



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Běchary, okres Jičín,**

**Adresa : Běchary 5, 507 32 Kopydlno**

**Identifikátor školy: 600 092 178**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 13. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	091 229/03-1031
<b>Signatura:</b>	oi2bw103

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola Běchary, okres Jičín je od 1. ledna 2003 příspěvková organizace, zřizovaná Obcí Běchary č. 5, 507 32 Kopidlo.

Dle Zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva obce Běchary ze dne 11. 7. 2002, čj. 1/2002 je součástí organizace základní škola s prvním, druhým a třetím ročníkem, školní družina, mateřská škola a školní jídelna.

Ve školním roce 2002/2003 navštěvuje základní školu celkem 11 žáků, kteří se učí v I. třídě (1. – 3. ročník) podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22.

Základní škola je podlimitní, MŠMT ČR udělilo roční výjimku z počtu žáků pro školní rok 2002/2003.

Do mateřské školy s cílovou kapacitou 30 dětí je zapsáno 25 dětí, do školní družiny, která nebyla uvedena v zařazení do sítě škol, je přihlášeno 11 žáků. Školní jídelna základní školy má cílovou kapacitou 120 jídel.

Spádovou oblast školy tvoří obce a jejich části : Běchary, Cholenice, Vršce a Židovice.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy základní školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů v 1. – 3. ročníku.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení personálních podmínek se vztahuje ke všem pedagogickým i provozním pracovníkům organizace.

Spojený právní subjekt dle zřizovací listiny sdružuje jednu třídu základní školy, jednu třídu mateřské školy, jedno oddělení školní družiny a školní jídelnu.

Ve školním roce 2002/2003 učí v I. třídě (1. – 3. ročník) základní školy jedna učitelka. Je ustanovena do vypsání konkurzu ředitelkou spojeného subjektu. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni školy nesplňuje, protože zatím nedokončila vysokoškolské studium učitelství, má způsobilost pro vychovatelství.

Míra přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy s 1. stupněm při 1 - 2 třídách a výchovných skupinách je stanovena na 16 vyučovacích hodin, (při 3 – 6 třídách a výchovných skupinách na 13 hodin). Ve skutečnosti učí 23 hodin, dále vede dva zájmové útvary a u dalšího kroužku provádí pedagogický dozor. Její pracovní podmínky jsou velmi obtížné, navíc studuje při zaměstnání a komplikovaně dojíždí. Z těchto všech uvedených důvodů nemá dostatek času na organizační, řídicí a kontrolní činnost.

V jednotřídní mateřské škole pracují na 100 % úvazky dvě učitelky mateřské školy, ty splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a na 0,19 % úvazku pomocná vychovatelka bez pedagogického vzdělání, která zároveň vykonává na 100 % úvazek úklid a školnické práce.

Ve školní družině, provozně přiřčené k mateřské škole, do které je zapsáno 11 žáků, není podle pracovních smluv zaměstnán nikdo. Provoz školní družiny a mateřské školy není oddělen, činnosti obou zařízení prolínají.

Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky, obě na celý úvazek. Jedna z nich je ustanovena na 0,50 % úvazek jako vedoucí školní jídelny a na 0,50 % jako kuchařka.

V základní škole byla zřízena pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy, záznamy z pedagogických rad jsou vedeny stručně. Zápisy ze tří provozních porad všech šesti zaměstnankyň ve školním roce 2002/2003 jsou zaznamenány v sešitě, týkají se organizace provozu a příprav akcí ve škole a předškolním zařízení, dále informace o přechodu školy do právní subjektivity. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků školy není ustanoveno metodické sdružení.

Kontrolní činnost jednotlivých úseků školy není průkazná, ředitelka školy je však v denním kontaktu se zaměstnankyněmi a problémy se snaží operativně řešit. Další vzdělávání pedagogickým pracovníkům umožňuje s ohledem na zajištění provozu. Ve školním roce 2002/2003 je prioritou ředitelky školy vzdělávání k právní subjektivitě, učitelky mateřské školy se zúčastňují seminářů k předškolní výchově.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců vzhledem k situaci, že působí ve škole prvním rokem a s organizací školy a prací jednotlivých pracovníků se teprve seznamuje, ředitelka školy zatím nestanovila. Vymezila pracovníkům jednotlivých úseků kompetence v pracovních náplních. Ke změně došlo od 1. 1. 2003 u bývalé ředitelky mateřské školy, která do prosince 2002 zastávala funkci vedoucí učitelky mateřské školy. Ta se stala řadovou učitelkou.

V *Plánu práce na školní rok 2002/2003* jsou stanoveny bez bližší specifikace akce školy v jednotlivých měsících školního roku. *Organizační řád* nového subjektu zpracován není. Ředitelka školy vydala *Pracovní řád* s účinností od 1. 1. 2003, které stvrdily zaměstnankyně svými podpisy.

Byly předloženy i další materiály školy platné od 1. 1. 2003: *Povinnosti pedagogických pracovníků*, které upravují a specifikují jejich činnost, stanoví zásady dozoru nad žáky a jejich povinnosti v zaměstnání a sestaven byl *Provozní řád školní kuchyně*.

*Školní řád* obsahuje práva i povinnosti žáků, je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. *Provozní řád školy* vypracován není.

Vnitřní informační systém je založen na osobním kontaktu pracovníků. Informace pro žáky a rodiče jsou sdělovány ústně či prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Rodičovské schůzky škola organizuje. U hlavního vchodu je umístěna informační nástěnka pro návštěvníky školy. Škola využívá ke své prezentaci Výroční zprávu o činnosti školy.

***Personální podmínky v oblasti personálního zajištění výuky základní školy, organizování, informačního a kontrolního systému školy, vedení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Základní škola se nachází v centru obce mimo hlavní komunikaci. Jedná se o účelovou stavbu základní školy z roku 1879, původně s dvěma byty. Její prostorové uspořádání je podřízeno účelu využívání stavby v minulých letech (mateřská škola, jídelna zemědělského družstva). V současnosti se zde nachází v levé části traktu kancelář Obecního úřadu Běchary a knihovna.

Jsou přístupné samostatným vchodem. V přízemí školní budovy jsou dvě místnosti školní jídelny a prostory kuchyně. Na chodbě pod lavičkami si ukládají žáci obuv.

V prvním patře se nachází herna mateřské školy a cvičebna zařízená pro potřeby mateřské školy. Místnost nesplňuje parametry školní tělocvičny. Chybí kryty svítidel, topných těles a ochrana oken. Obě místnosti jsou vytápěny akumulacími kamny. Z bývalého bytu je upravena ložnice a sborovna mateřské školy, ty jsou vytápěné kamny na tuhá paliva. V dopoledních hodinách v době konání inspekce nebyly vytápěny. Na chodbě jsou instalovány dvě otevřené kóje zařízené jako šatny žáků a jedna uzavřená pro skladové účely. V prvním mezipatře jsou sociální zařízení mateřské školy, v druhém mezipatře sociální zařízení základní školy, pouze se studenou vodou.

Ve druhém podlaží je učebna základní školy vytápěná akumulacími kamny. V učebně není funkční vodovod, voda na mytí tabule a pro potřebu žáků při výtvarné výchově a praktických činnostech se musí donášet a odnášet v kbelíku z mezipatra. V bývalém druhém bytě, který do roku 1994 využívala školní družina, je sklad obecního úřadu.

Za budovou je zahrada a travnaté hřiště. Zařízení odpovídá potřebám mateřské školy a školní družiny (průlezky, pískoviště). Zahradní nářadí a hračky jsou uloženy v kůlně.

Učebny i veškeré prostory v budově jsou vkusně esteticky upravené. K výzdobě jsou využívány především práce a výrobky žáků. Žákovský nábytek je několika velikostí, vyhovuje výšce žáků.

V učebně základní školy jsou k dispozici televizor s videem, elektrofonické varhany a radiomagnetofon. Třída byla vybavena v rámci projektu P III - Internet do škol čtyřmi počítači a tiskárnou. Ředitelka školy má v této učebně uloženy i veškeré aktuální materiály, dokumentaci školy i osobní spisy pracovníků. Materiály nejsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Didaktické pomůcky pro žáky 1. – 3. ročníku jsou k dispozici v omezeném množství. Materiální zabezpečení výuky učebnicemi, odbornou literaturou, pomocnými materiály, učebními pomůckami a didaktickou technikou však umožňuje realizovat vzdělávací program a plnit učební osnovy.

Prostorové uspořádání a vybavení pouze částečně koresponduje s potřebami základní školy a školní družiny.

***Materiálně-technické podmínky jsou pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Na základě kontroly předložených tematických plánů předmětů, zápisů v třídní knize a posuzováním výchovně vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že učební program ve sledovaných předmětech 1. až 3. ročníku je plněn. Spojení žáků tří ročníků do jedné třídy je ekonomicky účelné, ale učitelce bez zkušeností s výukou spojených ročníků činí obtíže.

***Výuka se uskutečňuje v souladu se vzdělávacím programem školy.***

Učební plán 1. – 3. ročníku základní školy je sestaven bez závad.

***Učební plán školy je sestaven v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.***

Třídní dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Záznamy v třídní knize jsou vypovídající a obsahově korespondují s učebními osnovami i ročním rozpisem probírané látky. V katalogových listech žáků a třídních výkazech se vyskytly drobné formální nedostatky.

***Povinná dokumentace školy je vedena průkazně a v plném rozsahu.***

Ředitelka školy vede pedagogickou dokumentaci školy, neprovádí však kontrolu dokumentace školní družiny. V době konání inspekce nebyl ředitelkou školy orazítkován ani podepsán *Přehled výchovně vzdělávací práce*. Vzhledem ke svým časovým možnostem neprovádí hospitace ani ve školní družině, ani v mateřské škole. Kontrolu provozu se snaží řešit průběžně dle potřeby.

***Kontrola naplňování učebních osnov je uskutečňována sporadicky.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v 1. – 3. ročníku**

Hospitace byly provedeny v předmětech český jazyk, prvouka, matematika, hudební, tělesná a výtvarná výchova. Třídní učitelka I. třídy má odbornou a pedagogickou způsobilost v oboru vychovatelství, obor učitelství pro první stupeň studuje. Ve školství pracovala jako vychovatelka školní družiny a učitelka v plně organizované škole.

V úvodu vyučovacích jednotek žákům oznámila cíl hodiny a předpokládaný průběh. Učivo navazovalo na probíranou látku, množství informací bylo přiměřené věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy.

Výchozí znalosti a dovednosti žáků prověřovala, zařazovala i průběžné vyhodnocování výsledků učení. Otázkami při opakování ověřovala především pamětné zvládnutí učiva. Žáci byli hodnoceni objektivně. Snahu žáků vždy ocenila a podporovala ji.

Vzhledem k malému počtu žáků ve třídě bylo možno se žákům individuálně věnovat, v prvním ročníku byli žáci diferencováni podle svých předpokladů, byly jim zadávány úkoly s různou mírou obtížnosti.

Podíl samostatné a přímé práce byl v některých vyučovacích jednotkách nevyvážený, učitelka měla problémy se skloubením práce ve třech odděleních. Velkou část přímého vyučování věnovala žákům prvního ročníku, žáci druhého a třetího ročníku pracovali převážnou část výuky samostatně.

Nežádoucí projevy chování některých žáků byly potlačovány pedagogicky vhodným způsobem. Verbální i neverbální projev učitelky byl kultivovaný, přirozený a přátelský. Probírané učivo korespondovalo s osnovami, ty jsou průběžně plněny. Duplicita učiva se neobjevila.

Prostory pro výuku odpovídají počtu žáků školy. Zásady psychohygieny byly částečně dodržovány ve sledovaných hodinách zařazováním různých forem práce, střídáním činností žáků a měněním jejich poloh při práci v lavicích, u tabule. Pitný režim škola zajišťuje.

Osvětlení a teplota ve třídě dle subjektivního posouzení odpovídala předepsaným normám, ve cvičebně, vytápěné jako v herně, však docházelo k přehřívání žáků při cvičení. O první přestávce žáci svačili, oproti předloženému rozvrhu byla první přestávka prodloužena na dvacet minut.

Z hlediska dodržování psychohygienických zásad při sestavení rozvrhu byly některé dny (úterý a čtvrtek) přetíženy naukovými předměty, což se projevilo únavou žáků a nesoustředěností na výuku. Rovněž celá vyučovací jednotka věnovaná psaní žáky jednostranně zatěžovala. Ředitelka školy změnila rozvrh hodin s platností od 17. března 2003 a upravila rozložení naukových a výchovných předmětů do jednotlivých dní v týdnu rovnoměrně.

Navštívené vyučovací jednotky byly řízeny někdy účelně, jindy chaoticky. Pokyny vyučující byly někdy méně jednoznačné, převažovaly verbální pokyny. Učitelka střídala klasické i alternativní metody a formy práce, využívala učebnice, pracovní sešity, práci na počítači, zařadila hru na kytaru i keyboard. V prvouce chyběl žákovský experiment a badatelské pokusy, objevily se i drobné odborné nepřesnosti.

Při zadávání úkolů žákům učitelka respektovala zásadu přiměřenosti, některé úkoly byly však příliš jednoduché (český jazyk 1. ročník), nebo naopak příliš náročné (prvouka 2. ročník). Při samostatné práci dostávali žáci v případě potřeby patřičnou pomoc, nebo byli vedeni ke vzájemné pomoci jeden druhému, k sebekontrolě a odpovědnosti. V závěru sledovaných hodin ve většině případů nezbyl čas na shrnutí učiva, na analýzu chyb a celkové zhodnocení výkonu žáků.

Kvalitu vzdělávání ve výchovných předmětech pozitivně ovlivňovalo kromě jiných faktorů i zaměření učitelky na dramatické umění, její muzikálnost a kreativita. Volba témat, pracovních postupů i technik ve výtvarné výchově byla vhodná, výsledky však byly negativně ovlivněny špatnými technickými podmínkami v učebně (absence tekoucí vody) a neupevněnými pracovními návyky žáků.

Výuka tělesné výchovy byla efektivní, žáci cvičili s chutí, převažovalo cvičení, které jednostranně zatěžovalo dolní končetiny, chyběla relaxační a vyrovnávací cvičení. Tělocvična nebyla větrána, přehřátí žáci odbíhali se napít do mateřské školy. Učitelka nepoužívala správnou povelovou techniku.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí, manuálních dovedností žáků i materiálních a prostorových možností školy. V průběhu vlastní práce bylo spíše preferováno využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností před probíráním nového učiva.

Ve všech sledovaných výchovách převažovaly praktické činnosti nad teorií. Pracovní zatížení bylo voleno s ohledem na celkovou vyspělost žáků. Relaxační prvky byly využívány málo, rovněž tak rytmická a přípravná cvičení. Někteří žáci nemají upevněny pracovní návyky, povalují se, při malém vytížení, nebo absenci zadané práce pokřikují a narušují práci žáků v ostatních odděleních. Pozornost žáků ve výuce značně kolísala.

Výuka hudební a výtvarné výchovy probíhala v učebně, výuka tělesné výchovy ve cvičebně. Vybavení umožňovala realizovat deklarovaný vzdělávací program. Malý prostor tělocvičny limituje výběr i organizaci cvičení žáků. V případě příznivého počasí probíhá tělesná výchova na travnatém hřišti školy. Žáci v rámci povinné výuky tělesné výchovy na podzim absolvovali v Jičíně plavecký kurz.

Učitelka rozvíjí klíčové kompetence žáků. Dbá na kvalitu jejich mluveného projevu, učí je vyhledávat údaje v encyklopediích a rozšiřuje jejich počítačovou gramotnost.

***Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání předmětů v 1. – 3. ročníku je průměrná.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

K hodnocení výsledků vzdělávání škola nevyužívá žádné standardizované testy. Hodnocení probíhá vlastními dílčími prověrkami a ověřováním vědomostí, dovedností a návyků žáků. Evaluační nástroje nejsou popsány, ani systematicky zpracovány. Písemné práce žáků v českém jazyce a matematice jsou pravidelně kontrolovány, v ostatních předmětech jsou opravovány nepravidelně či namátkově.

***Vyučování a výchova žáků ve všech sledovaných předmětech probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Průběh výuky žáků akceptuje věkové zvláštnosti žáků, jejich mentální schopnosti i aktuální zdravotní stav. Pro žáky problémové se učitelka snaží volit práci***

*s ohledem k jejich možnostem. Průběh, výsledky vzdělávání a výchovy v kontrolovaných předmětech jsou hodnoceny stupněm průměrný.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad rozhodnutí se zřizovací listinou**

Poslední Rozhodnutí Školského úřadu Jičín o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, o změně zařazení Základní školy Běchary, Běchary 5 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. 2. 1998, čj. 303/98, s účinností od 4. 2. 1998, není v souladu se Zřizovací listinou Základní školy, Běchary okres Jičín, vydané usnesením zastupitelstva obce Běchary dne 11. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Odlišně je uveden název školy (v obou případech jsou uvedené názvy v rozporu s vyhláškou o základní škole), odlišuje se i právní forma školy.

### **Údaje o organizaci školy**

Z kroniky a dalších materiálů školy byly zjištěny údaje o organizaci školy v minulých letech. Jedna třída základní školy a jedno oddělení školní družiny byly otevřeny po dvanáctileté odmlce v činnosti školy k 2. září 1991. Školní družina byla od 14. 2. 1994 převedena provozně ze Základní školy Běchary do Mateřské školy Běchary. Od roku 1995 se mateřská škola stala součástí základní školy. Školní družina nebyla uvedena v Rozhodnutí Školského úřadu Jičín o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, s účinností od 18. 3. 1996, čj. 215/96-00 ani ve Změně rozhodnutí téhož úřadu s účinností od 4. 2. 1998, čj. 308/98. Nové Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, na základě žádosti Obce Běchary, zatím nebylo vydáno.

### **Výkaznictví spojeného subjektu**

Ve Výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01, podle stavu k 30. 9. 2002 je nesprávně uvedena školní družina v tabulce *V. Školní družiny a kluby*. V tabulce *IX. Evidenční počet pedagogických pracovníků* je nesprávně vykazován počet učitelů i počet přepočtených pracovníků a je zde nesprávně uvedena pomocná vychovatelka, která má pracovní smlouvu jako pomocná vychovatelka při výchově dětí v předškolním zařízení. Pomocná vychovatelka není uvedena ve Výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, podle stavu k 30. 9. 2002. Výkaz o školní družině-Školním klubu samostatném, při mateřské škole, při víceleté střední škole Škol (MŠMT) V 2-01 není veden.

### **Další aktivity školy**

Deklarovaný vzdělávací program a vlastní výchovně vzdělávací proces školy je obohacen sportovními a kulturními aktivitami, které základní škola připravuje a organizuje v průběhu školního roku. Ve škole pracují tři zájmové útvary, kroužek hry na kytaru, kroužek počítačový a literárně-dramatický.

Do programu školy jsou pravidelně zařazovány oslavy svátků, lidových tradic a zvyků. Zaměstnankyně školy přípravou a organizací akcí obohacují kulturní život obce.

Vedle běžně vedené dokumentace z pořádaných akcí vedli předcházející ředitelé školy kroniku, ve které jsou zaznamenány akce a významné úspěchy školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Běchary, okres Jičín, vydaná usnesením zastupitelstva obce Běchary čj. 1/2002 ze dne 26. 9. 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Jičín čj. 303/98 o změně zařazení Základní školy Běchary, Běchary 5 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. 2. 1998
3. Rozhodnutí Školského úřadu Jičín čj. 215/96-00 o zařazení Základní školy Běchary do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. 3. 1996
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 4. 10. 2002
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 4. 10. 2002
6. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Vnitřní řád školy ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
7. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Řád školy, podpis ředitelky školy, razítko školy
8. Řád pro tělocvičnu ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
9. Plán práce pro školní rok 2002/2003, bez data, podpisu
10. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Organizace a provoz mateřské školy ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
11. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
12. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Pracovní řád ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
13. Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín, Povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
14. Základní a mateřská škola Běchary, Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
15. Výroční zpráva, Základní škola Běchary, školní rok 2001/2002, ze dne 4. 7. 2002, podpis ředitele školy
16. Přehled přímé práce učitelek Mateřské školy v Běcharech ve školním roce 2002/2003, podpis ředitelky školy, razítko školy
17. Provoz školní družiny při MtŠ – předávání dětí ŠD, podpisy učitelek mateřské školy a ředitele školy, platnost od 14. 2. 1994, razítko školy
18. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 4. 3. 2003
19. Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 4. 3. 2003
20. Učební plán školy ze dne 4. 3. 2003
21. Rozvrh hodin školy ze dne 1. 9. 2002
22. Rozvrh hodin školy ze dne 17. 3. 2003
23. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Běchary ze dne 27. 3. 2002 na dobu 1 roku pro školní rok 2002/2003, MŠMT ČR čj. 16 151/02-22,
24. Revizní zpráva, kontrola tělocvičny mateřské školy č. 071/2003 ze dne 14. 3. 2003



25. Protokol o odborné technické kontrole dětského hřiště mateřské školy ze dne 14. 3. 2003
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003
27. Zápisní lístky do školní družiny, vedené ve školním roce 2002/2003
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2002/2003
29. Zápisy z provozních porad, vedené ve školním roce 2002/2003
30. Kronika školy, vedená od 1. 9. 1991
31. Plán činnosti pro školní družinu při MŠ ve školním roce 2002/2003
32. Tematické plány ve školním roce 2002/2003
33. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22.

## ZÁVĚR

*Základní a Mateřská škola Běchary, okres Jičín poskytuje předškolní výchovu, mimoškolní aktivity a základní vzdělání žáků v rozsahu 1. – 3. ročníku.*

*Každodenní kontakt dětí různých věkových skupin z jednotlivých součástí školy podporuje rozvoj jejich sociálních kompetencí. Spojení několika součástí do jednoho celku je ekonomicky výhodné.*

*Nedostatky v organizaci a řízení spojeného subjektu vyplývají nejenom z nezkušenosti nekvalifikované ředitelky školy, která působí ve funkci prvním rokem, ale i z jejího pracovního přetížení při úvazku převyšujícím stanovený počet hodin přímé práce se žáky. Řada materiálů nově vzniká či je ve stádiu rozpracování. Ředitelka školy se snaží o vytvoření funkčního modelu organizace. Převzaté věci, které nevyhovují, postupně odstraňuje. Není dořešena organizace školní družiny.*

*Z hlediska vybavení jednotlivých součástí školy jsou nejméně příznivé podmínky v základní škole. Budova potřebuje rekonstrukci sociálních zařízení a vodoinstalace, nutné je dovybavit tělocvičnu z hlediska zajištění bezpečnosti žáků (instalovat kryty topných těles, svítidel i ochranu oken) a postupně doplňovat trojrozměrné učební pomůcky.*

*Úroveň organizace vyučování, výběr metod a forem práce se lišil v závislosti na typu předmětů. Přínosné je využívání tvořivých a alternativních forem práce. Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky a zaměstnanci školy je přirozená a vstřícná. Zájmové útvary vhodně doplňují vzdělávací program školy a umožňují žákům rozvíjet své specifické předpoklady.*

*Od poslední inspekce v základní škole ve škole v roce 1998 a v mateřské škole v roce 2000 došlo k personální změně na místě ředitele školy. Mírně byly zlepšeny materiální podmínky instalací čtyř počítačů a připojením školy na internet.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka      **Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková

K. Dřevíková v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Jaroslava Pešková

V Hradci Králové dne 15. dubna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. duben 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Podpis**

Eva Kaprálová

Eva Kaprálová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Krajský úřad – odbor školství	2003-05-06	091 586/03-1031
Zřizovatel	2003-05-06	091 598/03-1031

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány