



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

### 2. Mateřská škola Březnice

Obránců míru 467, 262 72 Březnice

Identifikátor zařízení: 600 053 725

Zřizovatel: Město Březnice, Náměstí 11, 262 72 Březnice

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Termín konání orientační inspekce: 19. – 20. červen 2000

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 024 229/00-1111 |
| Signatura | ob5at113        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je předškolní zařízení zřízené jako zálohovaná organizace Města Březnice, je zařazena Školským úřadem Příbram do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Ve školním roce 1999/2000 provozuje celkem 3 třídy, z toho 2 třídy, ve kterých jsou zařazeny děti ve věkově převážně heterogenních skupinách a 1 třídu pro homogenní skupinu nejmladších dětí.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od roku 1991, jmenována na základě konkurzního řízení byla v roce 1993 a potvrzena ve funkci po hodnocení v roce 1999.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro vzdělávací a výchovnou činnost jsou v mateřské škole učitelkami zpracovávány *měsíční tematické okruhy*, které jsou dále konkretizovány v týdenním plánu činností. Úkoly jsou voleny podle *časově tematických plánů*, výchovné složky jsou realizovány převážně v komplexním pojetí. Diferenciace úkolů vzhledem k věkové skladbě tříd vyznačována není, v aktuální pedagogické činnosti učitelek byla ve sledovaných činnostech konkretizována s rozdílnou úrovní.

Zvolený program výchovné práce je vhodný, vychází z podmínek školy a z analýzy dosažených výsledků v uplynulém období, pozitivně reaguje na nové trendy v předškolním vzdělávání a výchově. Plánování spontánních a řízených aktivit je zpracováno převážně v integrovaných celcích a v logických souvislostech.

*Personální podmínky* vzdělávacího procesu (4 učitelky) jsou velmi dobré, všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé k výkonu kvalifikované pedagogické činnosti a mají dlouholeté praktické zkušenosti. Jejich pracovní doba je upravena vhodně, souběžné výchovné působení umožňuje zajistit péči o bezpečnost dětí při pobytu venku a diferencování činností věkově rozdílných skupin dětí (viz např. odpolední spánek mladších dětí a činnostní aktivity starších dětí). Provoz školy a školní jídelny je početně limitován, v současném personálním obsazení je zajištěn plynule a funkčně.

*Prostorové podmínky* tříd jsou kapacitně výrazně rozdílné, vnitřní uspořádání tříd poskytuje dobré (2 třídy) a velmi dobré (1 třída) podmínky pro spontánní hry a plánovitě řízené činnosti dětí. *Materiální vybavenost* dětským nábytkem odpovídá počtům zapsaných dětí, hračky, pomůcky a materiál jsou k dispozici v základním sortimentu a dostatečném množství. Inovace materiálního zázemí školy je postupná a je realizována v souladu s finančními možnostmi. Pro pedagogické pracovnice je zajištěna kvalitní zásoba současné odborné a metodické literatury. Školní zahrada při mateřské škole je dostatečně prostorná a členitá, vzrostlá vegetace a vybavenost zahradním nábytkem (ten vyžaduje údržbu – nové nátěry) umožňuje její dlouhodobé využití jak pro spontánní hrové a pohybové činnosti, tak i pro plnění plánovaných úkolů v řízených činnostech, převážně z oblasti tělesné složky výchovy.

*Psychohygienické podmínky* mateřské školy nejsou zcela dodrženy v počtu zapsaných dětí (kapacita 57 dětí je překročena ve výjimce ředitelky školy schválené ŠÚ Příbram a MěÚ Březnice o 1 dítě – viz protokol čj. 024 230/00-1111). Čistota a pořádek jsou v mateřské škole udržovány na dobré úrovni, hygienické podmínky na školní zahradě však vyžadují v letních dnech častější údržbu pískoviště a jeho okolí. Velmi dobře byl v průběhu inspekce zajištěn pitný režim dětí a využita byla možnost osvěžení vodou v bazénu na zahradě. V denním režimu

školy je vymezen dostatečný prostor pro hrové činnosti a spontánní pohyb dětí, diferencovaná potřeba odpoledního spánku vzhledem k individualitě dětí je po dohodě s rodiči vhodně využívána (mladší děti spánek, starší děti krátký odpočinek a dále činnosti a hry převážně podle vlastního zájmu), cca tříhodinové intervaly podávání stravy jsou reálně dodrženy. Individuální potřeby dětí (např. časový prostor, pomoc a rada učitelky, pohybový a verbální projev dětí) jsou respektovány v pružně realizovaném režimu dne.

*Organizace činností* sledovaných v průběhu inspekce většinou odpovídala jejich obsahu a věkovému složení třídy (ranní hry, přivítání dětí v ranním kroužku, řízená činnost z rozumové a literární složky výchovy, tematická vycházka, pobyt na školní zahradě s hrovým, pohybovým a relaxačním zaměřením, denní režimové a organizační momenty), užití *metody práce* byly realizovány převážně vhodně (frontální, skupinová, individuální), velmi dobře prolínaly slovní instrukce s názornou ukázkou učitelky a praktickou činností dětí. *Sledované úkoly* byly z pohledu přiměřené náročnosti učitelkami zvoleny rozdílně (vhodně a nevhodně), sortiment užitých pomůcek byl vybrán účelně. Vzdělávací činnost učitelek byla však realizována převážně promyšleně a cílevědomě, vhodně byly využity prožitky a city dětí i všechny aktuální situace v mateřské škole a v jejím okolí k rozvoji společenských návyků, přiměřené samostatnosti v rozhodování a při všech sebeobslužných činnostech.

*Motivace dětí* k plánované činnosti byla ve sledovaných činnostech převážně podnětná a účinná, zejména ve třídách starších dětí přispěla k jejich aktivitě a soustředěné pozornosti. Vhodnou formou byly ověřovány znalosti a praktické dovednosti dětí (zpěv, znalost barev, pravidla pohybových her, spolupráce při hře, vzájemná komunikace, dovednosti při stolování a úklidu), průběžně a citlivě bylo využito hodnocení dětí. Učitelky poskytují dětem potřebný prostor pro seberealizaci a pěstují jejich zdravou sebedůvěru.

*Interakce a komunikace* mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně, za převážně dodržovaných pravidel, která učitelky sledovaly a vlastním praktickým jednáním připomínaly. Ve všech třídách poskytují učitelky dětem potřebný prostor pro spontánní verbální projev, povzbuzují děti k hovoru a oceňují jejich myšlenkovou obsažnost. Při řízených činnostech byl verbální projev dětí a učitelek spíše vyvážený především u starších dětí, u nejmladších dětí byl prostor pro verbální projev a aktivní zapojení dětí do činnosti omezený. Ve všech třídách usilují učitelky o příjemnou atmosféru pro děti a snaží se s dětmi jednat na partnerské úrovni.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování vzdělávací a výchovné činnosti ve třídách vychází z obecně platných dokumentů pro předškolní děti, analyzovaných vlastních podmínek školy a respektování současných trendů předškolního vzdělávání, je účelné a převážně funkčně užitě ve spontánních a řízených činnostech.***

***Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.***

***Podmínky personální jsou zajištěny nadprůměrně, materiální a psychohygienické zabezpečení provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu vykazuje pozitivní i negativní zjištění, úroveň je průměrná.***

***Celkové hodnocení podmínek pro plnění vzdělávacích cílů školy je spíše nadprůměrné.***

***Organizace činností dětí, užití metody a formy vzdělávání a výchovy dětí jsou převážně promyšlené a účinné, dílčí zjištěné nedostatky jsou odstranitelné vhodnou volbou věkově přiměřených úkolů.***

***Celkové hodnocení v této oblasti je spíše nadprůměrné.***

*Motivační a hodnotící činnost učitelek je v jejich působení na děti užita citlivě, úroveň je nadprůměrná.*

*Interakce a komunikace probíhá ve třídách v přirozené a demokratické atmosféře, v prostředí důvěry a převážně pozitivní spolupráce, úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Celková úroveň vzdělávací činnosti mateřské školy je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční cíl v orientaci mateřské školy je vymezen a zpracován na základě výsledků hodnocení uplynulého období v ročním plánu školy na školní rok 1999/2000 a v souladu se současnými předškolními trendy, které jsou zaměřeny na komplexní osobnostní rozvoj dětí. Prioritními úkoly školního roku jsou zejména tělesná výchova a zařazování prvků zdravé mateřské školy. Výčet základních metod, forem a prostředků plnění úkolů ročního plánu je v plánu stručně obsažen, další strategie a taktika jeho plnění součástí plánu není.

Plán byl projednán v pedagogické radě, rodiče jsou s ním v obecné rovině seznámeni. Plán obsahuje úkoly reálné a splnitelné, byl všemi pracovníci přijat k realizaci.

### **Organizování**

Vnitřní uspořádání mateřské školy a všech procesů v ní je v rámci limitovaných pracovních úvazků zajištěno funkčně a účelně. Pracovní povinnosti a další kompetence jsou přiděleny a prokazatelně projednány, pracovní doba zaměstnanců je rozvržena v souladu s režimem dne dětí a s postupným provozem tříd, souběžné působení učitelek je využito účelně a efektivně. Organizační uspořádání mateřské školy poskytuje ředitelce potřebný prostor pro účinné řízení.

Vnitřní řád mateřské školy je zpracován pečlivě, uvádí správné informace pro rodiče, obsahuje výčet práv dětí a rodičů, je formulován vstřícně.

Vedení povinné dokumentace školy je v rozsahu stanoveném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou postupně zaváděny požadované tiskopisy SEVT (evidenční listy), údaje v nich obsažené jsou v individuálních případech neaktuální.

Personální dokumentace zaměstnanců je přehledně uspořádána a řádně uložena. Paní ředitelka dokladuje dále kompletní dokumentaci k zařazení mateřské školy do sítě škol. Kontrolovaná výjimka z počtu zapsaných dětí však nebyla udělena v souladu s hygienickou kapacitou. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydal v souladu s § 14 odst. (3) písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve znění pozdějších zákonů MěÚ Březnice.

Vnitřní informační systém je funkčně a aktuálně realizovaný jak individuální formou jednání ředitelky se zaměstnanci, tak konáním společných porad a poskytováním informačních materiálů. Záznamy o jednáních především pedagogických rad dokladují široké spektrum předávaných informací a průběžné vyhodnocování plnění hlavních úkolů ročního plánu.

Vnější informační systém využívá každodenního setkávání s rodiči k aktuálnímu informování o dětech a jejich vývoji, četné veřejné akce mateřské školy (besídky, oslavy, výstavy atd.) prezentují školu i v širší veřejnosti.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků je ze strany ředitelky školy záměrně sledováno a je směřováno k plnění přijatých koncepčních cílů školy. Podmínky pro další vzdělávání učitelek jsou vytvářeny, všechny učitelky se na dalším sebevzdělávání v souladu s vlastní potřebou a mírou osobní aktivity podílejí. Pedagogické rady jsou místem předávání vzájemných informací a podnětů ze vzdělávacích akcí. Iniciativa učitelek v této oblasti je jedním z hodnotících kritérií sledovaných ředitelkou.

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je prováděna průběžně a následně vyhodnocována, aktuální opatření v oblasti provozní jsou operativně přijímána ve prospěch plynule zajištěného provozu. Hospitační činností sleduje a hodnotí ředitelka školy plnění úkolů ročního plánu, konkrétní závěry jsou převážně formulovány ve formě doporučení k další práci, méně analyzují konkrétní dosaženou úroveň. Na průběžném hodnocení (např. pololetním a závěrečným) se podílejí všechny učitelky.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování ředitelky školy je cíleně zaměřené, respektuje podmínky a možnosti mateřské školy a zároveň dosaženou úroveň vzdělávacího procesu, která je konfrontována se současnými trendy předškolního vzdělávání. Funkčnost plánu a jeho efektivní využití částečně oslabuje absence konkrétní rozpracovanosti všech oblastí řídicí činnosti ředitelky školy a jeho systematické uspořádání.*

*Oblast plánování v řídicí činnosti ředitelky školy obsahuje převážně pozitivní zjištění, celková úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkční a převážně účinné, písemná dokumentace vnitřního organizačního řádu respektuje kromě výjimky z počtu zapsaných dětí platné legislativní normy.*

*Úroveň kvality a funkčnosti organizačního uspořádání mateřské školy je spíše nadprůměrná.*

*Systém vedení a motivování lidí je v práci ředitelky školy funkčně realizován, úroveň je nadprůměrná.*

*Kontrolní systém v mateřské škole funguje průběžně a převážně s efektivní účinností, úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Celková úroveň kvality řízení mateřské školy je velmi dobrá.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

*Kontrolou přijatých opatření ředitelky mateřské školy, která byla realizována na základě výsledků minulé inspekce ze dne 14. 3. 1997 bylo zjištěno odstranění uvedených nedostatků v plném rozsahu a zároveň zvyšující se úroveň právního vědomí ředitelky školy.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení – ŠÚ Příbram čj. 25/98-99/J
- Doklad o hygienické kapacitě školy – OHS Příbram ze dne 8. 7. 1993
- Opatření ředitelky školy k nedostatkům zjištěným inspekcí ze dne 14. 3. 1997
- Výkaz o mateřské škole MŠMT (Škol) V1-01
- Výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Hodnocení školního roku 1998/99
- Roční plán na školní rok 1999/2000 a jeho přílohy
- Organizační zajištění mateřské školy (provoz, režim dne, pracovní povinnosti a pracovní doba zaměstnanců, hodnotící kritéria, vnitřní řád)
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, evidence finančního zajištění školy)
- Kontrolní a řídicí činnost ředitelky (záznamy z jednání porad a z hospitační činnosti).

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní stanovené vzdělávací a výchovné cíle v integrované podobě, využívá účelně a komplexně všech aktuálních podmínek, které jsou v účinné spolupráci s rodiči a provozovatelem dále zkvalitňovány a obohacovány. Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány účelně ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího procesu.*

*Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Ladmanová

.....

..

V Praze dne 27. června 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 7. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Macháčková

.....  
..

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát      | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 2000-07-24                              | 024 251/00-1111                                  |
| Zřizovatel   | 2000-07-24                              | 024 252/00-1111                                  |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány |