



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-672/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Kozmice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	por. Hoši 1/59, 747 11 Kozmice
E-mail právnické osoby	skola@zskozmice.cz
IČO	73 184 918
Identifikátor	600 142 710
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Herudkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Kozmice por. Hoši 3/60, 747 11 Kozmice
Místo inspekční činnosti	por. Hoši 1/59, 747 11 Kozmice por. Hoši 5/401, 747 11 Kozmice por. Hoši 3/60, 747 11 Kozmice
Termín inspekční činnosti	24., 25 a 29. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Kozmice, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Kozmice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 150 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 65 dětí, školní družinu s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 130 stravovaných.

ZŠ je tvořena pěti třídami prvního stupně. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 75 žáků. Naplněnost ZŠ činila 50 % z celkové kapacity. V porovnání s předchozími minulými školními roky počet žáků mírně kolísá. Evidovala celkem 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 5 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Nadané žáky nevykazovala. Výuka probíhá od 1. 9. 2013 podle nového školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání čj. 92/2013 s názvem „Tvořivá škola“.

Trojtřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku 2,5 – 7 let. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Ke dni inspekční činnosti byl počet zapsaných dětí 65, naplněnost byla stoprocentní. MŠ vykazovala jedno diagnostikované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, k jeho vzdělávání mají pedagogické pracovníce zpracován individuální vzdělávací plán, podobně jako pro 4 děti s odloženou školní docházkou. Mimořádně nadané děti nevykazovala. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte v MŠ činí 300,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek (www.zskozmice.cz) i stránek zřizovatele, příspěvků v obecním zpravodaji a rozhlase, propagačních letáků, školního časopisu „ČIPERKA“, pořádáním dnů otevřených dveří a jednorázových akcí. Ve spolupráci s MŠ každoročně připravuje seznamovací dny zaměřené na usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ „Školní mléko“ a projektů zaměřených na environmentální vzdělávání rozvoj čtenářské gramotnosti (např. „Duhové arboretum pro radost naši i kolemjdoucích“, třídění odpadů, „Celé Česko čte dětem“ aj.).

Pedagogický sbor tvoří šest vyučujících, výuku nepovinného předmětu náboženství zajišťuje farář místní římskokatolické farnosti (na dohodu o provedení práce). Tři učitelky nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v daném stupni základní školy. Dvě z nich v letošním školním roce dokončují potřebné vysokoškolské studium, třetí od září 2014 nastoupí jako učitelka v mateřské škole, nahradí ji kvalifikovaná učitelka (návrat po mateřské dovolené). Výchovné poradenství koordinuje ředitelka školy. Pro jednoho začínajícího pedagoga funguje systém uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle stanovených zásad s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů



zaměřeno na metodické akce vztahující se k výuce matematiky podle prof. Hejného, na genetickou metodu výuky čtení, rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce a na práci s interaktivní tabulí. Dle pozorování a rozhovorů s pedagogickými pracovníky i jejich názorů zaznamenaných v inspekčním zjišťování je v ZŠ vytvořen stabilní spolupracující kolektiv, komunikace mezi vedením a ostatními zaměstnanci je vstřícná, otevřená a bezproblémová.

Škola pro předškolní a základní vzdělávání využívá samostatný areál nacházející se v centru obce. Skládá se ze dvou nově opravených (zateplených) budov – základní a mateřské školy. V budově ZŠ se nachází ředitelství, pět kmenových učeben, odborná učebna informatiky, malá tělocvična a dvě místnosti školní družiny. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a audiovizuální technikou. Bylo obnoveno vybavení učebny informatiky a postupně dokončuje se výměna žákovského nábytku. Pro výtvarnou, pracovní a hlavně zájmovou činnost slouží dílna s keramickou pecí. Všechny prostory ZŠ jsou čisté, vyzdobené naučnými materiály a pracemi žáků a jsou velmi dobře udržované. Za oběma budovami se nachází školní zahrady oddělené obslužnou komunikací. Na ně navazuje moderní obecní sportovní areál. Ve škole je k dispozici dostatek vyučovacích pomůcek.

Mateřská škola

O vzdělávací nabídce i pořádaných akcích MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů umístěných ve vestibulu, na nástěnkách v šatnách dětí a na svých samostatných webových stránkách (www.ms-kozmicke.cz). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, čtyři z nich splňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě učitelky mají méně než 3 roky praxe, jejich metodickým vedením jsou pověřené zkušené pedagogické pracovníce. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena účelně a ve prospěch dětí. Vedením školy je podporován profesní růst učitelek, výběr vzdělávacích akcí koresponduje s individuálním zaměřením pedagogických pracovníků i s celkovými potřebami.

MŠ velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s nimi jsou, dle vyjádření pedagogických pracovníků i přímého pozorování, partnerské a vstřícné. Učitelky organizují společné školní i mimoškolní akce: besídky, vystoupení pro rodiče i veřejnost, dílny rodičů s dětmi, oslavy při různých příležitostech, výlety aj. Vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ je optimální (např. pořádání akcí, zapojení do projektů: „Podzim plný radosti“, „Den Země“, „Valentýnské srdíčko“, „Předškoláci ve škole“). MŠ je také zapojena do projektů „Recyklohraní“ (soutěž ve sběru druhotných surovin) a „Celé Česko čte dětem“, je členem sítě mateřských škol se zájmem o environmentální vzdělávání „Mrkvičky“. Dále spolupracuje s havířovským loutkovým divadlem Beruška, místními organizacemi aj. Mezi nadstandardní aktivity MŠ patří pravidelná logopedická péče zajišťovaná externí pracovníky, předplavecká výchova a sportovní gymnastika. Výše uvedené činnosti vedou k rozšíření vzdělávacích podnětů. MŠ se spolu se ZŠ zapojuje do života obce a prezentuje se na veřejnosti.

Prostorové podmínky dvoupodlažní budovy MŠ (třídy, herny, sociální zařízení, zázemí pro zaměstnance a provozní prostory v suterénu budovy) odpovídají potřebám dětí i dospělých a jsou plně využívány k naplňování ŠVP. Nábytek ve třídách i hernách je přizpůsoben dětským potřebám, nové jsou dětské kuchyňky, stoly a židle. Zásoba hraček,



učebních pomůcek, knih, spotřebního materiálu, sportovního nářadí a náčiní je standardní. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí je podporována jejich samostatnost při výběru. Výzdoba místností i společných prostor je tvořena výtvarnými pracemi učitelek a dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. U budovy MŠ se nachází menší oplocená školní zahrada se dvěma pískovišti, průlezkami, dětskými stoly a lavicemi. Nevýhodou je její menší rozloha, která neumožňuje pobyt více třídám současně, nedostatek zastínění a také umístění příjezdové cesty pro obslužný vůz místního hasičského sboru. Děti při pobytu ve venkovních prostorách využívají i sousední školní a obecní hřiště či vycházky do okolí.

Mateřská škola a základní škola

Ředitelka školy získala vysokoškolské vzdělání pro učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, své vzdělání si v současnosti doplňuje v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou se zaměřením na přípravu učitelů prvního stupně. Znalosti v oblasti řízení školství získala absolvováním studia v rámci DVPP. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Řízení a vedení MŠ je funkční, dočasně je řízením vzdělávacího procesu pověřena zástupkyně ředitelky. Školní i třídní dokumentace obou součástí je řádně vedena. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá vzhledem k velikosti školy především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pracovních poradách a využíváním emailových schránek. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce se řídí ročními a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, zásady bezpečnosti, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řády MŠ a ZŠ byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny v příslušných dokumentech. Děti a žáci jsou se základními pravidly bezpečného chování seznamováni na začátku každého školního roku, průběžně pak o možných rizicích a úrazech. Za poslední 3 roky došlo k jednomu drobnému registrovanému úrazu.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (77 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (19 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a z fondu Ministerstva životního prostředí, finančními dary a s vlastními zdroji.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby a na DVPP. Výdaje na ostatní osobní výdaje byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých na projekty spolufinancované z ESF a z fondu Ministerstva životního prostředí. Z prostředků ESF bylo také dofinancováno DVPP.

Z prostředků zřizovatele přidělených na provoz byly kromě běžné údržby hrazeny také kroužky logopedie a sborový zpěv, učební pomůcky, plavecký výcvik, škola v přírodě a školení zaměstnanců.



Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele, který je škole předal do bezplatného užívání formou výpůjčky. Poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Hospodářský výsledek školy byl kladný.

Z důvodů zvýšení kapacity v mateřské škole z 56 na 65 dětí od 1. září 2013 došlo k navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých na rok 2014.

V hodnoceném období probíhaly ve škole dva projekty. V červnu 2011 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF v rámci EU peníze školám pod názvem „Otevřená škola“. Projekt byl ukončen v listopadu 2013. Další projekt pod názvem „Duhové arboretum pro radost našich i kolemjdoucích“ byl zahájen v březnu 2013 a ukončen v červnu téhož roku. Na realizaci tohoto projektu získala škola prostředky z fondu Ministerstva životního prostředí.

Vlastními prostředky byla úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině Získané finanční dary převážně od rodičů dětí a žáků školy byly použity na zakoupení interaktivního dataprojektoru, školních potřeb pro školní dílnu a stavebnici pro školní družinu.

Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra, prostory jsou optimálně využívány. Předškolní i základní vzdělávání je zajištěno převážně kvalifikovanými či vzdělávajícími se pedagogy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti interpersonálních vztahů a materiálního zabezpečení v ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho základním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka a se zaměřením na vytvoření pozitivního vztahu ke vzdělávání a motivaci k dalšímu sebevzdělávání. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti ZŠ v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ZŠ průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá případná potřebná opatření. V jeho aktualizaci k 1. 9. 2013 reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí a změny vyhlášené MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace posiluje výuku českého jazyka (o 7 hodin), anglický jazyk (1, výuka od druhého roč.), matematiky (4), vzdělávací oblast Člověk a jeho svět (2). Běžná výuka je doplňována pravidelnými třídními či celoškolskými projekty a častými jinými činnostmi (návštěvy knihoven, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.). Druhým rokem je zaveden systém celoročního projektu – v loňském školním roce se zaměřením na sociální vztahy a motivaci, letos nese název „Letem světem za 300 dní po ČR a okolí“ a orientuje se na finanční gramotnost, vyhledávání a práci s informacemi. Tyto aktivity podporují rozvoj kompetencí ku učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty, jejímž účelem je zprostředkovat žákům odborné informace a setkání



s praktickými ukázkami činností různých organizací. Žáci se zapojují do charitativní činnosti pro nemocné a handicapované děti.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Hodnocení žáků bylo objektivní, plánované a odpovídalo stanoveným pravidlům.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, doučování a individuálního přístupu. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede a pravidelně aktualizuje ředitelka školy. Vyučující jsou dostatečně informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje preventistka, která rovněž zpracovala požadovanou dokumentaci. Případné problémy jsou řešeny ihned, výjimečně v jednání pedagogické rady. O přijatých závěrech jsou informováni zákonní zástupci. Učitelé v průběhu vzdělávání vedou žáky k tomu, aby se k sobě navzájem chovali ohleduplně a naučili se společně řešit vhodným způsobem vzniklé problémy. Pozitivně působí i nabídka kroužků a volnočasových aktivit.

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda) se žáci projevovali většinou aktivně. Byli efektivně vedeni k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Komunikovali na velmi dobré úrovni, dostávali příležitost k prezentaci výsledků své práce i k diskuzi o probíraném učivu. Ve výuce matematiky byly vhodně začleňovány prvky vzdělávání vycházející z metody prof. Hejného. Velmi zdařilá byla ukázka projektové výuky na téma Pravěk, při které žáci čtvrtého ročníku připravili interaktivní naučný program pro celou školu. Učitelky využívaly znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Zájem o nové učivo vzbuzovaly promyšlenou a účinnou motivací. Ve vhodných případech používaly názorné pomůcky a prostředky ICT (interaktivní tabule). Dílčí pokroky žáků průběžně podporovaly kladným hodnocením. Žákům se ŠVP věnovaly zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu, diferenciací náročnosti požadavků a poskytováním delšího času na vypracování úkolů. Společným prvkem byla příjemná pracovní atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

Mateřská škola

Plánování vzdělávacích činností probíhá v MŠ podle ŠVP s názvem „Hrajeme si celý rok“. Je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ i vzdělávacích činnostech. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání. Vzdělávací činnosti si plánuje každá třída samostatně, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí.

Hodnocení pedagogické činnosti vychází z pozorování organizace vzdělávání, hospitací ve všech třídách, rozhovorů s ředitelkou školy, učitelkami MŠ a ze studia dokumentace. Průřezově byly hospitovány dopolední bloky, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích programů a předem vymezených témat. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice připraveny, denní řád i organizace vzdělávání respektovaly



individuální potřeby dětí. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních situací, byla srozumitelná a vzbuzovala zájem dětí. Pedagogické pracovnice volily adekvátní hračky i učební pomůcky. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelky systematicky vyžadovaly dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Vzdělávací aktivity byly většinou integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Hodnocení bylo vždy odůvodněné a motivovalo děti k lepším výsledkům. Sebehodnocení dětí se nevyskytlo. Každodenní zařazování tělovýchovných aktivit vhodně přispívá k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Samostatnost, hygienické a stravovací návyky jsou na standardní úrovni. Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou, pitným režimem, pravidelnou stomatologickou péčí, respektováním individuální potřeby spánku, pravidelným pobytem venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, obecním hřišti nebo na vycházkách do okolí. Tematické bloky učitelky pravidelně vyhodnocují, výsledky využívají ke stanovení dalších postupů. Individuální vzdělávací potřeby a tempo dětí jsou respektovány, pracovní klima je příznivé. Potřebnou péči učitelky věnují i dětem s odloženou školní docházkou a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ke zpracování individuálních plánů využívají zjištění specializovaných pracovišť.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením jsou přátelské. Děti mají ku učitelkám důvěru a jsou vedeny k otevřené komunikaci.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Zodpovědně jsou děti (i ve střední věkové skupině) připravovány pro vstup do ZŠ. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. ZŠ již dlouhodobě využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje z produkce soukromého subjektu, zapojila se také do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků základních škol. Výsledky jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. V letošním školním roce byli přijati ke vzdělávání ve víceletých gymnáziích dva žáci, sleduje se úspěšnost žáků v navazujícím vzdělávání ve druhém stupni základních škol. Žáci se účastní místních a okresních kol v matematických a výtvarných soutěžích. Z přehledů klasifikace za uplynulé dva školní roky vyplývá, že v z celkového počtu žáků 87,3 % prospělo s vyznamenáním, zbývající prospěli a nebyla evidována žádná neomluvená hodina. V tomto období byly uděleny tři důtky třídního učitele a třicet dva pochval.

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek a e-mailových schránek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních dnech



a při osobních setkáních ve škole. Žáci si vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Naplňování ŠVP poskytuje dětem přiměřené množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Učitelky systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku, vedou individuální portfolia, zaznamenávají pokroky dětí a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

U dětí v MŠ jsou cíleně a rovnoměrně rozvíjeny klíčové kompetence a gramotnosti dané ŠVP. Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do navazujícího vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje podle zpracovaného ŠVP pro školní družinu, platného od 1. 9. 2012, který je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a navazuje na ŠVP ZŠ. Řídí se celoročním plánem práce a měsíčními tematickými plány. K provozu školní družiny slouží dvě herny. Pro činnosti s žáky mohou vychovatelky využít i další prostory a vybavení školy (odbornou učebnu informatiky, keramickou pec, tělocvičnu). Průběžně dochází k obnově materiálních podmínek, doplňování inventáře her a stavebnic, dostupné je vybavení spotřebním materiálem pro výtvarné aktivity apod. V rámci školní družiny mohou žáci navštěvovat kroužek hry na flétnu. Činnost školní družiny probíhá od 11:30 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce navštívilo školní družinu celkem 37 žáků z prvního stupně, kteří byli rozděleni do dvou oddělení. Za jejich bezpečnost a organizaci výchovy mimo vyučování odpovídaly dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 30,- Kč měsíčně. Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k dodržování pravidel chování a vstřícné pozitivní komunikaci.

Organizaci činnosti školní družiny specifikuje vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespecifické primární prevenci.



Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a partnery jsou dokladem úspěšného působení základní školy i mateřské školy. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala projektů spolufinancovaných z ESF a z fondu Ministerstva životního prostředí a z dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silnou stránkou školy je:

- kvalita interpersonálních vztahů,
- stabilita a profesionalita pedagogického sboru,
- spolupráce se zřizovatelem,
- inovativní postupy ve vzdělávání,
- dostatek učebních pomůcek včetně moderních,
- vzájemně prospěšná spolupráce MŠ a ZŠ, pořádání společných akcí a zapojení do projektů.

Česká školní inspekce doporučuje škole:

- zajistit vhodné zastínění školní zahrady MŠ,
- splnit podmínky odborné kvalifikovanosti vytvářením příznivých podmínek pro úspěšné ukončení studia.

Od poslední inspekce z března 2009 došlo:

- v materiální stránce - exteriér: k úpravám technického stavu budov školy (zateplení obou školních budov, rekonstrukce sociálních zařízení v MŠ), venkovní úpravy (chodníky a parkoviště, malé školní arboretum, část školní zahrady),
- v materiální stránce – interiér: k částečnému vybavení tříd a heren novým nábytkem, k výměně podlahových krytin, k průběžnému doplňování hraček



- a učebních pomůcek, k modernizaci vybavení učeben výpočetní technikou, k novému vybavení učebny informatiky, výměně části žákovského nábytku,
- ve vzdělávací oblasti: k rozšíření kapacity MŠ, k průběžnému doplňování odborné kvalifikace vyučujících, k zahájení výuky matematiky podle prof. Hejného, k širšímu zapojení školy do projektové a charitativní činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Kozmice, okres Opava, schválená usnesením Zastupitelstva obce ze dne 15. 10. 2002, vydaná dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce dne 24. 5. 2005, s účinností ode dne 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 523/2009-21, ze dne 23. 11. 2009, s účinností od 1. 1. 2010 (změna ředitelky)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program „Tvořivá škola“ čj. 92/2013, platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole a mateřské škole Kozmice, platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků 1 a 2
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Kozmice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydané usnesením Rady obce Kozmice, č. 45/1, ze dne 9. 11. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 7. 10. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Koncepte rozvoje Základní školy a mateřské školy Kozmice, ze září 2013
12. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2012, schválen školskou radou dne 30. 8. 2012
13. Organizační řád, s platností od 1. 1. 2014
14. Celoroční plán školní rok 2013/2014, ze dne 5. 9. 2013
15. Plán hospitačních záměrů a kontrolní pro školní rok 2013/2014
16. Měsíční plány práce, školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
17. Školní preventivní strategie 2013 – 2015, ze dne 29. 8. 2013
18. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, ze dne 29. 8. 2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2013, schválená školskou radou dne 15. 9. 2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, ze dne 30. 8. 2012, schválená školskou radou dne 30. 8. 2012



21. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
22. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
23. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014 v elektronické podobě
24. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014
25. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
26. Zápisy z jednání školské rady, od 12. 4. 2012
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 29. 8. 2012
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 24. 8. 2013
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
30. Kniha úrazů, vedená od roku 14. 10. 2013
31. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 11. 2013
32. Celoroční plán práce školní družiny, ze dne 2. 9. 2013
33. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina 1. a 2. oddělení pro školní rok 2013/2014
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s účinností od 1. 9. 2013
35. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, ze dne 15. 1. 2012
- 36.
37. Školní řád MŠ Kozmice, čj. 13/2014, ze dne 9. 1. 2014, platný od 9. 1. 2014
38. Organizační řád MŠ, čj. 17/2014, ze dne 9. 1. 2014, platný od 9. 1. 2014
39. Provozní řád MŠ, čj. 12/2014, platný od 9. 1. 2014
40. Stanovení úplaty za vzdělávání a školské služby ve školním roce 2013/2014, ze dne 24. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
41. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem: „Hrajeme si celý rok“, čj. 101/2013, platný od 1. 9. 2013, k termínu inspekce
42. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014, schválena na 63. schůzi Rady obce Kozmice dne 8. 4. 2013
43. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce
44. Třídní knihy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ, čj. 15/2010
46. Traumatologický plán první pomoci, čj. 14/2014, s účinností od 9. 1. 2014
47. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ, k termínu inspekce
48. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce,
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 a certifikáty o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
50. Školní matrika pracoviště MŠ, k termínu inspekce



51. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ, k termínu inspekce
53. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí ve školním roce 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 19. 9. 2013 a prezenčními listinami s podpisy zákonných zástupců dětí) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem a vydáním ŠVP PV pro školní rok 2013/2014
54. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 28. 8. 2013 a podpisů účastníků), k termínu inspekce
55. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 30. 8. 2013 a podpisů účastníků), k termínu inspekce
56. Hospitační záznamy MŠ, k termínu inspekce
57. Záznamy o dětech MŠ, portfolia, k termínu inspekce
58. Individuální vzdělávací plány 4 dětí s odloženou školní docházkou a 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekce
59. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
60. Rozpisy přímé pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, k termínu inspekce
61. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Kozmice, čj. 10/2014, s platností od 1. 1. 2014
62. Žádosti o přijetí dítěte do MŠ, k termínu inspekce
63. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (65 dokumentů), k termínu inspekce
64. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
65. Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. 9. 2013
66. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013, ze dne 5. 2. 2014
67. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 15. 1. 2014
68. Výpis z účtu 501 a 518 za rok 2013
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 155149/2013, ze dne 6. 11. 2013
70. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2013, ze dne 17. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 13. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Herudková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Herudková v. r.

V Kozmicích 14. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

29. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.