ze dne 1. září 2005
10. Učební plán školy na školní rok 2005/2006
11. Učební plán pro 2. stupeň základní školy – školní rok 2005 – 2006
12. Seznam volitelných a nepovinných předmětů – školní rok 2005 – 2006
13. Předběžná přihláška do disponibilního volitelného předmětu v 6. ročníku pro školní rok 2005 – 2006
14. Organizace školy – školní rok 2005 – 2006 ze dne 5. září 2005
15. Dokumentace k projektu Elektronická absolventská práce žáka ZŠ jako součást klasifikace a hodnotícího portfolia osobnosti žáka z pohledu ŠVP
16. Dokumentace k projektu Okna pro sociálně znevýhodněné občany
17. Dokumentace k projektu Škola on-line
18. Přehledy o zařazení pedagogických pracovníků do DVPP v letech 2004 a 2005
19. Přehled o absolvování modulů „Z“, „P1“, „PV“ a „S“ v rámci SIPVZ - učitelé z 2. stupně školy k 31. lednu 2006
20. Školní vzdělávací program – SWOT analýza současného stavu školy ze dne 8. prosince 2005

21. Autoevaluace školy – sebehodnocení – zpracováno pro školní rok 2005 - 2006
22. Program společenských a pracovních setkání pedagogických pracovníků školy k přípravě ŠVP ze dne 23. listopadu a 8. prosince 2005, 12. ledna, 2. února, 2. března a 12. dubna 2006
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
24. Zápis z jednání školské rady ze dne 20. září a 19. října 2005, 15. února 2006
25. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 7. dubna 1993
26. Personální dokumentace ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora ICT a koordinátorů ŠVP
27. Personální audit – školní rok 2005 – 2006
28. Sdělení souhlasu KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce dvou asistentů pedagoga pro dva žáky školy, čj. KUOK 20563/2006, ze dne 16. února 2006
29. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2005/2006
30. Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole ze dne 12. září 2005
31. Minimální preventivní program – školní rok 2005/2006
32. Školní řád ze dne 15. února 2006
33. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče distribuovaných školou ze dne 9. listopadu 2004
34. Ročenka školy 2004 - 2005
35. Sumarizace kurzů počítačové gramotnosti pedagog. pracovníků ve školním roce 2005/2006
36. Tematické plány učiva jednotlivých vyučovacích předmětů na 2. stupni ve školním roce 2005/2006
37. Plán ICT pro rok 2006
38. Podrobný rozklad plánu ICT na rok 2006
39. Náplň činnosti koordinátora ICT pro školní rok 2005/2006
40. Výběr samostatných prací žáků ve školním roce 2004/2005
41. Rozvrh PC učebny č. 7 ve školním roce 2005/2006

## ZÁVĚR

### *Pozitivní zjištění:*

- *podnětné a tvůrčí prostředí školy pro žáky i pedagogické pracovníky*
- *systematický postup školy při přípravách školního vzdělávacího programu*
- *podpora rozvoje jazykového vzdělávání žáků*
- *příhodné podmínky pro vzdělávání imobilních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *koordinovaná strategie školy v prevenci i řešení sociálně patologických jevů*
- *čestný název školy Informační centrum SIPVZ*
- *vysoký podíl učitelů proškolených v rámci SIPVZ*
- *pozornost modernizaci ICT ze strany vedení školy*

### *Negativní zjištění:*

- *nesprávný způsob rozšíření učebního plánu ve třídách 6. ročníku*
- *malý důraz na podporu vzdělávání v oblasti ICT všech žáků druhého stupně*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.

V Šumperku dne 22. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Mgr. Zonna Němcová, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. května 2006.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Sedlák, ředitel školy	Sedlák Jaromír, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Šternberk Horní náměstí 16 785 01 Šternberk	2006-05-18	SINE-37/2006
Školská rada: PhDr. Bořivoj Vepřek U vrby 8 785 01 Šternberk	2006-05-18	SINE-38/2006

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.