



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sudslava, okres Ústí nad Orlicí

561 13 Sudslava 52

Identifikátor školy: 600 103 536

Termín konání inspekce: 30. května, 1. - 2. června 2005

Čj:	J5-1031/05-1006
Signatura	oj5ay139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Sudslava, okres Ústí nad Orlicí je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Sudslava. Mateřská škola je jednotřídní s celkovou kapacitou 25 míst. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno 25 dětí, z toho 3 děti mají odklad školní docházky.

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky mateřské školy
- ❖ materiálně technické podmínky mateřské školy
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi (39 a 21 let). Pracovní kolektiv MŠ doplňuje kuchařka, která souběžně vykonává funkci školnice. Vedoucí školní jídelny zastává ředitelka MŠ.

Organizační struktura školy je jednoduchá, obě pracovnice jsou podřízeny ředitelce. Pravidla provozu jsou stanovena v řadě dokumentů. Obsahují množství duplicitních informací, což ztěžuje celkový přehled v dokumentaci školy. Služby pedagogických pracovníků jsou rozvrženy efektivně, umožňují souběžné působení především při pobytu venku.

V MŠ je zajištěno prostřednictvím každodenního vzájemného kontaktu pracovníků včasné informování a současně i operativní řešení nenadálých situací. K přenosu informací jsou pravidelně využívány též pedagogické a provozní porady. Ze zápisů vyplývá, že pracovnice jsou seznamovány se všemi podstatnými organizačními, ekonomickými a pracovními právními záležitostmi, dochází k vzájemnému předávání poznatků ze vzdělávání. V daleko omezenějším rozsahu jsou předmětem porad diskuse k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a jeho aplikaci do praxe, k zásadním cílům školního vzdělávacího programu a tvorbě třídních vzdělávacích programů. Hospitační činnost ředitelky je plánovitá. Učitelce je při ní poskytována metodická pomoc.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve starší budově bývalé základní školy. K dispozici má celé přízemí, kde se nachází 2 třídy, ložnice, školní kuchyň, šatna dětí a sociální zařízení. V prvním patře je tělocvična MŠ, která je v odpoledních hodinách využívána i širší veřejností. Vzhledem k tomu, že v objektu chybí kancelář a sklady, je veškerý materiál ukládán ve třídách. Ty jsou přeplněny a zastavěny nábytkem, což nepříznivě ovlivňuje jak jejich funkčnost, tak celkový vzhled a estetiku prostředí.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je rozmanité, v dostatečném množství a průběžně doplňované. Z audiovizuálních pomůcek je využíván především radiomagnetofon. Ostatní přístroje (gramofon, diaprojektor, kotoučový magnetofon) jsou staršího data, ale dosud funkční. MŠ nemá počítač ani psací stroj, nevlastní školní zahradu.

Materiálně technické podmínky jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Dlouhodobé cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Vzdělávací činnost je realizována podle třídních vzdělávacích programů. Programy jsou tematicky zaměřeny, ale neobsahují vzdělávací záměry. Vzdělávací obsah postrádá kompaktnost a integrované pojetí. Dosud je strukturován ve starším pojetí, tj. roztržštěn do výchovných složek. Absentuje funkční propojení pedagogických záměrů, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů.

Mateřská škola vede o průběhu vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Uskutečněné vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce.

Kontrolní činnost v MŠ probíhá, ale systém vnitřní evaluace nemá dosud stanovená pravidla. Především není účinně analyzováno a vyhodnocováno naplňování školního vzdělávacího programu.

Při organizaci vzdělávací činnosti jsou dodržovány stanovené intervaly mezi stravováním. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Pitný režim je funkční, tekutiny jsou dětem volně k dispozici od ranních hodin.

Spontánní činnosti

Od poslední inspekční návštěvy se interiér tříd nezměnil. Především v herně přetrvává málo podnětné a inspirující prostředí. Stávající prostorové uspořádání nenabízí hrová zákoutí, ani neposkytuje ke hře potřebné soukromí. Prostor je neútluný, který spíše budí dojem skladu.

Motivace ke spontánním činnostem vycházela pouze z vnitřních potřeb dětí, které si samy volily hru, spontánně vytvářely i herní skupiny. Tvorbu herních situací učitelky ponechávaly zcela na nich, spontaneita nebyla cíleně podněcována. Ne všem dětem pak hra přinesla aktivní a emoční uspokojení. U některých vyústila v časté střídání hraček, aniž by tyto byly smysluplně využity ve hře. Obě pedagogické pracovnice měly připravenou nabídku pracovních a výtvarných činností. Dětem se při nich věnovaly individuálně, poskytovaly radu, průběžně opakovaly dříve osvojené poznatky. Všechny činnosti byly provázeny spontánními rozhovory dětí. Vzhledem k nedostatku místa nebyly zcela důsledně upevňovány pracovní i bezpečnostní návyky při zacházení s pomůckami a materiálem.

Průběh spontánních činností byl dobrý.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly frontálně. Byly složeny především z činností tělovýchovných, poznávacích a jazykových, částečně byly doplněny i aktivitami hudebními. V průběhu dopoledního bloku se rovnoměrně prolínaly se spontánními. Vyvážené byly i z hlediska dynamiky, střídaly se rušné s klidovými. Tělovýchovné činnosti probíhaly ve funkčně vybavené tělocvičně. Plnily zdravotní i relaxační cíl. Jejich průběh měl spád, přinášel dětem radost z pohybu. V případě cvičení průpravných cviků však učitelka nevolila vhodné cviky s ohledem na vyvážené zatížení všech svalových partií, ani nebylo opravováno jejich nepřesné provedení, což snižovalo účinnost cvičení. I při provádění akrobatických prvků nebyla důsledně upevňována správná technika včetně zajištění bezpečnosti. Ranní cvičení pod vedením ředitelky proběhlo metodicky správně s přiměřenou fyziologickou zátěží.

K motivaci řízených činností byly využity různé formy a postupy. Jejich účinnost se projevila v rozdílné míře vstupního i průběžného zaujetí dětí. Především motivace ředitelky byla

nápaditá a aktivizující, přinášela napětí, vtip a vedla k soustředění. Vyučující byly s dětmi neustále ve slovním kontaktu. Verbální projev mezi nimi a dětmi byl přibližně vyvážený. I když se ne vždy dařilo vytvořit podnětné komunikativní prostředí. Některé kladené otázky byly uzavřené a nepodněcovaly děti k širší výpovědi a argumentaci. Pedagogické pracovníce dokázaly při pobytu venku využít příznivého přírodního okolí jak k bezprostřednímu poznávání, upevňování a opakování poznatků, tak k pohybovému využití a duševnímu osvěžení. Učitelky přistupovaly k dětem klidně a vstřícně, využívaly pozitivního hodnocení. V MŠ panovala příjemná a slavnostní atmosféra, ke které přispěly nejen přípravy oslav svátku dětí, ale i jejich zábavný průběh.

Průběh řízených činností se pohyboval v hodnotící škále dobrý až velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny kulturní návyky při stolování, v sebeobsluze jsou samostatné. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídá vývojovým zvláštnostem daného věkového období.

Ve tvořivých spontánních činnostech potřebuje část dětí výraznou podporu pedagoga, jak při volbě činností (nápadu), tak jejich realizaci. K seberealizaci dochází při nich pouze částečně. Více možnosti využívat svoji fantazii a představivost mají ve výtvarných a konstruktivních hrách. Komunikační dovednosti byly rozvíjeny v průběhu celého dne. Lepší výsledky byly docilovány při spontánních činnostech, kdy slovní projev dětí byl myšlenkově bohatší, souvislý a samostatný. S učitelkou komunikovaly bez zábran, avšak při řízených aktivitách se v některých případech z jejich projevu vytrácela spontaneita.

V oblasti jemné motoriky a pracovních dovedností mají osvojeny kvalitní dovednosti, i když některé děti nemají zafixováno správné držení tužky. Při pohybových aktivitách projevují zdatnost, dobrý postřeh a reakci na rytmus. Mají vytvořen zásobník písní. Rezervy jsou v pěveckých dovednostech (vedení melodie) a v kultivaci jejich pěveckém projevu (zpěv ve vyšších tóninách).

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávacích činností dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. ledna 2003, čj. KrÚ 7231/2002 OŠMS
2. Zřizovací listina Mateřské školy Sudslava, okres Ústí nad Orlicí ze dne 19. září 2002
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání
5. Udělení výjimky z počtu dětí - ze dne 1. ledna 2005
6. Jmenný seznam dětí - školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy dětí - stav k 30. září 2004
8. Přehled docházky - září 2004
9. Školní vzdělávací program - školní rok 2004/2005
10. Třídní vzdělávací programy - květen 2005
11. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005

12. Režim dne v MŠ - školní rok 2004/2005
13. Vnitřní řád MŠ - účinnost od 31. srpna 2004
14. Vnitřní řád MŠ (pro rodiče) - účinnost od 1. ledna 2003
15. Vnitřní řád MŠ pro pedagogické a provozní zaměstnance - bez bližšího určení
16. Vnitřní řád MŠ (pro personál) - účinnost od 1. ledna 2003
17. Školní řád - účinnost od 1. ledna 2003
18. Organizační řád MŠ (školní řád) - bez bližšího určení
19. Organizační řád MŠ - účinnost od 1. ledna 2003
20. Pracovní doba zaměstnanců MŠ - ze dne 1. března 2005
21. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
22. Záznamy z hospitací - školní rok 2004/2005
23. Hodnocení školního roku 2003/2004 ze dne 31. srpna 2004
24. Inspekční zpráva čj. 105 055/00-1006 ze dne 24. února 2000

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice využívají při práci svých mnohaletých zkušeností, dále se vzdělávají. Výběr seminářů ne zcela odpovídá aktuálně potřebě, která vyplynula z inspekčního zjištění. V nízkém měřítku jsou navštěvovány semináře k problematice Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), což se odráží ve vzdělávacím procesu, kde dosud nebyl dokončen přechod od předmětové orientace vzdělávání k osobnostní. V odborném vedení jsou sledovány dílčí jevy jako např. organizace, metodické postupy, nikoliv vzdělávací činnost jako celek, a to v souvislosti s novým pojetím předškolního vzdělávání. Tvorba školního vzdělávacího programu je ve zkušební fázi. Rezervy jsou v aplikaci hlavní principů RVP PV do pedagogické praxe včetně respektování specifik a podmínek předškolního vzdělávání.

Materiálně technické zázemí a vybavení vytváří dobré podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Budova MŠ prošla za posledních pět let rozsáhlou rekonstrukcí (plynofikace, nová kanalizace, sociální zařízení, vybavení kuchyně, tělocvična a její zařízení aj.). Přetrvávají nedostatky v uzpůsobení vnitřního prostředí ve prospěch potřeb dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Člen týmu	Miluše Jasanská	Jasanská Miluše, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 10. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Špindlerova 43, 561 02 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Janoušková	Hana Janoušková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-29	J5-1031/05-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.