



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-686/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Police, příspěvková organizace**

Sídlo: 675 34 Police 146

IČO: 75 133 849

Identifikátor: 691 000 123

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Alenou Doležalovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Police

Místo inspekční činnosti: Police 146

Termín inspekční činnosti: 12. a 13. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2008 činnost mateřské školy. Poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině.

Mateřská škola sídlí ve středu obce v rekonstruované budově společně se základní školou. Vnitřní uspořádání prostor a jejich členění je upravené pro potřeby předškolního vzdělávání. Je bezpečné, vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje školní zahrada. Její nové vybavení a zařízení vytváří velmi dobré podmínky k pohybovým, relaxačním i vzdělávacím činnostem. Pro rozvoj tělovýchovných dovedností včetně dopravní výchovy dětí využívá mateřská škola tělocvičnu základní školy a víceúčelové dopravní hřiště, které je v majetku obce.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola vykazuje jednu třídu, ve které je aktuálně zapsáno 19 dětí převážně ve věku od tří do šesti let z Police a okolních obcí (Bačkovice, Kdousov, Kostníky, Radotice).

Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z toho jedno má odložený začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 6:45 do 15:15 hodin. Stravování dětí včetně tekutin k hlavnímu jídlu (oběd) smluvně zajišťuje školní jídelna základní školy Police. Tekutiny pro pitný režim jsou v režii mateřské školy. Podmínky poskytování školního stravování jsou obsaženy v *Provozním řádu školní jídelny*, který je zákonným zástupcům k dispozici.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 250 Kč měsíčně.

Činnost mateřské školy zajišťují celkem dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Ve školním roce 2012/2013 je realizována dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Berušky* (ŠVP PV). Deklarovaným cílem vzdělávacího programu je osobnostní rozvoj dítěte v přirozeném a přátelském prostředí mateřské školy. Vzhledem k většině mladších dětí je prioritou pro školní rok 2012/2013 upevňování sebeobslužných návyků a dovedností a podpora rozvoje jejich samostatnosti. V rámci zdravého životního stylu je mateřská škola zapojena v projektu nácviu a návyku čištění zubů a péče o ústní hygienu.

Od roku 2009 je mateřská škola zapojena v projektu Interkulturního vzdělávání dětí, žáků a pedagogů (IB-KE), který je pod záštitou Krajského úřadu Kraje Vysočina a je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj (ERDF) a státním rozpočtem ČR. Od roku 2012 na tento projekt navazuje projekt (IB-KSP), v jehož rámci se předškolní děti hravými formami věnují tři hodiny týdně výuce německého jazyka.

Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení mateřské školy daří postupně zajistit materiálně technické a provozní podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Opravy a úpravy byly zaměřeny na celkovou modernizaci prostor, školního nábytku a školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší

veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy, obecního rozhlasu zřizovatele i okolních obcí.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální přístup je ve školním roce 2012/2013 poskytován dítěti se školně pracovní nezralostí. Pedagogické pracovnice na základě doporučení školského poradenského zařízení vytvořily individuální vzdělávací plán, který je naplňován. V rámci školního poradenství jsou učitelkami školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, např. při předávání dětí a individuálních konzultacích.

Na ŠVP PV navazují dílčí plány vzdělávací činnosti, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv a odloženou školní docházku).

Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole zahrnuje pět vzdělávacích oblastí: biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální. Je rozpracována do deseti integrovaných bloků s názvy *Chytneme se za ruce, uděláme kruh, Podzim s barevnou paletou, Podívej se kolem sebe, Kouzelná doba vánoční, Bílá paní zima, Vůbec není náhoda, že je u nás pohoda, Jarní radování, Jarní probuzení, Slunce svítí, všude kvítí, Prázdniny a cestování*. Heslovitě vymezují charakteristiku hlavního smyslu a příležitostí, se kterými se děti setkají. Zpravidla mají měsíční interval, obsahují vzdělávací cíle, činnosti a očekávané konkretizované výstupy. Jsou naplňovány krátkodobými tématy v horizontu jednoho až dvou týdnů. Pedagogické pracovnice provádí písemnou evaluaci dosahovaných vědomostí a poznatků dětí o tematickém celku.

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravdivé programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. výchovné koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, lidové tradice, oslavy narozenin a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci se základní školou, Klubem maminek, Sborem dobrovolných hasičů a zřizovatelem, např. Broučkáda, adventní výstava v zámku Police, dětský karneval, jarní výstava, Den země, rozloučení se školáky, jednodenní výlety, besídky, Den dětí a další.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání vedla organizace, metody a formy práce k aktivizaci dětí a odpovídala stanoveným cílům. Pedagogické pracovnice převážně diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména rozvoj jejich manipulačních dovedností, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům, zpřesňování smyslového vnímání, paměti, pozornosti, rozvíjení řečových schopností a jazykových dovedností, experimentování. Plánované činnosti a aktivity vycházely z integrovaného bloku s názvem *Prázdniny a cestování*, podtéma *Cestování s pohádkou*. Pedagogické pracovnice uplatňovaly individuální a frontální výchovně vzdělávací postupy, snažily se respektovat osobní tempo dětí, vedly je k samostatnému rozhodování. Bylo uplatňováno prožitkové učení a tvořivá dramatika. Děti se učily vzájemnému respektu a naslouchání. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám dětí a rozvíjela jejich vzdělávací schopnosti. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků, např. i v komunitním ranním kruhu. Děti se seznamovaly se světem lidí, živé i neživé přírody, méně byly rozvíjeny dovednosti umožňující vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na verbální vyjadřování, grafomotorické činnosti, myšlení, paměť, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly

rozvíjeny převážně vědomosti, dovednosti, méně postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí i jejich sebehodnocení (komunitní kruh). K písemným záznamům o pokroku směrem k naplňování očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) slouží během školního roku záznamy o pozorování dítěte, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány. Pedagogická rada mateřské školy na svém jednání na konci školního roku hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Pravidelně je s učitelkou prvního ročníku základní školy vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně prostřednictvím nástěnek ve vstupním prostoru a v šatně dětí informováni o plánech, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Odpovídá místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Je v souladu se školským zákonem a se zásadami RVP PV a umožňuje další rozvoj školy.

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z RVP PV. Jsou srozumitelné a splnitelné. Nastavený systém příspěvkové organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci stanovených cílů. Pro kontrolní a hospitační činnost jsou využívána kritéria hodnocení stanovená ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV. Závěry kontrolní a hospitační činnosti včetně negativ a návrhů opatření jsou obsaženy v dokumentu nazvaném *Vlastní hodnocení školy za rok 2011/2012* a jsou podkladem pro stanovení plánu kontrolní a hospitační činnosti následujícího školního roku.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu. V třídní knize jsou zaznamenávána poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během vzdělávání a na akcích mimo mateřskou školu.

Předškolní vzdělávání kromě ředitelky zajišťuje další pedagogická pracovníce se vzděláním zaměřeným na speciální pedagogiku. Ve spolupráci s ředitelkou a rodiči je prováděna logopedická prevence. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků probíhá dle finančních možností formou samostudia a účasti na seminářích akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Ve sledovaném období školních roků 2011/2012 a 2012/2013 bylo vzdělávání zaměřeno na speciální pedagogiku, hodnocení pokroku dětí, evaluaci školy, výkon manažerských funkcí a cizí jazyk. Poznatky ze samostudia jsou společně konzultovány na jednáních pedagogické rady v průběhu školního roku, hospitační činnosti je sledováno jejich uplatňování v praxi.

Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV. K dispozici je pianino a radiopřehrávač. Ostatní využívaná audiotechnika je v majetku základní školy (osobní počítač, interaktivní tabule, televize). Vybavení technickými hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem je dostačující. Při obohacování svého vzdělávacího programu škola spolupracuje s dalšími partnery, např. s Mateřskou školou Jemnice, Domem dětí a mládeže v Jemnici. Preventivní programy zaměřené na bezpečnost dětí zajišťují pracovníci Policie ČR a Integrovaného záchranného systému (organizace Rescue Team Vysočina). Spolupráce se zřizovatelem je funkční, obec se zajímá nejen o provoz mateřské školy, ale i o průběh předškolního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci předškolního vzdělávání. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou nastaveny a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Materiálně-technické podmínky jsou dobré a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Je účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na požadované úrovni cíle předškolního vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy, ze dne 7. 3. 2008, s účinností od 1. 7. 2008
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJI 57177/2009 spis. zn. OSMS 937/2009 RŠ, ze dne 24. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. R 13-01 Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 5. 2013
7. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí ve školním roce 2012/2013
8. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Aktualizovaný ŠVP PV, platný od 1. 9. 2012
11. Měsíční plány vzdělávací činnosti ve školním roce 2012/2013
12. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
13. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2013
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
15. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období roků 2011 až 2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
19. Hospitační záznamy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Portfolia dětí
21. Portfolia pedagogických pracovníků
22. Roční nabídka akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Projekt Interkulturního vzdělávání dětí, žáků a pedagogů (IB-KE)
25. Projekt Interkulturního vzdělávání dětí, žáků a pedagogů (IB-KSP)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 17. června 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Police dne: 18. 6. 2013

Alena Doležalová, ředitelka školy

Doležalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.