



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-285/08-01

Název školy:	Základní škola speciální, Praha 6, Rooseveltova 8
Adresa:	Rooseveltova 8/169, 160 00 Praha 6
Identifikátor:	600 021 106
IČ:	68 407 157
Místo inspekce:	Rooseveltova 8/169, Alžírská 25/647, 160 00 Praha 6
Termín inspekce:	9. – 11. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole speciální termínu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola speciální, Praha 6, Rooseveltova 8 vykonává činnost základní školy speciální a jejího přípravného stupně, školní družiny, školní jídelny - výdejny a speciálně pedagogického centra (SPC). Zřizovatelem je Magistrát hlavního města Prahy.

Vzdělávají se zde žáci se zdravotním postižením (v rozsahu lehkého až těžkého mentálního postižení, s poruchami psychomotorického vývoje, souběžným postižením více vadami a autismem). Osvojují si základy vzdělání, vytvářejí návyky potřebné k orientaci v okolním světě i k dosažení maximální možné míry samostatnosti a nezávislosti na péči druhých osob. Vzdělávání probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24035/97-22 a podle Rehabilitačního programu pomocné školy čj. 15988/2003-24. Žáci, kteří zvládají obsah učiva srovnatelný se základní školou praktickou, se dle svých schopností individuálně vzdělávají v dalších naukových předmětech. Vlastní výuka je realizována podle vytvořených individuálních vzdělávacích

plánů (IVP) rozpracovaných do měsíčních plánů. Skupině žáků, kteří nemohou z důvodu velké vzdálenosti bydliště pravidelně docházet do školy, ředitelka povolila individuální vzdělávání.

K datu 30. 9. 2007 organizace vykázala 65 žáků. Do tříd jsou zařazeni podle charakteru postižení, nikoliv na základě věku. Z důvodu vysokého zájmu rodičů o školu je zde v současnosti 70 žáků, tím je o 13 % překročen nejvyšší povolený počet žáků. ČŠI ředitelku vyzvala, aby v souvislosti se změněnými prostorovými podmínkami (dokončena rekonstrukce detašovaného pracoviště) požádala o navýšení kapacity školy.

Od předchozí inspekce (březen 2003) škola prošla řadou pozitivních proměn. V souladu s novou legislativou změnila svůj název. Dále za finanční spoluúčasti zřizovatele a MČ Praha 6 bylo vybudováno víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem ohraničené živým plotem. V hlavní budově byly položeny podlahové krytiny a pro zaměstnance pořízena vestavěná multifunkční skříňová stěna. K tělesnému rozvoji žáků slouží nově zakoupené rotopedy.

Mimo hlavní budovu, kde je umístěno 6 tříd (jedna z nich je tzv. mikrotřída s funkcí adaptačního procesu po selhání integrace v základní škole a 2 další třídy jsou prostorově uspořádány a speciálně vybaveny pro výuku žáků s diagnózou autismus), probíhá vzdělávání na detašovaném pracovišti v Alžírské ulici 25/647. Na základě finanční podpory zřizovatele budova prošla rekonstrukcí, v rámci které bylo přistavěno jedno podlaží s veškerým potřebným zázemím. Pracoviště má 3 třídy (2 pro žáky se souběžným postižením více vadami, převážně autismem a 1 třída je rehabilitační pro žáky s těžkým mentálním a souběžným postižením více vadami). Další rehabilitační třída pro žáky s těžkým zdravotním postižením je umístěna ve vedlejší budově patřící Dětskému centru Paprsek.

V rámci dlouholeté spolupráce na integračních programech se Základní školou Emy Destinnové, nám. Svobody 3, Praha 6 je realizován projekt Společně ve škole. Žáci jedné třídy se vzdělávají v budově dislokovaného pracoviště této školy v Českomalínské 35/1074, Praha 6. Cíli projektu jsou rozvoj sociálních dovedností žáků a podpora jejich společného soužití se zdravými vrstevníky. Realizace se uskutečňuje prostřednictvím společné výuky předmětů tělesná výchova a výtvarná výchova, ale i účasti na vybraných sportovních akcích či výtvarných zájmových aktivitách.

II. Ekonomické údaje

Porovnáním a hodnocením časových řad tří let 2005 až 2007 lze konstatovat meziroční nárůst v jednotlivých obdobích přidělovaných neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu. Byla sledována struktura a vývoj ekonomických podmínek. Neinvestiční finanční prostředky ze státního rozpočtu organizace převážně čerpala na platy zaměstnanců, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, ostatní osobní náklady, povinné pojištění za pracovní úrazy a na příděl do FKSP. Ostatní neinvestiční náklady čerpala na učební pomůcky, učebnice, programové vybavení, školení a na vzdělávání pedagogických pracovníků.

V hodnoceném období tří let byly závazné ukazatele rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání a účelově přidělené finanční prostředky čerpány podle zadání a metodických pokynů poskytovatele dotací.

Přidělené dotace škola použila v souladu s podmínkami MŠMT o dodržování pravidel a podmínek hospodaření s finančními prostředky a řádně je v časovém termínu finančně vypořádala podle zřizovatele a účelu v jednotlivých sledovaných obdobích.

III. Hodnocení školy

Ředitelka školy je ve funkci od ledna roku 1994. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na participaci pracovníků, což pozitivním způsobem utváří étos školy. Ten je definován v *Chartě školy*. Kompetence a zodpovědnosti ředitelka účelně rozdělila mezi sebe, statutární zástupkyni a zástupkyni pro detašované pracoviště. Tříletý koncepční plán, který je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvojem vzdělávací soustavy České republiky i Hlavního města Prahy, vymezuje hlavní pedagogicko-organizační i materiálně-technické cíle respektující reálné možnosti žáků i potřeby školy. Jejich konkretizaci v ročním plánu, měsíčních kalendářích akcí a týdenních plánech vedení vyhodnocuje a promyšleně přijímá případná opatření. K úspěšnému zavádění kurikulární reformy do praxe přispívá mj. i tvorbou školního vzdělávacího programu (ŠVP). Pedagogové jsou rozděleni do 10 pracovních týmů, v nichž jsou i pracovníci SPC. Úzce spolupracují, předávají si zkušenosti a konzultují danou problematiku s cílem vytvořit ŠVP, který bude reflektovat jednotlivé specifické vzdělávací potřeby žáků. Jejich vzdělávací škála se pohybuje od velmi dobrého zvládnutí trivia a základních předmětů základní školy praktické až po stimulační programy využívané v rehabilitačních třídách. Plánování je pojato jako ucelený systém.

Ředitelka vydala *Organizační řád* a *organizační schéma* upřesňující provoz školy. Rozdělení kompetencí a vzájemné zastupitelnosti jsou funkční. Pro kvalitní řízení využívá pravidelný osobní kontakt se zaměstnanci i na detašovaném pracovišti a týdenní porady učitelů, kde předává provozní informace a zároveň jsou prodiskutovány aktuální vzdělávací problémy jednotlivců. Škola má vytvořený adaptační program pro nové žáky, ale i zaměstnance. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené. Rámec mu dává *Školní řád*, který je v souladu se školským zákonem.

Kontrola jednotlivých úseků školy i vzdělávacího procesu probíhá na základě dokumentu *Kontrolní činnost ředitelky*, je promyšleně rozdělena mezi vedoucí pracovníce. Školní rok rozvrhuje do 6 etap, v nichž dochází ke konkrétnímu stanovení jednotlivých úkolů. Přesto vedoucí pracovníce nezaznamenaly dílčí nedostatky ve vedení třídních knih a třídních výkazů. Hospitační činnost provádí ředitelka každý týden formou krátkých vstupů do vyučovacího procesu, dále dvakrát ročně návštěvou všech pedagogických pracovníků. Zjištěné závěry probírá při osobních pohovorech většinou na výjezdních setkáních. Vedení umožňuje pedagogům i vzájemné hospitace. Od nástupu do funkce se ředitelka věnuje reflexi celkového klimatu školy a sebeevaluaci organizace. Výstupy z ní byly výroční zprávy, které prováděla již v době, kdy vypracování tohoto dokumentu nebylo závazně právně stanovené. Na základě množství podkladů (např. závěry z kontrolní činnosti, vyhodnocení pracovních dílen učitelů, rozhovory s nimi i s rodiči, rozbor dokumentace, SWOT analýza i zpracování dotazníků pro pedagogické pracovníky) vyhotovila materiál *Vlastní hodnocení školy*. Respektovala při tom prováděcí právní předpis školského zákona. Vytvořený kontrolní systém je jako celek funkční.

Výuku zajišťuje 15 odborně kvalifikovaných učitelek. Další vzdělání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a je zaměřeno např. na speciálně pedagogické metody práce, vývojovou a psychopedickou diagnostiku, arteterapii, muzikoterapii a dramaterapii, psychorelaxační techniky, vzdělávání žáků s autismem. Vedoucí pracovníce vytvářejí vhodné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Ředitelka systematicky usiluje o zpětnou vazbu. Její informační systém je promyšlený tak, aby byl obousměrný. Ve velkém měřítku využívá podněty zaměstnanců i rodičů, s nimiž jsou učitelé denně v kontaktu a informují je o úspěšnosti jejich dětí. Každý měsíc připravuje *dopis rodičům*, kde jsou uvedeny aktuální důležité zprávy. Další údaje zájemci

naleznou na kvalitně vytvořených a aktualizovaných webových stránkách. Uplatňovaný informační systém je pro všechny zúčastněné funkční. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení.

Organizace rozvíjí partnerství se školskou radou. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, ale i s dalšími subjekty – Úřad MČ Praha 6, Asociace pomáhající lidem s autismem, občanská sdružení *Na dlani*, *Strom*, *Rytmus*, *Máme otevřeno*, Střední pedagogická škola, Vyšší sociálně pedagogická a teologická škola *Jabok* v Praze, Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy aj. Pro rodiče a ostatní zájemce pravidelně pořádá celoškolské akce (výstavy prezentující práce žáků, divadelní představení, zahradní slavnosti aj.). Vedoucí pracovníci přijímají na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Materiální podmínky podporují vysokou kvalitu vzdělávání žáků. Všechny kmenové učebny, ale i další prostory (haly mezi třídami, cvičná kuchyň, společenská místnost, ve které žáci zpěvem zahajují den) jsou zařízené s ohledem k jejich postižení (mj. strukturované prostředí v autistických třídách), umožňují relaxaci a celkově působí esteticky. Ve třídách je dostatek účelně uplatněných speciálních kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek. Přilehlá školní zahrada a v ní umístěné rozmanité herní prvky, zastřešený altán a lavičky slouží k relaxační činnosti v průběhu výuky, o přestávkách i v odpoledním programu školní družiny. Probíhá zde také pravidelně uskutečňovaná hipoterapie. Pro výuku tělesné výchovy a realizaci dalších pohybových aktivit škola smluvně využívá prostory v nedaleké tělocvičně Sokol Dejvice a v době příznivého počasí víceúčelové sportovní hřiště. K realizaci volnočasových aktivit slouží výtvarně-textilní a keramická dílna v blízké Verdunské ulici.

Organizace hodin zohledňovala psychohygienické zásady zařazením aktivní i pasivní relaxace (cvičení s overbally, realizace rytmické a pohybové průpravy na koberci v hale před mikrotřídou, uvolňovací cviky v průběhu výuky aj.). Důraz byl kladen na rozvoj sebeobsluhy. Ve všech sledovaných hodinách mnohé činnosti žáků vedly k procvičování jemné i hrubé motoriky (např. zhotovování čar v pískovnici, vkládání tvarů prvků stavebnice do výřezů). Učitelky kladly na žáky přiměřené nároky s potřebnou diferenciací vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Volily vhodné formy a metody práce (např. strukturované učení, nácvik globální metody čtení, užívání alternativní komunikace zjednodušené znakové řeči Makaton). Respektovaly IVP jednotlivých žáků a jejich strategie korespondovaly se speciálně pedagogickými postupy. Používaly mnoho názorných pomůcek, u žáků s diagnózou autismus např. obrázkové symboly (piktogramy) a schémata (časový plán), fotografie a kartičky se jmény žáků. Někteří efektivně pracovali i s počítačovou technikou (v autistické třídě práce s dotykovým monitorem PC - program využívaný pro podporu globálního čtení, nebo ve třídě s rozšiřující výukou naukovým předmětům - individuálně zadaná práce procvičující vědomosti zeměpisného učiva). Vyučující zařazovaly vstupní i průběžnou motivaci, pravidelně slovně hodnotily, oceňovaly snahu a dílčí pokrok, povzbuzovaly k další aktivitě, následně odměňovaly vykonanou práci nabídkou oblíbené činnosti. Vysoce účelná a nezastupitelná byla přítomnost dalšího pedagoga v autistických a rehabilitačních třídách. Komunikační dovednosti všech žáků byly systematicky rozvíjeny dle jejich osobních dispozic. Pracovní atmosféru charakterizovala vzájemná důvěra, empatie, spolupráce a respektování druhých.

Součástí vzdělávacího procesu je i odborný výcvik plavání, arteterapie, muzikoterapie a ergoterapie. Celodenní péče o žáky je zajišťována vhodnou nabídkou četných odpoledních aktivit organizovaných školní družinou. Na základě osobních předpokladů a po dohodě s rodiči si mohou vybrat z mnoha zájmových kroužků (dramatický,

keramický, turistický, hudebně pohybový, sportovní hry, vaření, dílna a práce na zahradě). Ke kvalitní komplexní péči o žáky přispívají výjezdy k moři, do hor i na letní integrovaný tábor.

Rozbor výsledků prospěchu žáků je prováděn pravidelně při jednání pedagogické rady a pohovorech třídních učitelů s rodiči. Výsledky vzdělávání škola hodnotí dvakrát ročně vydáním vysvědčení (používáno je slovní hodnocení) v rámci posuzování plnění IVP žáků. Analyzuje příčiny selhávání žáků, ve spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími partnery (SPC, odborní lékaři, pedagogicko-psychologická poradna) navrhuje a realizuje opatření pro jejich překonání. Standardní nástroje k měření výsledků vzdělávání nejsou použitelné, stejně jako uplatnění statistických dat a informací. Škola si však porovnává výsledky práce s jinou obdobně zaměřenou speciální základní školou v Praze 10, což je u tohoto typu škol výjimečné.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *vytvoření rodinného klimatu školy, které umožňuje vzdělávání žákům se širokým spektrem zdravotního postižení,*
- *důsledné přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním potřebám každého žáka,*
- *průběh vzdělávání – organizování výuky, její materiální zajištění, uplatněné formy a metody i motivace žáků,*
- *celodenní péče o žáky s nabídkou volnočasových odpoledních aktivit,*
- *ucelený systém plánování a organizace výchovně-vzdělávací práce,*
- *týmová spolupráce pedagogů a pracovníků SPC v rámci komplexní péče o žáky,*
- *příkladný profesionální rozvoj pedagogů,*
- *promyšlený obousměrný informační systém,*
- *pravidelná a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci žáků,*
- *partnerská spolupráce s dalšími organizacemi a základními školami,*
- *zlepšení materiálních a prostorových podmínek.*

Pro zlepšení činnosti školy je třeba:

- *v souvislosti se změnou prostorových podmínek školy požádat o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků,*
- *zkvalitnit vedení třídních knih a třídních výkazů.*

Škola je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 9036/06-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 30. 4. 2006
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola speciální, Praha 6, Rooseveltova 8, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
3. Jmenovací listina ředitelky Pomocné školy, Rooseveltova 8 v Praze 6 vydaná ŠÚ Praha 6, čj. 1381/93/Dr dne 30. 6. 1993 s účinností od 1. 7. 1993
4. Potvrzení ve funkci vydané ředitelkou odboru školství MHMP pod čj. SKU/06/757/2001 dne 27. 8. 2001
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
6. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2008
7. Výkazy o přípravném stupni základní školy speciální Z 4c-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2006, 30. 9. 2005
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
9. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
10. Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole ve školním roce 2007/2008
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
12. *Strategický plán školy na 3 roky - 2006/2007 až 2008/2009*
13. *Kalendář na školní rok 2007/2008*, měsíční kalendáře akcí a týdenní plány platné k termínu inspekce
14. Organizační řád z 1. 9. 2007 platný k termínu inspekce
15. Organizační schéma školy z 1. 9. 2007 platné k termínu inspekce
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 platný k termínu inspekce
17. *Kontrolní činnost ředitelky na školní rok 2007/2008*
18. *Charta školy* platná k termínu inspekce
19. Minimální preventivní program ze dne 10. 3. 2008
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy - období školní rok 2006/2007
21. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
22. Zápisy z jednání školské rady konané ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Doklady o přijímacím řízení žáků a individuálním vzdělávání žáků ve školním roce 2007/2008
24. Třídní knihy ve školních letech 2007/2008 k termínu inspekce
25. Katalogové listy žáků vedené k termínu inspekce
26. Kniha úrazů vedená od 20. 6. 2006
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2005 čj. ROZ 3-567/2005
29. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006 čj. ROZ 3-563/2006
30. Rozpočtové opatření na rok 2007 čj. ROZ 3-783/2007
31. Tabulka vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2005, 2006, 2007
32. Rozbor nákladů za období 13/2005, 13/2006, 13/2007
33. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2005, 13/2006, 13/2007

34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004 až 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křest'ánová	J. Křest'ánová, v.r.
Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová, v.r.
Mgr. Jiří Wagner	J. Wagner, v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	A. Stojanov, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 30. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Klířová	Eva Klířová, v.r.