

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Parlérova, Praha 6 - Hradčany, Parlérova 2a/47

Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6 - Hradčany

Identifikátor školy: 600 038 858

Termín konání komplexní inspekce: 2001-10-15, 2001-10-16

Čj.	010 819/2001-1505
Signatura	ka6av105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola postavená v šedesátých letech byla původně koncipována jako čtyřtřídní, s jednou třídou v internátním provozu. V současné době jsou v provozu tři třídy s počtem zapsaných dětí 69, což je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 24. září 2001 (75 dětí). Od 1. července 2001 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací. Součástí školy je školní jídelna. Umístění školy v blízkosti historické zástavby Pohořelce, Pražského hradu a Strahovského kláštera předurčuje tematické zaměření školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitace byly provedeny u všech učitelek včetně ředitelky, ve všech třech třídách.

Plánování vzdělávací práce vytvářejí učitelky v jednotlivých třídách s ohledem na schopnosti a možnosti dětí tří věkových kategorií (děti jsou rozděleny do tříd dle věku). Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, roční plán školy je sestaven dle Rámcového plánu pro předškolní vzdělávání. Současně však respektuje podmínky školy a vychází především z umístění v historickém centru. Tato oblast je již tradičně v plánování vzdělávací činnosti využívána. Pro poznávání historického okolí s návazností na dějiny, literaturu, výtvarné umění i ekologii je vytvořen rámcový roční plán, z kterého čerpají učitelky v jednotlivých třídách. Plány jsou vytvářeny na měsíc, cíle jsou plněny prostřednictvím tematických celků, které mají týdenní i delší časový rozsah. V každém měsíci je stanoven úkol v oblasti prosociálních vztahů, který plánované celky předznamenává. Zápisy v Přehledech výchovné práce dokumentují rovnoměrné rozložení všech výchovných oblastí. Prostředkem plnění cílů nejsou jen řízené činnosti, témata jsou rozložena i v rozsahu činností spontánních. Pro všechny děti učitelky vytvářejí záznamy z pedagogického pozorování, kvalitní a analytické jsou zejména v 1. třídě. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) stručně stanoví oblasti a cíle pedagogického působení na jednotlivé děti.

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti. Délka pedagogické praxe učitelek je od patnácti do třiceti dvou let.

Za poslední roky byly v MŠ provedeny vnitřní rekonstrukce včetně výměny oken. Interiér tříd je převážně zlepšován inovovaným nábytkem, pomůckami a hračkami, podíl učitelek a dětí na výzdobě je výrazný pouze v hale a šatnách školy. Na výzdobě vstupní haly se částečně podílejí i rodiče (výstavky přírodnin a z nich vytvořených prací). Metodický materiál je uložen v kabinetech a zčásti ve třídách. Dětská literatura je obměňována i zapůjčováním od rodičů, k seznamování s novinkami slouží i pravidelné návštěvy knihovny. Literatura zaměřená na vybrané plánované oblasti (Praha) je rovněž příležitostně dokupována. Hračky jsou uloženy většinou ve skřínkách, děti si je vybírají dle svého přání. Didaktická technika je funkční, četnost sledování televizních programů je ředitelkou sledována. Místnosti jsou prostorné, světlé a teplé. Pouze bývalá čtvrtá třída, vybavená jako tělocvična a hudebna nemá podlahovou krytinu vhodnou ke cvičení na zemi. Ke hrám i volnému pohybu dětí je ve všech třídách dostatečný prostor, dětské stavby je možno zachovávat. Stravování dětí probíhá ve dvou jídelnách, z nichž jedna slouží zároveň jako třída pro nejmladší děti. Výhodou mateřské školy je rozlehlá, účelně a vkusně vybavená školní zahrada. V letních měsících je využívána hlavně z důvodů bezprašného a hojně zastíněného prostředí, ke hrám s vodou slouží nový bazén.

Denní rozvrh činností je sestaven rámcově, pevným bodem je doba určená ke stravování.

Poměr spontánních činností k řízeným je vyvážený, doba je diferencována i s ohledem na věkové zvláštnosti (nejmladší děti mají pro hry širší časový prostor). Tyto děti mohou odcházet k volné hře i po individuálním ukončení svačin. Je respektována koncentrace dětí vzhledem k jejich věku, nikoliv vzhledem k jejich individuálním potřebám (při řízených činnostech nebyla dětem nabídnuta alternativní činnost). Odpolední odpočinek je zkracován pro potřeby jednotlivých dětí. Nejstarší děti se v tuto dobu věnují zájmovým aktivitám. Pitný režim je zaveden bez efektního dopadu.

Většina sledovaných spontánních činností měla charakter volné hry probíhající od příchodu dětí do ranního cvičení. Úloha učitelek spočívala ve vytváření přirozeného a aktivizujícího prostředí a v koordinaci her směrem k ukončení a většinou pouze částečnému úklidu (k vytvoření prostoru pro cvičení). U nejmladších dětí byly učitelky plnohodnotnými partnery ve hře, pojaté spíše jako individuální činnost s dítětem (vytváření skupin při hře je zatím ojedinělé). Starší děti byly aktivizovány k samostatné či skupinové činnosti integrované do her. Část nabídky hraček předznamenávala tématicky následující řízenou činnost či na ni navazovala. Organizace činností ve třídě nejmladších dětí plynule přechází z her do řízených aktivit, obě učitelky zvládají velmi dobře tématickou návaznost a přitažlivými formami děti stimulují. Plynulost přechodů u dětí střední a nejstarší věkové skupiny je ztížena stravováním ve společné jídelně (děti na sebe čekají). Pohybové aktivity mají formu ranního cvičení, pohybového dramatického celku či širšího tělovýchovného provedení. U nejmladších dětí se více osvědčují motivované dramatické chvíle než klasické cvičení s hudbou (účelem hudby je v tomto případě vytvoření nálady). Struktura činností se sportovním zaměřením realizovaná učitelkami i v dalších třídách odpovídala věku dětí. Frontální styl je učitelkám blízký, při cvičení vnímají skupinu dětí jako celek, individuální přístup nemá vždy vhodný dopad (neobratné dítě se stává středem pozornosti). Při cvičení na náradí docházelo k částečným prostojům, což si však učitelka včas uvědomila a organizaci pozměnila. Přitažlivost a prožití pohybových her vyvažovalo pasivitu některých dětí při společném cvičení. Část řízených aktivit realizovaných formou integrace do her měla kooperativní charakter a aktivita dětí převažovala. Při frontálně vedených činnostech učitelky vyvažovaly vlastní aktivitu dílčími částmi s prostorem pro aktivní učení a zapojení dětí. Organizace hudební činnosti udržovala pozornost dětí častým pohybem v prostoru i výrazně dramatickým projevem učitelky. Poznávací činnost navazovala na přímé pozorování a výklad učitelky na tématické vycházce a probíhala formou dialogu učitelky s dětmi, názorně podloženého fotografiemi. Děti byly učitelkou vhodně volenými otázkami vedeny k aplikaci získaných poznatků. Aktivita všech dětí nebyla touto formou vyvolána. V úvodu výtvarné činnosti převažoval verbální projev učitelky, zpětná vazba nebyla dostatečně využita. Následující výtvarná činnost však děti uspokojila, měly dostatek individuálního času k výtvarnému projevu a jejich představivost nebyla omezena.

Hygienické návyky jsou rozvíjeny a upevňovány, možnost kontroly je dána i tím, že na WC a do umývárny přecházejí děti většinou společně. Na přípravě stolování se podílejí nejstarší děti formou tzv. hospodářů, všechny děti po sobě uklízejí nádoby.

Ke spontánním činnostem děti motivovala přirozená touha hrát si i atraktivita nabízených hraček. Ve třídě nejmladších dětí však nebyly ještě některé děti plně zadaptovány a učitelky volily ke stimulování především vlastní účast a zapojení. Dobře zvládaly i časté pozitivní posilování v průběhu her. Vstupní motivační metody byly úspěšně aplikovány, měly výrazný emoční náboj, vyvolaný pomůckami a dramatickým projevem učitelek. Hodnocení zahrnovalo všechny děti a vedlo k povzbuzení k dalším činnostem. U starších dětí již učitelky stavěly na jejich přirozené zvědavosti, návaznosti na předchozí téma i potřebu sebeuplatnění. V průběhu byly děti vedeny i k hodnocení ostatních formou zaujímání tolerantních postojů. Všechny učitelky většinou dokázaly děti povzbudit a podpořit je v jejich rozhodování.

Učitelky ve všech třídách vytvářely podnětnou komunikační atmosféru. Prvky spolupráce podporovaly při všech činnostech, ne vždy však byla spolupráce všech dětí spontánní. Děti se podřizovaly stanoveným pravidlům, poněvadž autoritu učitelek respektují. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Při spontánních činnostech měly děti široký prostor k vlastnímu verbálnímu projevu, komunikace mezi dětmi byla umožněna i při výtvarné aktivitě. Další řízené činnosti však dětem příliš prostoru k řečové aktivitě nenabízely. Problémy mají učitelky i s formulací otázek, které jsou často návodně položené a navozují jednoslovné odpovědi (většinou souhlas či zápor).

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vychází z podmínek školy. Je konkrétní a reálné. Stejně jako personální podmínky má vynikající úroveň. Vybavení školy je účelné a vkusné. Úroveň je velmi dobrá. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány dle možností daných organizací činností vzhledem k přechodům do jídelny. Úroveň je průměrná.

Organizace, formy a metody mají velmi dobrou úroveň, podloženou vhodnou a podnětnou motivací. Účinnost motivace a způsobu hodnocení má nadprůměrnou úroveň.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ke zpracovávání ročního plánu, nazvaného Školní vzdělávací program, ředitelka přistupovala po provedené kritické analýze. Plán je zpracován podle Rámcového programu předškolního vzdělávání. Oblasti stanovené Rámcovým programem jsou začleněny konkrétně v krátkodobých plánech, v Ročním plánu jsou rámcově nastíněny. K hlavnímu úkolu seznamování dětí s Prahou historickou i současnou přibýlo pozorování přírody a seznamování dětí se životem a organizací města. Prostředkem plnění je časový plán tematicky zaměřených vycházek. Hlavní cíle jsou shodné s předcházejícím obdobím, na rozdíl od členění úkolů podle výchovných složek podle Kurikula doc. Opravitelové jsou úkoly členěny podle tematických celků. K lepší orientaci učitelek provedla ředitelka zhodnocení podmínek MŠ.

Organizování

Ředitelka je ve funkci od roku 1988, konkurzním řízením v roce 1993 byla opět jmenována. Je organizačně schopná, přechod do právní subjektivity zvládla bez negativních dopadů na školu. Organizační řád byl zpracován s ohledem na podmínky školy. Základem je vymezení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Shodné rozhodovací pravomoci jako ředitelka má i její zástupkyně. Dílčí kompetence má i vedoucí školní jídelny a hospodárka. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, provozní porada se všemi pracovníky školy, porada s vedoucími a programová spolupráce se sdružením rodičů.

Vnitřní informační systém je vytvářen provozním řádem, kde jsou konkretizovány pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Požadavky ředitelky směrem k učitelkám určují především dodržování stanoveného denního režimu vzhledem ke stravování a střídání tříd v tělocvičně.

Většinu informací ředitelka předává při každodenním styku se všemi pracovníky ústní formou, důležité informace jsou předávány i písemně. Veškeré informace o dětech učitelky dostávají včas a úplné, důvěrné informace jsou ochráněny před zneužitím.

MŠ má vypracovaný účinný vnější informační systém směrem k rodičům. Sdružení rodičů je oficiálně zaregistrované s vlastním účtem. Zástupci rodičů s ředitelkou spolupracují. Zpětnou vazbou pro ředitelku je anonymní anketa, kde se rodiče mohou vyjádřit k programu školy. Zájem rodičů o dění v MŠ se projevuje i drobnými sponzorskými dary, využívanými k doplnění hraček. Ze sponzorského daru byl zakoupen i bazén pro děti. Netradiční formou spolupráce školy s rodinou jsou rodinné soutěže o nejlepší rodinný výrobek. Vedení školy klade důraz na adaptaci nově nastupujících dětí. Poradenská činnost školy je zajišťována organizováním odborných přednášek pro rodiče. Další formou je osvěta zaměřená k výchovným problémům. Na společné nástěnce ve vstupní hale jsou pravidelně vyvěšovány odborné články. Zveřejněny jsou údaje vyplývající ze zákona o svobodném přístupu k informacím.

Při řešení problémů v otázce odkladu povinné školní docházky ředitelka spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a s vedením nejbližších základních škol.

Vzdělávací program školy je rozšířen o další aktivity, zajišťované odbornými lektory. Na základě potřeby využívají rodiče individuální péči klinického logopeda. Zájem ze strany rodičů je o každoročně organizovaný předplavecký výcvik, hru na zobcovou flétnu a balet.

Vedení povinné dokumentace je věnována náležitá pozornost. Škola používá předepsaných tiskopisů, záznamy jsou úplné. U všech dětí s odloženou povinnou školní docházkou byla doložena příslušná rozhodnutí ředitele základní školy.

Vedení a motivování pracovníků

Metodickému vedení učitelek se ředitelka věnuje. Uvědomuje si význam dalšího vzdělávání učitelek a vytváří pro jeho realizaci podmínky. V letošním školním roce je stěžejní vzdělávací oblastí seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Pedagogický kolektiv se věnoval předběžnému studiu Rámcového programu v rámci tvorby ročního plánu. Podrobné seznámení a zejména aplikace cílů v praxi garantuje ředitelka na základě seminářů v Pedagogickém centru. Těchto seminářů se i učitelky postupně účastní. Ředitelka jim v rámci finančních možností schvaluje i účast na přednáškách vybraných dle jejich zájmu.

Kvalitně zpracovaný Roční plán, který reaguje na nový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, dokladuje schopnost ředitelky okamžitě reagovat na změny a inovovat způsob řízení. Stabilita jádra pedagogického kolektivu umožňuje ředitelce uplatňování nových metodických postupů, neboť úroveň kvality vzdělávací činnosti učitelek dobře zná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je organizován podle deklarovaného plánu kontrolní činnosti. Nejčastější formou jsou ředitelkou prováděné náátkové kontroly u všech pracovníků školy. Cíle vztahující se ke vzdělávací činnosti jsou zaměřeny na dodržování přímé výchovné povinnosti, naplňování stanoveného vzdělávacího programu, kvalitu pedagogické činnosti učitelek a schopnost učitelek spolupracovat s rodinami dětí. Specificky zaměřené kontroly sledují vedení dokumentace, přípravnou fázi vzdělávací činnosti, plnění úkolů přidělených ředitelkou. Tato oblast je ředitelkou důsledně sledována. Hospitační činnost ředitelka provádí podle potřeby, z provedených hospitací jsou zdokumentovány záznamy, závěry z hospitací ředitelka

s učitelkami projednává. Dlouholetá spolupráce celého kolektivu však vede ředitelku k nadhodnocování práce učitelek a povrchní analýze. Rozbory pedagogické práce vedené na této úrovni jsou spíše formální.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém plánování koresponduje s podmínkami a potřebami školy, jeho úroveň je příkladná. Promyšlená organizace dosahuje rovněž vynikající úrovně. Příkladný je i vnější informační systém. Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň. Slabší stránkou řízení je kontrolní činnost ředitelky v oblasti systému a kvality hospitací a následného rozboru. Úroveň je průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou vytvářeny na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola byla v roce 2000 zálohovou organizací, od 1. ledna 2001 změnou legislativy se stala organizační složkou územního samosprávného celku. Její hospodaření a kontrolu prováděl zřizovatel. Magistrát hl. m. Prahy zpracovával personální a mzdovou agendu.

Od 1. července 2001 na základě usnesení Zastupitelstva M.Č. Praha 6 ze dne 17. dubna 2001 vznikla škola jako příspěvková organizace. Kontrolované období se týkalo 2. pololetí 2001.

Odborem školství Magistrátu hl. m. Prahy byly na 2. pololetí roku 2001 stanoveny závazné ukazatele rozpočtu po druhém rozpočtovém řízení ze dne 3. října 2001. Tyto neinvestiční prostředky byly přiděleny na platy 72,5 %, na odvody pojistného zdravotního a sociálního pojištění 26,9 % a na ostatní neinvestiční výdaje (na učebnice, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců, osobní ochranné pracovní prostředky, cestovné), pouze 0,6 %. Za období července až září škola vyčerpala z přidělených prostředků na platy 40,4 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo provedeno v souladu s nařízením vlády České republiky o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Počet zaměstnanců nepřesahuje stanovený limit závazného ukazatele rozpočtu. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, které stanovuje vyhláška MŠMT, splňují všechny učitelky na základě předložených dokladů o vzdělání. Kontrola míry vyučovací povinnosti byla provedena na základě stanovené pracovní doby učitelek (služby u dětí). Míra vyučovací povinnosti učitelů, stanovená nařízením vlády ČR, byla dodržena. Fond kulturních a sociálních potřeb je veden na samostatném účtu u komerční banky. Příděl do fondu byl proveden zálohově měsíčním přídělem ve výši 2% z vyplacených mezd. O tvorbě a používání fondu nebyl sestaven rozpočet a písemně nebyly zpracované zásady pro jeho čerpání. Zaměstnanci školy jej využívají na příspěvek na stravování v souladu s platnou vyhláškou o fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční prostředky byly čerpány na cestovné, služby spojené s vedením mzdové a personální agendy, osobní ochranné pomůcky a telekomunikační poplatky. Na vzdělávání zaměstnanců vzhledem k přidělenému finančnímu limitu (0,6 % z celkových NIV) nemohly být čerpány.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole ve sledovaném období - 2. pololetí roku 2001 přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu Magistrátem hl.m. Prahy škola vynaložila efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna je vybavena nerezovým zařízením (nerezovými stoly, dvěma elektrickými kamny, elektrickým robotem, dvojitým nerezovým dřezem). Z kuchyně je jídlo vydáváno dvěma výdejními okny, z nichž jedním se vydává jídlo do jídelny a druhým do třídy, kde obědvají nejmladší děti. Jídelna byla čistá, stoly opatřeny ubrusy a prostírky pod sklenice na nápoje a útulnost jídelny dotvářela květinová výzdoba. Jídelna vaří podle receptur pro školní stravování, které vydala společnost pro racionální výživu. Jídelničky sestavuje vedoucí kuchařka s vedoucí školní jídelny. Jsou pestré, bohaté na ovoce, zeleninu, ryby, luštěniny, mléčné výrobky, což dokazuje spotřební koš, který je plněn ve všech komoditách. Tímto zjištěním kontrola konstatovala dodržování výživových norem podle vyhlášky MŠMT o školním stravování. Finanční normativ na stravování dětí je v souladu s vyhláškou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. září 2001, čj. SKU 05/4801/2001
- Zřizovací listina
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 7x, plány individuálního rozvoje
- Přehled výchovné práce, evidenční listy, docházky všech tříd
- Organizační řád, provozní řád, denní rozpis činností
- Roční plán školy s přílohami
- Tématické plány, zápisy z pedagogického pozorování dětí
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitací, z jednání s rodiči
- Personální dokumentace
- Podkladová inspekční dokumentace

- Pracovní doba (služby u dětí)
- Jmenovací dekret ředitelky Č.j. 1122/93/Pe z 24. června. 1993
- Spotřební koš září 2001
- Rekapitulace stravného 2001 09 31
- Jídelní lístky září 2001
- Receptury pro školní stravování

ZÁVĚR

Stabilní kolektiv, který akceptuje požadavky ředitelky školy, umožňuje ředitelce realizovat inovativní programy i přes problémy spojené s počátkem vstupu do nové právní formy. Pozitivním výsledkem důsledného přístupu ředitelky k novému vzdělávacímu programu je vytvořený roční plán, který vychází z konkrétních podmínek předškolního zařízení. Vzdělávací činnost školy cíle programu respektuje, jejich aplikace je odrazem schopností učitelek. Vynikajících výsledků dosahuje ředitelka při spolupráci s rodiči. Málo efektivní je systém hospitační činnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání, stejně jako podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Jitka Částková

V Praze dne 22. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Věra Holušová

Holušová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-20	010 919/2001-1505
Zřizovatel	2001-11-20	010 920/2001-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány