



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-319/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 85, Újezd 763 25
E-mail právnické osoby	mssloucka@seznam.cz
IČO	75 020 416
Identifikátor	600 113 256
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Vladimírou Pomykalovou
Zřizovatel	Obec Loučka, Loučka 141, 763 25 Újezd 763 25
Místo inspekční činnosti	Loučka 85, okres Zlín
Termín inspekční činnosti	21. a 22. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřská školy Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 20 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt má jednu třídu a nachází se v přízemí zrekonstruované vícepatrové budovy, na okraji obce. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada vybavená herními i sportovními prvky. Škola se nachází v blízkosti přírodního prostředí, které je dětem dostupné pro aktivní pobyt venku.



V heterogenní třídě se v době inspekce vzdělávalo 19 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 2 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 15:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Činnost školy odpovídá její filosofii, kterou je *předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Cílem jsou veselé děti, kterým se ve „školce“ líbí, a které se tu učí základům všeho, co budou potřebovat pro život.*

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2000. Plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), zpracovala plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 2 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (dále „DVPP“) včetně ředitelky. Začínající učitelka si prohlubovala kvalifikaci vysokoškolským studiem v oblasti předškolní pedagogiky a do praxe byla koncepčně uváděna ředitelkou školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí s odkladem PŠD. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.



Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, byly podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy bohatě podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Třída i herna byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila kvalitně vybavená školní zahrada.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

Ve sledovaném období 2012 – 2014 **škola hospodařila** s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc související prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provoz školy, tj. úplatu energií, další vzdělávání a nákup hraček a učebních pomůcek. Z vlastních zdrojů školy pořizuje nový nábytek, hračky a učební pomůcky. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání a úroky z bankovního účtu. Škola získala sponzorské dary od místní sportovní organizace, z obce Lipová a fyzických osob. Škola dlouhodobě hospodaří s kladným výsledkem.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťovalo její chod. Personální podmínky byly velmi dobré úrovni. Materiální podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťují jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*S úsměvem prožijte každý den*“ byl aktualizován k 1. 9. 2014 a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech a také obecné okruhy praktických i intelektových činností.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a



záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. ŠVP PV a TVP byly kvalitním východiskem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** prokázaly velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. V průběhu sledovaných činností využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí.

Ve sledovaných činnostech byla ze strany učitelky zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky - rozlišena obtížnost nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí. Učitelka využívala didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce.

Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelky velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na velmi dobré úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. MŠ měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Funkční vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabezpečovaly průběžně obě pedagogické pracovnice.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelky pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosahená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a byla vyhodnocována v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Velmi dobré materiální vybavení tříd*
- *Funkčně a kvalitně vybavená školní zahrada*
- *Bezpečné prostředí pro děti*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*
- *Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce*

Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace usnesením Zastupitelstva obce dne 28. 4. 2009 ve znění dodatku č. 5 ze dne 4. 11. 2009
2. Jmenování ředitelky školy č.j. SŘ 1244/2000, ze dne 4. 7. 2000 a potvrzení ve funkci č.j. 012012/MŠ ze dne 2. 5. 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24239/2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*S úsměvem proživej každý den*“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2007, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
9. Provozní řád zahrady MŠ s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
12. Plán uvádění začínající učitelky do praxe platný pro školní rok 2014/2015
13. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
21. Hlavní kniha k období 12/2012, 2013 a 2014
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
23. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
24. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2012, 2013 a 2014
25. Darovací smlouva č. 1/2015 mezi obcí Lipová a MŠ ze dne 27. března 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v.r.

Ve Zlíně, 4. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vladimíra Pomykalová, ředitelka školy

Vladimíra Pomykalová v.r.

V Loučce, 5. 5. 2015

Připomínky ředitele školy

20. 05. 2015

Připomínky nebyly podány.

