



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1168/10-H

Název kontrolované osoby: Základní škola, Dohalice, okres Hradec Králové
Sídlo: 503 13 Dohalice 30
IČO: 71 006 087
Identifikátor: 600 088 669
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Miroslavem Schmidtem, ředitelem školy
Zřizovatel: Obec Dohalice
Místo inspekční činnosti: Dohalice 30
Termín inspekční činnosti: 14. – 16. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právní subjekt tvoří základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna – výdejna (ŠJ), které jsou umístěny v jedné budově. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 34 žáků (kapacita 50), ŠD 25 žáků (kapacita 25). ŠJ připravuje obědy pro 30 stravovaných (kapacita 50). Škola s přílehlou zahradou, hřištěm a malou tělocvičnou se nachází ve středu obce, otevírá se v 7:00 hodin a vyučování začíná v 8:00 hodin.

ZŠ je organizovaná jako dvojtřídní, zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě (1. a 2. ročník) je zapsáno 16 žáků, do II. třídy (3., 4. a 5. ročník) dochází 18 žáků, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a jeden cizinec. Celkový počet žáků se v posledních školních letech stabilizoval. Výuka probíhá v 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“ (ŠVP ZV) a v 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. ŠD má jedno oddělení s provozem od 11:45 do 15:45 hodin. ZŠ navštěvují kromě místních také žáci z Mokrovous, Třesovic a Popovic.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ZŠ každoročně organizuje plavání pro žáky všech ročníků. V zimním období také pořádá školu v přírodě spojenou s výukou lyžování, která se každým rokem střídá se školou letní. Důraz je kladen i na praktickou dopravní výchovu. Škola je zapojena v projektu „Ovoce do škol“.

Od poslední inspekce se škole podařilo pořídit interaktivní tabuli a zprovoznit nové webové stránky www.zsdohalice.wz.cz. V dalším období je naplánována výměna plastových oken a venkovní omítky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Základní škola informuje rodiče o zápisu do prvních ročníků především zasíláním osobních pozvánek. Veřejnosti se dále prezentuje na vývěškách ve škole, na svých webových stránkách a v místním rozhlasu. Při inspekční činnosti bylo zkontrolováno devět rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a tři o odkladu začátku povinné školní docházky. Tyto dokumenty byly zpracovány v souladu se správním řádem. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni zájemci bez jakékoli diskriminace.

Ředitel školy vydal rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který byl sestaven ve spolupráci se školským poradenským zařízením, zákonnými zástupci a vyučujícími. Zvýšená péče a individuální pomoc je však poskytována pedagogickým sborem i žákům slabším, kteří nejsou vzdělávání podle IVP.

Základní škola cíleně dbá na kvalitní preventivní strategii zaměřenou na předcházení sociálně rizikovým jevům, která vychází z minimálního preventivního programu. Závažnější problémy tohoto rázu se ve škole zatím nevyskytují. Na odborné pomoci a poradenství pro rodiče se podílejí všichni učitelé.

Vzdělávací program školy a jeho realizace

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, je zveřejněna na školním webu a je součástí ŠVP ZV. Ředitel školy reagoval na doporučení České školní inspekce, která provedla před zahájením vlastní inspekční činnosti komparační analýzu ŠVP ZV, a některé jeho části aktualizoval. Upraveno bylo především stanovení disponibilní časové dotace, které nebylo v souladu s rámcovým učebním plánem. Aktualizovaný ŠVP ZV je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vychází z reálných podmínek a možností školy. ŠVP ZV je zaměřen na všeobecnou podporu rozvoje osobnosti všech žáků. Disponibilní hodinové dotace byly využity kromě posílení předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika také

na vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. ŠVP ZV je veřejnosti přístupný v budově školy. Jeho součástí je i Školní vzdělávací program pro ŠD, který je v souladu se školským zákonem.

Průběh vzdělávání

Škola má díky velmi malému počtu žáků spíše rodinný charakter. Ve výchově a vzdělávání usiluje především o všestranný rozvoj osobností žáků a jejich dobrou orientaci v reálném životě. Organizace vyučování probíhá v souladu s učebními plány, které jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů. Předměty jsou spojovány tak, aby žáci byli vzděláváni co nejefektivněji. Rozvrhy vyučovaných hodin a délky přestávek respektují pedagogické zásady a současně vyhovují systému dopravní obslužnosti.

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitační činnosti, která proběhla ve všech ročnících a u všech pedagogických pracovníků školy, a byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Učitelé dbali na odbornou a věcnou správnost výuky, která probíhala převážně frontální, ale i skupinovou a individuální formou. Žáci byli neustále zaměstnáváni, bylo zohledňováno jejich osobní pracovní tempo a podporováno vnímání více smysly. Učitelé uplatňovali metody aktivního prožitkového učení, experimentování, objevování, práce s chybou i kladení otázek. Žáci byli vedeni k otevřenému vyjadřování vlastního názoru, poznávání pravidel komunikace, vzájemnému respektování a toleranci. Učitelé jim pomáhali snadněji zvládnout základní učivo a lépe se v něm orientovat, překonávat problematické oblasti, posilovali jejich sebedůvěru. Slabším žákům bylo nabízeno doučování.

Všichni pedagogičtí pracovníci se snažili vytvářet příjemné vnitřní klima školy, cíleně vedli žáky ke vzájemné důvěře a spolupráci. Učili je poznávat jejich možnosti a umožnili jim zažívat radost z úspěchu, bylo podporováno společenské klima ve třídě. Žáci měli stanovená a osvojená pravidla chování stejně jako organizaci obvyklých činností, bylo zřejmé ustálené tempo práce. Žáci byli hodnoceni bezprostředně po splnění úkolů. V hodinách matematiky bylo rozvíjeno logické myšlení a důsledně pracováno s chybou.

Čtenářská gramotnost žáků je podporována efektivním využíváním školní knihovny. Ta je pravidelně doplňována o nové tituly, nechybí moderní encyklopedie a zajímavá nabídka dětských časopisů. K výuce přírodovědy a prvouky má škola k dispozici četné přírodniny a další názorné pomůcky

Informační gramotnost všech žáků rozvíjí pravidelná a častá práce s dostatečným množstvím vhodných výukových programů a vyhledáváním potřebných informací na internetu. Žáci používají samostatně výpočetní techniku již od první třídy v rámci výuky, ve volných chvílích či ve školní družině.

Výuka je doplněna a obohacena dalšími aktivitami, jako jsou různé jednodenní, týdenní či celoroční projekty, výtvarné a sportovní soutěže, exkurze. Nabídku zájmových činností v letošním školním roce tvoří pět kroužků (výtvarný a dramatický, sportovní hry, informatika a hra na flétnu), převážně probíhají v rámci ŠD a většinu z nich vede sama vychovatelka. O tyto aktivity projevují žáci velký zájem a plně je využívají.

Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání žáků, učitelé identifikují žáky s riziky školní neúspěšnosti a navrhují opatření pro jejich zlepšení. Učitelé vyhodnocují žákovské čtvrtletní prověrky a srovnávají je se standardy, které by měli žáci zvládnout. Možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly zatím školou využity.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Úroveň řízení školy a její celková koncepce odpovídá podmínkám málotřídní školy. Vzhledem k její velikosti je postaveno především na každodenním kontaktu a spolupráci celého pedagogického sboru. Pro podporu řízení vypracoval ředitel školy potřebnou dokumentaci. Některé dokumenty měly spíše formální charakter, drobné nedostatky v nich byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Pracovní povinnosti a příslušné odpovědnosti všech zaměstnanců vyplývají z organizačního řádu a organizačního schématu školy. Celkové řízení školy je demokratické a probíhá v duchu vzájemné spolupráce.

Ředitel školy provádí průběžnou hospitační činnost, aktualizuje ŠVP ZV a pracovní plány školy. Prospěch a chování žáků, stejně jako organizační a provozní záležitosti školy, jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, z jednání jsou pořizovány stručné zápisy. Vydaný školní řád je vytvořen v souladu s právním předpisem, jeho součástí jsou pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků, veřejnosti je přístupný. Kontrolované výroční zprávy o činnosti školy obsahují náležitosti dané právní normou a vycházejí z vlastního hodnocení. Školní matrika splňuje požadavky pro přenos a archivaci statistických dat.

Ředitel školy podporuje moderní a tvořivé formy práce, má dobrý přehled o všech vzdělávacích a výchovných činnostech školy, zaměřuje se na organizování mimoškolních aktivit. Všem zaměstnancům školy se daří vytvářet příjemnou atmosféru pro žáky, která se vyznačuje důvěrou, bezpečím, přátelstvím a snahou o spolupráci školy s rodinou.

Personální podmínky

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, byl do ní jmenován v roce 2005 na základě konkurzního řízení.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovali tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ splňují dva třídní učitelé. Začínající učitelka, která má 36 % pracovní úvazek, podmínky odborné kvalifikace nesplňuje, protože má pedagogické vzdělání pro výuku na 2. stupni. Současně vykonává funkci vychovatelky ve ŠD, pro kterou splňuje odbornou kvalifikaci. Tato učitelka vyučuje teprve druhým školním rokem pouze výchovy. Má stanoveného uvádějícího učitele (ředitel školy), ten jí společně s druhou vyučující podle potřeby odborně vedou a pomáhají ve výuce odstraňovat případné nedostatky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelem školy podporováno a probíhá na dobré úrovni, dle finančních a organizačních možností školy. Z předložených plánů DVPP a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích vyplývá, že se učitelé pravidelně zúčastňují odborných seminářů především z oblasti práce s interaktivní tabulí, anglického jazyka a činnostního učení.

Materiální předpoklady

Budova školy je zřizovatelem celkově dobře udržovaná. Všechny prostory školy využívané žáky jsou čisté a bezpečné. Třídy a chodby jsou esteticky velmi podnětné, vyzdobené rukodělnými výrobky žáků. V zimním období jsou však chodby a toalety nedostatečně temperované a technologické možnosti stávajícího lokálního akumulárního vytápění zatím neumožňují zásadní nápravu. Nový žákovský nábytek v obou učebnách

umožňuje výškové nastavení, tím zohledňuje tělesný vývoj žáků. Instalováno a používáno je účinné moderní stropní osvětlení.

Vybavení dvanácti počítačovými stanicemi pro potřebu žáků, vzájemně propojenými v datové síti a připojenými k internetu tvoří nadstandard proti srovnatelným školám. Počítačové stanice jsou umístěny v obou třídách, dvě jsou využívány pro činnost ŠD, jedna slouží pro administrativu školy a další je provozována na společné chodbě ke zveřejnění informací o škole. Účinnost výuky zvyšuje práce s interaktivní tabulí a dataprojektorem i dostatek jiné didaktické techniky. Žáci používají schválené učebnice a pracovní sešity. Další učební pomůcky jsou postupně modernizovány a dokupovány, při výuce byly efektivně využívány.

Ředitel školy věnuje stálou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou z této oblasti pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Základní pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a dalších provozních řádů a všichni žáci jsou s nimi včas a pravidelně seznamováni. Revize tělocvičného náradí je prováděna každoročně. Je zajišťován dohled nad žáky o přestávkách i při mimoškolních akcích. Kniha úrazů je vedena, její drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Partnerství

Ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou, především v podpoře materiálního zázemí školy. Při škole je zřízena tříčlenná školská rada, ta se seznamuje s potřebnými dokumenty školy a některé dále schvaluje. Jelikož však její tříleté funkční období již skončilo, jsou v současné době ředitelem školy zajišťovány volby nové. O výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče informováni na pravidelných třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně, dále také prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Dvě rodičovské schůzky navíc jsou ještě určeny rodičům žáků prvního ročníku. V případě potřeby si lze s pedagogickými pracovníky školy domluvit i osobní schůzku.

Škola se snaží udržovat dobré partnerské vztahy se širokou veřejností především díky mnohým kulturním a společenským akcím, které pořádá. Ředitel školy úzce spolupracuje s mateřskou školou v Třesovicích a okolními ZŠ. Vyhodnocuje informace, které se mu zpětnovazebně dostávají, a dále s nimi pracuje. Partnery školy jsou i místní hasičský sbor, občanské sdružení v obci a Policie ČR. Dlouhodobá a přínosná spolupráce je s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Škole se daří oslovovat také drobné sponzory.

Finanční předpoklady

V uplynulých třech letech škola využívala ke svému financování převážně prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Z tohoto zdroje byly plně hrazeny náklady na platy a s tím související zákonné odvody a veškeré náklady na DVPP. Částečně z těchto prostředků byly pokryty náklady na učebnice a učební pomůcky. Na celkových neinvestičních nákladech školy se státní rozpočet podílel v průměru 87 %.

V letech 2008 až 2009 škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů, které byly směřovány na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků ředitel školy mohl diferencovaně ocenit práci jednotlivých zaměstnanců. V posledních dvou letech škola získala finanční prostředky na rozvojový program určený na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Finanční

prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů v uplynulých letech škola využila v souladu se stanovenými postupy a cíli.

Dalším zdrojem financování školy byl příspěvek od zřizovatele na zajištění běžného provozu školy, ze kterého byly hrazeny veškeré nákupy energií, telekomunikační poplatky, náklady na drobnou údržbu a částečné náklady na učebnice a učební pomůcky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Dostatečnou informovaností rodičů žáků o vzdělávací nabídce školy a přijímáním žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů respektuje škola zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV je po dopracování kompletní a plně v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je reálný a naplňuje výchovně vzdělávací potřeby školy.

Výuka v základní škole měla celkově dobrou úroveň. Učitelé střídali různé metody a formy práce, vhodně organizovali činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě individualizovali požadavky kladené na žáky. Komunikace žáků, jejich znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni, byli vhodně motivováni a vedeni k aktivnímu učení.

Žáci dosahují odpovídající úrovně výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům stanoveným v ŠVP ZV. Výuka probíhá v souladu s cíli základního vzdělávání, byla respektována specifika jednotlivých tříd a různých věkových skupin. Mezi žáky a pracovníky školy převládaly přátelská atmosféra a vzájemné tolerantní vztahy.

Úroveň řízení a kontrolní činnosti školy odpovídá její velikosti, v praxi je účinná, vychází především z každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Oba třídní učitelé jsou plně kvalifikovaní. Začínající vychovatelka ŠD, která učí některé výchovné předměty, je zkušenými učiteli odborně vedena. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účinně probíhá, získané poznatky jsou přenášeny do praxe.

Materiální podmínky školy jsou dobré, průběžně se zlepšují a umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Silnou stránkou školy v materiální oblasti je vzhledem k počtu žáků její nadstandardní vybavení výpočetní technikou. Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí s příznivým sociálním klimatem pro všechny žáky. Ředitel školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zatím se však nepodařil technicky vyřešit problém nedostatečného vytápění některých prostor.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou, odbornými pedagogickými pracovišti, s rodiči a širokou veřejností vhodně podporuje její výchovně vzdělávací proces.

Škola vynakládá prostředky státního rozpočtu hospodárně. Účelné využívání finančních zdrojů dává předpoklad k vytvoření příznivých podmínek pro naplňování vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Trutnově dne 11. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Martin Fiala v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Ladislav Kosa v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní
pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dohalicích dne 14. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Miroslav Schmidt, ředitel školy

Miroslav Schmidt v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dohalice, ze dne 20. 11. 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 270, číslo výpisu 25367/2003, ze dne 10. 12. 2003
3. Zřizovací listina vydaná obcí Dohalice, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 13 040/2003-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 2. 2003
5. Protokol MŠMT, čj. Sine/2004-21, o provedení změny, ze dne 26. 1. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 455/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16405/SM/2007-3, ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007
8. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 487/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 12. 2002
9. Jmenovací dekret – dodatek č. 1, ze dne 16. 12. 2002
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2010
11. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 11/2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu (součást ŠVP ZV)
14. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 26. 9. 2006
15. Pracovní plán školy pro školní rok 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy ke dni 31. 10. 2010
17. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2010
18. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
19. Kniha úrazů ZŠ vedená od 25. 1. 2002
20. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. 6. 2003
21. Provozní řád tělocvičny ze dne 31. 8. 2001
22. Pravidla pro práci s počítačem a s interaktivní tabulí ze dne 1. 9. 2010
23. Protokol o odborné kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 21. 6. 2010
24. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 17. 6. 2010
25. Třídni knihy, třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
26. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě
27. Vzorek rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 20. 2. 2010
28. Vzorek rozhodnutí o odkladu zahájení povinné školní docházky ze dne 1. 6. 2010
29. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2010/2011
30. Zápisy z hospitací provedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
31. Zápisy ze zasedání školské rady konané ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2010/2011
33. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2010/2011
34. Záznamy o práci v zájmových útvarech pro školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

35. Plán činnosti školní družiny
36. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
37. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2010/2011
38. Vzorek žákovských sešitů, notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2010/2011
39. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v době inspekce
40. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
41. Klasifikační řád ze dne 30. 6. 2006
42. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2006
43. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2001
44. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ZŠ Dohalice ze dne 1. 3. 2005
45. Organizační řád ze dne 30. 5. 2005
46. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
47. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009 a k 31. 10. 2010 (ÚIV)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
50. Účtová osnova s platností pro roky 2008 a 2009
51. Hlavní účetní kniha za roky 2008 a 2009
52. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008 a 2009 (ÚIV)
54. Směrnice č. 33 – Vnitřní směrnice o kontrole, rok 2005
55. Směrnice č. 3 – Kontrolní řád, ze dne 1. 1. 2005
56. Inspekční zpráva ČŠI, č.j. ČŠI 4/07-09, ze dne 19. 1. 2007
57. Protokol ČŠI, č.j. ČŠI-778/08-09, ze dne 12. 12. 2008

Zpracoval

V Trutnově dne 11. 1. 2011

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Martin Fiala v. r.

Převzal

V Dohalicích 14. 1. 2011

Mgr. Miroslav Schmidt, ředitel školy

Miroslav Schmidt v. r.