



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Domažlice, příspěvková organizace

Zahradní 147, 344 01 Domažlice

Identifikátor: 664 000 282

Termín konání inspekce: 5., 11. a 12. dubna 2007

Čj.	ČŠI-1148/07-04
Signatura	bd1aa126

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Domažlice, je příspěvkovou organizací, která poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování na 5 místech (Zahradní 471, Benešova 282, Michlova 565, Palackého 224, Poděbradova 53). Ve školním roce 2006/2007 je do mateřské školy přijato celkem 342 dětí, jejich počet nepřekročil stanovenou kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení.

Inspekce byla provedena v odloučeném pracovišti Poděbradova 53, kde se ve třech třídách vzdělávají děti různých ročníků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- předložená Zřizovací listina vydaná Městem Domažlice osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kapacita mateřské školy v místě poskytovaného vzdělávání Poděbradova 53 je zcela naplněna. Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků na plný úvazek včetně učitelky pověřené řízením odloučeného pracoviště. Podmínky odborné kvalifikaci učitele mateřské školy splňuje 5 z nich. Učitelka, která tuto podmínku

nesplňuje zahájila v tomto školním roce studium, ve kterém potřebnou kvalifikaci získá. Této učitelce je poskytována metodická pomoc zkušenou kolegyní. Průměrný věk učitelek je 46 let. Vzhledem k velikosti právnické osoby má ředitelka vytvořenou databázi zájemců o pedagogickou či provozní práci, kterou v případě potřeby využívá

- ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), ve kterém stanovila priority vzdělávání pro daný školní rok. Konkrétní výběr vzdělávacích seminářů určují učitelky pověřené řízením odloučených pracovišť dle potřeby školy. Ve sledovaném období (2004 – 2007) se ve výše uvedené škole dále vzdělávaly všechny učitelky (9 seminářů bylo zaměřeno na kurikulární reformu, 4 učitelky získaly uživatelské ICT znalosti a dovednosti, 2 semináře byly zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti dítěte). Absolvované vzdělávací akce jsou potvrzeny absolventskými certifikáty a osvědčeními. Učitelka pověřená řízením odloučeného pracoviště v současné době dokončuje studium pro ředitele. Efektivita dalšího vzdělávání byla v jednotlivých třídách zřetelná na odlišné úrovni, přestože seminářů zaměřených na priority předškolního vzdělávání se účastnily všechny pedagogické pracovníce. Důvodem je i minimální korekce vybraných seminářů ze strany učitelky pověřené řízením (stejný seminář absolvovalo i několik učitelek, čímž se snižuje případná pestrost DVPP)
- ředitelka svolává 1x za měsíc porady vedení, v jejichž průběhu řídí a koriguje činnost odloučených pracovišť. Pravidelně jednotlivé školy navštěvuje a má zpracovaný orientační přehled o jejich celkové úrovni. Vzhledem k velikosti celého subjektu a ke stávajícímu týdennímu rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky (13 hodin) je však kvalitní realizace vlastní kontrolní činnosti značně problematická. Učitelka pověřená řízením odloučeného pracoviště má jasně vymezené kompetence, které jí činí spoluodpovědnou za kvalitu předškolního vzdělávání. Svůj řídicí styl charakterizuje jako liberální, ale jeho prostřednictvím se jí nedaří důsledná vnitřní proměna školy zejména ve sjednocení pedagogického stylu. Důvodem je i nevýrazné vedení učitelek ke vzájemné spolupráci při rozhodování o zásadních otázkách třídních vzdělávacích programů atd. K tomuto cíli nesměruje ani hospitační činnost, která je sice realizována, ale vyvozované závěry jsou velmi obecné. Stanovený pobídkový systém je omezeně motivační, diferenciací výše nenárokových složek platu je nevýrazná. Komunikační systém probíhá především na základě denního kontaktu se zaměstnanci. Pedagogické rady jsou svolávány sporadicky (v tomto školním roce byly realizovány pouze 2x). Jejich program je orientovaný převážně na organizační záležitosti. Zápisů nedokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se rozvíjení pedagogického stylu a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. V tomto školním roce se naopak více daří zapojovat rodiče do činnosti školy. Kromě spoluúčasti na běžných akcích pořádaných školou mají možnost zapojovat se do plánování programu školy. Několik rodičů této nabídky využilo. Pozitivem v oblasti komunikace s veřejností jsou nově vytvořené webové stránky, které poutavým způsobem informují o činnosti školy.

Personální řízení vykazuje sice funkční, běžný stav, ale dílčí rizika jsou zřejmá zejména v oblasti metodického vedení.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- přestože prostory jednotlivých tříd mají malou podlahovou plochou, jejich členění (2. a 3. třída mají k dispozici vždy tři malé místnosti) odpovídá potřebám dětí. Negativem byla skutečnost, že je nemohly děti ve 2. třídě v průběhu inspekce plně

využívat. Tento fakt zdůvodňovaly obě učitelky snahou zajistit jejich bezpečnost, ale současně tím výrazně omezovaly nejen potřebu spontánního pohybu a výběru činností, ale i samostatnost dětí. Pouze jedna třída je vybavena vyhovujícím nábytkem, ve zbývajících jsou doposud stolky a židličky, které neodpovídají antropometrickým požadavkům. Zvyšuje se tak riziko vadného držení těla zejména u dětí 5 – 6letých. Škola je standardním způsobem vybavena sportovním a tělovýchovným náradím a náčiním. Prostředí školy je čisté a estetické. Mateřská škola má v přízemí budovy společnou jídelnu, která je využívána pro stravování v době oběda. Každá třída má na oběd vymezeno pouze 15 minut, což neumožňuje adekvátně respektovat individuální potřebu dětského strávnicka. Tato skutečnost znevýhodňuje zejména bezstresový průběh oběda. Zahrada školy se v současné době vybavuje novými prvky, podstatným nedostatkem je však chybějící písek, čímž ztrácí pískoviště svoji funkčnost. Pitný režim je pro děti zajištěn, odpovídající pozornost je věnována podpoře kultury stolování ve třídách v průběhu svačín. Dětem je nabízena pestrá strava, vynikajícím způsobem jsou vedeny ke konzumaci široké škály ovoce a zeleniny

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny. Organizace předškolního vzdělávání je vymezena tak, aby denní řád byl vyvážený. Malá podlahová plocha znesnadňuje zařazování řízených zdravotně preventivních či relaxačních cvičení, čímž není dostatečně respektována individuální potřeba dětí k pohybu. Zařazování řízených pohybových aktivit bylo v 1. pololetí nepravidelné a jejich nabídka byla, dle zápisů v třídních knihách, málo rozmanitá a jednostranná. Zlepšení nastalo od ledna 2007, kdy všechny třídy navštěvují pronajatou tělocvičnu
- materiální podmínky školy jsou standardní, děti mají k dispozici odpovídající nabídku hraček, pomůcek a materiálů. Nápadité a bohaté využívání materiální podpory předškolního vzdělávání bylo v průběhu inspekce patrné pouze ve 3. třídě
- v této třídě byla i pestrá vzdělávací nabídka včetně velmi podnětného prostředí. Učitelka úspěšně využívala metody prožitkového učení hrou a činnostmi, které byly založeny na přímých zážitcích dětí. Schopnost učitelky promýšlet a realizovat integrovaný přístup ve vzdělávání vedla úspěšně vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Realizace řízených činností tak poskytla dětem nabídku různých aktivit, prožitků, ale i osvojování si klíčových kompetencí, což se v takové míře nedařilo v ostatních třídách. Důvodem byla nevýrazná diferenciací požadavků na děti (ve smíšených třídách ve věku od 3 do 6 let byly kladeny nízké či naopak vysoké nároky) i dominantní role učitelek, která potlačovala prožitkové učení a aktivní přístup dětí k nabízeným činnostem. Převažovaly řízené aktivity (i v čase vymezeném pro spontánní hru plnily děti pokyny učitelky), následující činnosti byly statické a málo podnětné. Rizikem byla převaha předávání hotových poznatků slovním poučováním a vysvětlováním včetně slabé motivace k samostatným řečovým projevům dětí. Učitelky zde adekvátně nepřizpůsobily vzdělávací obsah tomu, aby směřoval k vytváření klíčových kompetencí
- ve všech třídách bylo patrné příznivé sociální klima, přátelská a klidná atmosféra. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní a kamarádské. Zejména ve 3. třídě byly děti velmi vhodnou formou vedeny ke spolupráci a samostatnosti. Měly dostatek příležitostí pro hru, relaxaci i pohyb.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a funkční, ale dílčí rizika zjištěná v průběhu vzdělávání vyžadují změnu.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina schválená Městem Domažlice dne 13. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 12. 12. 2003 s účinností od 1. 7. 2003 pod č.j. ŠMS/3554/03
3. Rozhodnutí ve věci zápisu školní jídelny – výdejny vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 7. 12. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 pod č.j. ŠMS/7617/05
4. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku Č.j.: ŠMS/2629/06 ze dne 6. 3. 2006 vydal KÚPK
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2006
6. Žádost o změnu zařazení bez datace
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003, vydalo Město Domažlice pod č.j.: 12879/2003/OKS
8. Pověření řízením odloučeného pracoviště Poděbradova 53 ze dne 31. 1. 2007
9. Náplň práce řídicí pedagogické pracovnice Poděbradova 53
10. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (29x)
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 26. 9. 2006
12. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (342x)
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou dne 6. 11. 2006
14. Přihláška ke stravování (342x děti)
15. Evidenční list pro dítě v MŠ Poděbradova 53 (75x)
16. Odklad školní docházky pro školní rok 2006/2007(2x)
17. Docházka dětí – září 2006 – únor 2007
18. Školní řád vydaný ředitelkou
19. Organizační řád vydaný ředitelkou
20. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy Poděbradova 53 pro školní rok 2006/2007
21. Zápisy z pedagogických rad MŠ Poděbradova 53
22. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – MŠ Poděbradova 53

ZÁVĚR

Právnícká osoba splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Personální řízení u právnické osoby, která vykonává činnost více škol stejného druhu, je velmi náročné nejen stanovením organizace a zkvalitňováním podmínek škol, ale i odpovědností ředitele za úroveň vzdělávání. Z tohoto důvodu je nutné, aby pedagogická pracovnice pověřená řízením odloučeného pracoviště důsledně prováděla metodickou a hospitační činnost na svém pracovišti.

Učitelce pověřené řízením odloučeného pracoviště se velice dobře daří prezentovat školu na veřejnosti (svědčí o tom zcela naplněná kapacita školy), chybí však důsledné sjednocování pedagogického stylu v souladu s kurikulární reformou a uplatňování podmínek výchovy k podpoře zdraví v průběhu vzdělávání.

Rokycany 25. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Domažlice 10. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Bauerová, ředitelka	Bauerová v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05- 30	ČŠI-1148/07-04
Školská rada	2007-05- 30	ČŠI-1148/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.