



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-698/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín
Sídlo	756 12 Horní Lideč 290
E-mail právnické osoby	ms.hornilidec@tiscali.cz
IČO	71 001 522
Identifikátor	600 148 998
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Cepkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Horní Lideč
Místo inspekční činnosti	756 12 Horní Lideč 290
Termín inspekční činnosti	19. – 23 červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Svoji činnost provozuje v budově zřizovatele, kterým je obec Horní Lideč.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 56. Ve sledovaných školních letech,



podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 56 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 3 až 5 let. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 15:45 hodin. V době inspekce stanovená délka provozu MŠ, uvedená v povinné dokumentaci – školním řádu, školním vzdělávacím programem, neodpovídala skutečnosti.

Škola sídlí v jednopatrové budově, která je majetkem zřizovatele. Součástí MŠ je vlastní kvalitně vybavená školní jídelna, která zajišťuje denně čerstvou stravu dětem MŠ. K budově MŠ patří rozlehlá školní zahrada, jejíž technický stav a vybavenost nebyly v době inspekce na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod. č. j. 74/2011, který nebyl v době inspekce ve smyslu školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole. ČŠI bude žádat přijetí opatření k nápravě stavu. V době inspekce byl předložený ŠVP PV po obsahové stránce doplněn o potřebné informace, formálně upraven a nově strukturován. Aktualizovaný ŠVP PV pod č. j. 102/14, s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem, aneb můj úsměv, radost a spokojenost Vám bude odměnou“, byl již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

ČŠI doporučuje co nejdříve projednat aktualizovaný program na jednání pedagogické rady a se zákonnými zástupci dětí.

Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV.

Individuální logopedickou péči zajišťovaly dvě proškolené pedagogické pracovnice pod odbornou garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Prokazatelně vedly o poskytované péči podrobnou dokumentaci.

ČŠI doporučuje změnit organizaci individuální logopedické péče tak, aby nenarušovala dopolední průběh předškolního vzdělávání dětí.

MŠ nenabízela dětem v době inspekce nadstandardní zájmové aktivity, které by obohacovaly předškolního vzdělávání a podporovaly a rozvíjely talent u dětí a zdravý životní styl. Z anonymní dotazníkové ankety, která byla ČŠI provedena mezi rodiči v průběhu inspekce, vyplynulo, že zákonní zástupci měli dlouhodobě zájem o tyto zájmové aktivity, které by mohla MŠ dětem nabídnout nebo zprostředkovat, tak, jak to v rámci svých možností zajišťuje většina MŠ v regionu.

ČŠI doporučuje poskytnout dětem v rámci možností nabídku zájmových aktivit zajišťovaných kmenovými pedagogy či externisty.

V době inspekce byl ŠVP PV aktualizován a dán do souladu s RVP PV a školským zákonem.

ČŠI doporučuje co nejdříve projednat aktualizovaný program na jednání pedagogické rady a se zákonnými zástupci dětí, změnit organizaci individuální logopedické péče tak, aby nenarušovala dopolední průběh předškolního vzdělávání dětí, poskytnout dětem v rámci možností zájmové aktivity zajišťované kmenovými pedagogy či externisty.



Řízení školy

Škola nedostatečným způsobem informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce – do doby inspekce podávala kusé informace prostřednictvím webových stránek obce bez zveřejněného platného ŠVP PV a školního řádu. V době inspekce nebyly rodičovské veřejnosti tyto dokumenty veřejně přístupné ani v prostorách MŠ, tak jak to ukládá příslušný právní předpis. Také další informace týkající se např. provozu školy, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků, pracovní doby všech zaměstnanců, každodenních činností dětí, plnění třídního plánu, organizačních záležitostí potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy, dalších interních směrnic a pokynů a různých operativních změn a požadavků směrem k rodičům byly v době inspekce nedostatečné, a neaktualizované, s nízkou administrativní kulturou, nebo zcela chyběly. Dalším zdrojem informací pro rodiče byly rodičovské schůzky, které však svým počtem (1x ročně pouze na začátku školního roku) i obsahem vyplývajícím z předložených zápisů nezajišťovaly potřebnou informovanost rodičů a neprokazovaly také prostor pro vzájemné konzultace či diskuzi rodičů s vedením školy. Tuto skutečnost dokladovaly také názory rodičů v dotazníkové anketě.

Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o dlouhodobě zavedený způsob řízení a z toho důvodu stávající vnitřní informační systém školy a komunikace vedení se zaměstnankyněmi vykazovaly rezervy, které se projevovaly i v průběhu inspekce. Zjištění, že nejsou v požadované míře přenášeny informace jednotlivým pracovnícům, vyplynulo z úrovně vedení záznamů z jednání pedagogické rady, neprokatelnosti operativních informativních schůzek a konzultací probíhajících mezi zaměstnankyněmi školy, z nedostatečně vymezených kompetencí jednotlivých zaměstnankyň jak v dokumentu Organizační řád, tak i v pracovních náplních (především u správní zaměstnankyně) atd. Nízká úroveň vnějšího a vnitřního informačního systému projevující se na jedné straně nedostatečným poskytováním relevantních informací vedením školy směrem k zásadním partnerům a na straně druhé neprokatelným prostorem pro vyjádření názoru, podnětů a informací ze strany rodičovské veřejnosti a částečně i některých zaměstnankyň, nepříznivě ovlivňovala v době inspekce atmosféru na pracovišti mezi dospělými, ale neprokázalo se, že by děti v průběhu realizovaného vzdělávání strádaly, tak jak zmiňovali v dotaznicích někteří zákonní zástupci, což svědčí o zodpovědném a kvalifikovaném přístupu především pedagogických pracovníků.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem, s vedením byly projednány některé drobné formální nedostatky, které na průběh správního řízení neměly z právního hlediska žádný vliv. ČŠI doporučuje upravit pro příští školní roky *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Horní Lideč* tak, aby byl v plné míře zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům mj. i s respektováním požadavků ze strany zřizovatele.

Školní matrika byla v době inspekce částečně doplněna o potřebné informace. Přetrvává doplnit u několika dětí: údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, označení školy, v níž se dítě vzdělává, a adresu případně telefon při náhlém onemocnění tak, aby byla matrika v souladu s ustanovením školského zákona. ČŠI doporučuje přijat preventivní opatření k zamezení těchto dílčích formálních nedostatků ve vedení evidence dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Předložená povinná dokumentace (Školní řád, ŠVP PV, Kniha úrazů, záznamy z pedagogických rad, třídní knihy) i další vnitřní dokumenty zajišťující řízení a chod MŠ (Organizační řád, Plán DVPP, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Vyhodnocování



bezpečnostních rizik při činnosti dětí aj.) obsahovaly formální nedostatky, nebyly konkretizované na podmínky školy a tím neodpovídaly legislativním požadavkům. ČŠI doporučuje aktualizovat povinnou dokumentaci školy tak, aby odpovídala po formální a obsahové stránce příslušným právním požadavkům. Dokument Školní řád nebyl v době inspekce dostatečně zpřístupněn veřejnosti v prostoru školy, zákonní zástupci a zaměstnankyně s ním byli prokazatelně seznámeni.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ vykazovaly v době inspekční činnosti odstranitelná rizika. Ředitelka stanovila pracovní dobu uklízečky MŠ – nebyl však jednoznačně stanoven popis jejích pracovních činností směrem k dětem. Do doby inspekce ředitelka školy nevyužila možnost pověřovat uklízečku MŠ pomocným dohledem nad dětmi z důvodu zajištění jejich bezpečnosti při přípravě (sebeobsluha dětí), realizaci pobytu venku a v době před začátkem ranní pracovní doby pedagogických pracovníků. ČŠI bude žádat o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Kontrolní činnost zahrnující oblast provozní a organizační byla do doby inspekce málo efektivní především pro její neprokazatelnost. Hospitační činnost ředitelky byla prokazatelná vedena v záznamových formulářích.

Zákonní zástupci se do doby inspekce pravidelně podíleli na několika tradičních společných aktivitách v MŠ. Škola podle vyjádření ředitelky spolupracovala s místní ZŠ, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci zajišťování kvalitních materiálně technických a finančních podmínek školy ředitelka podle jejího vyjádření v potřebné míře komunikovala se zřizovatelem, což i dokladují provedené rekonstrukce v budově, vybavování tříd apod. Podle zjištěného fyzického stavu školní zahrady a bezpečnostních rizik, které hrozí dětem při pobytu venku, nebylo dostatečně prokazatelné, že je tato oblast z hlediska odpovědnosti MŠ předmětem jednání vedení školy se zřizovatelem. ČŠI doporučuje pravidelně předkládat zřizovateli koncepční plán rozvoje materiálních podmínek MŠ

V řídicí činnosti se ve sledovaných oblastech projevoval dlouhodobě zavedený způsob řízení. Rezervy se projevovaly především v úrovni vnitřního a vnějšího informačního systému, ve vedení povinné dokumentace, vedení školní matriky, v zajištění rovného přístupu ke vzdělávání v Kritériích pro přijímání k předškolnímu vzdělávání dětí a prokazatelnosti kontrolní činnosti ředitelky. ČŠI bude žádat přijetí opatření k nápravě stavu.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Jedna učitelka zastupovala kmenovou učitelku, která byla na pracovní neschopnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a průběžné účasti na DVPP ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. V průběhu sledovaného období byla na budově realizována výměna oken, zateplení, nová fasáda a oprava rozvodů vody. Prostorné třídy byly vybavené převážně novým ale i starším udržovaným nábytkem, který byl postupně obnovován. Byly pořízeny mj. nové koberce, nové televizní přijímače s výukovými programy a pohádkami, nové skříně na povlečení a



rošty na matrace. Vybavení bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Výběr pomůcek vhodně respektoval věkové složení tříd. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Hygienické zařízení bylo v obou třídách nově vybudované, vkusné a odpovídalo hygienickým požadavkům a normám.

Při prohlídce prostor MŠ byla shledána bezpečnostní rizika – v šatnách dětí vzedmuté lino (PVC), které vykazovalo značné nerovnosti, místy poškozené (chybějící) dřevěné obklady stěn v prostorách MŠ. V hygienickém zařízení dětí byla použita nevhodná podlahová dlažba bez protiskluzné úpravy.

Obě části rozlehlé školní zahrady, které bezprostředně navazují na budovu MŠ, vykazovaly v době inspekční činnosti z hlediska vybavenosti hracími a sportovními prvky a především bezpečnosti dětí značná bezpečnostní a hygienická rizika (např. poškozená a trávou zarostlá pískoviště, bez krycí plachty, fyzicky opotřebované a poškozené průlezkky, některé byly již v roce 2013 doporučeny revizním technikem k odstranění a odstraněny nebyly, propadlý chodník v prostoru her dětí, narušená komunikace uvnitř areálu školy, rozbitá část plotu kolem zahrady, nezajištění poškozeného betonového krytí bývalé jímky a zabránění pohybu dětí v tomto prostoru, vystupující poklopy kanálů nad povrch trávníkové plochy, nezabezpečené uzamykání obou vchodů na školní zahradu (i v průběhu pobytu dětí v době inspekce se zde pohybovaly cizí lidé – obyvatelé blízkého sídliště) a celková neupravenost okolí MŠ. ČŠI na neutěšený stav školní zahrady upozorňovala při poslední inspekci, viz IZ Č. j. ČŠIZ-338/11-Z ze dne 3. 6. 2011, kdy žádala přijetí opatření k odstranění rizik, která však odstraněna nebyla.

ČŠI bude žádat o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, které byly pouze formální, bez stanovení data platnosti a podpisu zodpovědného pracovníka.

Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

V materiálních podmínkách školy byla zjištěna bezpečnostní a hygienická rizika.

Finanční předpoklady

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele. V roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od fyzických a právnických osob.

Finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla realizována v obou třídách, u všech pedagogických pracovníků. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy.

Na základě realizovaných hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle zpracovaných TVP PV, které celkem respektovaly konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika třídy. Sledovaný průběh vzdělávání ve skupině nejstarších měl vzhledem ke zvoleným formám, metodám i nabídce činností spíše znaky dříve používaného tzv. zaměstnání, s dominantní úlohou učitelky, s nedostatečně vytvořeným prostorem pro svobodný projev dětí, bez možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a prezentovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti, s důrazem na jejich komplexní rozvoj. Pro předškoláky byly nabízené činnosti obsahově málo náročné, rovněž zvolené a nabídnuté pomůcky nepodporovaly v dostatečné míře rozvoj fantazie a představivosti a nevytvářely prostor pro seberealizaci. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, ale nebyly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem, ani k řešení problémových situací, k posilování vzájemného respektu, pomoci apod. Použité metody neposilovaly dostatečně účinně samostatnost dětí v rozhodování a nebyly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí. Během hospitací byla využívána především frontální organizace, bez potřebné míry diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech nebyly při hospitaci cíleně vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Sledované předškolní vzdělávání ve třídě nejmenších dětí bylo v souladu se záměry a vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP PV, které byly přiměřené jejich věku a individuálním potřebám dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj jednotlivých dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Příkladný byl empatický přístup učitelky k dětem, který podporoval pohodovou atmosféru ve třídě, pozitivní vztahy mezi dětmi, zapojovat se aktivně do nabízených činností a přirozenou komunikaci vzájemně mezi sebou a učitelkami, a tak nenásilnou formou rozvíjet osobnostní předpoklady a individuální schopnosti dětí. Denní řád byl pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Zdravotně preventivní cvičení plnilo zvolenými cviky svůj účel. Sebeobslužné dovednosti při stolování nebyly důsledně a cíleně procvičovány. V průběhu dne byl zajištěn pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku.

Sledovaný průběh vzdělávání v obou třídách byl i přes některé dílčí rezervy na požadované úrovni. ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V době inspekce bylo dostatečně prokazatelné, že se MŠ zabývá hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, že zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni především formou osobních konzultací a prostřednictvím nástěnek. Rozvíjením jednotlivých gramotností jsou



posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. MŠ vytvářela v době inspekce dětem příznivé sociální a emocionální klima.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky kvalitně vedené záznamy o průběhu vzdělávání. Intenzivní individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky nebyla při hospitacích zaznamenána, pravděpodobně z toho důvodu, že tyto děti se byly na koni školního roku vyrovnané.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Aktualizovaný ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími třídními plány byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. I přes některé dílčí rezervy v nabídce činností a zvolených metodách a forem práce s dětmi byl průběh vzdělávání na požadované úrovni.

I přes drobné formální nedostatky škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení a postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla rovněž na požadované úrovni.

Individuální logopedická péče byla prokazatelně uskutečňována s odbornou garancí příslušného školského poradenského zařízení.

Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků a průběžné účasti na vzdělávacích aktivitách v rámci DVPP na požadované úrovni.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

- b) *V řízení školy se ve sledovaných oblastech projevovaly odstranitelná rizika, především v úrovni vnitřního a vnějšího informačního systému a zajištění vzájemné otevřené komunikace mezi vedením školy, zaměstnankyněmi a zákonnými zástupci, ve vedení povinné dokumentace, školní matriky a prokazatelnosti kontrolní činnosti ředitelky.*



Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ vykazovaly v době inspekční činnosti odstranitelná rizika.

Materiální podmínky školy vykazovaly v době inspekce bezpečnostní a hygienická rizika ve vztahu k dětem.

Škola nezajišťovala v požadované míře bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

V organizaci vzdělávání se projevily dílčí rezervy v oblasti vedení dětí ke správnému a důslednému osvojování a upevňování sebeobslužných návyků při stolování.

c) *Návrhy na zlepšení*

ČŠI doporučuje co nejdříve projednat aktualizovaný program na jednání pedagogické rady a se zákonnými zástupci dětí, změnit organizaci individuální logopedické péče tak, aby nenarušovala dopolední průběh předškolního vzdělávání dětí, poskytnout dětem v rámci možností doplňující zájmové aktivity zajišťované kmenovými pedagogy či externisty.

ČŠI bude žádat přijetí opatření k nápravě stavu v oblasti řízení a organizaci vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ.

ČŠI bude žádat přijetí opatření k odstranění bezpečnostních a hygienických rizik.

ČŠI doporučuje změnit organizaci individuální logopedické péče tak, aby nenarušovala dopolední průběh předškolního vzdělávání dětí.

ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce ve smyslu RVP PV.

ČŠI doporučuje zaměřit pozornost především na oblast osvojování sebeobslužných návyků dětí při stolování a dodržování optimální doby pobytu venku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 26. 10.2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku č. j. KUSP13977/2006 ze dne 23. 2. 2006
3. Potvrzení ve funkci ze dne 2 5. 2012
4. ŠVP PV s č. j. 102/14 s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem, aneb můj úsměv, radost a spokojenost Vám bude odměnou“, platný ve školním roce 2013/2014,2014/2015
5. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
6. Pracovní výkaz pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014
7. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/14
8. Týdenní plány vzdělávání 1. a 2. Třídy platné pro školní rok 2013/2014
9. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné k datu inspekce
10. Školní řád MŠ č. j. 99/2014 aktualizovaný k datu inspekce
11. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
13. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014
14. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Plán DVPP včetně plánu MŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Vnitřní směrnice k stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
19. Kniha úrazů s účinností od 1. 1. 2003
20. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
21. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí)
22. Hodnocení a prevence rizik k datu inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 13/14
24. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
25. Roční prověrka BOZP ze dne 25. 4. 2014
26. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014,
27. Traumatologický plán školy platný s účinností ze dne 14. 5. 2012 k datu inspekce
28. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce platný k 1. 9. 2010
29. Provozní řád školní zahrady ze dne 15. 8. 2008 k datu inspekce
30. Personální dokumentace k datu inspekce-
31. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
32. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
33. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
34. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
35. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
36. Záписы z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
37. Portfolia dětí ve školním roce 2013/2014
38. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP ve školním roce 2013/2014



39. Plány rozvoje dítěte s odkladem povinné školní docházky
40. Organizační řád platný k datu inspekce
41. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
42. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
43. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
46. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
47. Účetní závěrka k 31. 12. 2011, 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 8. července 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Cepková, ředitelka školy

Lenka Cepková v. r.

V Horní Lidči dne 10. července 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.