



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Dr. Milady Horákové Olomouc, Rožňavská 21

Rožňavská 21, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 140 938

Zřizovatel: Obec Olomouc, Horní náměstí 1, 771 27 Olomouc

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. a 17. duben 2000

Čj.	135 163/00-5051
Signatura	om2ct110

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

V Základní škole Dr. Milady Horákové Olomouc, Rožňavská 21 byla zahájena výuka ve školním roce 1995/1996. Jedná se o nejnovější základní školu ve městě, která byla postavena pro potřeby rozrůstající se sídlištní aglomerace Nové Sady - Jih.

V roce 1997 byly přízemní prostory školní budovy poškozeny povodní, jejíž následky byly odstraňovány neodkladně s efektivním využitím finančních prostředků zejména a značným úsilím i zodpovědným přístupem všech pracovníků školy.

Ve školním roce 1999/2000 navštěvuje dvacet osm tříd, z nichž výrazně převažují třídy prvního stupně, celkem 718 žáků. Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování jsou zřízeny dvě specializované třídy 9. ročníku.

Od 1. ledna 2000 získala škola právní subjektivitu. Od tohoto data sdružuje kromě školní družiny s devíti odděleními i školní jídelnu.

Ve školním roce 1999/2000 probíhá výuka ve všech třídách 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Jako povinný cizí jazyk se vyučuje anglický jazyk a německý jazyk.

V budově školy je umístěno odloučené pracoviště Domu dětí a mládeže Olomouc, jehož zájmové útvary žáci navštěvují, což významně přispívá k efektivnímu využití jejich volného času.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (ČŠI) se zaměřila při orientační inspekci na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika a na hodnocení kvality péče o integrované i zohledňované žáky se zdravotním postižením. Východiskem pro hodnocení kvality výuky byly hospitace ve vybraných třídách 1. - 9. ročníku, studium povinné a další vedené dokumentace, rozhovory s vedoucími pracovníky školy a jednotlivými učiteli.

Společná zjištění pro předměty český jazyk a matematika

Časová týdenní dotace předmětů český jazyk a matematika odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je ve shodě s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a zaručuje kontinuitu výuky. Tematické plány učiva jsou zpracovány rámcově s měsíčním časovým rozvržením. Uspořádání učiva ve třídách 1. stupně kopíruje obsah používaných pracovních sešitů, které nerespektují základní a rozšiřující učivo. Kontrolou zápisů učiva v třídních knihách sledovaných tříd bylo zjištěn ke dni inspekce soulad mezi osnovami a probíranou učební látkou. S integrovanými žáky pracují učitelé podle individuálních vzdělávacích programů. Vedení školy sleduje důsledně plnění osnov, poslední kontrolu v jednotlivých předmětech provedlo dne 20. ledna 2000.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se projevila promyšlená perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů na výuku. Plánované cíle odpovídaly standardu vzdělávání, byly přiměřené věku žáků, náročnosti učiva a respektovaly zásadu návaznosti.

Výuka v obou předmětech je zajištěna výhradně pedagogicky a odborně způsobilými učiteli, což pozitivně ovlivnilo její kvalitu.

Vyučování probíhalo v účelně, moderně a podnětně vybavených kmenových učebnách, které plně odpovídají i psychohygienickým požadavkům.

Učební prostředí pro žáky a pracovní podmínky pro učitele mají zcela mimořádnou úroveň.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečný, dosud neodpovídá úplně ve všech ročnících, v českém jazyce jen pro výuku literatury, zvolenému vzdělávacímu programu. Vedení školy společně s metodickými orgány dbá o jeho doplňování a aktualizaci. Vybavení učebními pomůckami je velmi dobré, nové pomůcky vzhledem k omezeným finančním prostředkům jsou v poslední době pořizovány v menší míře. Téměř ve všech učebnách byly trvale prezentovány učební pomůcky k probíranému učivu a učitelé je společně s vlastnoručně vyrobenými pomůckami a kopírovanými materiály účelně používali při výuce.

Žákovská knihovna a učitelská knihovna nemají rozsáhlé knižní fondy, jsou průběžně doplňovány novými tituly a jsou žáky i učiteli často využívány.

Plánování a příprava na výuku sledovaných hodin měly velmi dobrou úroveň.

Personální zajištění předmětů český jazyk a matematika je vynikající.

Vybavení a úprava interiéru učeben i společných prostor školy z hlediska funkčnosti, psychohygieny a estetiky jsou příkladné.

Materiální vybavení školy pro uvedené předměty hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré.

Český jazyk

1. stupeň

Výukové cíle předmětu odpovídaly cílům stanoveným osnovami.

Vyučovací hodiny byly zaměřeny především na procvičování a opakování dosud probraného učiva. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně plněny. Ve způsobu práce převažovala ústní a písemná cvičení, podle potřeby opakování a vysvětlování. Z organizačních forem byla využita převážně společná a individuální práce se stejným zadáním úkolů, skupinová práce byla zařazena jen ojediněle. Individuální přístup uplatňovali učitelé především u integrovaných žáků, méně diferencovali učivo z hlediska náročnosti. Pro vynikající žáky, kteří byli dříve hotovi se samostatnou prací, měli však všichni učitelé dostatek dalších úkolů. Učivo bylo žákům interpretováno věcně správně, ve většině hodin se snažili vyučující využít zejména mezipředmětových vztahů.

Úvodní motivaci vyučovací hodiny postrádaly, učitelé žáky pouze seznámili s programem hodiny. V průběhu vyučování byli žáci motivováni soutěžemi a pozitivním posilováním.

Klasifikace byla přiměřená a vždy zdůvodněná. Výkony jednotlivých žáků komentovali učitelé průběžným slovním hodnocením. Pravidelné bylo závěrečné zhodnocení dosažených výsledků v závěru hodiny.

Komunikace a interakce byla založena na vzájemné důvěře a znalostech osobnosti žáků. Učitelé oceňovali jejich úsilí.

Běžnou kontrolou žakovských sešitů byla zjištěna dobrá grafická úroveň a důslednost v pěstování pracovních návyků při psaní.

Kvalita výuky českého jazyka ve třídách na 1. stupni je velmi dobrá.

2. stupeň

Organizace práce ve vyučovacích hodinách měla převážně velmi dobrou úroveň. Učitelé členili výuku účelně, pokyny a úkoly formulovali žákům přesně a přístupně. Standardně převládá frontální způsob výuky, didakticky hodnotná byla skupinová práce s uplatněním tvořivosti žáků v hodině literatury a v jedné hodině jazykového vyučování, které však z časových důvodů

chyběla zpětná vazba. Mezi výrazné klady patřil úspěšně vedený výukový dialog. Potřebný individuální přístup, přizpůsobené tempo a způsob práce byly uplatňovány zejména ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Zohledňování a diferenciací integrovaných žáků se zdravotním postižením i žáků vyžadujících určité zohlednění se projevovaly ve větší míře v hodinách jazykového vyučování, např. odlišnou formou prověřování pravopisných jevů. Žáci nebyli přetěžováni v průběhu výuky ani zadáváním nepřiměřené domácí přípravy a písemných úkolů. Vyváženě byly zařazeny písemné a ústní formy práce. Učební pomůcky byly účelně uplatněny téměř ve všech vyučovacích hodinách. Vyučovací čas jednotlivých hodin byl využit efektivně.

Úspěšnost výuky a aktivita žáků byly dosaženy vhodně uplatněnou průběžnou motivací (využitím aktuální situace přijímacích zkoušek žáků 9. ročníku, mezipředmětových vztahů a regionálních poznatků), oceňováním výkonů žáků a častými pochvalami. Zájem o učivo a možnost dosáhnout úspěchu byly posíleny úkoly s prvky soutěže. Pozitivní hodnocení klasifikací v průběhu výuky mělo rovněž motivující charakter. Závěrečné hodnocení výkonu třídy a jednotlivých žáků některé vyučovací hodiny postrádaly.

Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v klidu s oboustranně vstřícnými postoji. Ojedinele dominoval při výuce verbální projev učitele, objevovaly se i chybně kladené otázky, případně otázky s nízkou poznávací hodnotou. Za negativum výuky českého jazyka je považována i shovívavost a nedůslednost k jazykové a obsahové úrovni žakovských odpovědí.

Žáci akceptovali pravidla komunikace, rušivé a nevhodné chování se při vyučování nevyskytlo.

Výuka českého jazyka ve třídách 2. stupně měla celkově nadprůměrnou úroveň.

Péče o integrované a zohledňované žáky se zdravotním postižením, výuka ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování

Ředitel školy předložil inspekci seznam integrovaných a zohledňovaných žáků. Ve školním roce 1999/2000 je ve škole dvanáct integrovaných žáků (deset žáků s vývojovými poruchami učení a chování, jeden žák tělesně postižený a jedna žákyně sluchově postižená), na které ředitel školy nepožadoval finanční příspěvky od Školského úřadu Olomouc.

Kontrolou příslušné dokumentace bylo zjištěno, že jsou všechny odborné posudky vypracované pedagogicko-psychologickou poradnou nebo příslušným speciálně-pedagogickým centrem. Uvádějí druh a stupeň postižení a obsahují konkrétní doporučení pro práci se žáky.

Pro všechny integrované žáky vypracovali třídní učitelé individuální vzdělávací programy, které vycházejí z doporučení odborných pracovišť. Určují způsob práce a klasifikace, zohledňování jejich výkonů a obsahují údaje týkající se reedukační péče mimo vyučování.

U všech žáků jsou úkoly rozepsány i pro další předměty. Individuální vzdělávací programy jsou velmi dobře koncipovány jako smlouva mezi vedením školy, zákonným zástupcem žáka a vyučujícími daných předmětů, stvrzená podpisy. Plány jsou pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu hospitací v českém jazyce byla zjištěna pravidelná práce s integrovanými žáky, zejména formou zvýšené pozornosti, úpravou rozsahu učiva i zadáváním diferencovaných úkolů a zohledňováním při hodnocení.

Žáci, kterým byla doporučena reedukační péče, byli zařazeni do nepovinného předmětu individuální logopedická péče v rozsahu jedné hodiny týdně, kterou vyučuje učitelka s odbornou způsobilostí pro výuku ve speciálních školách. Předmět je zařazen do rozvrhu hodin v pátek pátou vyučovací hodinu, což se jeví vzhledem k velkému počtu žáků i jejich složení jako méně vhodné.

Kontrolou dokumentace i při hospitacích bylo zjištěno, že jsou ve škole padesát tři zohledňovaní žáci. Vyučující jim věnovali stejnou pozornost jako integrovaným žákům, pouze jim nevypracovali individuální vzdělávací program. Do reedukační péče z nich bylo zařazeno třináct žáků.

Většina učitelů absolvovala kurz speciální pedagogiky, který pravidelně zajišťuje Pedagogicko-psychologická poradna Olomouc.

Ve škole jsou dvě specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování.

Pro tyto třídy zpracovali učitelé zásady výuky v jednotlivých předmětech. V individuálních vzdělávacích programech jsou zahrnuty formy zvláštní péče (časté včleňování her, kvízů, testování až po důkladném opakování, zohlednění grafického projevu, časté střídání činnosti i formy hodnocení).

Ze zápisů z jednání metodických sdružení a předmětové komise českého jazyka je patrné, že se učitelé pravidelně zabývají problematikou integrovaných zdravotně postižených žáků.

Česká školní inspekce hodnotí celkovou péči o integrované zdravotně postižené a zohledňované žáky a žáky ve specializovaných třídách jako velmi dobrou.

Matematika

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny vyučujících byly srozumitelné a přiměřené možnostem žáků. Frontální způsob výuky se společným řešením příkladů na tabuli nedával v některých hodinách dostatečný prostor pro samostatnou práci, individuální tempo, diferenciaci, skupinové a problémové vyučování. Ve dvou třídách 2. stupně postrádala výuka prvky aktivního a angažovaného učení. Využívání učebnic, pracovních sešitů a doplňovacích cvičení bylo dostatečné a účinné. Žáci byli vedeni ke schopnosti učivo aplikovat na příkladech a využívat alternativních způsobů řešení úkolů. Individuální přístup k žákům uplatňovali všichni učitelé, rovněž dbali na jejich správné sezení a hygienické návyky. Při výuce geometrie byla dodržena zásada názornosti.

Při oznámení cíle hodiny využili učitelé jen výjimečně vstupní motivace. Během výuky však žáky povzbuzovali pozitivním hodnocením jejich výkonů a pochvalou. Při opakování a procvičení učiva navazovaly příklady na jejich vědomosti, dovednosti a zkušenosti.

Ve třídách 1. stupně byli žáci aktivizováni využitím rozmanitých forem a metod práce (soutěže s odměnou, počítačový král, hry, relaxační chvilky aj.). Hodnocení žáků bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné. Klasifikace v žakovských knížkách má formativní charakter, četnost a frekvence známek odpovídá hodinové dotaci předmětu. V závěru většiny hodin bylo prováděno zhodnocení výkonu třídy i jednotlivců.

Všichni učitelé vytvářeli ve sledovaných hodinách příznivou pracovní atmosféru. Respektovali osobnost žáka a při vzájemné komunikaci projevovali trpělivost a citlivý přístup. Žáci prokazovali k výuce předmětu pozitivní vztah, což příznivě ovlivňovalo psychosociální podmínky učení. Nežádoucí chování žáků v průběhu vyučování ani o přestávkách nebylo inspekcí zaznamenáno.

Kvalita výuky matematiky z hlediska její organizace, použitých forem a metod práce, účinnosti motivace, způsobu hodnocení žáků, úrovně spolupráce a komunikace je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě úrovně sledované výuky a dalších výrazně převažujících pozitivních zjištění hodnotí Česká školní inspekce souhrnně kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika jako nadprůměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy stanovil a zpracoval písemnou formou koncepční záměry rozvoje školy s platností od školního roku 1999/2000 na období tří let. Vytvoření optimálních podmínek pro realizaci jednotně přijatého vzdělávacího programu Základní škola se stalo prioritním cílem koncepčních záměrů. S perspektivními cíli koresponduje roční plán práce, který byl koncipován ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a byl prokazatelně přijat na jednání pedagogické rady v září 1999. Roční plán práce je rozsáhlý materiál s přílohami, které postihují veškeré úseky činnosti školy. Plánování je věcné, vychází z analýzy výsledků kontrol i současného stavu vzdělávání a výchovy žáků, reaguje na zjištěné nedostatky, případně dosažené úspěchy a přihlíží k materiálním, finančním a personálním podmínkám školy. Nejúčinnějším článkem v rámci plánování jsou operativní týdenní plány s konkrétními úkoly a základními organizačními údaji pro určené pedagogické i provozní pracovníky. Sledovanost a seznámení s úkoly jsou zajištěny jejich pravidelnou prezentací ve sborovně a vyžadovanými podpisy všech pracovníků.

Učební plán je ve všech ročnících dodržen. Výuka českého jazyka a matematiky je ve třídách 9. ročníku vhodně rozšířena nepovinnými předměty cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Z hlediska všestranného rozvoje žáků i vzhledem k možnostem školy je však nabídka volitelných a dalších nepovinných předmětů příliš jednostranně zaměřena.

Pro všechny integrované žáky se specifickými vývojovými poruchami učení jsou zpracovány individuální vzdělávací programy, jejichž realizace je pravidelně sledována a vyhodnocována.

Oblast plánování hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

Organizování

Organizační struktura je dána organizačním řádem školy a dalšími dokumenty, v nichž jsou jasně stanoveny kompetence vedoucích a ostatních pracovníků. Vlastní odborné a pedagogické řízení školy zajišťuje vedení, které tvoří ředitel a dvě zástupkyně ředitele. Pravidelného týdenního jednání vedení školy se podle potřeby zúčastňují i další vedoucí pracovníci jednotlivých úseků a poradních orgánů.

Organizace školy a výchovně-vzdělávacího procesu má stanovena přesná pravidla z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Řád školy je jedním z hlavních prostředků při realizaci úkolů školy. Zpracován je kvalitně podle platného právního předpisu, obsahuje práva žáků a rodičů i ustanovení k prevenci zneužívání návykových látek. Část platná pro žáky je vyvěšena na viditelném místě v každé učebně. Součástí řádu školy jsou řady odborných pracoven a dalších výukových prostor.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. V systému řízení má nezastupitelné místo při řešení zásadních pedagogických problémů, v hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce a plnění koncepčních záměrů a úkolů. Časový a obsahový plán jednání pedagogické rady je součástí plánu práce školy. Zápisy mají vypovídací hodnotu, postrádají

však konkrétní závěry s uložení úkolů a termínů jejich plnění. Pracovní porady se konají podle potřeby, řeší převážně organizační záležitosti a stručné zápisy mají spíše informativní charakter.

Účinnými pomocníky vedení školy jsou metodické sdružení a předmětové komise. Podílejí se na řízení výchovně-vzdělávacího procesu, materiálním zabezpečení vzdělávání a na zvyšování kvalifikace učitelů. Jejich neformální práce byla prokazatelně dokladována. Vedení školy jim k vlastní seberealizaci vytvořilo dostačující prostor.

Povinná i ostatní dokumentace upravující organizaci a provoz školy je řádně vedena. Kontrolou rozvrhu hodin jednotlivých tříd nebylo zjištěno porušení příslušných ustanovení vyhlášky o základní škole. Zařazení předmětů v týdenním rozvrhu vyhovuje didaktickým a psychohygienickým požadavkům. Odpolední vyučování se vyskytuje jen ojediněle.

Vnitřní informační systém je ve škole promyšlený a účinný. Učitelé prokazatelně sledují písemné pokyny vedení školy a zajišťují jejich včasný a úplný přenos k žákům a rodičům. Další informace jsou učitelům i žákům sdělovány prostřednictvím školního rozhlasu a osobním kontaktem. Zpětné informace získává ředitel školy na operativních pracovních poradách, jednáních pedagogické rady a při kontrolní činnosti. Všichni pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím a dokumentům. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola pravidelně a včas zajišťuje předání informací rodičům. Hodnocení prospěchu a chování žáka mohou sledovat v žákovské knížce, o jeho dalším vývoji se dovídají na třídních schůzkách a při konzultacích s učiteli. V případě závažnějšího problému jsou informováni písemnou formou a osobním jednáním s třídním učitelem nebo vedením školy.

Základní informace o organizaci školy a výsledcích vzdělávání žáků podává výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999. Zahrnuje rámcově, avšak výstižně, všechny oblasti práce školy podle § 17e odst. 2 zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah a jednotlivé údaje jsou dostatečným zdrojem informací pro sebehodnocení školy a přijetí následných opatření ke zlepšení její práce.

Organizace školy je funkčně strukturována a zajišťuje efektivně výchovně-vzdělávací činnost. Česká školní inspekce ji hodnotí jako nadprůměrnou.

Vedení a motivování pracovníků

K operativnímu vedení pracovníků využívá ředitel zejména pracovní porady a týdenní plány. Pro další odborný růst a vzdělávání učitelů vytváří potřebné podmínky. Ve spolupráci s metodickými orgány dbá o vybavení školy odbornou i metodickou literaturou a o konkrétní zapojení učitelů v dalším vzdělávání. Všem pedagogickým pracovníkům umožňuje účast na vzdělávacích projektech i jednotlivých seminářích a jejich zájem oceňuje. Pro stanovení osobního příplatku a výši odměn jsou vypracována hodnotící kritéria, která jsou všem pracovníkům známa. Přínos vzdělávacích akcí je vedením školy sledován. Nové poznatky, podněty a inovace jsou uplatňovány v práci jednotlivců a v širším měřítku ovlivňují i celý výchovně-vzdělávací proces. Dva pedagogičtí pracovníci jsou členy kabinetu při Středisku informatiky a služeb školám Olomouc. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zúčastňují, případně se sami podílejí i členové vedení školy, např. studiem školního managementu a lektorskou prací ředitele v dalším vzdělávání vedoucích pracovníků. Pozitivní vývoj školy významně ovlivňuje vysoký podíl pedagogické a odborné způsobilosti učitelů pro výuku většiny předmětů a její optimální využití.

Ředitel školy přispívá ke stabilizaci zaměstnanců vytvořením podnětného a moderního pracovního prostředí, zejména však vytvořením otevřeného klimatu s vyváženými pracovními

úkoly a sociálními potřebami zaměstnanců.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

V systému řízení školy je zajištěna účinná kontrola plnění i vyhodnocování úkolů zejména vymezením kompetencí a jasně stanovenou zodpovědností mezi členy vedení školy a další pověřené pracovníky, např. výchovnou poradkyní. Prioritní úkoly kontroly výchovně-vzdělávacího procesu jsou začleněny do celoročního plánu práce školy.

Přímou hospitační činnost prováděly na základě plánu hospitací pro školní rok 1999/2000 především obě zástupkyně ředitele. Ředitel školy se věnoval přímé hospitační činnosti v tomto školním roce v menší míře v souvislosti s přípravou na získání právní subjektivity. Uskutečněné hospitace nebyly provedeny nahodile, ale vzhledem k potřebám hodnocení práce jednotlivých učitelů i kontroly celkové úrovně vzdělávání a k nutné pozornosti novým a začínajícím učitelům. Během orientační inspekce provedli ředitel školy a jedna zástupkyně ředitele společné hospitace se školními inspektory. V pohospitačním pohovoru s učiteli zhodnotili vyučovací hodiny objektivně z hlediska didaktického i odborného.

V průběhu školního roku kontrolovalo vedení školy opakovaně povinnou dokumentaci třídních učitelů, plnění učebních osnov, výkon pedagogického dozoru aj. Analýza výsledků kontrol byla České školní inspekci předložena. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad však nedokladují prokazatelné projednávání výsledků hospitační a další kontrolní činnosti.

K pozitivům kontrolního systému patří zjišťování výsledků učení žáků vlastními evaluačními nástroji vedení školy (testy z českého jazyka a z matematiky).

Ve sledované kontrolní činnosti byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je kvalitní a funkční, byly zjištěny jen drobné dílčí nedostatky. Česká školní inspekce hodnotí celkově úroveň řízení jako nadprůměrnou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 83-02 ze dne 22. 3. 1996 není dosud aktualizováno v souvislosti se změnami v právní normě školy a ve výčtu součástí školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy
- Část povinné dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon): Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 83-02 ze dne 22. 3. 1996, třídní knihy navštívených tříd školního roku 1999/2000, vybrané třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin, školní řád, zápisy z jednání

pedagogické rady, vybraná personální dokumentace a dokumentace integrovaných žáků se zdravotním postižením

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998
- Koncepce rozvoje školy, plán práce na školní rok 1999/2000 s přílohami, týdenní plány činnosti školy
- Plány a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí českého jazyka a matematiky
- Tematické plány učiva pro předměty český jazyk a matematika
- Individuální vzdělávací programy pro integrované žáky se zdravotním postižením a jejich hodnocení
- Organizační řád školy
- Zápisy z pracovních porad
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
- Přehled o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích
- Účetní výpisy výdajů za učebnice a učební pomůcky v roce 1999
- Písemné slohové práce, kontrolní práce z matematiky, sešity sledovaných předmětů a žakovské knížky žáků navštívených tříd

ZÁVĚR

- *Promyšlená příprava učitelů se pozitivně projevila ve výuce.*
- *Ve škole je vytvořeno vynikající učební prostředí pro žáky a pracovní podmínky pro zaměstnance.*
- *Kvalita personálních, materiálních a psychohygienických podmínek příznivě ovlivnila úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech.*
- *V organizaci výuky, v použitých metodách a formách práce výrazně převažovala pozitiva.*
- *Česká školní inspekce zjistila velmi dobrou úroveň práce s integrovanými a zohledněnými žáky se zdravotním postižením a žáky ve specializovaných třídách.*
- *Koncepční záměry a plánování jsou systematické, reálné a reagující na aktuální změny a potřeby k zajištění výchovně-vzdělávací činnosti školy.*
- *Organizační struktura školy je velmi dobře a funkčně stanovena s jasnými pravidly a kompetencemi pracovníků.*
- *Vedení školy zajišťuje vynikající podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků, zkvalitňování jejich práce a usiluje o stálou pozitivní pracovní motivaci.*
- *Kontrolní systém je zpracován koncepčně, projevil se jako významný a funkční činitel v řízení školy.*

Česká školní inspekce hodnotí školu na základě posouzení sledovaných oblastí vzdělávání a řízení celkově jako nadprůměrnou.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neoprávněné ani neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zonna Němcová	Mgr. Zonna Němcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Josef Konečný	Mgr. Josef Konečný v. r.
	PaedDr. Rudolfa Kukulová	PaedDr. Rudolfa Kukulová v. r.

V Šumperku dne 21. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. dubna 2000

Razítko

Mgr. Milan Král

Mgr. Milan Král v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc	2000-05-15	135 209/00-05051
Zřizovatel: Obec Olomouc	2000-05-15	135 210/00-05051

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly vzneseny.