



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

11. mateřská škola Blansko, Údolní 8

Údolní 8, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600 105 733

Termín konání komplexní inspekce: 18. a 19. březen 2002

Čj.	121 067/2002-11066
Signatura	k1lav106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je v provozu od konce dubna roku 1979. Zřízena je městem Blanskem jako jeho organizační složka. Moderní, účelově postavená budova se nachází v klidném prostředí na okraji města, v blízkosti nové sídlištní zástavby. Nadstandardně je vybavená krytým bazénem. Celková kapacita školy je 100 dětí, v letošním školním roce bylo přijato 77 dětí, které jsou zařazeny do čtyř věkově smíšených tříd. Škola pracuje podle vlastního projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vytvořila v souladu se zásadami modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ (Portál 1995). Na základě odborného posouzení byla Státním zdravotním ústavem Praha zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávací činnosti

Základním východiskem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je rozšířený a aktualizovaný modelový program „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000). Ve společně vypracovaných širších tématech, která tvoří velmi dobrý základ školního kurikula, důsledně směřují k rozvíjení a naplňování cílových kompetencí dětí předškolního věku v souladu se zvoleným programem. Ze vzdělávacího obsahu jednotlivých témat je zřejmé, že se kolektiv snaží plánovat v co nejširších souvislostech a vzájemné propojenosti dětských poznatků. Realizovaná jsou prostřednictvím učitelkami zpracovávaných třídních kurikul. Ta obsahují tematické části s rozpracovanými dílčími cíly, které směřují k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí. Určitým nedostatkem je, že plánovaná nabídka činností dětí je malá. Cíle pro spontánní a řízené činnosti učitelky dobře rozlišují a po celou dobu práce s dětmi sledují a plní. Celkově je plánování funkční, tvoří logicky propojený celek.

Plánování vzdělávací činnosti je promyšlené, hodnoceno je nadprůměrně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje osm učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka školy má navíc vysokoškolské vzdělání. Pedagogický sbor je již delší dobu stabilizovaný a všechny učitelky se pravidelně a často vzdělávají, což výrazně pozitivně ovlivňuje kvalitu práce s dětmi.

Dostatečně veliké a vhodně vybavené prostory vytváří vynikající **prostorové a materiální** podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy. Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Třídy jsou prostorné a bezpečné. Jejich vybavení, které je mimořádně podnětné a účelné, je průběžně inovováno a modernizováno. Ve třídách mají děti dostatečné množství dobře vybavených hracích koutů, hračky, knihy a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, které je přirozeně využívají. Všechny třídy jsou promyšleně a účelně vybaveny nadstandardním tělovýchovným nářadím a náčiním, které mají děti v průběhu dne volně k dispozici. Velkým přínosem pro vzdělávací činnost školy a naplňování zvoleného programu je i krytý bazén v suterénu budovy. Bazén je efektivně využíván pro otužování dětí a jejich předplavecký výcvik. Celková výzdoba bazénu i všech prostor školy je provedena velmi citlivě a vkusně, spolupodílí se na ní i děti svojí estetickou tvorbou. Školní zahrada za budovou mateřské školy je prostorná, má však velmi málo vzrostlých stromů, její vybavení je spíše tradiční a velmi skromné (pískoviště, kovové průlezkové, zahradní domky). Škola ji využívá v letních měsících jen ojediněle, v zimním období

pouze pro sáňkování. Úprava zahrady a její účelné dovybavení, je jedním z hlavních cílů projektu který škola realizuje.

Psychohygienické zásady jsou v mateřské škole respektovány. Rámcově zpracovaný režim dne jasně vymezuje dostatečnou délku pobytu venku a interval mezi podáváním jídla. Pitný režim je ve všech třídách zaveden, učitelkami průběžně nabízen a dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování má většinou velmi dobrou úroveň. Spontánní a řízené činnosti byly zastoupeny rovnoměrně, v některých případech mírně převažovaly činnosti spontánní. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí má škola vynikající podmínky, které promyšleně a efektivně využívá v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí je většinou respektována, někdy však ne zcela důsledně.

Personální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré, materiální a prostorové podmínky, s výjimkou školní zahrady, jsou vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti byly sledovány v oblastech organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace spontánních a řízených činností byla promyšlená v návaznosti ke stanovenému tématu týdne a dílčím cílům. Navzájem se přirozeně prolínaly a byly motivačně propojené. Využívané **metody a formy** práce respektovaly podmínky třídy a zájmy dětí, nevytvářely tlak na jejich výkon, ale přirozeně podporovaly tvořivost a aktivitu. V průběhu dne učitelky nabízely dětem dostatek podnětů, hraček, pomůcek a činností pro skupinovou i individuální práci, vhodně využívaly prostor a nadstandardního vybavení tříd tělovýchovným náradím pro spontánní pohybové aktivity. Děti se mohly svobodně rozhodovat, podle vlastního zájmu si vybírat hračku, místo i společníka pro hru nebo činnost. Při práci byly samostatné, velmi dobře se dokázaly soustředit. Uplatňovaly svoji fantazii a dokázaly činnosti rozvíjet a obohacovat o nové podněty. Do her a práce dětí učitelky zasahovaly mimořádně citlivě, uplatňovaly individuální přístup, respektovaly předpoklady a možnosti jednotlivých dětí i jejich spontaneitu. Velmi dobře a nenásilně upevňovaly a obohacovaly dětské poznatky, které propojovaly s prožitky a předchozími zkušenostmi. Dbaly na čistotu při práci, u nových dětí upevňovaly hygienické návyky, které měly starší děti již dobře upevněné. V některých třídách byla patrná menší důslednost ve vedení dětí ke zdvořilostním návykům a správnému využívání přístrojů. Velmi vhodně byla zařazena i průběžná svačinka, při níž se děti samostatně obsluhovaly. Estetika a kultura stolování, i když ve třídách rozdílně pojatá, byla většinou velmi pěkná. Organizace předplaveckého výcviku měla jasně stanovená pravidla a výcvik probíhal plynule, bez jakýchkoliv prostojů. Veden je vždy učitelkami třídy, které v promyšleně sestaveném programu jednotlivých lekcí důsledně respektují a zohledňují případné obavy dětí a citlivě je postupně zapojují do her ve vodě.

Celkově podnětné prostředí s velkou nabídkou a běžnou dostupností hraček, materiálu i pomůcek, vytvářelo přirozenou **motivaci** pro činnosti. Prolínala celým dnem, vycházela zejména z prožitků dětí a byla účinná. K **hodnocení** přistupovaly učitelky pozitivně, oceňovaly snahu dětí, povzbuzovaly je a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Přirozeně, systematicky a cíleně se zpětnou vazbou prověřovaly získané dovednosti i poznatky a vedly děti k sebehodnocení.

V průběhu spontánních i řízených činností ve třídě panovala příjemná, přátelská

atmosféra, plná důvěry, bezpečí a tolerance, což bylo výsledkem pozitivní **interakce** učitelek s dětmi. K ní přispěla společně vytvořená, výtvarně ztvárněná pravidla soužití jednotlivých tříd, která dodržovaly jak děti, tak i učitelky. Děti si vzájemně pomáhaly, byly k sobě ohleduplné a kamarádké. K učitelkám, které k nim přistupovaly laskavě a vstřícně a svým jednáním umocňovaly celkově pěknou a klidnou atmosféru ve třídě, projevovaly značnou důvěru a přirozeně s nimi navazovaly kontakt. Jejich verbální projev byl pěkný. Otevřeně a samostatně se vyjadřovaly, měly bohatou slovní zásobu. Správnou výslovnost i obsahovou složku jejich řeči učitelky cíleně rozvíjely a podněcovaly vhodně kladenými otázkami.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita řízených a spontánních činností v oblasti organizování, využitých metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace je hodnocena celkově jako velmi dobrá. V některých případech dosahovala až vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy, jejímž záměrem je vytvářet podmínky pro naplňování individuálních možností každého dítěte a jeho osobnostní rozvoj, vytvořila ředitelka společně s kolektivem učitelek. Jasně stanovený dlouhodobý cíl škola naplňuje formou projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vznikl na základě podrobné analýzy výchozího stavu v kvalitě vzdělávací činnosti i podmínek školy. Jeho součástí jsou prováděcí plány pro jednotlivé školní roky. Plánování je pojato jako ucelený systém s jasnou vzájemnou návazností dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů i prostředků jejich plnění. Předložené dokumenty jsou po stránce obsahové i formální zpracovány přehledně a jasně.

Systém plánování má nadprůměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy a pedagogického procesu ředitelka stanovila v souladu s potřebami rodičů a jejich dětí a v návaznosti k naplňování koncepčního záměru. Bezproblémový chod školy je zajištěn dodržováním jasně stanovených pravidel popsaných v řádech školy. Postupný provoz jednotlivých tříd, pracovní doba učitelek a efektivní využití všech prostor i vybavení MŠ, včetně bazénu, jsou přesně vymezeny. Veškerá dokumentace školy zahrnuje jednak povinnosti, ale i práva rodičů i zaměstnanců. Všechny písemné dokumenty má ředitelka přehledně zpracovány a účelně vedeny. Uspořádání a přehlednost všech materiálů jí umožňuje kontrolovat chod školy a účinně ji řídit. Drobné nepřesnosti, zjištěné v některých písemnostech, byly v průběhu inspekce odstraněny.

K bezproblémovému zajištění chodu školy výrazně přispívá i otevřený informační systém. Nové informace ředitelka v rámci školy předává objektivně a včas, což vplynulo i ze zápisů z pravidelně plánovaných a realizovaných pedagogických i provozních porad. Zápisy jsou však často vedeny stručně a nepostihují v celé šíři projednávané záležitosti a postoje zaměstnanců. Rodiče se o činnosti školy mohou informovat průběžně při předávání dětí, na třídních schůzkách, besídkách a při návštěvách ve třídě, které škola prostřednictvím ustanovení v řádu školy umožňuje. Často se rodiče spolupodílí na organizování akcí pro děti, které jsou realizované v rámci výchovně vzdělávací činnosti i o víkendech. Společně s MŠ

rodiče navštěvují divadelní představení, pořádají společné výlety a aktivně se zapojují i při besídkách. Pěknou spolupráci škola vykazuje s místní základní školou, knihovnou, gymnáziem a Střední pedagogickou školou v Boskovicích, jejimž studentkám umožňuje realizovat odbornou praxi. V oblasti poradenství škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou, nabízí individuální konzultace a zajišťuje odborné přednášky, o které je ze strany rodičů velký zájem. K zajištění plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy jsou pro rodiče a jejich děti organizovány pod vedením učitelek z MŠ edukativně stimulační skupiny. Na veřejnosti svoji činnost i práce děti prezentují při výtvarných výstavkách, soutěžích a v místním tisku.

Kvalita organizačního uspořádání a informačních systémů školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Atmosféra v mateřské škole je pozitivní, vztahy mezi zaměstnanci kolegiální a bezkonfliktní. Ředitelka dává všem prostor pro vyjádření vlastních názorů a připomínek, které respektuje, někdy však až na úkor vlastního sebeprosazení. Ve vedení třídní dokumentace nechává učitelkám značnou volnost a funkčnost některých materiálů příliš důsledně nekontroluje, z čehož vznikají drobné dílčí nejasnosti. Pružně a pohotově ředitelka reaguje na nové podněty v oblasti předškolní výchovy, čímž jde ostatním pracovnícím příkladem. Svou píli a cílevědomou prací se jí podařilo zmotivat a přesvědčit všechny učitelky k realizaci nového vzdělávacího projektu, na jehož vypracování se všechny postupně spolupodílely. Velkou pozornost věnuje svému odbornému růstu i sebevzdělávání učitelek, které o ně mají velký zájem a zúčastňují se až mimořádně velkého množství vzdělávacích akcí. Realizovaný plán dalšího vzdělávání zohledňuje zejména potřeby školy ve vztahu k realizovanému projektu, potřeby jednotlivých učitelek a jejich individuální zájmy. Získané zkušenosti i nové poznatky všechny učitelky vhodně uplatňují pro zkvalitňování vzdělávací práce s dětmi.

Práci učitelek ředitelka hodnotí diferencovaně. Nenárokové složky platu přiděluje na základě všem známých kritérií. Kritéria jsou stanovena promyšleně a motivují učitelky ke zkvalitnění jejich práce a k dalšímu odbornému růstu.

Vedení a motivování pracovníků mělo velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní i hospitační činnost ředitelka plánuje a provádí. Běžná kontrola probíhá průběžně, zaměřena je na plnění základních povinností, úpravu prostředí školy a vedení pedagogické dokumentace. Výsledky ředitelka projednává, při kontrole pedagogické dokumentace však není vždy důsledná. Hospitační činnost probíhá spíše nahodile a málo četně. Stanovené cíle hospitační činnosti dostatečně nesledují naplňování prováděcího plánu, nejsou ani diferencovány vzhledem k jednotlivým učitelkám. Jeví se proto často jako formální. Při hodnocení se ředitelka zaměřuje na pozitivní výsledky které popisuje, ale málo analyzuje. Závěry a doporučení pojímá obecně a široce, proto jsou málo využitelné pro metodické vedení učitelek. I přes nedostatky v systému kontrolní činnosti má však ředitelka o kvalitě práce učitelek dobrý přehled díky častým, neformálním vstupům do tříd během dne.

Úroveň a funkčnost kontrolních mechanismů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna, která je umístěná v suterénu budovy, zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance mateřské školy. Školní jídelna je prostorná, čistá a velmi dobře vybavená. Skladba jídelniček je pestrá, s dostatkem ovoce a zeleniny. Jídlo je z kuchyně rozváženo výtahem do jednotlivých tříd. Vzhledem k tomu, že výdej obědů probíhá současně ve dvou třídách na podlaží a zajišťuje ho pouze jedna kuchařka, vznikají někdy menší prostoje a děti musí na jeho vydání čekat. Dokumentace školní jídelny je vedená přehledně a úplně. Rozdíl byl zjištěn pouze ve stanovení kapacity školní jídelny, která činí 120 strážníků v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, č.j. zařMŠ-23/Se-98 ze dne 8. 1. 1999 a ve Výkazu o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 ze dne 16. 10. 2001, kde je uvedeno 140 strážníků. Rozborem skutečného počtu strážníků v roce 2001, provedeného podle jednotlivých měsíců bylo zjištěno, že počet strážníků byl vždy nižší než 120.

Školní jídelna plní svoji funkci velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Statut mateřské školy ze dne 30. 1. 1992 a dodatek ke statutu ze dne 22. 4. 1994
- Zřizovací listina ze dne 20. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 8. 1. 1999, č.j. zařMŠ-23/Se-98
- Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000 ze dne 27. 9. 2000
- Koncepce výchovně vzdělávací práce, projekt „Mateřská škola podporující zdraví“
- Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“
- Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem projektu a 11. mateřskou školou Blansko
- Společná témata pro vzdělávací práci školy v roce 2001/2002-04-11
- Vzdělávací plány jednotlivých tříd
- Zápis okresní hygienické stanice ze dne 27. 1. 1997
- Určení počtu dětí v jednotlivých odděleních MŠ ze dne 17. 6. 1998
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01 ze dne 16. 10. 2001
- Organizace dne v 11. MŠ Blansko, Údolní 8 pro školní rok 2001/02
- Uspořádání dne v MŠ pro rodiče
- Vnitřní řád - provoz bazénu, rozvrh předplavecké výchovy jednotlivých tříd
- Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád školy, Rozvrh pracovní doby
- Kritéria pro přiznání nenárokové složky platu pedagogickým, provozním a zaměstnancům školní jídelny
- Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Plány kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z nich
- Kriteria pro přiznání nenárokové složky platu jednotlivým profesním kategoriím
- Plán spolupráce s rodiči , prezenční listiny z třídních schůzek
- Evidence dětí (rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, evidenční listy, záznamy o dětech, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, přehled docházky dětí do MŠ)
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO, Podací deník, Kniha úrazů
- Dokumentace školní jídelny
- Podkladová dokumentace ČŠI, dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

V celkově nadprůměrném hodnocení kvality vzdělávací činnosti mateřské školy i jejich podmínek se výrazně pozitivně promítla dlouhodobá, systematická práce při vytváření projektu školy, který zohledňuje a respektuje současné trendy v předškolní výchově. Díky promyšlenému, pravidelnému sebezvdělávání a uplatňování získaných poznatků, dosahují učitelky v přístupech k dětem a rozvíjení jejich osobnosti až mimořádně velmi dobrých výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H. v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.

V Blansku dne 12. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Miloslava Charvátová

Charvátová M., v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-04-29	121 078/2002-11066
Zřizovatel: město Blansko	2002-04-29	121 081/2002-11066
Rada školy: není		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány